***WZÓR UMOWY***

**UMOWA NR**  ……/…….. r.

zawarta w dniu ………………….. w Krakowie

pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez**: Dowódcę Jednostki** **–**

**a**

**Wykonawcą:**

**……………... z siedzibą w ……….…………..……. ul. ………………..….……………...…….…,**

**wpisanym do ….……………..………………….……………..……………..……………..…………,**

**posiadającym NIP: ……………………………...,**

**REGON: ………………………...,**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest usługa **napraw pogwarancyjnych i konserwacji sprzętu informatycznego powszechnego użytku,** zwana także w treści umowy usługą, świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy i jej integralną część.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy w ramach zamówienia podstawowego będzie realizowana do kwoty .................................... zł brutto** (słownie: ….……………………………....………..……..……),

w tym: …………….…… zł netto (słownie:…............................................................................)

+ ……...……zł podatek od towarów i usług[ ......%VAT] (słownie:…………………….…...…)

1. **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy w ramach opcji nie przekroczy kwoty .................................... zł brutto** (słownie: ….…………………………..………..……),

w tym: ………..…… zł netto (słownie:…..................................................................................)

+ ………….……zł podatek od towarów i usług[ ......%VAT] (słownie:………………….…...…)

1. **Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy w ramach zamówienia podstawowego + opcji nie przekroczy kwoty .................................... zł brutto** (słownie: ….…………………………..………..……),

w tym: ………..… zł netto (słownie:…......................................................................................)

+ …………zł podatek od towarów i usług[......%VAT] (słownie:…………..………….……....…)

1. Strony ustalają, że umowa będzie realizowana z uwzględnieniem cen jednostkowych każdej naprawy, na którą składa się:
2. cena tzw. roboczogodziny **netto ……………… zł, brutto ……..…. zł,** oraz wartość marży zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi.
3. cena części **(z podatkiem 23% i marżą ……%)** wykorzystanych do naprawy określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
4. Cena części wykorzystanych do naprawy musi być udokumentowana i nie może przekraczać ceny ich nabycia **(z podatkiem 23 % i marżą ….. %).**
5. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie.
6. Strony postanawiają, że umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z występującymi potrzebami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia deklarowanej liczby usług   
   i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze.
7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz - zamówienie w ramach opcji, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy.
8. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość towaru zakupionego w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z opcji, jego zakresie. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych zgodnie z zał. nr 1 - Szczegółowa oferta cenowa.
11. Zamawiający może z prawa opcji korzystać jednokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Towar zakupiony w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.
13. Do wzajemnych rozliczeń są przyjmowane ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 1 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”.
14. Wykonawca oświadcza, że w cenach jednostkowych brutto są zawarte wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w § 4 ust. 1, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.11.2025 r.**

**§ 4. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Usługa będzie realizowana w:

1. Krakowie, ul. Tyniecka 45 oraz ul. Praska 70.
2. Gliwicach, ul. Gen. Andersa 47.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz załączników do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Czynności realizowane w ramach usługi naprawy/konserwacji Sprzętu Informatycznego przez stronę Wykonawcy muszą być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i kompetencje w zakresie świadczonych usług.
4. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi na podstawie zgłoszenia telefonicznego **na nr tel………………………………..** lubwiadomością przesłaną na **e-mail:** [**………………………………**](mailto:sylwia.gancarz@magicservice.com.pl)**,** sporządzonego przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.

Po uzyskaniu akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego Wykonawca przystępuje do usługi naprawy/konserwacji w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia w **Warunkach realizacji -** ppkt 8 i 10.

Najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych licząc od kolejnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia naprawy,** Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia reakcji i dokonania oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności skutkujących wystawieniem opinii technicznej (oceny usterki oraz zakresu naprawy)   
i przesłaniu kosztorysu do akceptacji przez Zamawiającego.

