



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawa wyposażenia przestrzeni biurowych w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	4
3.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów	4
4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	4
5.	Kryteria oceny ofert:.....	4
6.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	4
7.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	7
7.1	Sposób prowadzenia postępowania:	7
7.2	Sposób przygotowania oferty:.....	8
7.3	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:.....	8
7.4	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem	9
7.5	Sposób obliczenia ceny:.....	9
8.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.....	9
9.	Wybór najkorzystniejszej oferty	10
10.	Informacja o podstawach wykluczenia.....	10
11.	RODO:	11
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	13
	Opis przedmiotu zamówienia.....	14
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	26
	Projekt umowy	28

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia przestrzeni biurowych w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy wyposażenia:

- a) zakup wyposażenia biurowego (mebli):
 - szaf biurowych – 7 szt.,
 - biurek pracowniczych – 14 szt.,
 - kontenerów biurowych na kółkach – 14 szt.,
 - ergonomicznych krzeseł biurowych – 14 szt.
- b) dostawę (transport, rozładunek, wniesienie) wyposażenia do miejsc mieszczących się w następujących miastach:
 - Bielsko-Biała – 1 lokalizacja,
 - Częstochowa – 1 lokalizacja,
 - Katowice – 2 lokalizacje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39130000-2 - Meble biurowe

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega, że czas ten może zostać wydłużony - w przypadku wystąpienia nieznanych okoliczności np. awaria sprzętu na produkcji, brak na stanie potrzebnego komponentu w wyniku opóźnienia dostawy, o której Wykonawca nie mógł wiedzieć wcześniej - jednak do maksymalnie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca poinformuje niezwłocznie w formie pisemnej (np. e-mail) o konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia przedstawiając przyczynę i przedkładając stosowny dokument potwierdzający zaistniałą okoliczność powodującą konieczność zmiany. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego odniesie się do przesłanych informacji wyznaczając nowy termin.

3. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

5. Kryteria oceny ofert:

- Cena - waga 80 pkt
- Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy na wyposażenie przestrzeni biurowej – waga 20 pkt

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

6.1. W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 80 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 80 pkt

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6.2. W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy na wyposażenie przestrzeni biurowej” oferta może otrzymać 20 pkt.

Punkty w kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy do 30 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowych *	10 pkt
Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy do 48 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowych *	20 pkt

*licząc od daty odbioru wyszczególnionej w protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Podstawowy okres gwarancji Wykonawcy wynosi 12 miesięcy na wyposażenie licząc od daty odbioru wyszczególnionej w protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zobowiąże się do wydłużenia okresu gwarancji. Dodatkowe punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje w Oświadczeniu – Zał. Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na jaki okres ulega wydłużeniu gwarancja.

Punkty za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy zostaną przyznane w wymiarze 10 lub 20 punktów, w zależności od zadeklarowanego okresu.

W przypadku zadeklarowania w Oświadczeniu – Zał. Nr 2 do Ogłoszenia podstawowego okresu gwarancji Wykonawcy, tj. 12 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowych, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu – Zał. Nr 2 do Ogłoszenia żadnej z możliwości wydłużenia okresu gwarancji lub wskaże więcej niż jedną możliwość wydłużenia okresu gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji określony przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

Sformułowanie „wydłużenie okresu gwarancji” należy rozumieć jako deklarację spełnienia przez Wykonawcę warunków tożsamyh względem podstawowego okresu gwarancji, który wynosi 12 miesięcy. Obowiązek Wykonawcy polega w szczególności na bezpłatnych naprawach, wymianach wadliwych artykułów na nowy, zapewnieniu innych usług np. pokrycie kosztów transportu (jeśli dotyczy) przez cały okres zadeklarowany w ofercie.

- a) W czasie obowiązywania tego okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo do bezpłatnych napraw, wymiany wadliwych komponentów itp.
- b) W przypadku stwierdzenia konieczności podjęcia usługi serwisowej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą pisemną (np. e-mail). Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni roboczych poinformuje Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia i o podjęciu czynności serwisowych w ramach gwarancji.
- c) Termin naprawy wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu przez Zamawiającego, niezależnie od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego czasu, gdy Wykonawca poinformuje o powodzie zmiany. Nowy termin, zaproponowany przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego.

