

Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I Przedmiot i cel realizacji usług

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń o różnym przeznaczeniu (przestrzeń biurowa, mieszkalna, konferencyjna), polegającej na codziennym utrzymaniu czystości i wykonywaniu prac porządkowych w budynkach Zamawiającego - Instytutu Książki („Usługa” lub „Zamówienie”), zlokalizowanych na terenie miasta st. Warszawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wysoką jakość wykonywanych usług oraz natychmiastową reakcję w przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób sprzeczny z zapisami OPZ i umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wskazania **Koordynatora**, odpowiedzialnego za bieżący nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy oraz za kontakt z Zamawiającym. Koordynator zobowiązany jest w szczególności do dokonywania kontroli jakości wykonania usług sprzątnięcia co najmniej raz w miesiącu, w ostatnim tygodniu miesiąca, we wszystkich lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w OPZ. W przypadku dodatkowych usług sprzątnięcia kontrola jakości będzie wykonywana przez Koordynatora w miarę potrzeb, po ich wykonaniu.
3. Z kontroli jakości wykonania usługi sprzątnięcia przez Koordynatora będą sporządzone raporty z kontroli wykonania usług, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Wykonawca do godziny 15:00 w dniu przeprowadzenia kontroli przekaże, do wskazanych w umowie osób, raport z kontroli.
4. Wykonawca będzie wykonywać Usługę w godzinach wskazanych dla poszczególnych lokalizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności sprzątnięcia także w sytuacjach wystąpienia potrzeby ich wykonania po wykonywanych/trwających remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii, chyba że w danej sytuacji Zamawiający zwolni Wykonawcę z obowiązku świadczenia Usługi lub okaże się to niemożliwe. Usługa sprzątnięcia na dodatkowe zlecenie będzie dodatkowo płatna, na zasadach opisanych we wzorze umowy (załącznik 2 do SWZ) i po stawce wskazanej w formularzu ofertowym.
6. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z wyłączeniem czynności Koordynatora**
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, w raportach, o których mowa powyżej, wszelkie zastrzeżenia, uwagi, awarie i usterki oraz inne okoliczności stwierdzone w każdej z części zamówienia w trakcie wykonywania usługi, które mogą mu utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Zamówienia; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia, jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków lub urządzeń. Skutki braku takiego powiadomienia lub braku odpowiedniego udokumentowania obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez Wykonawcę i identyfikującej Wykonawcę (małe identyfikatory), dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd oraz wykonywali pracę z użyciem środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymogami BHP.
9. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług: sprzątnięcia pokoi biurowych, mieszkalnych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i pomocniczych, szczegółowo opisanych dla poszczególnych lokali Zamawiającego.

Rozdział II – zakres świadczonych usług

O ile wymogi określone w części szczegółowej dla danej lokalizacji nie stanowią inaczej lub niemożność wykonania danej czynności nie wynika ze specyfiki danej lokalizacji (powierzchni), która nie obejmuje, np. urządzeń lub powierzchni określonych poniżej, do podstawowych zadań osób wykonujących Usługę w szczególności należy:

1. Czynności wykonywane codziennie/ raz w tygodniu (dla lokalizacji sprzątaných 1 raz w tygodniu):

- odkurzanie podłóg wyposażonych w wykładzinę podłogową lub odkurzanie podłóg i mycie na mokro podłóg nie wyposażonych w wykładzinę podłogową - dotyczy wszystkich pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych, korytarzy, klatek schodowych, spoczników, holów przed windami,
- schodów wewnętrznych i zewnętrznych,
- wejścia do lokalu (lokal ul. Parandowskiego),
- wszelkich innych pomieszczeń służących ogółowi pracowników,
- czyszczenie powierzchni mebli biurowych atestowanymi środkami antystatycznymi z kurzu i wszelkiego rodzaju zabrudzeń,
- wyjmowanie i wynoszenie worków ze śmieciami i zakładanie nowych worków, z zachowaniem zasad segregowania odpadów,
- gruntowne sprzątanie sanitariatów, obejmujące mycie toalet, umywalk, baterii umywalkowych, ścian i drzwi, luster, odkurzanie i mycie na mokro podłóg, mycie podajników na papier, podajników na mydło w płynie, koszy na odpady, mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych,
- gruntowne mycie pomieszczeń socjalnych, polegające na myciu blatów, zlewozmywaków, podajników na mydło w płynie, stołów, krzeseł, odkurzanie i zmywanie na mokro podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci,
- w okresie zimowym dodatkowo oczyszczanie wejść ze śniegu i lodu (Parandowskiego), usuwanie nawisów śnieżnych i sopli z daszków, przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego,
- gruntowne mycie przeszkleń znajdujących się w lokalu przy ul. Foksal i wejść i spoczników oraz mycie dodatkowych powierzchni przeszklonych drzwi,
- w razie potrzeby usuwanie plam ze sprzętu i wyposażenia, usuwanie zużytego materiału biurowego o rozmiarach przekraczających pojemność koszy na śmieci,

2. Czynności wykonywane raz na miesiąc:

- mycie na mokro koszy na śmieci zewnątrz i wewnątrz,
- czyszczenie z kurzu tablic, lamp na biurkach, parapetów okiennych, kaloryferów, telefonów i sprzętu komputerowego. Czyszczenie sprzętu winno odbywać się przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych środków. Na wyposażeniu znajdują się monitory LCD. W przypadku czyszczenia sprzętu komputerowego (monitory, klawiatura) i telefonów czynność ta może być wykonywana częściej – na życzenie pracownika,
- czyszczenie kompleksowe sprzętu RTV i AGD (w szczególności lodówek, czajników i kucharek mikrofalowych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych itd.) przy zastosowaniu odpowiednich preparatów antystatycznych/ dezynfekujących,
- gruntowne mycie drzwi do pokoi i innych pomieszczeń,
- gruntowne mycie powierzchni szaf biurowych, tj. drzwi, boki, góra, półki, przy użyciu podestów/ drabin,
- mycie szafek w pomieszczeniach socjalnych tj. drzwi, boki, góra, półki,
- odkurzanie i czyszczenie pozostałego sprzętu i wyposażenia nie wchodzącego do codziennych czynności, np. mycie lusterek będących na wyposażeniu pokoi biurowych,
- sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego pomieszczeń archiwum i składnic akt oraz wszelkich pomieszczeń magazynowo – gospodarczych, magazynu sprzętu informatycznego, magazynu materiałów biurowych, magazynków podręcznych - pod nadzorem pracownika Zamawiającego tj., odkurzanie i mycie na mokro podłóg w każdej lokalizacji,
- sprzątanie i mycie powierzchni balkonów.

3. Czynności wykonywane raz na trzy miesiące (luty, maj, sierpień, listopad) zgodnie

z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

rozmrzanie i mycie lodówek, znajdujących się w sekretariatach, pokojach socjalnych, pomieszczeniach gospodarczych,

4 Czynności wykonywane raz na pół roku (kwiecień, październik) zgodnie

z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

odkurzanie magazynów sprzętu i magazynów materiałów biurowych (odkurzanie pojedynczych pudełek kartonów itp., kompleksowe odkurzanie podłogi i półek).

5. W maju 2025 r. i listopadzie 2025 r. zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

Mycie okien wraz ze zdjęciem firan i czyszczeniem zasłon oraz czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych. Termin wykonania usługi będzie nie krótszy **niż 30 dni od zgłoszenia**. Zamawiający zgłosi usługę z odpowiednim wyprzedzeniem, aby usługi odbyły się w miesiącu j/w.

