**UMOWA nr ……../2024**

Umowa zawarta w dniu ........................... r. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego Poznań – Krzesiny**, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań,

NIP 777 00 04 575, REGON 632431771 ,

reprezentowaną przez:

………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

**……………………………………………………………………………….**

NIP ………………………………., REGON …………………………………..

zwanym w dalszej części umowy,**, Wykonawcą”**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z negocjacjami, zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę **Przeglądu, serwisowania, konserwacji i naprawy agregatów prądotwórczych – zadanie nr ………,** zgodnych z opisem zawartym w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1

* Jednostka Wojskowa 1156 z siedzibą w m. Poznań, ul. Silniki 1, 61- 325 Poznań,
* Jednostka Wojskowa 4430 z siedzibą w m. Śrem, ul. Wojska Polskiego 4, 64-100 Śrem

Zadanie nr 2

* Jednostka Wojskowa 1156 z siedzibą w m. Poznań, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań
1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga aby Wykonawca zatrudnił, do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące tzw. prace fizyczne związane z wykonywaniem serwisowania, naprawy, konserwacji agregatów prądotwórczych wraz z zespołami automatyki, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
* żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym
w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane
z wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
	* + - 1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
				2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
				3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
				4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. d).
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących zamówienie.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony:

Zadanie nr 1: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2025 r.**

*(przeprowadzenie jednorazowego przeglądu technicznego urządzeń będących przedmiotem zamówienia należy wykonać raz w roku w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającego, natomiast naprawy i usuwanie awarii od dnia podpisania umowy do 30.11.2025 r.).*

Zadanie nr 2: **21 dni od dnia podpisania umowy**.

* + - 1. Zamawiający ma prawo do skorzystania z „prawa opcji” dla zadania nr 1 w zakresie napraw urządzeń i usuwania awarii do kwoty brutto: 30.000,00 zł.

Stawka Rbg wynikająca ze złożonej oferty wynosi brutto: ………………zł.

* + - 1. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane w momencie wystąpienia konieczności naprawy urządzeń do dnia 30.11.2025 r. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy w takim samym terminie jaki wskazał w ofercie dla zamówienia podstawowego. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny rb-g zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tj. ***załączniku nr 1*** do umowy. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę w ramach prawa opcji.
			2. *Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.*

**§ 3**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
1. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy;
	1. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 Ustawy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
	2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
	4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
	5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
	6. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania serwisowania i konserwacji, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy wynosi:

**Brutto – ………………… zł**

Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania konserwacji nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w zdaniu poprzednim z zastrzeżeniem § 15 ust. 4 umowy i obejmuje koszty wynagrodzenia, dojazdu, zakupu i wymiany podstawowych elementów eksploatacyjnych dokonanych w ramach konserwacji.

1. Wartość niniejszej umowy dotycząca przeglądu nie może przekroczyć kwoty brutto:

**Zadanie nr 1: ………………… zł;**

**Zadanie nr 2: …………………..zł.**

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego dotyczącego napraw i usuwania awarii do kwoty 30.000, zł.
2. Naprawy i awarie rozliczane będą kosztorysem powykonawczym według stawki roboczogodziny, która zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy wynosi **……….. zł** brutto. Przed przystąpieniem do naprawy lub usunięcia awarii Wykonawca przedstawi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia przekazania agregatu do wykonania usługi, kosztorys wstępny usługi. Warunkiem przystąpienia do naprawy lub usunięcia awarii jest akceptacja kosztorysu przez Zamawiajacego. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że usługa naprawy lub usunięcia awarii jest zbyt wysoka w stosunku do wartości urządzenia, Zamawiający nie zleci takiej usługi.
3. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przy naprawach i usuwaniu awarii przez cały okres trwania umowy.
4. Wartość, o której mowa w ust. 1 i 2, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług.
5. W razie gdy zrealizowanie usługi nie wyczerpują kwoty, o której mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują wzglądem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż 10% ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