W przypadku naprawy poza miejscem użytkowania artykułu, odpowiedzialność za towar oraz jego transport do serwisu, w tym koszty dostawy, ponosi Wykonawca.

7. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

7.1 Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472).
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) i formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla

Wykonawców" na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
(<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

7.2 Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472)
(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472>) .
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 zobowiązany jest załączyć „Oświadczenie” Wykonawcy – Zał. Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione podpisuje dokumenty podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również formę skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku braku na dokumencie pieczętki imiennej podpis własnoręczny powinien być czytelny.

7.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w oświadczeniu (Załącznik nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- c) w przypadku spółki cywilnej jeśli oferta nie jest podpisana przez wszystkich jej wspólników, Zamawiający wymaga, aby do oferty był dołączony dokument, z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki (może to być umowa spółki, uchwała wspólników, a nawet odrębne pełnomocnictwo).

7.4 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472)

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472>) **w terminie do 14 marca 2025 r. do godz. 10:00.**

Oferta zostanie odrzucona w szczególności z następujących powodów:

- oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu nie zostało podpisane bądź zostało podpisane przez osobę nieupoważnioną (brak złożonego pełnomocnictwa lub oświadczenie podpisane przez osobę, która nie widnieje w dokumentach jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu)
- oferta była niekompletna,
- oferta została złożona na nieaktualnym aktywnym formularzu,
- oferta była niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

Oferty wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

7.5 Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1073472>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 4 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.

Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.

- b) całkowita wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

8. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

10. Informacja o podstawach wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „ustawa”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

11. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub
telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 6 marca 2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Flaczyński

Wicedyrektor

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia przestrzeni biurowych w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”

I. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy wyposażenia:

a) zakup wyposażenia biurowego (mebli):

- szaf biurowych – 7 szt.,
- biurek pracowniczych – 14 szt.,
- kontenerów biurowych na kółkach – 14 szt.,
- ergonomicznych krzeseł biurowych – 14 szt.

b) **dostawę (transport, rozładunek, wniesienie)** wyposażenia do miejsc mieszczących się w następujących miastach:

- Bielsko-Biała – 1 lokalizacja,
- Częstochowa – 1 lokalizacja,
- Katowice – 2 lokalizacje.

Wszystkie adresy zostaną podane przez Zamawiającego na min. 3 dni robocze przed terminem dostawy artykułów.

II. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega, że całkowita realizacja zamówienia wraz z dostawami do wszystkich lokalizacji nastąpi **do 25 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy mebli biurowych o estetycznym wyglądzie, o nowoczesnym designie i o wysokiej trwałości.

Artykuły stanowiące wyposażenie pomieszczeń biurowych (tj. szafy, biurka, kontenerki) winny być **spójne kolorystycznie**.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie wielu kolorów np. inny dekor do korpusów, a inny do frontów mebli; inny kolor dla siedziska, a inny dla oparcia fotela.

Przy każdym produkcie wskazano prócz minimalnych parametrów technicznych również minimalne wymagania względem poszanowania **środowiska naturalnego**.

Zakup realizowany w ramach *Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (FAMI)*.

WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. SZAFKA BIUROWA

Wysoka szafka dwudrzwiowa przeznaczona do użytku biurowego, wewnątrz wyposażona w półki na 5 przestrzeni. Szafka dostosowana do wymogów RODO, zamykana na klucz.

Szafka o klasie higieny E1.

Odległość między półkami dopasowana do wysokości segregatorów biurowych.

Szafka winna być zmontowana za pomocą elementów (np. wkrętów meblowych, złącz mimośrodowych, konfirmantów) umożliwiających szybką wymianę dowolnego fragmentu szafy i zapewniając stabilność konstrukcji.

Materiał:

Wieniec górny i dolny: płyta dwustronnie laminowana lub melaminowana o grubości 23 mm (+/- 5 mm)

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że wieniec górny będzie miał większą grubość niż wieniec dolny, z zachowaniem wskazanych wartości parametru grubości płyty.