6. W miarę potrzeb:

Wyposażenie sanitariatów w:

nieintensywne środki zapachowe (rodzaj zapachu do wyboru [co najmniej cztery różne] wybrane przez pracownika Zamawiającego),
papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło toaletowe posiadające stosowne atesty dopuszczające do stosowania w standardzie dla budynków użyteczności publicznej,

Wyposażenie pokoi socjalnych w:

ręczniki papierowe, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie,
opróżnianie pojemników niszczarek lub usuwanie worków ze ścinkami i zastępowanie ich nowymi workami,
usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych,
utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-higienicznym kontenerów i pojemników zewnętrznych na odpady komunalne w tym ich mycie i odkażanie - dotyczy lokalizacji ul. Parandowskiego

7. Na wezwanie Zamawiającego (jeden raz w okresie obowiązywania umowy w ciągu 30 dni od dnia wezwania) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem:

- skuteczne czyszczenie mebli tapicerowanych,
- czyszczenie gruntowne i konserwacja wykładzin (wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli)
– przy użyciu atestowanych środków i odkurzacza do prania wykładzin

8. Z powodu Covid-19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19:

- co najmniej 1 razy w ciągu dnia odkażanie klamek do wszystkich pomieszczeń zajmowanych przez pracowników (pokoje biurowe, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, podręczne magazynki).

10. Najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem wykonywania czynności wymienionych w pkt 5, 7 i 8 Zamawiający wymagać będzie dostarczenia harmonogramów realizacji.

11. Lokalizacja budynków Instytutu Książki w Warszawie:

- 1) ul. Foksal 17; Warszawa (powierzchnia biurowa i pokój gościnny) ;
- 2) ul. Parandowskiego 19, Warszawa (powierzchnia biurowa i magazynowa - redakcja).
- 3) ul. Górskiego 1/68, Warszawa (powierzchnia mieszkalna);
- 4) ul. Wiejska 16 lok. 27, Warszawa (powierzchnia biurowa - redakcja);
- 5) ul. Mazowiecka 11, Warszawa (powierzchnia biurowa - redakcje);
- 6) ul. Mazowiecka 11/14, Warszawa (powierzchnia biurowa – redakcje);
- 7) ul. Kozia 3/5 m 6, Warszawa (powierzchnia biurowa - redakcje);

12. Usługa będzie realizowana od dnia przejęcia poszczególnych obiektów jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2025 rok przez okres kolejnych 12 miesięcy.

13. Ilekroć poniżej treść wymagań stanowi o wymianie pościeli i ręczników lub zasłon, należy przyjąć, iż czynność ta obejmuje także usługi prania, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w miejscu profesjonalnie zajmującym się usługami pralniczymi. Wykonawca zobowiązany jest do zdjęcia pościeli/ręczników /zasłon, wymiany oraz ich prania nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zakres usługi pralniczej to: pranie na mokro, krochmalenie białizny pościelowej, maglowanie pościeli, ręczników, zasłon.

Rozdział III - Szczegółowa charakterystyka obiektów Zamawiającego

Usługa świadczona będzie w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie, tj.:

1) ul. Foksal 17; Warszawa – Budynek A

- powierzchnia biurowa (303 m²) i w tym: 1 pokój gościnny (11,91 m²) z łazienką (2,95 m²) oraz magazynek (11 m²).
- uśredniona liczba osób przebywająca w budynku w dni robocze – 17;
- minimalna liczba godzin do wykonania codziennej usługi - 4 godziny dziennie
- liczba sanitariatów – 3 łazienki
- liczba pokoi socjalnych/ kuchni – 3 aneksy kuchenne
- rodzaj podłogi (panele, gres, wykładzina biurowa) – pokoje podłoga drewniana, aneksy kuchenne i łazienki gres
- powierzchnia przeszkleń (wejścia, spoczniki) – 4 skrzydła drzwiowe szklane pow. 12 m², dwie ściany luster - 24 m²
- liczba i powierzchnia okien – 12 okien trzyskrzydłowych z lufcikami (w tym dwa balkonowe) 12 x 4 m² = 48 m²
- powierzchnia mieszkalna (opis) - pokój gościnny 1 osobowy 11,91 m² z łazienką o pow. 2,95 m² i aneksem kuchennym (wymiana 1 kpl. ręczników i pościeli średnio 1 raz w tygodniu wraz z ich praniem) pow.

