

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

ZATWIERDZAM

Gm-9

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia 20 r.

Dnia 20 r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w _____ (nazwa jednostki wojskowej)

przez (ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*		(ewentualne nazwiska członków komisji)	
Z	
(skład)		

na podstawie
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20..... r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20..... r. do 20..... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z _____
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

[illegible]