Korpus, front, półki: płyta dwustronnie laminowana lub melaminowana o grubości 20 mm (+/- 2 mm)

Ściana tylna: płyta jednostronnie laminowana lub melaminowana o grubości 5 mm (+/- 2 mm)

- Zamawiający dopuszcza ścianę tylną bazującą na płycie HDF.

Obrzegowanie: okleina ABS i/lub PCV, w kolorze biurka

- Zamawiający dopuszcza w ramach jednego artykułu użycia obu rodzajów oklein.

Wykończenie: matowe

Wymiary:

Wysokość całkowita: 186 cm (+/- 5 cm)

Szerokość całkowita: 80 cm (+/- 2 cm)

Głębokość całkowita: 38 cm (+/- 3 cm)

Inne:

Kolor szafy: kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego z palety min. 4 kolorów

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że szafa będzie w 2 różnych kolorach np. drzwi w innej kolorystyce niż wieńce i boki.

Rodzaj drzwi: skrzydłowe

Liczba drzwi: 2 szt.

Liczba półek: 4 szt.

Liczba wnęk do przechowywania dokumentów: 5

Uchwyty do drzwi: 2 szt.

Kolor uchwytów: stalowy

Nóżki pod szafą przytwierdzone do wieńca dolnego: min. 4 szt., maks. 6 szt.

Wysokość nóżek pod szafą: min. 2 cm, maks. 5 cm

Regulacja nóżek: wymagana

Zamek na klucz (zestaw): 1 szt.

Klucze do szafy: 2 szt.

DZIAŁANIE PROEKOLOGICZNE:

Szafa o charakterze ekologicznym, wykonana przynajmniej częściowo (tj. w minimum 30%) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub surowców pozyskanych z recyklingu, którym przyznano specjalny dokument np. w formie certyfikatu dla produktów pochodzących z lasów zarządzanych w sposób odpowiedzialny i zrównoważony, z poszanowaniem aspektów ekologicznych, społecznych i ekonomicznych.

DOSTAWA: zmontowane w całości

Łączna liczba sztuk: 7

2. BIURKO PRACOWNICZE

Stabilne biurko z przeznaczeniem do wykonywania pracy biurowej, o płytowej konstrukcji w wersji prostej, zawierające przednie wzmocnienie w postaci blendy pod blatem oraz przelotki na schowanie kabli.

Biurko o strukturze BS (Biuro Special) zapewniającej trwałość i gładkość powierzchni roboczej blatów, o klasie higieny E-1.

Stanowisko pracy dla jednej osoby.

Materiał:

Nogi: płyta dwustronnie laminowana lub melaminowana o grubości 22 mm (+/- 4 mm)

Blenda: płyta laminowana lub melaminowana o grubości 22 mm (+/- 4 mm)

Błat: płyta laminowana lub melaminowana o grubości 28 mm (+/- 3 mm)

Obrzegowanie: okleina ABS i/lub PCV, w kolorze biurka

- Zamawiający dopuszcza w ramach jednego artykułu użycia obu rodzajów oklein.

Wykończenie: matowe

Wymiary:

Wysokość całkowita: 75 cm (+/- 3 cm)

Szerokość całkowita: 140 cm (+/- 3 cm)

Głębokość całkowita: 70 cm (+/- 3 cm)

Inne:

Kolor biurka: kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego z palety min. 4 kolorów

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że biurko będzie w 2 różnych kolorach np. blenda w innej kolorystyce niż blat i boki.

Przelotki na kable: 2 szt.

Kolor przelotek: kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego z palety min. 3 kolorów

Stopki z regulacją wysokości zamontowane do nóg: min. 4 szt., maks. 6 szt.

DZIAŁANIE PROEKOLOGICZNE:

Biuurko o charakterze ekologicznym, wykonane przynajmniej częściowo (tj. w minimum 30%) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub surowców pozyskanych z recyklingu, którym przyznano specjalny dokument np. w formie certyfikatu dla produktów pochodzących z lasów zarządzanych w sposób odpowiedzialny i zrównoważony, z poszanowaniem aspektów ekologicznych, społecznych i ekonomicznych.

