



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Numer referencyjny: SR.272.d.10.2025.MD

Nowy Dwór Gdański 08.05.2025 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U.2024 poz. 1320) dalej jako „ustawa Pzp”.

Zadanie pn.

Dostawa wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34110000-1 Samochody osobowe
39141100-3 Regały
34324100-5 Sprzęt do wyważania kół
33124100-6 Urządzenia diagnostyczne

Magdalena Dębowska

.....

Opracowała

Ewa Pichola

.....

Dyrektor ZS w Nowym Dworze Gdańskim

ZATWIERDZAM

Magda Woźniak

.....

Sekretarz Powiatu

WICESTAROSTA

-

Lubomir Głowacki

.....

/podpis Kierownika Zamawiającego/

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Nowodworski
2. Adres Zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Tel. Zamawiającego: (55) 247 36 68, adres e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101889>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101889>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego wyposażenia pracowni mechanicznej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym w postępowaniu przez Zamawiającego – Specyfikacja techniczna, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części:

Część I.: Zakup samochodów osobowych.

Lp.	Nazwa	Ilość
1.1.	Samochód osobowy	3 szt.

Część II.: Doposażenie pracowni kształcenia zawodowego w branży mechanicznej.

Lp.	Nazwa	Ilość
2.1.	System regulacji hamowania	1 szt.
2.2.	Urządzenie geometrii kół	1 szt.
2.3.	Urządzenie do kontroli geometrii kół	1 szt.
2.4.	Testery interfejsy diagnostyczne	3 szt.

Część III.: Doposażenie warsztatu

Lp.	Nazwa	Ilość
3.1.	Regał wspornikowy	6 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SWZ.



4. Dostawa sprzętu, o którym mowa w dziale IV nastąpi w miejsce wskazane przez Zamawiającego:
Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 54
82- 100 Nowy Dwór Gdański
- na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru. Powiadomienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przesłane na adres mailowy Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
6. Dostarczony sprzęt musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, tzn. nieużywany, kompletny, nieregenerowany, nie z wystaw reklamowych przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, nie posiadający wad fizycznych i prawnych, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich;
 - 2) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
 - 3) wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim;
 - 4) oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE. Certyfikat CE lub deklaracja zgodności CE lub inny równoważny dokument poświadczający, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie zasadnicze wymagania zawarte w poszczególnych dyrektywach nowego podejścia przewidujących oznakowanie CE. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu z certyfikatami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do wystawiania certyfikatów.
7. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
8. Do momentu przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia jest po stronie Wykonawcy.
9. Sprzęt wymieniony w pkt. 2 powyżej musi posiadać minimalny okres gwarancji udzielony przez producenta lub dostawcę, nie krótszy niż 24 miesiące.
10. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora w siedzibie Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora. Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, w tym załącznikach do SWZ znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające kryteria stosowane w celu oceny równoważności tj. standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem spełnienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności tj. zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji postępowania o udzielenie



zamówienia publicznego oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie tj. materiały, urządzenia, dostawy spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (tj. normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych), a ciężar udowodnienia równoważności określonej w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ, w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy, w szczególności przy pomocy przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oferowane świadczenie nie musi być zgodne z wymaganymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których odnosi się opis przedmiotu zamówienia, ale Wykonawca jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp.
16. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przedstawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (art. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do wydajności i funkcjonalności oraz wymagań środowiskowych, aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i jakości.
17. Gdy opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wówczas, zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami i systemami referencji technicznych, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
18. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganymi cechami opisanymi w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ, Zamawiający **wymaga złożenia, wraz z ofertą, Kart katalogowych** lub innych dokumentów służących identyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia. Karty katalogowe lub inne dokumenty muszą zawierać niezbędne informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

Karty katalogowe muszą zawierać co najmniej: nazwę handlową produktu, nazwę producenta, rodzaj/typ/model/wersję (zgodnie z właściwością produktu) oraz niezbędne informacje umożliwiające Zamawiającemu ocenę oferty pod kątem zgodności wszystkich wymaganych w Specyfikacji technicznej parametrów produktu.

2. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub w sytuacji w której złożone



przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

UWAGA:

Oferty zawierające błędne przedmiotowe środki dowodowe rozbieżne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w cz. IV SWZ, nie podlegają poprawie i zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia dla każdej z części zamówienia:
90 dni od dnia podpisania umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4), ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą – **Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5, ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

- b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Klauzula wykluczenia Wykonawcy w związku ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1).
- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.