Częstotliwość wykonania zamówienia – codziennie, w dni robocze, minimum 4h dziennie

2) ul. Górskiego 1/68, Warszawa - Budynek B

- powierzchnia mieszkalna mieszkanie o powierzchni 58,5 m² wraz z balkonem ok. 3m²
- uśredniona liczba osób przebywająca w budynku – 1
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi - 8 godzin na tydzień
- liczba sanitariatów - 1
- liczba pokoi - 3
- liczba kuchni - 1
- rodzaj podłogi – parkiety drewniane, gres
- powierzchnia przeszkleń - brak
- liczba i powierzchnia okien – 1 okno balkonowe + okno dwuskrzydłowe, 1 okno podwójne, 1 okno pojedyncze, 1 okno potrójne - razem pow. 11 m²
- powierzchnia mieszkalna (opis) – 3 pokoje (dwie sypialnie, salon, kuchnia zamknięta, łazienka, przedpokój)

Częstotliwość wykonania zamówienia – wg potrzeb, ok 1 raz w tygodniu, jednorazowo 8h (jest to sprzątnięcie zawsze kompleksowe, z myciem lodówki, wszystkich naczyń, gruntowne mycie sanitariatów i wymianą wszystkich wydanych kpl. ręczników i pościeli wraz z ich praniem)

3) ul. Wiejska 16 lok 27, Warszawa - Budynek C

Redakcja „Twórczości”

- powierzchnia biurowa – redakcja (ok. 96 m²)
- uśredniona liczba osób przebywająca w budynku – 9
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi - 4 godziny na tydzień
- liczba sanitariatów – pomieszczenie z umywalką i WC
- liczba pokoi - 4
- liczba kuchni - 1
- korytarz - 1
- rodzaj podłogi (panele, gres, wykładzina biurowa) – 3 pokoje i korytarz - parkiet drewniany, dwa dywany i dwa chodniki dywanowe, sanitaria - gres, kuchnia i jeden mały pokój - panele plastikowe,
- powierzchnia przeszkleń – 1 drzwi przeszklone - 3 skrzydłowe w ramach drewnianych, 1 drzwi przeszklone standardowe, 3 szafy - ze szklaną witryną, - łączna powierzchnia przeszkleń 4 m²
- liczba i powierzchnia okien - 2 okna balkonowe - 3 skrzydłowe, 1 okno - 4skrzydłowe, 2 okna - dwuskrzydłowe, 1 okno - jedno skrzydłowe, małe okienko w WC – łącznie 16 m².

Minimalna liczba godzin do wykonania codziennej usługi - sprzątnięcie odbywa się 1 raz tygodniu

4) ul. Mazowiecka 11, Warszawa - Budynek D

- powierzchnia biurowa – redakcja (ok. 74 m²);
- uśredniona liczba osób przebywająca w lokalu - 5;
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi - 4 godziny na tydzień
- liczba sanitariatów - 1
- liczba pokoi - 5
- liczba kuchni - 1

- rodzaj podłogi (panele, gres, wykładzina biurowa) - linoleum
- powierzchnia przeszkleń - brak
- liczba i powierzchnia okien - 2 x dwuskrzydłowe i dwuszybowe, 5 x dwuszybowe jednoskrzydłowe – 13,5 m² łącznie

Minimalna liczba godzin do wykonania codziennej usługi - sprzątnie odbywa się 1 raz tygodniu

5) ul. Kozia 3/5 m 6, Warszawa - Budynek E

- powierzchnia biurowa – dwie redakcje (ok. 194 m²)
- uśredniona liczba osób przebywająca w lokalu – 20
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi - 5 godzin na tydzień
- liczba sanitariatów – 3
- liczba pokoi – 6
- liczba kuchni – 1
- rodzaj podłogi – klepka i linoleum
- powierzchnia przeszkleń – 0
- liczba i powierzchnia okien – 9 okien o łącznej powierzchni 18 m²