DOSTAWA: zmontowane w całości

Łączna liczba sztuk: 14

3. KONTENER BIUROWY NA KÓŁKACH

Mobilny kontener biurowy z 3 szufladami, z centralnym zamkiem umożliwiającym jednocześnie zamykanie wszystkich szuflad, z przeznaczeniem do wykonywania pracy biurowej.

Stanowisko pracy dla jednej osoby.

Kontener o klasie higieny E1.

Materiał:

Wieniec górny i dolny: płyta dwustronnie laminowana lub melaminowana o grubości 23 mm (+/- 5 mm)

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że wieniec górny będzie miał większą grubość niż wieniec dolny, z zachowaniem wskazanych wartości parametru grubości płyty.

Boki, zew. fronty szuflad: płyta dwustronnie laminowana lub melaminowana o grubości o grubości (+/- 4 mm)

Obrzegowanie: okleina ABS i/lub PCV, w kolorze biurka

- Zamawiający dopuszcza w ramach jednego artykułu użycia obu rodzajów oklein.

Dno szuflad: płyta o grubości min. 3 mm

- Zamawiający dopuszcza dno szuflad w płycie HDF.

Wykończenie: matowe

Wymiary:

Wysokość całkowita: 58 cm (+/- 5 cm)

Szerokość całkowita: 45 cm (+/- 5 cm)

Głębokość całkowita: 55 cm (+/- 5 cm)

Inne:

Kolor kontenera: kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego z palety min. 4 kolorów

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że kontener będzie w 2 różnych kolorach np. fronty szuflad w innej kolorystyce niż wieńce i boki.

Liczba kółek: min. 4 szt., maks. 5 szt.

Kolor kółek: czarny

Funkcja poziomująca kółek: wymagana

Szuflady: płytowe

Liczba szuflad: 3 szt.

Uchwyty do szuflad: 3 szt.

Kolor uchwytów: stalowy

Materiał uchwytów: aluminium

Mocowanie szuflad: prowadnice metalowe na rolkach, o nośności min. 20 kg

Zamek na klucz: 1 szt.

Klucze do kontenera: 2 szt.

DZIAŁANIE PROEKOLOGICZNE:

Kontener biurowy na kółkach o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. w minimum 30%) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub surowców pozyskanych z recyklingu, którym przyznano specjalny dokument np. w formie certyfikatu dla produktów pochodzących z lasów zarządzanych w sposób odpowiedzialny i zrównoważony, z poszanowaniem aspektów ekologicznych, społecznych i ekonomicznych.

DOSTAWA: zmontowane w całości

Łączna liczba sztuk: 14

4. ERGONOMICZNE KRZESŁO BIUROWE

Krzesło obrotowe ergonomiczne z zagłówkiem do pracy biurowej o solidnej i trwałej konstrukcji. Krzesło z wyprofilowanym siedziskiem i oparciem, przystosowane do 8-godzinnej pracy. Regulacja zagłówka pomaga w utrzymaniu prawidłowej pozycji kręgosłupa, wyprofilowane oparcie wspiera kluczowe części pleców, a regulowane podłokietniki odciążają ramiona i zmniejszają napięcie mięśniowe.

Materiał:

Materiał siedziska, oparcia, zagłówka: wysokogatunkowa tkanina tekstylna i/lub tkanina membranowa oddychająca

- Zamawiający nie dopuszcza ekoskóry jako materiału.

Wymiary:

Wysokość całkowita z zagłówkiem: 130 cm (+/- 15 cm)

Szerokość całkowita: 70 cm (+/- 10 cm)

Głębokość całkowita: 70 cm (+/- 10 cm)

Siedzisko:

Szerokość: 50 cm (+/- 4 cm)

Głębokość: 48 cm (+/- 4 cm)

Inne:

Kolor siedziska, oparcia: czarny i/lub szary i/lub niebieski i/lub czerwony

- Zamawiający dopuszcza sytuację, że kolor siedziska, oparcia i zagłówka mogą się od siebie różnić, jednak nie wykracza poza podaną w opisie paletę.

