|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ………. maja 2025 r. |

Numer sprawy: **ZP 29/IV/25**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pn:**

***KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT***

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **cz.p.o. DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31blt>

Numer telefonu: 261 548 611

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/31\_blt

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

zakupowej czynnej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane

z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ,

informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania

i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał za pomocą platformy zakupowej

stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1106617>.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1) ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w lekkoatletyce dla 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego**.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w „Opisie przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Zamówienie nie jest podzielone na części, ponieważ taki podział mógłby negatywnie wpłynąć na realizację zamówienia. Całość usługi realizowana jest na terenie jednego kompleksu sportowego, podział zamówienia mógłby skutkować powstaniem problemów związanych z koordynacją poszczególnych elementów przeprowadzanej rywalizacji sportowej.

1. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zabezpieczył stadion lekkoatletyczny, który spełnia wymagania zgodne z opisem przedmiotu zamówienia -zał. nr 4 do SWZ.
2. Zakres usługi obejmuje między innymi zapewnienie przez Wykonawcę:
3. Miejsce przeprowadzenia mistrzostw rozpoczęcia i zakończenia mistrzostw w Poznaniu;
4. Zakwaterowania i wyżywienia uczestników mistrzostw;
5. Sekretariatu oraz sędziowania do pełnego zabezpieczenia zawodów;
6. Uroczystej kolacji na uczestników mistrzostw;
7. Wyżywienie podczas ceremonii mistrzostw i w dniach rywalizacji (4 dni).
8. Nagród sportowych i materiałów organizacji mistrzostw.
9. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudnił, na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w toku realizacji zamówienia czynności w zakresie kompleksowego przygotowania i organizacji mistrzostw, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy-jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy.
10. Zamawiający przewiduje **prawo opcji do 70.000,00 zł** brutto polegającego na zwiększeniu ilości osób biorących udział w mistrzostwach.

Warunki zastosowania opcji zawiera Projekt umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

1. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 92600000-7

*Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.*

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**od dnia podpisania umowy do 04.06.2025**

**Termin mistrzostw: 01.06.2025r. – 04.06.2025r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 3 do SWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 3 do SWZ.

1. **Podstawy wykluczenia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
   1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024, poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024, poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 . Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

Który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

* 1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp:

Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w po-stępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

* 1. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp:

Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    * 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
      2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.

1. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu;

spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego:

**Wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, **przynajmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji zawodów sportowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie wykazania doświadczenia (usługi) musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,* *Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.*

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy -** wg załącznika nr 1 do SWZ;

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2, 2a do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy);*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – wg załącznika nr 5 do SWZ.

*Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 6 do SWZ.

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia***.**

**Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik konsorcjum, po zalogowaniu się na profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) (nie dotyczy składania i zmiany oferty”.

Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIA/PLATFORMAZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz.2415 z późn.zm.)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024r., poz. 1513 z późn.zm.) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
5. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
6. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
8. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
14. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
15. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
16. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
17. włączona obsługa JavaScript,
18. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
19. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 773)

Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu tj.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z.
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24‑godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
10. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Marta MURACZEWSKA |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel: | 261 547 611 |
| uwagi: | od poniedziałku do czwartku w godz. pomiędzy 7:30 a 15.30, piątek 7:30 a 13:00. |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.06.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 z późn.zm.)
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   * + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
       2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, przekaże je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
      2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.05.2025 r. godz. 09:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych **format zip.**
7. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z UWAGI NA TO, ŻE ZŁOŻONA OFERTA ZOSTAJE ZASZYFROWANA, NIE MA MOŻLIWOŚCI ZMIANY OFERTY POPRZEZ JEJ EDYCJĘ, A WYŁĄCZNIE POPRZEZ WYCOFANIE OFERTY I ZŁOŻENIE NOWEJ. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.05.2025 r. o godz. 09:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.

1. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert.
10. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ).
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 z poźn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn zm.)
17. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
19. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
    * + 1. **Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.**
        2. Oferty będą oceniane na podstawie wartości brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
        3. Jeżeli nie można dokonać wyboru ponieważ oferty otrzymały taką samą ocenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
        4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
        5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
        6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
20. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
9. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pan Krzysztof LUDERA adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 738.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 29/IV/25 prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO.

