

## UMOWA nr ...../ŻYWN/2025

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

legitymującą się numerem NIP 855-00-05-892

reprezentowaną przez

Komendanta Portu Wojennego .....

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firma:

z siedzibą: .....

legitymującym się numerem NIP .....

oraz numerem REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”**§1.**

1. Niniejsza umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego pod numerem referencyjnym .....
2. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa zup, sosów i przypraw przetworzonych dla KPW Świnoujście**” realizowana zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami jakościowymi” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.

**§2.**

Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

- 1) **towar** – artykuły żywnościowe objęte przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami jakościowymi”;
- 2) **partia produkcyjna** - określona ilość artykułu rolno – spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach i dostarczonego do Odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1980);
- 3) **norma** – norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru i sprawy pochodne, określone w umowie;
- 4) **jakość produktu** – właściwości zgodne z wyspecyfikowanymi wymaganiami;
- 5) **zamawiający** – Komenda Portu Wojennego Świnoujście;
- 6) **przyjmujący** – przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u Odbiorcy;
- 7) **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna;
- 8) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
- 9) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 10) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna;
- 11) **HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points)** – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli;
- 12) **WZ** – dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę;
- 13) **forma/ kontakt „pisemny”** – kontakt przy użyciu faksu, listu poleconego lub drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail;
- 14) **wada jakościowa** – niezgodność żywności z określonymi przez Zamawiającego wymogami lub obowiązującymi przepisami ustalającymi standardy w zakresie parametrów

fizycznie – chemicznych i organoleptycznych, a także mikrobiologicznych, w zakresie dotyczącym technologii produkcji oraz oznakowania żywności.

### §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar objęty przedmiotem zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy czym asortyment nią objęty, zaofiarowany przez Wykonawcę winien:
  - 1) spełniać wymagania opisane odpowiednio dla poszczególnych części umowy tj. w **załączniku nr 1** „Minimalne wymagania jakościowe”;
  - 2) być wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
    - a)** ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy;
    - b)** ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych;
    - c)** rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
    - d)** rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz rozporządzenie 201/382 zmieniające załączniki do rozporządzenia 852/2004;
    - e)** rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 399 z dnia 13.11.2004 r.) oraz rozporządzenie Komisji UE nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością wraz z rozporządzeniem Komisji UE z dnia 10 stycznia 2019 w sprawie zmiany i sprostowania rozporządzenie UE nr 10/2011;
    - f)** rozporządzenia (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin oraz rozporządzenie wykonawcze 2020/625 wykonujące rozporządzenie 2017/625;
    - g)** rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
2. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem umowy, przy zachowaniu należytej staranności, zapoznał się z „Minimalnymi wymaganiami jakościowymi” i warunkami jego realizacji określonymi w Zaproszeniu oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnie z w/w dokumentami, niniejszą umową i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi, za cenę umowną określoną w treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, a także ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi i mienia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca posiada potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP (certyfikat, zaświadczenie lub protokół z ostatniej kontroli inspekcji sanitarnej) i zobowiązuje się przedłożyć w/w dokument na każde wezwanie Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy.

#### §4.

1. Miejsce dostaw:
  - 1) magazyn żywnościowy Komendy Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, przy czym dostawy będą realizowane na podstawie faktur, na których będzie ujęta łącznie dostawa do KPW Świnoujście i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów;
  - 2) Grupa Zabezpieczenia Dziwnów, ul. Marynarki Wojennej 16, 72-420 Dziwnów, przy czym dostawy te będą realizowane na polecenie Zamawiającego tylko w uzasadnionych przypadkach na podstawie WZ- jeden egzemplarz, WZ – drugi egzemplarz dostarczany wraz z dostawą do KPW Świnoujście.
2. Towar będzie dostarczony transportem WYKONAWCY, pod wskazane w pkt.1 adresy (loco magazyn) i na jego koszt.
3. Rozładunek towaru ze środka transportu na rampę magazynową magazynu, w miejscu odbioru dostawy zapewnia Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy przez obie strony do dnia 31.12.2025 r.
5. Realizację umowy Zamawiający uzależnia od posiadania środków finansowych w planie finansowym przeznaczonych na wykonanie przedmiotu umowy
6. Harmonogram częstotliwości i dostaw: 2 razy w miesiącu godz. 6.30-09.00;