Podstawa: jezdna oparta na 5 ramionach

Kolor podstawy: aluminiowy i/lub czarny

Kółka: 5 szt., miękkie (bezpieczne dla powierzchni twardych)

Średnica kółek: 6 cm (+/- 1 cm)

Maksymalne obciążenie podstawy: 130 kg (+/- 20 kg)

Regulacja wysokości zagłówka: wymagana

Odchylenie zagłówka: wymagane

Regulacja wysokości siedziska: za pomocą podnośnika pneumatycznego, wymagana do maks. 10 cm

Regulacja wysokości oparcia: wymagana

Regulacja podłokietników: wymagana w zakresie góra/dół, przód/tył, na boki

Funkcja bujania z blokadą pozycji: wymagana, w min. 4 pozycjach

Obrót wokół osi pionowej o 360°: wymagany

Dodatkowe:

Zamawiający informuje, że dopuszcza artykuł wyposażony dodatkowo w chowany podnóżek.

DZIAŁANIE PROEKOLOGICZNE:

Krzesło o charakterze ekologicznym, wykonane przynajmniej częściowo (tj. w minimum 15%) z materiałów przyjaznych dla środowiska i/lub surowców pozyskanych z recyklingu, które posiadają dokument np. certyfikat tekstylny dla tkaniny siedziska, certyfikat potwierdzający pochodzenie danego komponentu z recyklingu.

DOSTAWA: zmontowane w całości

Łączna liczba sztuk: 14

IV. Harmonogram prac

1. Ostateczny wymiar zamawianych mebli biurowych oraz kolorystyka przed realizacją wymagają **formalnej akceptacji Zamawiającego**.
2. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu zdjęcia poglądowe wraz z parametrami technicznymi całego wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych odniesie się pisemnie (np. e-mail) do przesłanych informacji, a w razie wątpliwości przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia, do których winien on się odnieść w ciągu 2 dni roboczych.

4. W przypadku kwestii spornej co do danego artykułu, Wykonawca winien zaoferować Zamawiającemu inny produkt, który jednocześnie spełnia opisanie wymagania w SWZ i nie budzi wątpliwości Zamawiającego.
5. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na jakim etapie realizacji jest jego zamówienie.
7. Wszystkie adresy zostaną podane przez Zamawiającego przed terminem dostawy artykułów.
8. Wykonawca zaproponuje termin/y dostawy na min. 5 dni roboczych przed planowaną dostawą artykułów.
9. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane po dostarczeniu i zweryfikowaniu wszystkich artykułów do każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

V. Informacje dodatkowe

1. Przy realizacji zamówienia, na każdym jego etapie, należy postępować zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, dlatego Wykonawca powinien kierować się wyborem produktów przyjaznych dla środowiska. Przedmiot zamówienia określa minimalny wymóg względem ekologii.
2. Każdy artykuł opisany w przedmiocie zamówienia obliguje przynajmniej do częściowego użycia proekologicznych komponentów, które posiadają np. certyfikat dla drewna pochodzącego z odpowiedzialnie zarządzanych lasów, certyfikat o braku szkodliwych chemikaliów w produkcie czy certyfikat wskazujący na niski wpływ produktu na środowiska przez cały cykl życia.
3. Wykonawca oświadczy pisemnie o ekologicznym charakterze produktów tj. o spełnieniu wymogu zastosowania materiałów przyjaznych środowisku i/lub pozyskanych z recyklingu i/lub wdrożeniu innych rozwiązań zwiększających pozytywny wpływ na środowisko.
4. Wykonawca powinien kierować się doбором wyrobów, które zapewniają bezpieczeństwo użytkowania.
5. Wykonawca zapewnia, że wszystkie meble będą:
 - a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy bądź producenta wyposażenia, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania,