**§ 5**

* + - 1. Usługi objęte niniejszą umową będą opłacone według wartości określonej w Formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowyna podstawie bezusterkowego protokołu wykonanej usługi.
			2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po przeprowadzonej konserwacji/serwisu:
1. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, określającej numer faktury, numer i przedmiot umowy oraz adres 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, NIP 777 000 45 75;
2. protokół odbioru robót (**załącznik 2.1** do umowy) podpisany przez Wykonawcę, osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego/Użytkownika, który winien nazwę urządzenia oraz ogólną ocenę pracy poszczególnych systemów i urządzeń wraz z wnioskami;
3. protokół prac konserwacyjno – serwisowych (wg wzoru Wykonawcy) na poszczególne zadania podpisany przez Wykonawcę (pracownika serwisu), Użytkownika i przedstawiciela Zamawiającego;
4. wycenę końcową za zrealizowany przegląd/konserwację;
5. wstępną wycenę (ofertę) na naprawę usterek zawartych w protokółach prac konserwacyjno – serwisowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po przeprowadzonej

naprawie/usuniętej awarii:

1. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, określającej numer faktury przedmiot realizowanej usługi oraz adres 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, NIP 777 000 45 75;
2. bezusterkowy protokół odbioru usługi (**załącznik nr 2.2** do umowy);
3. kosztorys powykonawczy naprawy lub usunięcia awarii zaakceptowany przez Zamawiającego;
4. kserokopię faktury zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi do wglądu na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, następować będzie w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami wymienionymi w § 5 ust. 2 lit. b, c, d /konserwacja/ oraz § 5 ust. 3 lit. b, c, d /naprawy, awarie/.
	2. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych w § 5 ust.2 lit. b, c, d /konserwacja/ i § 5 ust. 3 lit. b, c, d /naprawy, awarie/ bieg terminu płatności zostanie wstrzymany do dnia uzupełnienia wymaganej dokumentacji. Wykonawcy nie będą przysługiwały w związku z tym żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do 10-ego dnia każdego miesiąca następującego po zrealizowanym przeglądzie/konserwacji/serwisu/naprawie, w którym zrealizowano daną usługę.
	4. Strony postanawiają, że termin zapłaty jest zachowany, gdy ostatniego dnia terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. W przypadku zapłaty faktury po terminie bez uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
	6. Stosownie do przepisów o finansach publicznych, przewidujących, że jednostki sektora finansów publicznych mogą zaciągać zobowiązania w danym roku do wysokości wynikającej z planu finansowego (wydatków). Zamówienie w roku 2025 może być zrealizowane do 12.12.2025r. pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego na ten cel środków finansowych w zatwierdzonym planie finansowym na rok 2025. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
	7. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
	8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
	9. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
	10. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie został wymieniony w załączniku nr 15 do Ustawy
	o podatku od towarów i usług zapisów 7-9 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
	11. Ostatnią fakturę za wykonaną usługę Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej do 15.12.2025 r.

**§ 7**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. Utrzymania w stałej sprawności technicznej przekazanych w konserwację i serwisowanie urządzeń – agregatów prądotwórczych.
	2. Przeprowadzenia okresowych prac konserwacyjnych tj.:

- ***przeglądów okresowych oraz konserwacji w terminie zgodnym z §2 ust.1 niniejszej umowy.***

* 1. W razie potrzeby przeprowadzić instruktaż dla Użytkownika, dotyczący właściwej obsługi urządzeń.
	2. Odpowiedzialny jest za:

- stan techniczny zamontowanych urządzeń i ich prawidłowe funkcjonowanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,

- jakość wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych.