1. Wykonawca będzie świadczył usługę z użyciem własnego sprzętu i urządzeń.
2. Zamawiający zastrzega, że realizowane czynności obsługowo-serwisowe będą wykonywane bez udziałów podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega, że czas realizacji usługi naprawy, konserwacji nie może być dłuższy **niż ……… dni roboczych** od dnia zatwierdzenia kosztorysu (zgodnie z ofertą złożona przez Wykonawcę) licząc od kolejnego dnia roboczego od dnia zatwierdzenia kosztorysu naprawy sporządzonego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych awarii, wad i usterek zgodnie ze złożoną ofertą licząc od kolejnego dnia roboczego od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy sporządzonego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca otrzyma pocztą email informację o zaakceptowaniu lub odrzuceniu kosztorysu naprawy. W szczególnych sytuacjach wynikających z konieczności pilnej realizacji usługi naprawy/ konserwacji akceptacja kosztorysu może odbyć się drogą telefoniczną.
6. Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi naprawy/konserwacji Sprzętu Informatycznego wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu.
7. Jeżeli ceny części wykazane do wykonania usługi naprawy/konserwacji ujęte w kosztorysie będą znacząco odbiegać od cen z dostępnych stron internetowych Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji kosztorysu i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień.
8. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usługi naprawy/konserwacji. Zaliczyć można do nich,brak dostępu do urządzenia spowodowany nieobecnością jego użytkownika – Zamawiający wydłuży czas realizacji usługi o czas nieobecności użytkownika.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania kalkulacji kosztów usługi na etapie sporządzania kosztorysu. W przypadku stwierdzenia braku celowości naprawy (w szczególności np. gdy koszty naprawy przewyższają wartość użytkową urządzenia) oraz braku dostępności części zamiennych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości usługi naprawy. Ekspertyza musi zawierać, nazwę danego sprzętu, producenta, numer seryjny, rzeczowy opis uszkodzonego elementu (niesprawności), uzasadnienie braku celowości naprawy (w szczególności np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową urządzenia), koszt ewentualnych części zamiennych z wyszczególnionymi jednostkowymi cenami.
10. W przypadku diagnostyki sprzętu i podjęciu decyzji o odstąpieniu przez Zamawiającego od jego naprawy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie ze stawką za 0,5 rbh.
11. Usługi napraw świadczone będą od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.30 oraz w piątki w godzinach od 8.00 do godziny 12.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
12. Przy naprawach Sprzętu Informatycznego Wykonawca zobowiązany jest użyć części zamienne oraz podzespoły fabrycznie nowe, spełniające wymagania techniczno – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz odpowiednie normy   
    i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia. Usługa naprawy/konserwacji będzie realizowana wyłącznie w oparciu o materiały, części i środki dostarczone przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi naprawy/konserwacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zutylizowania we własnym zakresie i na własny koszt wymienionych w czasie usługi naprawy/konserwacji części zdemontowanych ze Sprzętu Informatycznego.
15. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych przyczynami obiektywnymi Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy/konserwacji w siedzibie Wykonawcy. Uzasadniona konieczność przeprowadzenia usługi naprawy/konserwacji poza miejscem lokalizacji musi być przedstawiona w kosztorysie. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu powyższej usługi udzieli stosownej odpowiedzi Wykonawcy pocztą elektroniczną lub drogą faksową   
    w kwestii możliwości wykonania usługi poza miejscem lokalizacji sprzętu.
16. W przypadku konieczności wykonania serwisu poza miejscem pracy urządzenia Wykonawca zostawi Użytkownikowi za podpisem zaświadczenie. W zaświadczeniu muszą znaleźć się takie informacje jak: Sprzęt niesprawny przekazano do serwisu, nazwa firmy, imię i nazwisko osoby odbierającej sprzęt oraz przekazującej sprzęt, data, nazwa oraz numer seryjny zabieranego sprzętu, krótki opis usterki, miejsce na podpisy.Wykonawca zobowiązuje się do naprawy i transportu do punktu serwisowego własnym środkiem transportu i na własne ryzyko, ponosząc pełną odpowiedzialność finansową za powierzone urządzenie. Koszt transportu urządzenia odbywa się na koszt Wykonawcy. Wszelkie nośniki danych przed zabraniem urządzenia do siedziby Wykonawcy muszą być zdemontowane i pozostawione użytkownikowi. Fakt ten musi być zawarty w powyższym zaświadczeniu. W przypadku realizacji usługi naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego terminy realizacji usługi wyszczególnione w ppkt 4 i 8 **Warunki realizacji** nie zmieniają się.Wykonawca będzie odbierał i zwracał urządzenie użytkownikowi w godzinach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 14.00 oraz w piątki w godzinach od 8.00 do godziny 12.00., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osoba upoważnioną przez Zamawiającego.
17. Naprawa będzie każdorazowo zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego Sprzętu Informatycznego w miejscu jego instalacji.
18. Każda usługa naprawy i konserwacji urządzenia musi być udokumentowana pisemnie   
    i potwierdzona protokołem odbioru usługi (wykonania naprawy), sporządzonym według wzoru uzgodnionego przez Strony.
19. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu w dowodzie urządzenia/karcie sprzętu   
    o wykonanej naprawie lub konserwacji potwierdzoną podpisem z datą oraz pieczęcią Wykonawcy.
20. Zamawiający na etapie wszczęcia postępowania przedstawia Załącznik z Zestawieniem Sprzętu Informatycznego, jakim dysponuje Zamawiający. Zakres umowy obejmuje również modele sprzętu nabytego później, bez konieczności aneksowania umowy.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania części niespełniających wymagań jakościowych lub niewłaściwego wykonania usługi.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw/konserwacji w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi.
23. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją Umowy jest: **Marcin KRUPA, tel. 261-132-478, e-mail:** [**jwnil.slii@ron.mil.pl**](mailto:jwnil.slii@ron.mil.pl)**.**
24. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: ……………………………………………tel.
25. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: ……………………………………………tel.