- 4) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 1) jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
- 5) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 1), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 7) Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 6), nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 złotych.
- 8) Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
- 9) Przepisy pkt. 1)–8) stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp lub z wyłączeniem jej stosowania.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ;
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunki zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji dostaw tożsamych z przedmiotem zamówienia, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie wykonał,
 - a) minimum 2 dostawy polegające na dostawie samochodu osobowego o wartości co najmniej 65 000,00 zł brutto każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - dot. części nr 1;
 - b) minimum 2 dostawy polegające na dostawie wyposażenia warsztatu samochodowego tj. maszyn, urządzeń, sprzętu warsztatowego, itp. o wartości co najmniej 55 000,00 zł brutto każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - dot. części nr 2;



- c) minimum 2 dostawy polegające na dostawie regałów/mebli do warsztatu o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie - dot. części nr 3.

IX. Informacja i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu dostaw** wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz dostaw należy sporządzić wg wzoru – Załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunków postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wg wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ.

Uwaga
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie wg wzoru – Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest Oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki i potwierdzi Oświadczeniem o ich prawidłowości i aktualności.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub Oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101889>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;



- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne
odbywała się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.



14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz przedłużania terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg), ze szczególnym wskazaniem na PDF,
UWAGA:
w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
 - 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 4) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES**,
 - 5) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 6) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,
 - 7) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,



- 8) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, Zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z Wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Nie wymaga sporządzania i przedstawiania ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.
4. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
5. Nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w trakcie postępowania upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Magdalena Dębowska adres e-mail: m.debowska@nowydworgdanski.pl
 - 2) w sprawach technicznych: Krzysztof Mucha adres e-mail: mucha.krzysztof@zsndg.edu.pl
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, aż do czasu zawięzania umowy o zamówienie publiczne należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101889>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

UWAGA

Wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy o zamówienie publiczne zaleca się przekazywać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1101889> lub poczty elektronicznej Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl. Nie dotyczy składania ofert.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **18.06.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt, rtf., PDF, doc, docx, odt, i zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** (Załączniki nr 1a, 1b, 1c do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru „Formularza ofertowego”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze;
 - 2) **oświadczenie** (Załącznik nr 3 do SWZ) składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów** (Załącznik nr 5 do SWZ),
 - 4) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) **pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;
 - 7) **oświadczenie** Podwykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ), w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 8) **oświadczenie** każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – konsorcjum (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 9) **karty katalogowe** o których mowa w dziale V SWZ.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).



4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert na daną część zamówienia lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej, wg wyboru Wykonawcy:
 - 1) kwalikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) elektronicznym podpisem zaufanym;
 - 3) elektronicznym podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość



umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2025 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2025 r., o godzinie 9:05.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez Zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów t.j.

- 1) **Kryterium nr 1: Cena brutto – 60% = 60 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 60$, gdzie:**

C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,

C_n – cena najniższa,

C_b – cena oferty badanej,

60 – wagowy współczynnik matematyczny.



2) Kryterium nr 2: Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia – waga 40 %

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie obowiązywania gwarancji/rękojmi wykonał wszelkie czynności związane z przywróceniem należytego stanu przedmiotu zamówienia oraz pokrył koszty przeglądów i konserwacji, koszty robocizny i dojazdu.

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi o:

12 miesięcy – otrzyma 20 punktów,

24 miesiące – otrzyma 40 punktów.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o więcej niż 24 miesiące przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ.
4. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załącznikach nr 7a i 7b do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią Załącznika 7a, dla części nr I lub Załącznika 7b dla części II i III.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XXIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wnosi szczególnych wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

XXIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXX. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.
2. W przypadku, gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1a, 1b, 1c do SWZ).
2. Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenia Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ).
4. Oświadczenie Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (Załącznik nr 5 do SWZ).
6. Wykaz dostaw (Załącznik nr 6 do SWZ).
7. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik nr 7a, 7b do SWZ).

Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 1a do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Część I.: Zakup samochodów osobowych.

Pełna nazwa Wykonawcy _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Nr KRS: _____ REGON: _____ NIP: _____

I. Cena brutto – max. 60 pkt

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu” oferujemy

cena oferty brutto1) (słownie złotych:), w tym za:

Lp.	Nazwa zamawianego sprzętu/ oprogramowania (zakres określa OPZ)	Ilość sztuk	Rok produkcji	Stawka podatku VAT	Cena brutto
1.1.	Samochód osobowy	1 szt.			
	Samochód osobowy	1 szt.			
	Samochód osobowy	1 szt.			
SUMA BRUTTO:					

II. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia:

- a) o 12 miesięcy,
- b) o 24 miesiące.

(właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o więcej niż 24 miesiące przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

**III. Płatność:**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata zrealizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokólnym, przekazaniu przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez obie Strony umowy.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

IV. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Gwarantuję autoryzowany serwis przedmiotu zamówienia pod adresem
3. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
4. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

6. Definicje:

- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
7. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
8. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
9. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.



10. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- ¹⁾ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- ²⁾ należy wpisać stawkę podatku VAT,
- ³⁾ należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:, adres e-mail:.....
2. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Dostawa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zakres dostawy).
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 1b do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Część II.: Doposażenie pracowni kształcenia zawodowego w branży mechanicznej

Pełna nazwa Wykonawcy _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Nr KRS: _____ REGON: _____ NIP: _____

I. Cena brutto – max. 60 pkt

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”* oferujemy

cena oferty brutto¹⁾ (słownie złotych:), w tym za:

Lp.	Nazwa zamawianego sprzętu/ oprogramowania (zakres określa OPZ)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę	Stawka podatku VAT	Cena brutto za łączną liczbę sztuk
2.1.	System regulacji hamowania	1 szt			
2.2.	Urządzenie geometrii kół	1 szt			
2.3.	Urządzenie do kontroli geometrii kół	1 szt			
2.4.	Testery interfejsy diagnostyczne	3 szt			
SUMA BRUTTO:					

II. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia:

- a) o 12 miesięcy,
- b) o 24 miesiące.

(właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o więcej niż 24 miesiące przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

III. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata zrealizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokólnym, przekazaniu przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez obie Strony umowy.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

IV. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

***zaznaczyć odpowiednie**

5. Definicje:

- 1) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- 2) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 3) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania



oferty.

9. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

²⁾ należy wpisać stawkę podatku VAT,

³⁾ należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:, adres e-mail:.....
2. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Dostawa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zakres dostawy).
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 1c do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY
Część III.: Doposażenie warsztatu

Pełna nazwa Wykonawcy _____

Adres: _____

Nr telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Nr KRS: _____ REGON: _____ NIP: _____

I. Cena brutto – max. 60 pkt

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na *Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”* oferujemy

cena oferty brutto¹⁾ (słownie złotych:), w tym za:

Lp.	Nazwa zamawianego sprzętu/ oprogramowania (zakres określa OPZ)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę	Stawka podatku VAT	Cena brutto za łączną liczbę sztuk
3.1.	Regał wspornikowy	6 szt			
SUMA BRUTTO:					

II. Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia:

- a) o 12 miesięcy,
- b) o 24 miesiące.

(właściwy termin okresu gwarancji – **podkreślić, zakreślić lub oznaczyć**).

Gwarancja musi być wyrażona w pełnych miesiącach.

Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 24 miesiące oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 12 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o 24 miesiące otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia o więcej niż 24 miesiące przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/rękojmi na przedmiot zamówienia i otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty w zakresie wszystkich kryteriów to suma 100 punktów.

III. Płatność:

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie jednej faktury.
2. Zapłata zrealizowana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do 30 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu na adres Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona nie wcześniej niż 7 dni kalendarzowych po protokólnym, przekazaniu przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez obie Strony umowy.
4. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

IV. Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ.
2. Wartość wynagrodzenia przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

***zaznaczyć odpowiednie**

5. Definicje:

- 4) mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
- 5) małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
- 6) średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.
6. Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
7. Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
8. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
9. Projektowane postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. Przyjmuję warunki płatności: do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zobowiązuję się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

Uwaga:

- ¹⁾ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- ²⁾ należy wpisać stawkę podatku VAT,
- ³⁾ należy wpisać Wykonawcę lub Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy.

13. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.) **

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

V. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:, adres e-mail:.....
2. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami.
3. Dostawa wykonana będzie z pomocą Podwykonawcy: (nazwa i siedziba Podwykonawcy), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: (zakres dostawy).
(właściwe – wpisać, podkreślić, zakreślić lub oznaczyć)

Uwaga: Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam

że spełniam/nie spełniam¹ warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.10.2025.MD

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ do postępowania o zamówienie publiczne o nr referencyjnym: SR.272.d.10.2025.MD, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:
..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.¹

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).¹ Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:

Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

Wykonawcy lub Podmiotu udostępniającego zasoby¹

**o prawidłowości i aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ustawy
Pzp dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia
z postępowania**

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego !

Oświadczam

że wszystkie informacje zawarte w moim Oświadczeniu złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o nr referencyjnym: SR.272.d.10.2025.MD w zakresie podstaw wykluczenia są nadal prawidłowe i aktualne.

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 5 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

Ja/My

.....
(nazwa Podmiotu/Podwykonawcy udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na *Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”*, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/ów lub innym charakterze, w zakresie:

1.
(podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)
2.
(podać sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)
3.
(podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.



Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy postępowania na: *Dostawę wyposażenia w ramach realizacji projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”.*

LP.	Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa (nazwa, adres)	Przedmiot dostaw	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Daty realizacji dostaw dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5
1.				
2.				

UWAGA: Dokument składany na wezwanie Zamawiającego !

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 7a do SWZ

Projektowane postanowienia umowy (dot. części I)

umowa zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

1. Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski.
 2. Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski.
- przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul.,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP;
REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodów osobowych (3 szt.),
 - 1) marka, model, rok produkcji.....,
 - 2) marka, model, rok produkcji.....,
 - 3) marka, model, rok produkcji.....,w ramach realizacji projektu „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”, spełniających warunki techniczne, warunki gwarancji, oraz posiadającego wyposażenie określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz Specyfikacji technicznej udostępnionej w postępowaniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, a także, że nie toczy się względem niego żadne postępowanie.
3. Wykonawca zapewnia, iż objęte umową elementy przedmiotu umowy spełniają warunki, określone przepisami prawa, w tym odnośnie pojazdu w szczególności - ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, wydanymi na podstawie tej ustawy.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 54
82- 100 Nowy Dwór Gdański.
5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

6. W realizacji zamówienia muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

§ 2.

Termin i sposób wykonania umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy, zaś termin wykonania umowy Strony ustalają na **90 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia
(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data a nawias zostanie usunięty).
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru. Powiadomienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przesłane na adres mailowy Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl
3. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi planowany termin wykonania umowy pismem przesłanym w postaci elektronicznej na adres Wykonawcy:
(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisany email podany przez Wykonawcę do kontaktów, zaś nawias zostanie usunięty). Zmiana tak ustalonego terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na ww. adres.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostek wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. W sytuacji, w której dostawa nie może zostać zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu umowy w terminie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności wraz z obiektywnymi dowodami ich zaistnienia.
7. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 6, nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba, że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
8. Strony ustalają, że dostawa sprzętu odbędzie się w ustalonym przez Strony dniu roboczym, w godzinach 8.00 – 14.00.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem należytej staranności.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

§ 3.

Odbiory

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz w Specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do umowy) dostawy będzie potwierdzona w terminie 3 dni roboczych od zrealizowania dostawy, podpisaniem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie Protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
4. Podpisanie Protokołu bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Z chwilą podpisania Protokołu („bez zastrzeżeń”), korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad dostarczonego towaru.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności dostawy lub w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie dostawy), podpisany zostanie Protokół Odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należności do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy. Za nieprawidłowości w dostawie Strony uznają w szczególności niekompletność, nieprawidłowe działanie, uszkodzenia mechaniczne, brak opakowań fabrycznych, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz kart gwarancyjnych i innych dokumentów, jeśli były wymagane.
8. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w tym, według uznania Zamawiającego, wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu dostawy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą Protokół Odbioru bez uwag.
9. Opóźnienie wynikające z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
10. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy dwóch Członków Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
11. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy, tel., adres e-mail:
12. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 10 i 11, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 10 i 11 nie stanowi zmiany umowy.
13. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - Ewa Pichola,
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 -