Minimalna liczba godzin do wykonania codziennej usługi - sprzątnie odbywa się 1 raz tygodniu

6) ul. Mazowiecka. Warszawa Dialog - Budynek F

- powierzchnia biurowa – redakcja (ok. 120 m²);
- uśredniona liczba osób przebywająca w budynku - 9;
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi - 4 godziny na tydzień
- liczba sanitariatów, - łazienka
- liczba pokoi, 4
- liczba kuchni, - 1
- rodzaj podłogi (panele, gres, wykładzina biurowa)- panele w pokojach, wykładzina pcv w korytarzu, podłoga w łazience i w kuchni(gres)
- powierzchnia przeszkleń - brak
- liczba i powierzchnia okien – 3 okna trzyskrzydłowe, 1 okno dwuskrzydłowe – łącznie 9 m²

Minimalna liczba godzin do wykonania codziennej usługi - sprzątnie odbywa się 1 raz tygodniu

7) ul. Parandowskiego 19, Warszawa – Budynek G

- powierzchnia do wykonania usługi sprzątania to dom typu jednorodzinny, o łącznej powierzchni 180 m², w tym powierzchnia magazynowa – łącznie 28,5 m².
- uśredniona liczba osób przebywająca w budynku - 5;
- minimalna liczba godzin do wykonania usługi – 6 godzin 1 raz w tygodniu;
- liczba sanitariatów - 4 (3 łazienki w tym jedna oddzielna ubikacja i umywalnia);
- liczba pokoi –
poziom -1 garaż, kotłownia, 2 pomieszczenia gospodarcze, schody, WC
poziom 0 wiatrołap, pokój, korytarz, kuchnia, składzik, schody, WC
poziom 1 - korytarz, 4 pokoje, składzik, łazienka, WC
- liczba kuchni - 1
- rodzaj podłogi (panele, gres, wykładzina biurowa) - klepka, panele, terakota
- powierzchnia przeszkleń – brak
- liczba i powierzchnia okien - poziom +1 - 13 okien w tym 4 jako drzwi balkonowe dwudzielne
- poziom 0 - 10 okien w tym jedno balkonowe dwudzielne – łącznie 28 m²

Częstotliwość sprzątania codziennie, jeden raz w tygodniu, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy

Zamawiający informuje, że planuje rezygnację w wynajmu lokalu w Warszawie przy ul. Parandowskiego 19, jednakże nie wcześniej, niż od dnia 1 lipca 2025 r. W takim wypadku, Zamawiający przewiduje zmniejszenie powierzchni sprzątanej o ilość m² i korektę wynagrodzenia miesięcznego o iloczyn powierzchni x stawka za sprzątnie 1 m², wskazanego w ofercie. Zmiana taka nastąpi zgodnie z § 13 ust. 2 pkt. 7) Umowy, tj. w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.

Rozdział III wymagania szczególne

1. Czynności porządkowe w odniesieniu do powierzchni biurowych, Wykonawca będzie wykonywać w dni robocze (codziennie lub jeden raz w tygodniu), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00 rano do 16:00, uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, natomiast w odniesieniu do powierzchni mieszkalnych oraz redakcji sprzątanym raz w tygodniu

- godziny świadczenia Usługi zostaną ustalone z Zamawiającym, przy czym Usługa ma być świadczona minimum 5 razy w miesiącu,
2. Budynek B - Zamawiający wymaga użycia przy realizacji zamówienia środków przeznaczonych do podłóg i blatów drewnianych, środki do dezynfekcji klamek oraz środków do podłóg i blatów drewnianych (parkietów oraz mebli po renowacji),
 3. Budynek A - Zamawiający wymaga używania środków przeznaczonych do podłóg i blatów drewnianych. W odniesieniu do pokoju gościnnego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego - sprzątnięcia 5 razy w miesiącu oraz pranie i wymiany pościeli i ręczników,
 4. W Budynku A i G Zamawiający wymaga codziennego (dni robocze) mycia ekspresu, natomiast w Budynku B - F Zamawiający wymaga czyszczenia ekspresu raz w tygodniu.
 5. W Budynkach C – G Zamawiający wymaga mycia okien, prania zasłon i firan 2 razy w okresie obowiązywania umowy;