- b) wykonane zgodnie z normami branżowymi,
spełniać wymagania pod względem BHP - zgodnie z obowiązującymi przepisami
w tym zakresie,
 - c) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym
w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
6. Zamawiający wymaga, by zaoferowane przez Zamawiającego meble były ze sobą
kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolity zestaw.
 7. Cena oferty jest ceną ogółem brutto za całość zamówienia i obejmuje wszystkie koszty
związane z dostawą (i ewentualnym montażem krzeseł) oraz wywozem odpadów
stanowiących zabezpieczenie artykułów podczas transportu i rozładunku.
 8. Słowniczek pojęć:
 - a) dni robocze należy rozumieć jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni
ustawowo wolnych od pracy.
 - b) tworzywo z recyklingu odpadów jako tworzywo powstałe po ponownym
wykorzystaniu surowców i materiałów np. siatka poliestrowa bazująca na materiale
poliestrowym pozyskanym z recyklingu.
 - c) Klasa higieniczności E1 pozwala na uznanie wyrobów za przyjazne dla środowiska i
ludzi. Norma w tej klasie oznacza, że produkowane meble czy materiały służące do
ich wykończenia nie emitują szkodliwych substancji w ilościach uznanych za
zagrożające zdrowiu człowieka.
 9. Zamawiający informuje, że liczba i rodzaj artykułów przeznaczonych do zakupu nie ulegnie
zmianie.
 10. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji między poszczególnymi pozycjami w
kontekście asortymentu i/lub liczby sztuk, przewidzianych do dostarczenia do wskazanych
lokalizacji. Zamawiający zastrzega, że liczba lokalizacji może ulec zmianie tj. zmniejszeniu.
W przypadku każdej zmiany, Wykonawca zostanie o niej poinformowany drogą pisemną
np. e-mailem.
 11. Planowany podział wyposażenia do dostarczenia przez Wykonawcę znajduje się w tabeli.
Ostateczne zestawienie zostanie przesłane elektronicznie przez Zamawiającego, po
podpisaniu umowy, na etapie uzgadniania harmonogramu dostaw/y.

LP.	LOKALIZACJA	ARTYKUŁY DO DOSTARCZENIA	LICZBA SZTUK
1	Bielsko-Biała	szafa biurowa	2
		biurko pracownicze	3
		kontener biurowy na kółkach	3
		ergonomiczne krzesło biurowe	3
2	Częstochowa	szafa biurowa	3
		biurko pracownicze	5
		kontener biurowy na kółkach	5
		ergonomiczne krzesło biurowe	5
3	Katowice I	szafa biurowa	2
		biurko pracownicze	5
		kontener biurowy na kółkach	5
		ergonomiczne krzesło biurowe	5
4	Katowice II	szafa biurowa	0
		biurko pracownicze	1
		kontener biurowy na kółkach	1
		ergonomiczne krzesło biurowe	1

VIII. Pakowanie

1. Pakowanie artykułów winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem.

IX. Warunki dostawy

1. Wykonawca do każdej lokalizacji dostarczy meble biurowe w całości, tj. nie wymagające montażu.

Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca dokona montażu krzeseł obrotowych po rozładowaniu towaru w danej lokalizacji. W chwili przekazania mebli Zamawiającemu wymaga się, żeby były one w stanie gotowym do użytku.

2. Dostawy do każdej lokalizacji odbędą się w godzinach 9:00-13:00, w terminie do **25 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający zastrzega, że czas ten może zostać wydłużony - w przypadku wystąpienia nieznanych okoliczności np. brak na stanie potrzebnego komponentu - jednak **do maksymalnie 60 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca poinformuje niezwłocznie w formie pisemnej (np. e-mail) o konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia przedstawiając przyczynę. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego odniesie się do przesłanych informacji wyznaczając nowy termin.
4. Całkowity koszt dostaw, obejmujący transport, wniesienie i rozładunek we wskazanych miejscach (pomieszczeniach), ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ewentualnych usterek i uszkodzeń powstałych podczas dostawy. Na etapie odbioru towaru zostaną sporządzone **protokoły dostawy** (w dwóch egzemplarzach dla każdej wskazanej lokalizacji).
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dostawy materiałów zweryfikuje prawidłowość ich wykonania i w przypadku wykrytych wad zgłosi je Wykonawcy drogą mailową.