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące na samochód bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca wyda Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania przez strony Protokołu Odbioru bez uwag.
3. Niezależnie od ogólnych warunków gwarancji jakości przysługujących Zamawiającemu, Wykonawca udziela Zamawiającemu własnej gwarancji obejmującej przedmiot zamówienia w zakresie nie gorszym niż wynika to z warunków gwarancji Producenta przez okres: (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy) liczony od dnia następującego po upływie podstawowej gwarancji Producenta danego produktu.
4. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane do jej zachowania, a w szczególności konserwacja, naprawy mechaniczne, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane w Autoryzowanej Stacji Obsługi.
5. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta pojazdu i urządzeń.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad objętych gwarancją na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni dostarczony pojazd lub urządzenie na nowe, tej samej marki i typu o nie gorszych parametrach.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyklucza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego udzielonych przez producenta na podstawie dokumentów gwarancyjnych. Wykonawca nie może wyłączyć swojej odpowiedzialności gwarancyjnej w zakresie, w jakim dany produkt jest objęty gwarancją producenta.
8. Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi wszelkie wady, usterki lub braki, Wykonawca usunie na własny koszt, najpóźniej w terminie 14 dni licząc od daty ich zgłoszenia na piśmie lub pocztą elektroniczną.
10. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
 - 1) Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl
 - 2) Wykonawcy:
11. Serwis gwarancyjny przedmiotu umowy będzie prowadzony przez:
 - 1) serwis gwarancyjny samochodu będzie dokonywany w firmie..... adres..... (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy)
12. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę serwis nie usunie zgłoszonej wady, usterki lub braku w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, Zamawiający ma prawo ponownie wezwać go pisemnie i określić termin usunięcia wady, usterki lub braku. Jeżeli ujawnione wady, usterki lub braki nadal nie zostaną usunięte w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadach, usterek lub brakach przedmiotu umowy, na piśmie lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
14. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać (na koszt i ryzyko Wykonawcy) naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;



- 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. W okresie objętym gwarancją Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na piśmie, w terminie 7 dni od daty powstania zmiany o:
 - 1) zmianie miejsca siedziby, adresu i nazwy Wykonawcy;
 - 2) zmianie miejsca wykonywania serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 11;
 - 3) zmianie osób i sposobu reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
16. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia i zgłoszenia dokonywane w oparciu o dotychczasowe dane znane Zamawiającemu uważane będą za skuteczne i wywołują skutek prawny.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze Specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1) do umowy.

§ 6.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze Specyfikacją techniczną i w terminach określonych w SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - 7) zakończeniu działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy o numerze:, (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy) w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 54
82-100 Nowy Dwór Gdański

Do umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.

7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, Strona, z winy której doszło do odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego zaprzestał realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

5. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa § 8 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, art. 471 i następne.
10. Nienależytym wykonaniem umowy jest w szczególności:
 - 1) niewykonanie umowy w całości,
 - 2) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - 3) wykonanie umowy ze zwłoką w stosunku do terminu umownego,
11. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
12. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
13. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 11.

Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) umowa.
- 2) SWZ.
- 3) Specyfikacja techniczna,
- 4) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
- 5) Inne dokumenty stanowiące część umowy w niej wskazane.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy dotyczące przedmiotu umowy mogą być dokonane tylko w przypadku:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena danego przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ.



Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie w przypadku pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;

- 2) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
- 3) wystąpienia siły wyższej:
 - a) siła wyższa rozumiana jest jako zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które dłużnik nie podnosi odpowiedzialności. Powyżej wspomniane kryteria spełniają w szczególności: zdarzenia o podłożu naturalnym; zdarzenia o charakterze militarnym oraz działania władzy publicznej;
 - b) zdarzenie musi mieć charakter zewnętrzny. Chodzi więc o wszystkie sytuacje mające swe źródło poza działalnością poszczególnych podmiotów stosunku cywilnoprawnego;
 - c) zdarzenie ma być niemożliwe do przewidzenia. Nie chodzi jednak o absolutną niemożliwość wystąpienia danego zdarzenia. Chodzi o sytuacje nieoczekiwane, których przewidzenie nie jest możliwe w świetle obiektywnej oceny sytuacji;
 - d) zdarzenie niemożliwe do zapobieżenia. Przy ocenie tej przesłanki w szczególności chodzi o następstwa, jakie niesie za sobą dane zdarzenie oraz możliwości jego zapobieżenia przy zastosowaniu współcześnie znanych możliwości;
 - e) przykłady:
 - powódź; huragan; trzęsienie ziemi; sztorm; śnieżycy;
 - wybuch wojny; zamieszki oraz próby ich stłumienia;
 - decyzje władz mające wpływ na możliwość handlu zagranicznego, takie jak nakładanie zakazów importu czy eksportu; wyłączenie; blokady portów;
 - stany wyjątkowe, epidemie;
 - f) należy przy tym pamiętać, że strona, która chce wyłączyć lub ograniczyć swoją odpowiedzialność w takiej sytuacji musi udowodnić, że pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a wystąpieniem siły wyższej istnieje adekwatny związek przyczynowy.
3. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy – z zastrzeżeniem formy, o której mowa w ust. 4 poniżej – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z siłą wyższą, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
4. Zmiana treści umowy wymaga zgody obydwu Stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).
6. Podstawą zmiany umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.