Rozdział IV Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące środków higienicznych, chemicznych i sprzętu:

1. Odkurzanie podłóg odkurzaczem biurowym o mocy co najmniej 580W, podciśnieniem 2200mm i przepływem powietrza minimum 42 l/s, wyposażonym w filtr,
 - odkurzacz minimum z filtracją klasy ISO Class 5 lub równoważny – pochłaniający 100 % zanieczyszczeń o wielkości 0,1µm, klasa Clean Room Class, – do odkurzania kompleksowego podłogi, półek regałów, odkurzanie w podręcznych magazynkach i magazynie materiałów biurowych (dwa razy w trakcie obowiązywania umowy),
 - odkurzacz do prania wykładzin wyposażony w turboszczotkę, z rozpylaniem detergentu czyszczącego metodą prespray przy użyciu specjalnego spryskiwacza ciśnieniowo-elektrycznego aplikującego środek pod ciśnieniem minimum 25 do 30 psi, w ilości 1 do 2 litrów na minutę (na silnie zabrudzone fragmenty wykładziny i silnie zabrudzone ciągi komunikacyjne zastosowanie odpowiedniego, mocniejszego środka), wcieranie zaaplikowanego detergentu szorówką elektryczną, pranie ekstrakcyjne (wypłukanie zabrudzeń gorącą wodą z dodatkiem łagodnego środka konserwującego wykładzinę, utrwalającego kolor i efekt czyszczenia), suszenie i szczotkowanie wykładziny (odkurzenie i formowanie wykładziny),
2. Czyszczenie i konserwacja wykładzin z użyciem urządzeń i środków chemicznych uniwersalnych dla wykładziny biurowej,
3. Odkurzacze wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać informacje o parametrach w łatwo dostępnym miejscu umieszczone bezpośrednio na urządzeniu lub inne oznaczenia bezpośrednio wskazujące na typ i model urządzenia, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w Umowie.
4. Mycie podłóg przy użyciu mopa płaskiego (bawełniany lub z mikrofazy), wraz z wiadrem i urządzeniem do wyciskania bez użycia rąk,
5. Wózki transportowe, będące na wyposażeniu każdego pracownika oddelegowanego do sprzątnięcia lokali Zamawiającego, na których zmieszczą się co najmniej: pojemnik na śmieci z funkcją umożliwiającą założenie więcej niż jednego worka na śmieci w celu ich segregacji a także wiadro oraz miejsce na mopy/szczotki i środki higieniczne – Zamawiający nie dopuszcza możliwości ciągnięcia worków ze śmieciami po podłogach w ciągach komunikacyjnych.
6. Usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom Ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. 2022 poz.1816 z późn. Zm.) – wszystkie dostarczane i używane środki sanitarne, higieniczne i chemiczne muszą być opatrzone łatwo dostępnymi etykietami, zawierającymi dane dotyczące składu/ atestu, gramatury itp.; pojemniki ze środkami higienicznymi/ czyszczącymi powinny być oryginalnie zapakowane, nie dopuszcza się możliwości przelewania, przekładania ich do innych opakowań, bez oznaczeń producenta, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w Umowie.
7. Środki higieniczne winny spełniać co najmniej poniższe wymogi:
 - a) mydło w płynie do podajników w sanitariatach przebadane dermatologicznie o parametrach nie gorszych niż: ph od 5,5-6,6, zawartość suchej substancji organicznej $\geq 14\%$, zdolność pianotwórcza $\geq 280\text{ml}$, z substancją przeciwdziałającą nadmiernemu wysuszaniu rąk,
 - b) środki antystatyczne do czyszczenia powierzchni biurek
 - c) środki przeznaczone do czyszczenia monitorów LCD