* 1. Wskazywania Zamawiającemu /poprzez wpis do „Protokołu odbioru konserwacji…”/ wykrytych w trakcie przeglądu konserwacyjnego i obsługi technicznej usterek elementów urządzenia, wskazania prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania urządzenia i bezpieczeństwo eksploatacji oraz ewentualnych kosztów ich usunięcia /w formie wstępnego kosztorysu ofertowego lub wyceny naprawy/.

***W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia użytkowników oraz wystąpienia strat w mieniu Zamawiającego, Wykonawca po stwierdzeniu ich wystąpienia podejmuje działania* *zmierzające do ich likwidacji, po czym bezzwłocznie powiadamia Zamawiającego i podejmuje działania opisane powyżej.***

* 1. Przystępowania w ramach opcji do naprawy uszkodzeń i usterek nie wchodzących w zakres konserwacji i serwisowania (i nie objętych gwarancją Wykonawcy/Producenta urządzenia).
	2. Pozostawiać każdorazowo urządzenia po przeprowadzeniu czynności konserwacyjnych, serwisowych i naprawczych w stanie sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla Użytkownika i przechowywanego mienia.
	3. Odnotowywać każdorazowo z podaniem daty i potwierdzić podpisem w książce eksploatacji fakt wykonania przeglądu konserwacyjnego, serwisowania lub naprawy uszkodzenia oraz po zakończeniu czynności konserwacyjno-serwisowych każdorazowo sporządzić i przekazać do Zamawiającego „Protokół z prac konserwacyjno-serwisowych” /osobny dla każdego urządzenia/ lub „Protokół odbioru naprawy/robót awaryjnych” – **załącznik nr 2** do umowy.
	4. Ze względu na specyficzny charakter zadań realizowanych przez poszczególne Jednostki Wojskowe każdorazowego uzgadniania z osobą odpowiedzialną tj. Zamawiającym i Użytkownikiem, datę przeprowadzenia przeglądu okresowego z 3 dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej /email/ i przybywać na miejsce realizacji usługi po zaakceptowaniu zaproponowanego terminu. Wszelkie ustalenia dotyczące zmian ustalonego terminarza realizacji umowy muszą odbywać się na drodze pisemnej.
	5. Ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego na skutek nie prawidłowego przeprowadzenia konserwacji, naprawy/usunięcia awarii powodującego nie właściwe funkcjonowanie urządzeń/instalacji w przypadku pożaru lub innych zdarzeń i zobowiązany jest w przypadku ich wystąpienia do naprawienia ich w naturze.
	6. Do napraw Wykonawca przystąpi po otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Naprawy rozliczane będą wyceną zgodnie z § 4 ust. 5, 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania urządzenia/części, która ma być zastosowana przy dokonaniu naprawy przez Wykonawcę lub dostarczenia Wykonawcy urządzenia lub części będących w zasobach Zamawiającego, niezbędnych do dokonywania naprawy/wymiany.

Każdorazowo cena naprawy będzie uzgadniana z przedstawicielem Zamawiającego, na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, a jego realizacja następować będzie wg zasad opisanych powyżej.

Materiały stosowane przy wykonywaniu przeglądów, napraw konserwacyjnych i winny być oryginalne – odpowiadać wymogom DTR lub zamienne spełniające cechy tych określonych w DTR, na zamianę materiałów musi wyrazić pisemną zgodę przedstawiciel Zamawiającego.

 1.12 Materiały pochodzące z demontażu Wykonawca komisyjnie rozliczy z Zamawiającym i dostarczy:

a) w przypadku materiałów kwalifikujących się do ponownego wykorzystania lub kwalifikującego się jako złom do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, na podstawie Protokołu z odzysku materiałów;

b) w przypadku odpadów na składowisko odpadów lub do zakładu utylizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i dostarczy kartę utylizacji oraz przedstawi wykaz zutylizowanych elementów.