§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) SWZ z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy;

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Zaangażowanie środków budżetowych nr

Nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

Załącznik nr 7b do SWZ

Projektowane postanowienia umowy (dot. części II i III)

umowa zawarta w dniu 2025 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.10.2025.MD

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego występują:

1. Barbara Ogrodowska – Starosta Nowodworski.
 2. Lubomir Głowacki – Wicestarosta Nowodworski.
- przy kontrasygnacie Iwony Stokowskiej – Skarbnika Powiatu.

a

....., z siedzibą w, ul.,
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP;
REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320), dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia w ramach realizacji projektu „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu” w części nr (*zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy*) zgodnie ze Specyfikacją techniczną udostępnioną w postępowaniu przez Zamawiającego, oraz w ilości określonej w Specyfikacji technicznej.
2. Dostarczony sprzęt musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, tzn. nieużywany, kompletny, nieregenerowany, nie z wystaw reklamowych przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego do przeprowadzenia testu jego poprawnego działania, nie posiadający wad fizycznych i prawnych, wolny od wad i uszkodzeń oraz nieobciążony prawami osób trzecich;
 - 2) dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
 - 3) wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim;
 - 4) oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.
3. Wykonawca przed planowaną dostawą przedstawi Zamawiającemu dokumentację techniczną zamawianego i oferowanego przez Wykonawcę w ofercie przedmiotu zamówienia oraz karty gwarancyjne potwierdzające jego zgodność z ofertą i Specyfikacją techniczną.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:
Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 54
82- 100 Nowy Dwór Gdański.

5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Nowoczesna Szkoła – gwarantem sukcesu”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFRR), Działanie 6.2. Infrastruktura edukacji włączającej i zawodowej, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
6. W realizacji zamówienia muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

§ 2.

Termin i sposób wykonania umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy, zaś termin wykonania umowy Strony ustalają na **90 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do dnia *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data a nawias zostanie usunięty)*.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru. Powiadomienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przesłane na adres mailowy Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl
3. Zamawiający w dniu otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, potwierdzi planowany termin wykonania umowy pismem przesłanym w postaci elektronicznej na adres Wykonawcy: *(w dniu zawarcia umowy zostanie wpisany email podany przez Wykonawcę do kontaktów, zaś nawias zostanie usunięty)*. Zmiana tak ustalonego terminu dostawy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w piśmie przesłanym w postaci elektronicznej na ww. adres.
4. Na zasadach określonych w ust. 2 i 3 odbywać się będzie również komunikacja w zakresie wdrożenia dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do jednostek i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
6. W sytuacji, w której dostawa nie może zostać zrealizowana w terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na przyczyny niezależne od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu umowy w terminie.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, w szczególności biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności wraz z obiektywnymi dowodami ich zaistnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 6, nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia, chyba, że zmiana wynika z okoliczności, za które na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający. W przypadku gdy zmiana wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.
9. Strony ustalają, że dostawa sprzętu odbędzie się w ustalonym przez Strony dniu roboczym, w godzinach 8.00 –14.00.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, z zachowaniem należytej staranności.

11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w całości lub w części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za działania i zaniechania własne.

§ 3.

Odbiory

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz w Specyfikacji technicznej, która stanowi załącznik do umowy) dostawy będzie potwierdzona w terminie 3 dni roboczych od zrealizowania dostawy, podpisaniem przez Wykonawcę oraz Zamawiającego Protokołu Odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie co najmniej: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot umowy, określenie sprzętu, z wyszczególnieniem sprzętu danego rodzaju, określenie, czy dany egzemplarz sprzętu jest wadliwy czy wolny od wad, podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych przez Zamawiającego, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie odbioru, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie Protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
4. Podpisanie Protokołu bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy i stanowi on podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Z chwilą podpisania Protokołu („bez zastrzeżeń”), korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
5. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie Protokołu, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad dostarczonego towaru.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu dostawy (w szczególności w przypadku niekompletności dostawy lub w przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie dostawy), podpisany zostanie Protokół Odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność należności do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy. Za nieprawidłowości w dostawie Strony uznają w szczególności niekompletność, nieprawidłowe działanie, uszkodzenia mechaniczne, brak opakowań fabrycznych, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz kart gwarancyjnych i innych dokumentów, jeśli były wymagane.
8. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości, w tym, według uznania Zamawiającego, wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu dostawy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia usunięcia nieprawidłowości podpiszą Protokół Odbioru bez uwag.
9. Opóźnienie wynikające z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powoduje wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.
10. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy dwóch Członków Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
11. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do podpisania Protokołu, w ramach realizacji umowy, tel., adres e-mail:
12. Strony mają prawo zastępowania osób wymienionych w ust. 10 i 11, w trakcie realizacji umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej Stronie umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 10 i 11 nie stanowi zmiany umowy.
13. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 2) Po stronie Zamawiającego:
 - Ewa Pichola,
 - 3) Po stronie Wykonawcy:
 -