#### §5.

1. Zamawiający dokonuje zamówienia towaru z 2-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej, telefonicznej, elektronicznej lub dokumentowej. Zamówienie może ulec korekcie na 24h przed planowaną dostawą w kwestii ilości zamówionego towaru.
2. Ilość towaru i wartość dostaw określone w umowie są ilościami planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany do 20% przyjętych w umowie ilości, wartości oraz częstotliwości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmiany ilości żywności). Wartością umowy będzie wówczas końcowa wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmiany ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny albo innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (przy niezmienionej wartości umowy) i częstotliwości dostaw do innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach, o których mowa w **ust.5** ze wskazaniem ich przyczyny, określeniem wymaganych ilości towarów do poszczególnych punktów odbioru, częstotliwości dostaw oraz wskazaniem ewentualnych nowych Odbiorców i z konkretnym wskazaniem terminu, w jakim zmiany te będą obowiązywać.

#### §6.

1. Zasady wstępu pracowników Wykonawcy na teren KPW Świnoujście:
  - 1) do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:

- a) okresowe przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max. 6 miesięcy) lub
  - b) jednorazowe przepustki wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
- 2) W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48- godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej przedsięwzięcie, nazwę i numer dokumentu tożsamości, czasookres, miejsce, rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nr realizowanej umowy, nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.
  - 3) Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
  - 4) W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć za 48-godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
  - 5) W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub pracy zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w **pkt 2**. W takim przypadku wykaz ten należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w **pkt.2**.
  - 7) W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
  - 8) W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego Świnoujście zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy tych kompleksów odpowiedzialni za ich ochronę.
  - 9) W przypadku wstępu na teren jednostki wojskowej cudzoziemców zatrudnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej..
2. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służ Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Zamawiającego.
  3. Po zrealizowaniu umowy Wykonawca rozliczy się z przepustkami na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami”, stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

#### §7.

1. Wykonawca dostarcza towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego.
2. Rozładunek towaru w miejscu odbioru dostawy organizuje Zamawiający na swój koszt.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
5. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy, nie może być krótszy niż określony w „Minimalnych wymaganiach jakościowych”, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji niniejszej umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe.

#### §8.

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w jego magazynie, w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP dla Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru / przekazania towaru.
3. Wykonawca przez okres trwania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarnohigienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnych dokumentów:
  - 1) opłaconej polisy ubezpieczeniowej (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez **produkty** dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy.
  - 2) potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju **albo** zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP - nie dotyczy rolników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. 2023 poz.208 z późn. zm.), **albo** potwierdzenie lub oświadczenie, że Wykonawca oferuje produkty wytworzone w ramach produkcji pierwotnej zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcji) – dotyczy rolników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. 2023 poz.208 z późn. zm.)
  - 3) obowiązującej decyzji administracyjnej właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1448 z późn. zm.) - nie dotyczy rolników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. 2023 poz.208 z późn. zm.),

lub

aktualnego zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z postanowieniami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1448 z późn. zm.) - nie dotyczy rolników w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. 2023 poz.208 z późn. zm.).

*Uwaga!*

*W przypadku posiadania przez wykonawcę obowiązujących uprawnień, o których mowa powyżej, wystawionych przed wejściem w życie przepisów, na które powołuje się zamawiający, wykonawca winien posiadać zaświadczenie właściwego organu (wystawiającego decyzję/zaświadczenie) potwierdzające, że przedmiotowe dokumenty są aktualne i zgodne z aktualnie obowiązującym prawem.*

- 4) Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 2 do umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz.
- 5) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez **produkty** dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy.

#### §9.

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez inspektora PIS (lub WIW) oraz WOMP w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jego przebadanie we właściwym miejscowo dla Zamawiającego pod względem zgodności z normami jakościowymi „Minimalnych wymagań jakościowych” laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP albo akredytowanym laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 (w tym dwukrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów. Wykonawca wyraża zgodę, żeby faktura za wykonanie badania była wystawiona bezpośrednio na Wykonawcę i zobowiązuje się do niezwłocznego uregulowania.
3. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (lub WIW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości w zakresie określonym w **ust. 1**, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi.

#### §10.

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także zmiany ilości towaru lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
2. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany towaru na towar wolny od wad w przypadku, gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla Zamawiającego.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy oraz Inspektora WOMP. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa w godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności, tj. np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle faxem Wykonawcy na numer ..... lub mailem na adres....., co będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego oraz dochodzenia kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca odmówi jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

#### §11.

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej lub inspektorowi WOMP WIHARS albo akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17024 – właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego (według wyboru Zamawiającego), pobranie próbek towaru do zbadania.
2. Przy pobieraniu próbek obecny będzie przedstawiciel jednej z instytucji, o której mowa w **ust. 1**, przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Brak obecności przedstawiciela Wykonawcy nie stanowi podstawy do wstrzymania się przez Zamawiającego z czynnościami określonymi w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Odbiorcy lub Zamawiającego, jak również WOMP, laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniające wymagania normy PN- EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Orzeczeni wydane przez jedną z instytucji, o których mowa w **ust. 1**, będzie podstawą do określenia jakości towaru.
5. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.