1.13 Cena za konserwację agregatów prądotwórczych obejmuje :

1. koszt realizacji przeglądu technicznego,
2. materiały eksploatacyjne takie jak: oleje, filtry, inne płyny eksploatacyjne, uszczelki (których wymiana wchodzi w zakres czynności konserwacyjnych np. uszczelki pod filtrami); w zakres nie wchodzi np. uszczelka pod głowicą lub miską olejową itp.,
3. materiały konserwacyjne takie jak: środki konserwujące, czyściwa, żaróweczki (diody LED) sygnalizacyjne, bezpieczniki, śruby, zawleczki, itp.,
4. koszty dojazdu do obiektu,
5. koszty sprzętu niezbędnego do wykonania konserwacji,
6. wykonania raz w roku 2025 (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) pomiarów elektrycznych oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych czynności.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy, posiadają wiedzę, kwalifikacje i są przygotowane do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca w szczególności oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami prawa.

**§ 8**

* 1. Wykonawca robót konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii jest odpowiedzialny za :
1. stan techniczny zamontowanych urządzeń i ich prawidłowe funkcjonowanie
w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
2. jakość wykonywanych prac konserwacyjnych i naprawczych;
3. zapewnienie warunków BHP i p.poż. podczas wykonywania prac konserwacyjnych
i naprawczych;
4. nieszczęśliwe zdarzenia, awarie urządzeń, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z przedmiotu umowy, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek organizacyjnych w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu umowy, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawnienia.
5. Wykonawca realizujący przedmiot umowy, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji usługi o kontakt z koordynatorem 31 BLT ds. bhp. – p. Janusz SKIBA, tel. 608 476 038, celem podpisania porozumienia z Zamawiającym.
6. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren jednostek Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym,
a w przypadku powstania strat na terenie jednostek wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
7. Zamawiający informuje, że wjazd i wejście na teren 31 BLT oraz pozostałych jednostek mają wyłącznie obywatele polscy – nie karani, zgodnie z Rozkazem Dowódcy JW. 1156 nr Z-10 dn. 15.05.2020 r., w sprawie organizacji systemu przepustkowego na terenie zgrupowania JW. Poznań – Krzesiny.
8. Zakazuje się używania aparatów latających (dronów) nad terenami i obiektami wojskowymi na każdym etapie realizacji zamówienia.

**§ 9**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
		1. 10% wartości wynagrodzenia brutto w zadaniu, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
		2. 5% wartości wynagrodzenia brutto w zadaniu, w przypadku stwierdzenia przez osobę lub osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, zaniedbań, uchybień i braku staranności w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy;
		3. 0,5% wartości wynagrodzenia brutto w zadaniu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy;
		4. z tytułu zatrudnienia Pracowników w oparciu o inny stosunek prawny aniżeli umowa

o pracę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę;

* + 1. 5% wartości przedstawionego i zatwierdzonego kosztorysu ofertowego na naprawę z tytułu nieterminowej realizacji, określonej w złożonym kosztorysie ofertowym;
	1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy dla każdego zadania oddzielnie.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu umowy i jej nienależyte wykonanie.
	3. Uregulowanie tych odszkodowań lub kar umownych przez Stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej Strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli została dokonana na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.
	4. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
	5. W przypadku gdy wyżej wskazane potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążającej z tego tytułu.

**§ 10**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, których nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli Podwykonawców każdorazowo poda Zamawiającemu.
2. Podwykonawca musi spełnić wszystkie wymagania określone w warunkach przetargu dla Wykonawcy.

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić listę Podwykonawców w terminie 3 dni od chwili nawiązania z nimi współpracy w ramach niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może dokonać zmiany Podwykonawcy

 realizującego część przedmiotu umowy, a także powierzyć do wykonania część usług objętych niniejszą umową nowym Podwykonawcom.

1. Zapisy od ust. 2 do ust. 6 dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca realizuje niniejszą umowę przy udziale Podwykonawcy/ów.