**§ 6. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca udziela:
2. **4 miesięcznej** gwarancji na wykonaną usługę naprawy/konserwacji,
3. **12 miesięcznej** gwarancji na części zamienne (akcesoria, podzespoły i inne),

której termin biegnie od daty podpisania Protokołu wykonania usługi, potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi,

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykorzystanych częściach zamiennych i materiałach. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment ma wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych dostarczonego asortymentu lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad oraz bezpłatnych napraw  
   w okresie gwarancji.
3. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
   1. protokół odbioru usługi (wykonania naprawy);
   2. zaakceptowany kosztorys naprawy;
   3. kopia faktur zakupu wymienionych części.
3. Niedostarczenie kompletu dokumentów wraz z fakturą będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty do czasu uzupełnienia brakujących dokumentów.
4. Cena części wykorzystanych do naprawy nie może przekraczać rzeczywistej udokumentowanej ceny nabycia wraz z należnym podatkiem i marżą (zgodną ze złożoną ofertą). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przekroczenia wartości zadeklarowanej marży, Wykonawca ma obowiązek wystawić nową fakturę z prawidłowo naliczoną marżą. Do czasu wystawienia poprawnej faktury płatność za usługę zostanie wstrzymana.
5. Zamawiający każdorazowo dokona płatności za zrealizowaną usługę przelewem   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej:
2. w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku zamówienia podstawowego,
3. w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 2 Umowy w przypadku zamówienia w ramach opcji,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
5. za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, tj.:

* uchybienie terminu określonego w § 5 ust. 6, opóźnienie w realizacji zgłoszenia naprawy/przesłania kosztorysu;
* uchybienie terminu określonego w § 5 ust. 9 , opóźnienie w realizacji usługi po zatwierdzeniu kosztorysu.

1. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty   
   dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie   
   z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Z zachowaniem postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się   
   o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia   
   i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania   
   w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca   
   w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego oraz jego pracowników,
3. Szczegółowych warunków Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem.
7. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW Nr 4724 oraz JW Nr 3940, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW Nr 4724 oraz odpowiednio do Dowódcy JW Nr 3940 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW Nr 4724 lub JW Nr 3940, celem przeprowadzenia stosownej procedury.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane  
   w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. formularz cenowy/ opis przedmiotu zamówienia,
5. pozostała dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
6. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
7. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
8. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych  
   w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.  
   w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157  
   z późn. zm.).
10. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania  
    w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
12. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
13. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**