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy- wzór |
| Załącznik nr 2,2a | Oświadczenie Wykonawcy- wzór |
| Załącznik nr 3  Załącznik nr 4 | Umowa – projekt  Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5  Załącznik nr 6 | Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby  Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) – Prawo zamówień publicznych, na:  **KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT”**  **Nr sprawy ZP 29/IV/25** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | | Nazwa: |  | | | Siedziba: |  | | | Województwo: |  | | | NIP i REGON: | NIP: | REGON: | | Adres poczty elektronicznej: |  | | | Numer telefonu/ fax: |  | | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cena brutto za kompleksową organizację i przeprowadzenie mistrzostw:** | |  | zł | | W tym zakwaterowanie i wyżywienie  1 osoba/doba (zgodnie z zał. nr 4 do SWZ ust. 4. |  | zł |   Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:  **Od dnia podpisania umowy do dnia 04.06.2025 r.**  **Termin mistrzostw: 01.06.2025r. – 04.06.2025r.** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**   zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;   1. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 4. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail |  | | Tel./fax |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia, tj. |  | | powierzę podwykonawcy |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT nr sprawy ZP 29/IV/25**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia

|  |
| --- |
|  |

z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 2a do SWZ

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy /*

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT**

**Nr sprawy ZP 29/IV/25**

oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego:

**Wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**, **przynajmniej 2 usługi polegające na kompleksowej organizacji zawodów sportowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda.**

*Oświadczenie składa Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także jeżeli dotyczy: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej) oraz podmiot udostępniający zasoby -* ***każdy w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.***

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby/*

na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zobowiązuję się do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT**

**Nr sprawy ZP 29/IV/25**

**Ponadto oświadczam, że**:

1. udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

……………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................

1. okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

……………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................

1. zrealizuję następujący zakres usług (w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................

1. w stosunku do podmiotu, który reprezentuję nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O ZAMÓWIENIE**

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE MISTRZOSTW SOJUSZNICZEGO DOWÓDZTWA SIŁ POWIETRZNYCH NATO W EUROPIE W LEKKOATLETYCE DLA 31 BLT**

**Nr sprawy ZP 29/IV/25**

oświadczam(y), że w odniesieniu do warunku:

………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wskazać warunek dotyczący zdolności zawodowych)

przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy potencjale poszczególnych Wykonawców w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy  (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Załącznik 3 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu **……………..….**. 2025 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 31. Bazą Lotnictwa Taktycznego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Silniki 1, kod 61-325

posiadającą: NIP 777-00-04-575, REGON 632-431-771

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym"

którego reprezentuje:

**Dowódca 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego –**

**…………………………………………………………………………………………………**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

posiadającym: NIP ………………………., REGON ……………………………….

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

**……………………..……………………………………**

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (nr sprawy   
29/IV/25), zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (dalej ustawa Pzp), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **Kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w Lekkoatletyce dla 31 BLT**, według opisu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia** 04.06.2025 r.
2. Miejsce wykonania usługi: **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ………………………**

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia **na 5 dni** przed rozpoczęciem mistrzostw gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów przez upoważnionych przedstawicieli 2 Skrzydła Lotnictwa Taktycznego, którzy przekażą informację do Dowódcy 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego o gotowości do rozpoczęcia mistrzostw zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

**Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty** ..**……………………………… zł brutto**, za zakwaterowanie i wyżywienie za dobę za jedną osobę …………zł brutto, zgodnie z § 10 ust. 2 pkt 1.

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury VAT wystawionej za przedmiot umowy wymieniony w § 1, po zakończeniu mistrzostw i podpisaniu protokołu bez zastrzeżeń.
2. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej usługi będzie protokół - **załącznik nr 3** podpisany przez komisję, wyznaczoną przez 2 Skrzydło Lotnictwa Taktycznego,   
   po zakończeniu mistrzostw.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na wystawionej fakturze, po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty   
   za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku gdyby   
   na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
8. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku   
   nr 15 Ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2024 poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,  
     a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się  
     do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 zapisy ust. 9 – 11   
    nie znajdują zastosowania.
12. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez uczestników mistrzostw lub osoby trzecie, nie wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi zał. nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp do wysokości:  
    70 000,000 zł wartości zamówienia podstawowego brutto. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie obowiązywania umowy.
2. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistej ilości uczestników biorących udział w mistrzostwach.
3. Realizowanie opcjonalnej części przedmiotu umowy będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej Umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz na zasadach określonych niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na podstawie wykazanej kwoty brutto z formularza ofertowego za 1 osobę/dobę.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
6. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.