**§ 11**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **min. 24 miesięcznej** gwarancji na prawidłowe wykonanie usługi oraz **min. 24 miesięcznej** na wymienione części/urządzenia z wyjątkiem, kiedy producent udzieli gwarancji dłuższej, licząc do dnia odbioru końcowego.
	2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokółem wykonania usługi.
	3. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
	4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
1. poprawienia wykonanej usługi w terminie do 24 godzin, licząc od chwili otrzymania informacji e-mail,
2. usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponoszą koszty związane z usunięciem wad,
3. przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawienie wadliwie wykonanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

**§ 12**

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni w przypadku:

- zmiany siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;

- zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;

- wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

- ogłoszeniu likwidacji lub upadłości firmy Wykonawcy;

- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 13**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
	* 1. zmiany terminu wykonania umowy lub jej części (w tym gdy zmiana wynika z uzasadnionego wniosku Użytkownika obiektu, który w uzasadnionych przypadkach zawnioskuje o przesunięcie terminu realizacji umowy lub zmianę harmonogramu).
		2. zmiany osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych
		i w sytuacji zmian organizacyjnych;
		3. zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy Podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności Podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej
		wykonywania, lub w razie upadłości/likwidacji Podwykonawcy;
		4. gdy pomimo zachowania należytej staranności, Wykonawca lub Zamawiający, nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty (przez co rozumie się brak możliwości wykonania umowy), na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy niemożliwych wcześniej do przewidzenia przez Strony;
		5. konieczności rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy w trakcie jej trwania o konserwację urządzeń pierwotnie nieujętych w ramach przedmiotu umowy w następstwie zaistnienia zmian restrukturyzacyjnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie ustalone na podstawie wyceny Wykonawcy, po akceptacji Zamawiającego.
		6. w przypadku przeprowadzenia modyfikacji urządzeń (zmiany) określonego elementu zadania na wniosek Wykonawcy renegocjacji ulegnie opłata za jego konserwację.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.
4. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, gdy nastąpi zmiana przepisów wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy (ustawy, rozporządzenia) bądź przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację wynagrodzenia netto według kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
6. Waloryzacja o której mowa w ust. 5 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
7. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę z powołaniem na komunikat Prezesa GUS wskazany w ust. 5 zawierający wskaźniki cenowe wraz z dokumentami potwierdzającymi wzrost cen lub kosztów wykonania usługi,
8. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
9. minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów wykonania usługi uprawniający do żądania waloryzacji wynosi 5% w stosunku do cen materiałów lub kosztów z miesiąca, w którym podpisano umowę.
10. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o wskaźniki cen, o których mowa w ust. 5 za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1) w odniesieniu do ceny roboczogodziny wskazanej w umowie.
11. Zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust.5 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
12. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów
na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 14**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

− …………………………………………………………..

*e-mail* *………………………………………………………….*

b) ze strony Wykonawcy:

- …………………………………………………………………..

*e-mail:* *……………………………………………………………*

1. Zmiana osób wykazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie wzajemnego niezwłocznego poinformowania Stron na piśmie lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.
2. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 2, pisma dostarczone w/w osobom pod wskazany adres e-mail uważa się za skutecznie dostarczone
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
4. Odbiór usług następować będzie w terminach określonych przez Strony.

6. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony.

**§ 16**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także przestrzegania przepisów
o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.

**§ 17**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy
z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016 119.1.).

**§ 18**

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z wykonywaniem umowy wymaga formy pisemnej. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdorazowej zmianie adresu doręczenia. W razie zaniechania tego obowiązku, uważa się, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres jest skuteczna.

**§ 19**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na wskutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy

Zał. nr 2 - wzory Protokołów

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

 …………………………………………………. ……………………………………………….

Uzgodniono:

Radca Prawny

Główny Księgowy 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego - Szef Finansów

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

 ***ZAŁĄCZNIK NR 2.1 do umowy nr ……..***

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Konserwacji, serwisowania i naprawy agregatów prądotwórczych zamontowanych w obiektach i urządzeniach administrowanych przez 31 BLT Poznań – Krzesiny**

 **wykonanych zgodnie z umową nr ………… z dnia ………….**. **przez:**

………………………………………………… …………………………………………….