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony towar objęty jest 24-miesięczną gwarancją jakości.
2. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne tkwiące w rzeczy będącej przedmiotem dostawy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 pkt.1.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne tkwiące w rzeczy rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru o którym mowa w § 3 pkt. 1.
4. Niezależnie od ogólnych warunków gwarancji jakości przysługujących Zamawiającemu, Wykonawca udziela Zamawiającemu własnej gwarancji obejmującej przedmiot zamówienia w zakresie nie gorszym niż wynika to z warunków gwarancji Producenta przez okres:
(zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy) liczony od dnia następującego po upływie podstawowej gwarancji Producenta danego produktu.
5. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy, o ile opis przedmiotu zamówienia nie stanowi inaczej, zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres: (adres Wykonawcy zostanie wpisany po wyborze oferty) przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad lub usterek. Stwierdzenie wad lub usterek oraz wymiana wadliwego przedmiotu dostawy będą dokonywane protokolarnie. Termin wymiany lub naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady lub usterki.
6. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
 - 3) Zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl
 - 4) Wykonawcy:
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów oraz dokumenty wymagane odrębnymi przepisami na każdy przedmiot dostawy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo skorzystać bezpośrednio z gwarancji producenta bez utraty uprawnień gwarancyjnych wynikających z gwarancji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz serwisów zewnętrznych producenta.
12. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady, powstałe w czasie prawidłowego użytkowania.
13. W ramach udzielonej przez siebie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do zapewnienia usunięcia wad sprzętu, spowodowanych w szczególności wadami technicznymi, technologicznymi, materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych podzespołów albo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, według wyboru Zamawiającego i w odpowiednim terminie przez niego wyznaczonym.
14. Naprawy w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy świadczone będą w siedzibie Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora. Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony. Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór sprzętu od Zamawiającego, dostarczenie do miejsca naprawy oraz dostarczenie wolnego od wad sprzętu (naprawionego lub nowego) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

15. Usuwanie wad następować będzie z wykorzystaniem sprzętu, materiałów i narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę.
16. Części lub podzespoły wymienione w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego oraz utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej, jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji, wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski. W przypadku nie dokonania naprawy sprzętu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) bez upoważnienia sądu, dokonać (na koszt i ryzyko Wykonawcy) naprawy we własnym zakresie lub zlecenia naprawy podmiotom trzecim, z zachowaniem praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o dokonaniu naprawy bądź jej zleceniu, wraz z zakresem naprawy; Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość kosztu naprawy, jaki poniósł Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2) żądać od Wykonawcy dostarczenia, w miejsce sprzętu wadliwego, sprzętu wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
18. Zapis ust. 17 pkt 2) stosuje się odpowiednio w przypadku dwóch bezskutecznych napraw sprzętu oraz elementów sprzętu i jego podzespołów.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dokonywania napraw sprzętu w ramach rękojmi lub gwarancji Wykonawcy wyłącznie przez producenta sprzętu, oficjalnego przedstawiciela producenta sprzętu lub serwisu posiadającego na dzień wykonania naprawy autoryzację producenta tego sprzętu. Zamawiający może żądać dokumentu potwierdzającego dokonanie naprawy przez podmioty określone w zdaniu pierwszym, wyznaczając odpowiedni termin.
20. Wszelkie naprawy i wymiany sprzętu lub jego elementów i podzespołów winny być dokonane z zachowaniem co najmniej pierwotnych parametrów sprzętu, wynikających z oferty Wykonawcy. Jeżeli wymiana sprzętu na zgodny z ofertą i umową lub jego doprowadzenie do stanu zgodnego z ofertą i umową nie jest możliwa z przyczyn obiektywnych, w szczególności z powodu zaprzestania produkcji sprzętu o specyfikacji wynikającej z umowy, Wykonawca może dostarczyć sprzęt o specyfikacji technicznej odpowiadającej co najmniej wymaganiom wynikającym z niniejszej umowy.
21. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu i niezależnie od rękojmi.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze Specyfikacją techniczną, która stanowi załącznik nr 1) do umowy.