**§ 6**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wynikłe z niewykonania niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
3. 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto w § 4 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, w stosunku do terminów określonych w **załączniku nr 2 (Harmonogram Mistrzostw)**
5. 1% wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy;
6. z tytułu zatrudnienia przy realizacji usługi wskazanego w § 11 ust. 4 niniejszej umowy w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów  
    o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną   
   w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;
7. 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust. 1 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
8. Kara wymieniona w ust. 2 pkt. e) podlega łączeniu z karami wymienionymi w ust. 2 pkt. b),c),d)
9. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia   
   od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
10. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Strony.
11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Łączny limit kar wynosi 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
13. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej   
     i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 7**

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę ds. kontaktów (koordynatora) odpowiedzialną  
    za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: …………………………………………….
3. Koordynatorem ze strony organizatora …………………………………. tel. ……………………
4. Koordynatorem ze strony 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego będzie: …………………………. tel. ………………………………..
5. Zmiana osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub   
   nie wykonuje umowy,
3. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. nastąpiła likwidacja Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości

o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 456 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**

W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024 poz. 632).

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną  
    na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
   z okoliczności wymienionej poniżej:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż 75% wartości przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 4 ust.1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie zamówionego   
   i wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą. Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zmniejszenia zakresu usługi spowodowanej okolicznościami wskazanymi w punkcie 4).
4. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana   
   o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw.
5. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
6. charakterze niezależnym od Stron;
7. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
8. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
9. której nie można przypisać drugiej Stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne,

działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy   
 w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

1. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;
2. gdy istnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
4. udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca   
   nie przewidział jego udziału w treści oferty;
5. zmiany zakresu podwykonawstwa;
6. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych   
   z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
7. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Powierzone wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca oraz Podwykonawca zatrudnił, na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące w toku realizacji zamówienia czynności w zakresie kompleksowego przygotowania i organizacji mistrzostw, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy-jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym  
    w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wybrane z wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać  
       w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
   2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 oraz RODO). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 lit. d).
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 6 pkt a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – Harmonogram Mistrzostw

załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz.  
    dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Uzgodniono:

Radca Prawny,

Główny Księgowy 31 BLT - Szef Finansów,

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

Załącznik nr 2 do umowy …../25

**Harmonogram Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w lekkoatletyce.**

01.06 – 04.06.2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **WYDARZENIE** |
| Niedziela  01.06.2025 r. | * Przyjazd Szefów Misji i Członków Rady Sportu * Spotkanie Członków Rady Sportu * Uroczysta kolacja powitalna |
| Poniedziałek  02.06.2025 r. | * Zwiedzanie Poznania * Przyjazd zawodników * Trening * Odprawa techniczna do zawodów |
| Wtorek  03.06.2025 r. | * Uroczyste otwarcie mistrzostw * Mistrzostwa * Oficjalna kolacja wraz z zakończeniem Mistrzostw |
| Środa  04.06.2025 r. | * Wyjazd |

Załącznik nr 3 do umowy……/25

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Dotyczy usługi: …………………..................................................................................................................................

Wykonanej przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Na podstawie: umowy nr …………………. z dnia ………………………………………. .

Stwierdza się, że usługa została wykonana ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

i dokonano odbioru w zakresie:

1. Zakwaterowania i wyżywienia – liczba uczestników…………………………….. .
2. Zapewnia specjalistycznych obiektów sportowych do przeprowadzenia mistrzostw (w przypadku organizacji mistrzostw w innym miejscu niż udostępnia Zamawiający)
3. Obsługi sędziowskiej do zabezpieczenia mistrzostw.
4. Sekretariatu zawodów i komentatora podczas mistrzostw.
5. W zakresie oprawy wizualnej.
6. Zabezpieczenia pucharów, medali, koszulek pamiątkowych, plakiet drewnianych, pamiątkowych metalowych znaczków mistrzostw.
7. Terminów realizacji poszczególnych przedsięwzięć określonych w opisie przedmiotu zamówienia do umowy.

KOMISJA WYZNACZONA PRZEZ 2 SKRZYDŁO LOTNICTWA TAKTYCZNEGO W SKŁADZIE:

1. ……………………………………………………………………………………………………

stopień imię nazwisko, podpis

1. ………………………………………………………………………………………………….

stopień imię nazwisko, podpis

1. …………………………………………………………………………………………………...

stopień imię nazwisko, podpis

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Sojuszniczego Dowództwa Sił Powietrznych NATO w Europie w lekkoatletyce dla 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego”**