W przypadku zgłoszonych wad/y, Wykonawca pokryje wszystkie dodatkowe koszty związane z odebraniem i ponownym dostarczeniem przedmiotu zamówienia (prawidłowo opakowanego) do miejsca odbioru artykułu/ów.
6. **Protokoły zdawczo-odbiorcze** (w dwóch egzemplarzach) potwierdzą realizację całego zamówienia zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik do umowy. W szczególności protokoły potwierdzą spełnienie wymogu zastosowania materiałów przyjaznych środowisku i/lub pozyskanych z recydingu w formie **Oświadczenia złożonego przez Wykonawcę**.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu *gwarancji* jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru wyszczególnionej w protokole zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca pokrywa koszty transportu w przypadku ewentualnych reklamacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia i wywozu odpadów stanowiących zabezpieczenie artykułów podczas transportu i rozładunku.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze budynku, w przypadku ich powstania w wyniku realizacji dostawy.
10. W czasie obowiązywania tego okresu gwarancji, Zamawiający ma prawo do bezpłatnych napraw, wymiany wadliwych komponentów itp.

11. W przypadku stwierdzenia konieczności podjęcia usługi serwisowej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą pisemną (np. e-mail).
12. Termin naprawy wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia problemu. Zamawiający dopuszcza wydłużenie tego czasu, gdy Wykonawca poinformuje o powodzie zmiany. Nowy termin, zaproponowany przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego.

W przypadku naprawy poza miejscem użytkowania artykułu, odpowiedzialność za towar oraz jego transport do serwisu, w tym koszty dostawy, ponosi Wykonawca.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Flaczyński

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania „Zakup i dostawa wyposażenia przestrzeni biurowych w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

..... (Nazwa Wykonawcy)

..... (Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam/y, że oferuję/my:

Podstawowy okres gwarancji Wykonawcy 12 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowej** - 0 pkt	
Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy do 30 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowej ** - 10 pkt	
Wydłużenie okresu gwarancji Wykonawcy do 48 miesięcy na wyposażenie przestrzeni biurowej **- 20 pkt	

*- zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

** - licząc od daty odbioru wyszczególnionej na Protokole zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Oświadczam/y ponadto, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**

- **oferowane produkty spełniają wymóg zastosowania materiałów przyjaznych środowisku i/lub pozyskanych z recyklingu i/lub wdrożenia innych rozwiązań zwiększających pozytywny wpływ na środowisko;**
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej**

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do ofert



Fundusze Europejskie
na Migracje, Granice
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia przestrzeni biurowych w ramach projektu „Centra Integracji Cudzoziemców w województwie śląskim”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli biurowych do wszystkich lokalizacji wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w terminie do 25 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Podstawowy okres gwarancji na wyposażenie przestrzeni biurowych wynosi 12 miesięcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu gwarancji na wyposażenie przestrzeni biurowych do: miesięcy.
7. Adres e-mail, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia gwarancyjnego w ramach gwarancji:

§ 3

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:/100).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, po sprawdzeniu parametrów dostarczonych produktów oraz po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
 - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
5. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.
6. Faktura VAT będzie wystawiana na:

Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30
40-048 Katowice

§ 4

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określone w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada

odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);

- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
 - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

..... (e-mail:.....; tel:.....).

7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, w zakresie należnego wynagrodzenia.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w zakresie: wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zmianę, o jakiej mowa w ust 2, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna w przypadku wystąpienia nieznanych okoliczności np. awaria sprzętu na produkcji, brak na stanie potrzebnego komponentu w wyniku opóźnienia dostawy, o której Wykonawca nie mógł wiedzieć wcześniej - jednak do maksymalnie 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej (np. e-mail) o konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia przedstawiając przyczynę i przedkładając stosowny dokument potwierdzający zaistniałą okoliczność powodującą konieczność zmiany. Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego odniesie się do przesłanych informacji wyznaczając nowy termin.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy- opis przedmiotu zamówienia.