#### §12.

1. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 (dwóch) dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 10-11 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia towaru wolnego od wad i zażądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość towaru wadliwego.
3. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

#### §13.

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
2. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą dla Zamawiającego do podjęcia czynności reklamacyjnych.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego.

#### § 14.

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do asortymentu i ilości w tabeli kolumna „Ilość podstawowa” gwarantowanego Wykonawcy, maksymalnie o ilości wskazane w tabeli kolumna „Prawo opcji ilość” każdorazowo nie więcej niż o 100% w stosunku do podstawowego zakresu ilościowego.
2. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Warunkiem każdorazowego uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie woli Zamawiającego na wykonanie uzupełniającego zamówienia wykraczającego poza zamówienie podstawowe. Zamawiający, każdorazowo na piśmie określi zakres i wielkość zwiększenia dostawy w ramach prawa opcji, nie później niż na 2 (dwa) dni przed planowaną dostawą.

#### §15.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą z dnia ..... w wysokości:

1) **Dostawa zupy, sosy i przyprawy przetworzone :**

**a) wartość podstawowa:**

netto: ..... zł

(słownie: ..... złotych )

brutto: ..... zł

(słownie: ..... złotych)

**b) wartość opcji:**



netto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych )

**c) razem – wartość podstawowa + opcja:**

netto: ..... zł  
(słownie: .....złotych)  
brutto: ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

Zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 2 do umowy** będący jej integralną częścią.

2. Zapłata nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze wystawionej po zrealizowanej każdorazowo dostawie zarówno do Magazynów Żywnościowych KPW Świnoujście, jak i Grupy Zabezpieczenia Dziwnów, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury.
3. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem środków spożywczych zawartym w umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwotę VAT,
  - 8) wartość brutto,
  - 9) nr umowy.
5. Wykonawca dostarczy oryginał i kopię faktury VAT wraz dostawą. W przypadku nie dostarczenia oryginału i kopii wraz z dostawą, Wykonawca zobowiązany jest przesłać ją niezwłocznie do Zamawiającego na adres .....
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis powyższy dokonuje się w WZ.
8. Wykonawca nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. W myśl ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz.1570) gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności / SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia w wymienionej ustawie dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
10. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług

11. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać tylko i wyłącznie asortyment wynikający z niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem nieopłacenia faktury przez Zamawiającego, do dostarczenia wyłącznie produktów pakowanych w sposób, który nie skraca terminu przydatności do spożycia po rozszczelnieniu opakowania –otwarciu.
13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu, do każdej partii wysyłanego towaru dokumenty wysyłkowe takie jak:
  - 1) oryginał oraz jedną ( 1 ) kopię dokumentu dostawy "wydanie zewnętrzne" WZ, zawierający:
    1. numer kolejny dokumentu, datę wystawienia, datę wydania towaru/materiału, oznaczenie towaru/materiału, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, ilość wydanego towaru/materiału, dane wystawcy i odbiorcy, podpis osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu WZ.
    2. Pisemną informację dotyczącą daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą, stanowiący załącznik do dokumentu „wydania zewnętrznego” WZ.

#### **§16.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 10% wartości niezrealizowanej umowy dotyczącej zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach prawa opcji (jeżeli/w przypadku gdy Zamawiający z niego zaczął korzystać), gdy Zamawiający odstąpi od umowy (zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach prawa opcji), względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy (zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach prawa opcji), względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
  - 2) 3 % wartości dostawy partii towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych wyrobów wolnych od wad w miejsce wyrobów wadliwych;
  - 3) 2 % wartości dostawy partii towaru niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie towaru;
  - 4) 1 000 zł w przypadku każdorazowej potwierdzonej wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi "Minimalnych wymagań jakościowych" dostarczanych środków spożywczych oraz w przypadku niezgodności dostarczonych produktów z OPZ potwierdzonych etykietą produktu;
  - 5) 500 zł kary każdorazowo w przypadku:
    - a) braku dokumentów wymaganych przy dostawie, zgodnie z systemem HACCP.
3. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, określonej w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. a.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej umowy dotyczącej zamówienia podstawowego lub zamówienia w ramach prawa opcji (jeżeli/w przypadku gdy Zamawiający z niego zaczął korzystać), w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy (zamówienia podstawowego lub

zamówienia w ramach prawa opcji) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

5. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartości zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułu niż zastrzeżone.
6. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

#### §17.

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w całości lub w części i naliczenia kar umownych zgodnie z § 16 ust. 1 umowy w szczególności gdy:
  - 1) nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru;
  - 2) Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego, zaprzestania zaopatrywania określonego w § 8 ust.3 rozporządzenia Ministra MON z dnia 19 kwietnia 2004 r., w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 89 z 2004 r., poz. 857 z późn. zm.),
  - 3) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu;
  - 4) nastąpi zaniechanie realizacji dostaw, pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów, określone w niniejszej umowie;
  - 6) dostarczenia asortymentu innego niż przewidziany w umowie;
  - 7) Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów;
  - 8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłoży opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej – deliktowej, (bądź inny dokument) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez **produkty** dostarczone przez Wykonawcę. Suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy.
  - 9) Wykonawca dostarczy produkty w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniającym wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia;
  - 10) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w **ust. 1 i 2**. Odstąpienie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.

#### **§18.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach:

- 1) zmiana asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu a także jego ilości,
- 2) zmiany ilości, wartości i częstotliwości dostaw w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej). Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości (wg stawek cen jednostkowych obowiązujących zgodnie z niniejszą umową) i częstotliwości dostaw do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
- 3) wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 4) zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go, co do tożsamości w ofercie,
- 5) podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określi go co do tożsamości. W przypadku, gdy wykonawca powoływał się na zdolności tegoż podwykonawcy (podmiotu) w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, nowy podwykonawca musi spełniać te same wymogi (na potwierdzenie powyższego wykonawca przedstawi stosowne dokumenty tj. opisane w Zaprośzeniu).
- 6) zmniejszenia ilości, wartości i częstotliwości dostaw w stosunku do ilości, wartości i częstotliwości przyjętych w umowie maksymalnie do 20 %.

#### **§20.**

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu umowy podwykonawcy: .....(zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. Wykonawca może zlecić wykonanie dostawy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje .
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§21.**

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### §22.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego, a w szczególności: ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Zasady wstępu na teren Portu Wojennego Świnoujście zawarte są w **załączniku nr 3 do umowy**.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### §23.

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §24.

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli danej strony (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego (z zastrzeżeniem **ust.1**) jest: kmdr ppor. Robert SZYMAŃSKI tel. 261 – 24 – 22 - 81
3. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:  
.....
4. Zmiany upoważnionych przedstawicieli dokonuje się przez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru telefonu służbowego osoby zmieniającej jedną z osób, o której mowa w ust. 1. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw, przekazać w formie pisemnej na nr fax Kancelarii Jawnej: 261 24 23 09, e-mail: [kpws.kancelaria\\_jawna@ron.mil.pl](mailto:kpws.kancelaria_jawna@ron.mil.pl) Zamawiającemu następujące dane: numer rejestracyjny samochodu(ów) dostarczających; markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy(ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i nr dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do jednostki wojskowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 5** do umowy, będąc jej integralną częścią.
8. Ochrona danych osobowych u Zamawiającego odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 6** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §25.

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - „Minimalne wymagania jakościowe”
  - 2) Załącznik nr 2 – „Formularz cenowy”
  - 3) Załącznik nr 3 - „Zasady wstępu na teren Portu Wojennego Świnoujście
  - 4) Załącznik nr 4 – „Protokół reklamacyjny”
  - 5) Załącznik nr 5 – „Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.”
  - 6) Załącznik nr 6 – „Porozumienie RODO”.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### Załącznik nr 3 do umowy

#### ZASADY WSTĘPU (WJAZDU) DLA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY NA TERENIE KOMENDY PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE

1. Do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
  - **okresowe** przepustki osobowe (samochodowe) ze zdjęciem wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max. 6 miesięcy)
  - lub
  - **jednorazowe** przepustki wystawiane codziennie w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni.
2. W celu wystawienia ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez Wykonawcę z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko, nazwę

- i nr dowodu tożsamości osoby wykonującej przedsięwzięcie, czasokres, miejsce , rodzaj wykonywanej pracy, markę i nr rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię, nazwisko, nazwę i nr dokumentu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony Wykonawcy.
3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
  4. W celu wydania przepustek okresowych Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godz. wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
  5. W przypadku gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć, prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o którym mowa w pkt 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o rezygnacji lub zaprzestaniu wykonywania prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.
  7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itd.) przepustki Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego poinformowania Komendanta Portu Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.
  8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego w Świnoujściu, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ochronę.
  9. Rozliczenie umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, do której Wykonawca dołącza podpisane przez Kierownika Biura Przepustek, potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami wydanymi przez KPW Świnoujście, stanowiące załącznik do „Zasad wstępu”.
  10. Wstęp obcokrajowców na teren KPW Świnoujście odbywa się na podstawie Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10.02.2012r w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie ON. Bez uzyskania pozwolenia wstęp obcokrajowców jest zabroniony.

