**Protokół szczegółowy przyjęcia dostawy w ramach umowy nr …………………………. z dnia ………………………**

**ZADANIE NR 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Numer seryjny** | **Łączna ilość** | **Podpis pracownika sprawdzającego** | **Podpis pracownika sprawdzającego** |
| 1 | Serwer |  | 1 |  |  |
| 2 | Oprogramowanie do zarządzania serwerami Dell |  | 1 |  |  |
| 3 | Rozszerzenie miejsca do składowania kopii zapasowych |  | 1 |  |  |
| 4 | Dyski do macierzy Nettap |  | 8 |  |  |

UWAGI DO ZESPOŁU PRZYJMUJĄCEGO DO DOSTAWY ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Protokół sporządzono i podpisano w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Turek, dnia …………………………………..… ………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………..

Data i podpisy osób odpowiedzialnych za sporządzenie protokołu