1. Termin zawodów: **01.06.2025 r. – 04.06.2025 r.**
2. Koordynator ze strony organizatora 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego mjr Dawid MIGAŁA.
3. Uczestnicy zawodów:
   * 1. dopuszcza się udział reprezentacji w skład, których wchodzą zawodnicy, trenerzy, fizjoterapeuci (lekarze), szefowie misji oraz przedstawiciele Sports Board HQ AIRCOM Ramstein;
     2. szacowana liczba uczestników mistrzostw to **100 osób;**
     3. ostateczna liczba uczestników i zawodników zostanie określona po otrzymaniu imiennych zgłoszeń od reprezentacji poszczególnych państw;
4. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie uczestników mistrzostw:
5. Zakwaterowanie w dniach 01-04.06.2025 r. w pokojach z dostępem do węzła sanitarnego na 20 osób-Szefów misji, członków rady sportu w pokojach jednoosobowych oraz na 10 osób wyznaczonych do obsługi mistrzostw w pokojach 2/3 osobowych, zakwaterowanie w dniach 02-04.06.2025 r. na 100 osób-uczestników mistrzostw, w pokojach **nie więcej niż 3 osobowych**.
6. zakwaterowanie powinno być ulokowane w odległości nie więcej niż 45 minut jazdy autobusem do centrum Poznania.
7. rozmieszczenie poszczególnych reprezentacji w sąsiadujących pokojach;
8. wyżywienie – trzy wysokokaloryczne posiłki dziennie tj. śniadanie w dniach 02-04.06 (w tym gorące danie), obiad w dniach 01-02.06 (w tym gorące dania) oraz 03.06 br. w formie cateringu na stadionie lekkoatletycznym, kolacja w dniach 01-03.06 (w tym gorące danie) oraz 1 kg owoców i 1,5 litra wody butelkowanej na osobę w dniu 03.06 br.;
9. Wykonawca wykona pakiety w torbie materiałowej z logo mistrzostw dla każdego uczestnika mistrzostw, zawierające: folder zawierający opis i harmonogram mistrzostw, koszulka sportowa techniczna z logo mistrzostw.
10. Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację dla Szefów Misji oraz przedstawicieli Sports Board (20-22 osoby) w dniu 01.06 br. i uroczystą kolację (powiększoną) w godz. 19.00-22.00 dla wszystkich uczestników na zakończenie mistrzostw w dniu 03.06 br.
11. Wykonawca zapewni poczęstunek w dniu 03.06.2025 r. na stadionie lekkoatletycznym podczas trwania zawodów (kawa, herbata, owoce, ciastka, paluszki, woda 1 l/os)
12. Wykonawca przeprowadzi Mistrzostwa lekkoatletyczne zgodnie z zasadami i przepisami IAAF, z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy. Wykonawca zabezpieczy stadion lekkoatletyczny z licencją PZLA z bieżnią 8 torową, rzutnią do pchnięcia kulą, skocznią do skoku w dal.
13. Wykonawca zapewni licencjonowaną obsługę sędziowską w języku angielskim, do pełnego zabezpieczenia mistrzostw, w tym:
14. Delegat techniczny - 1,
15. SGZ - 1,
16. KT - 1,
17. SGK - 5,
18. Starterzy - 2,
19. Sędziowie – 15.
20. Wykonawca zapewni sekretariat zawodów odpowiedzialny za prawidłową dystrybucję wyników oraz wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do jego funkcjonowania w języku angielskim.
21. Wykonawca zorganizuje w dniu 02.06.2025 r. o godz. 18.00 odprawę techniczną z sędziami w języku angielskim w miejscu przeprowadzenia zawodów. Omówione zostaną szczegóły techniczne poszczególnych konkurencji oraz harmonogram przeprowadzania zawodów.
22. Wykonawca zapewni salę odpraw ze sprzętem audiowizualnym na potrzebę organizacji odprawy Sports Board w dniu 01.06 br. wraz z poczęstunkiem w przerwie kawowej.
23. Wykonawca wskaże i udostępni miejsce przeprowadzenia ceremonii otwarcia i zakończenia mistrzostw.
24. W celu kompleksowej organizacji mistrzostw wykonawca zabezpieczy:
25. Kompleksową obsługę mistrzostw – w konkurencjach: biegi: na 100 m kobiet i mężczyzn, 400 m kobiet i mężczyzn, 1500 m kobiet i mężczyzn, 3000 m kobiet, 5000 m mężczyzn, sztafeta szwedzka mieszana 400m-300m-200m-100m, pchnięcie kulą kobiet i mężczyzn oraz skok w dal kobiet i mężczyzn. 90 zawodników, (max dwóch zawodników z jednego państwa może brać udział w jednej konkurencji, jeden zawodnik może startować w 4 konkurencjach i sztafecie),
26. Systemy pomiarowe:

* Fotofinisz kolorowy z w pełni automatycznym chronometrem, min 2000 linii na sekundę, rozdzielczość min 1024 px posiadający aprobatę WA.
* Elektroniczny rezerwowy pomiar czasu przy wykorzystaniu systemu fotofiniszu o tych samych parametrach co główny pomiar.
* Elektroniczny pomiar międzyczasów w biegach okrężnych.
* System elektronicznego startu wraz głośnikami zainstalowanymi przy miejscach startu.
* Rezerwowy system startu oparty o rewolwery hukowe.
* Elektroniczny licznik okrążeń wraz z dzwonkiem.
* Wyniki live wyświetlane na bieżąco na stronie internetowej po każdej serii i zakończonej konkurencji.
* System wideo-identyfikacji zawodników w biegach okrężnych.
* Tablica LED RGB 2.4mx1m zainstalowana na linii mety, która będzie wyświetlać wyniki biegów, program minutowy, wszelkie informacje tekstowe o imprezie.
* Automatyczny pomiar wiatru dla konkurencji sprinterskich wraz z tablicą LED do wyświetlania wartości wiatru.
* Elektroniczny system pomiaru odległości (EDM) w rzutach długich i pchnięciu kulą spełniający wymagania przepisów WA.
* Automatyczny system pomiaru czasu reakcji wraz z blokami startowym POLANIK spełniający wymagania przepisów WA, 16 szt.
* Tablice LED do odliczania czasu próby w konkurencjach technicznych.
* System wprowadzania wyników każdej próby do konkurencji technicznych.
* Tablice LED RGB owalne do konkurencji technicznych, szt 2

1. osobę odpowiedzialną za bieżące utrzymanie porządku szatni oraz pryszniców,
2. Prowadzenie zawodów w języku polskim i angielskim,
3. Dokumentację zawodów foto i video – w tym przygotowanie filmu „intro” przed zawodami, przygotowanie filmu podsumowującego zawody (minimum 3 minuty), 100 obrobionych zdjęć gotowych do druku.
4. Baner 3 szt. z materiału plandekowego o wymiarach 6 x 3m zawierający: nazwę i logo zawodów, flagi krajów uczestniczących - projekt do uzgodnienia z koordynatorem,
5. Zabezpieczenie małych proporczyków z flagami państw uczestniczących w ilości po 2 szt. na każdy kraj uczestniczący oraz jeden proporczyk z logiem HQ AIRCOM Ramstein.
6. Zabezpieczenie zawodów: medyczne, sanitarne i ppoż.,
7. Flagi państw uczestniczących (6 szt. 140 x 90 cm) oraz jedną flagę z logiem HQ AIRCOM Ramstein na maszt o wymiarach 240 x 150,
8. Maszt flagowy 1 szt.
9. Wykonawca zabezpieczy puchary, koszulki pamiątkowe dla wszystkich uczestników mistrzostw oraz zaproszonych gości – 100 szt., statuetki szklane dla szefów misji i VIP – 25 szt., znaczki mistrzostw:
   1. pamiątkowe koszulki techniczne dla wszystkich uczestników, z logiem zawodów na prawej piersi – kolor do uzgodnienia z koordynatorem ze strony organizatora;
   2. worki/siatki bawełniane na pakiety startowe – 100 szt.;
   3. statuetki szklane z etui dla szefów misji i VIP (wysokość 15-20 cm. – waga 600 -1000 gr.) – 20 sztuk;
   4. medale za poszczególne konkurencje z nazwą mistrzostw ze wstążkami – 14 szt. – złote, 14 szt. – srebrne, 14 szt. – brązowe.
10. Wykonawca zabezpieczy sztyce metalowe lub drewniane o długości co najmniej 1,5 m, zakończone tablicami, o wymiarach nie mniejszych niż 90 x 25 cm z nazwami państw uczestniczących w mistrzostwach – 6 szt. oraz akredytacje dla każdego uczestnika mistrzostw.
11. Wykonawca uzgodni z koordynatorem ze strony organizatora oraz przedstawi do akceptacji logo Mistrzostw - do **dnia 23.05.2025 r.**
12. Wykonawca uzgodni z koordynatorem ze strony organizatora oraz przedstawi do akceptacji wzory asortymentu statuetek szklanych, medali, koszulek pamiątkowych, statuetek szklanych dla szefów misji i VIP, znaczków mistrzostw, medali pamiątkowych - do **dnia 23.05.2025 r.**
13. Wykonawca dostarczy koordynatorowi ze strony organizatora statuetki szklane, medale, koszulki pamiątkowe, statuetki szklane dla szefów misji i VIP, znaczki mistrzostw do **dnia** **30.05.2025 r.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia na 5 dni przed rozpoczęciem mistrzostw gotowości Wykonawcy do zabezpieczenia zawodów.
15. Wykonawca, po zakończeniu zawodów, przekaże zamawiającemu wszystkie materiały promocyjne, flagi, sztyce z tabliczkami, banery - do **dnia** **06.06.2025 r.**