### **Załącznik do „Zasad wstępu”**

#### **POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się Wykonawcy .....

.....

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

realizującego zadanie .....  
.....

( numer umowy i nazwa zadania)  
z pobranych przepustek.

Uwagi: .....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

.....

Miejscowość, dnia.....

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR ...../20....**

Dostawca

.....



Producent.....  
.....

Data zamówienia dostawy do Zamawiającego.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie .....

**Przyczyny reklamacji:**

**\* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....  
.....  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

**\*dotyczące terminowości dostaw:**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić).....  
.....  
.....

**\* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia .....

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić).....  
.....  
.....

**\*dotyczące warunków transportu**

Szczegółowy opis .....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

**\*dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....  
.....  
.....

.....  
.....  
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Inne

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

KOMISJA  
ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, WOMP

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

Załącznik do Decyzji Nr 145/MON  
Załącznik nr 5 do Umowy

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne § 1**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej

lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

## **§ 2**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

## **§ 3**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1. godności i honoru;
2. zdrowego rozsądku i umiaru;
3. ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

## **Rozdział 2 Rozliczanie kosztów**

### **§ 4**

Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę „każdy płaci za siebie”, w szczególności:

1. koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
2. w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunku należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego lub ze

środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań, z wyjątkiem:

1. drobnych poczęstunków serwowanych trakcie podróży służbowych;
2. transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3** **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### **§ 5**

- 1) Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
- 2) Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktat Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
- 4) Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust.1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
- 5) Obowiązki, o których mowa w ust.4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

#### **§ 6**

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - wymienionych w § 5 ust.1-3, lub
  - konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust.4 i 5, lub

- spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszono żadnych kwestii służbowych, lub
  - spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
  3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust.1.
  4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
    - integralność zapisu;
    - kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
    - zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą,
    - odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz,
    - udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych,
    - możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
  5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

## **Rozdział 4**

### **Sponsorowanie przedsięwzięć**

#### **§ 7**

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

## **Rozdział 5**

### **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

#### **§ 8**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych

otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### **§ 9**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust.1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### **§ 10**

1. Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:
  - przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
  - przeprowadzenie prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
  - realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### **§ 11**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa- Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę

o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

## **§ 12**

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust.1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust.1, wykonawcom w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

## **Rozdział 9**

### **Faworyzowanie i konflikt interesów**

## **§ 13**

- 1) Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, podlegające w szczególności na:
  - wcześniejszym udzielaniu mu informacji;
  - nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
- 2) Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
- 3) Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
- 4) Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
- 5) Czynnością zaradczą, o której mowa w ust.4, może być w szczególności:
  - wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

- włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - doprowadzenia do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust.2
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
  7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust.2 -6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10**

### **Sprawozdawczość**

#### **§ 14**

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę, zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust.1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotem zainteresowanym nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 zł.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust.1-3, nie dotyczy:
  - czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej,
  - kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te



- zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym,
  - kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszono żadnych kwestii służbowych;
  - prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust.5;
  - kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### **§ 15**

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej „opinią”.
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust.1, anonimizację danych osobowych. w
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamiesza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce „kontakty z wykonawcami”.
5. Dyrektor, o którym mowa w ust.4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

**Załącznik nr 6 do umowy**

## **POROZUMIENIE**

### **dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją**

**umowy nr .....**

- a) Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
- b) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określony w niniejszym porozumieniu.
- c) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - imion i nazwisk;
  - numeru dowodu osobistego;
  - numeru PESEL;
  - numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - numeru telefonu służbowego.
- e) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
- f) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
- g) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
- h) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- i) Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
- j) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust.3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
- k) W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32 -36 RODO.
- l) Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.

- m) Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
- n) Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
- o) Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
- p) W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii , chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
- q) Wykonawca zgodnie z art.28 ust.3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- r) Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
- s) Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**