(nazwa firmy)

……………………………………………………….………………………………………..

(adres)

W dniu …………….. r. dokonano odbioru robót związanych z konserwacją i serwisowaniem agregatów prądotwórczych:

1. Agregat …….
2. Agregat ……….. itd.

Roboty realizowano w okresie od ……………………… do ……………………….………

Odbioru robót dokonali :

1. Ze strony Wykonawcy :

 ……………………………………………….

 ……………………………………………….

1. Ze strony Zamawiającego/Użytkownik

 ………………………………………………

 ………………………………………………

**UWAGI I WNIOSKI ZAMAWIAJĄCEGO/UŻYTKOWNIKA :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGI I WNIOSKI WYKONAWCY :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

 **ZAMAWIAJĄCY/ UŻYTKOWNIK WYKONAWCA**

1. ................................................... 2. ...................................................

 ...................................................

 *Zapoznałem się.*

 **SZEF SŁUŻBY**

 ……………….…..……………

***ZAŁĄCZNIK NR 2.2 do umowy nr ……..***

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT NAPRAWCZYCH**

W dniu …..…. dokonano odbioru robót/robót awaryjnych zadania (nazwa) …………….

Kompleks ……………………………… przy budynku nr……………………

Nazwa urządzenia …………………...………………………………………………

Nr seryjny …………….………………………………………………………………..

A ) Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Wykonawcy: ……………………………………..

 1. ………………………………………………………….

 2.………………………………………………………….

Ze strony Zamawiającego: 31 BLT, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

3. …………………………………………………………

4. …………………………………………………………

B) Zakres robót:

………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………

C) Wykonanych na podstawie Umowy nr ….. z dn. ……./ Zlecenia nr ……. z dn. …… z 31 BLT:

D) Koszt wykonania naprawy: ………………………………..…

 Określony na podstawie wyceny wykonanej przez Wykonawcę z dnia …………...…..

E) Uwagi stron

 1. Uwagi pracowników 31 BLT : ……………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………

 2. Uwagi Wykonawcy : ………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………

Udzielono 12 gwarancji na w/w roboty tj. do ............................ oraz 24 gwarancji na zamontowane części do ………………….

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. …………………..

2. ……………….....

3. ……….…………

4. ………………... *Zapoznałem się.*

 **SZEF SŁUŻBY**

……………….…..……………

Z A T W I E R D Z A M ***ZAŁĄCZNIK NR 2.3 do umowy nr …….***

*SZEF SŁUŻBY*

 ……………….…..…………….

**PROTOKÓŁ ODZYSKU MATERIAŁÓW**

Z robót wykonywanych na obiektach .................................................................................

.............................................................................................................................................

Komisja w składzie :

1 ......................................................... stanowisko ..............................................................

2. ......................................................... ................................................................

3. ......................................................... ................................................................

4. ......................................................... ................................................................

Komisja w powyższym składzie stwierdza, że w czasie wykonywania robót

.............................................................................................................................................

obiektach ...................................................... kompleksu ....................................................

wykonywanych przez ........................................................................................................

.............................................................................................................................................

zgodnie z umową/zleceniem ........................................ z dnia ............................ uzyskano materiały jak niżej :

1. *Materiały kwalifikujące się do wybrakowania.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa materiału | Jm | Ilość | Przelicz. wagowy | Ilośćkg | Stopień zużycia | Uwagi dotyczące stanu technicznego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

B. *Materiały do ponownego wbudowania*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi dotyczące przeklasyfikowania i wybrakowania materiałów z tabeli

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Asygnata przekazania do magazynu nr .................................. z dnia .................................

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ............................................................

2................................................................

3...............................................................

4………………………………………..