- d) papier toaletowy - bezzapachowy, dwuwarstwowy o gramaturze nie mniej niż 2x18 g/m², 100% celulozowy,
- e) ręczniki papierowe - bezzapachowe, 100% celulozowe, jednowarstwowe o gramaturze nie mniej niż 36 g/m² lub dwuwarstwowe 2x18 g/m², składane typu ZZ do łazienek
- f) ręczniki papierowe w rolkach - bezzapachowy, celulozowe jednowarstwowy o gramaturze nie mniej niż 36 g/m² lub dwuwarstwowe 2x18 g/m², do wyposażenia pokoi socjalnych/ kuchni,
- g) uniwersalne mleczko do czyszczenia z mikrogranulkami; o parametrach co najmniej: zawartości co najmniej: < 5 % anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe, Benzisothiazolinone, Butylphenyl Methylpropional, Hexyl Cinnamal, kompozycje zapachowe, mydło, niejonowe środki powierzchniowo czynne,
- h) środek do dezynfekcji powierzchni (w celu przeciwdziałania Covid- 19 i każdej innej epidemii wywołującej skutki jak Covid-19) – posiadający w swoim składzie etanol >60g/100g.
- i) Łączne średnioroczne zużycie, we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, środków higienicznych to około: (10* liczba pracowników) rolek papieru toaletowego, (30 paczek* liczba pracowników) zawierających po 200 sztuk ręczników papierowych w rolkach/ typu ZZ w zależności od pojemników będących na wyposażeniu danego lokalu, (1*liczba pracowników) rolek ręczników papierowych do pomieszczeń socjalnych
- j) kostki zapachowe do sanitariatów – niedrażniące zapachy do wyboru przez Zamawiającego,
- k) odświeżacze powietrza w żelu – rodzaj zapachu do wyboru przez Zamawiającego, wymieniane sukcesywnie w miarę zużycia,
- l) płyn do mycia naczyń, który powinien charakteryzować się brakiem negatywnego wpływu na skórę rąk, nie powinien także pozostawiać zacieków na szklanych naczyniach, skład co najmniej: 5-15 % anionowe środki powierzchniowo czynne, co najmniej 5% amfoterycznych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, dostarczane wg potrzeb
- m) worki na śmieci do pojemników w pokojach biurowych (grubość worka minimum 0,014 mm)
- n) worki na śmieci do niszczarek i pojemników w pokojach socjalnych/ kuchniach o grubości minimum 140 = 40 mikronów

7.1 Wszystkie środki chemiczne i używane materiały w tym worki na śmieci, wykorzystywane do wykonania usługi sprzątnia muszą być biodegradowalne, podlegające kompostowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie etykiet, zgodnie z opisem rozdziału IV SWZ.

- 8. Ponadto, dla każdego sprzątanego lokalu osoby sprzątające powinny posiadać na wyposażeniu podest typu schodki (trzystopniowy) umożliwiający wyjście na wysokość co najmniej 1 m.
- 9. Środki higieniczne dla personelu sprzątającego oraz wyposażenie sanitariatów i pokoi socjalnych zapewnia Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, w ilości i o odpowiednich parametrach pod rygorem przewidzianych przez Zamawiającego sankcji w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.
- 10. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnia (akcesoria nie mogą nosić oznak znacznego zużycia, nie mogą wydzielać nieprzyjemnego zapachu) - poprzez bieżące pranie i okresową wymianę:
 - wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym (microfibra) – co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej w razie potrzeby,
 - wymiana mopów – co najmniej 1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby,
 - wymiana gąbek do zmywania – co najmniej 1 raz na miesiąc lub częściej w razie potrzeby.

Przez wymianę Zamawiający rozumie także pranie poza siedzibą Zamawiającego (nie płukanie w warunkach sprzątnych lokali biurowych).