§ 6.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze Specyfikacją techniczną i w terminach określonych w SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy,



- 7) zakończenia działalności Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, zaś Wykonawca będzie odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie tej osoby tak jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.: cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych, słownie: (bez podatku VAT: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu rzetelne ustalenie ceny za wykonanie umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy o numerze:, (zostanie uzupełnione po wyborze Wykonawcy) w terminie do 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg. treści:

Nabywca (podatnik): Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP 579-22-31-171

Odbiorca (płatnik): Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 54
82-100 Nowy Dwór Gdański.

Do umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.

7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.



§ 9.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp) przez jedną z jej Stron, Strona, z winy której doszło do odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach, ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku gdy Wykonawca z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego zaprzestał realizacji umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy ze skutkami wynikającymi z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa § 8 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, art. 471 i następne.
10. Nienależytym wykonaniem umowy jest w szczególności:
 - 4) niewykonanie umowy w całości,
 - 5) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - 6) wykonanie umowy ze zwłoką w stosunku do terminu umownego,
11. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
12. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
13. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych wraz ze sprostowaniem), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r., o ochronie danych osobowych, dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. (55) 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz przepisów ustawy Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub realizacji projektu unijnego.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w ust. 3.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 5) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 6) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych*;
 - 7) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Państwu:
 - 4) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie:

Skorzystanie z prawa do sprostowania, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 11.

Pierwszeństwo dokumentów

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) umowa.
- 2) SWZ.
- 3) Specyfikacja techniczna,
- 4) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
- 5) Inne dokumenty stanowiące część umowy w niej wskazane.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy dotyczące przedmiotu umowy mogą być dokonane tylko w przypadku:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena danego przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności w SWZ oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie w przypadku pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu zamówienia, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji – Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę;
 - 3) wystąpienia siły wyższej:
 - a) siła wyższa rozumiana jest jako zjawisko o charakterze nadzwyczajnym, któremu nie można zapobiec normalnymi środkami oraz za które dłużnik nie podnosi odpowiedzialności. Powyżej wspomniane kryteria spełniają w szczególności: zdarzenia o podłożu naturalnym; zdarzenia o charakterze militarnym oraz działania władzy publicznej;
 - b) zdarzenie musi mieć charakter zewnętrzny. Chodzi więc o wszystkie sytuacje mające swe źródło poza działalnością poszczególnych podmiotów stosunku cywilnoprawnego;
 - c) zdarzenie ma być niemożliwe do przewidzenia. Nie chodzi jednak o absolutną niemożliwość wystąpienia danego zdarzenia. Chodzi o sytuacje nieoczekiwane, których przewidzenie nie jest możliwe w świetle obiektywnej oceny sytuacji;
 - d) zdarzenie niemożliwe do zapobieżenia. Przy ocenie tej przesłanki w szczególności chodzi o następstwa, jakie niesie za sobą dane zdarzenie oraz możliwości jego zapobieżenia przy zastosowaniu współcześnie znanych możliwości;
 - e) przykłady:
 - powódź; huragan; trzęsienie ziemi; sztorm; śnieżycy;
 - wybuch wojny; zamieszki oraz próby ich stłumienia;
 - decyzje władz mające wpływ na możliwość handlu zagranicznego, takie jak nakładanie zakazów importu czy eksportu; wywłaszczenie; blokady portów;
 - stany wyjątkowe, epidemie;



- f) należy przy tym pamiętać, że strona, która chce wyłączyć lub ograniczyć swoją odpowiedzialność w takiej sytuacji musi udowodnić, że pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, a wystąpieniem siły wyższej istnieje adekwatny związek przyczynowy.
3. Zamawiający, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy – z zastrzeżeniem formy, o której mowa w ust. 4 poniżej – w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z siłą wyższą, o której mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej.
 4. Zmiana treści umowy wymaga zgody obydwu Stron umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
 5. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych, zmiana osób upoważnionych do kontaktów oraz usuwanie omyłek, błędów pisarskich i rachunkowych).
 6. Podstawą zmiany umowy każdorazowo będzie odpowiednie wystąpienie Wykonawcy, zawierające stosowne uzasadnienie propozycji zmiany (faktyczne oraz formalne, w tym poprzez odniesienie do przepisów ustawy Pzp) oraz jej wycenę.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do umowy:
 - 1) SWZ z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Zaangażowanie środków budżetowych nr