Załącznik nr 2 do umowy nr ……./FIN/6WOG/2025/INFR

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przed przystąpieniem do prac zapoznać się z dokumentacją techniczną instalacji, DTR urządzeń, rozmieszczeniem urządzeń w obiektach.
2. Przegląd połączeń elektrycznych zasilania i sterowania urządzeniami może dokonać osoba z odpowiednimi uprawnieniami.
3. Zakres serwisu i konserwacji obejmuje:
4. przegląd obudowy przewodów i urządzeń części wewnętrznej i zewnętrznej;
5. sprawdzenie zamocowania i poprawienie obluzowanych umocowań wentylatorów, silników, siłowników, nagrzewnic, czerpni i wyrzutni;
6. kontrola i regulacja naciągu pasków klinowych;
7. wymiana filtrów powietrza, pasków klinowych i amortyzatorów;
8. kontrola – pomiar czynnika chłodniczego, uzupełnienie do wymaganej eksploatacyjnej ilości dla każdego urządzenia;
9. sprawdzenie i doszczelnienie połączeń chłodniczych;
10. czyszczenie skraplaczy w agregatach;
11. sprawdzenie wydajności chłodzenia – pomiar temperatury;
12. pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej – spisanie protokołu;
13. regulacja sterowników i programatorów;
14. przegląd mechanicznej instalacji (kanałów) nawiewno–wyciągowych, sprawdzenie szczelności a w przypadku rozszczelnienia doszczelnienie połączeń, sprawdzenie drożności i udrożnienie w przypadku niepełnej przepustowości, sprawdzenie rozdzielnic, uzupełnienie niedużych pojedynczych ubytków powłok malarskich i antykorozyjnych, uzupełnienie otulin izolacyjnych; w rozbudowanych instalacjach kanałowych nawiewno-wywiewnych zbadanie wydajności poszczególnych kratek i anemostatów wraz z regulacją ich równomierności nadmuchu lub zasysu;
15. sprawdzenie skuteczności wymiany powietrza (cyrkulacja) i odpowiednia regulacja automatyki;
16. uzupełnienie opisów urządzeń, oznaczeń i instrukcji obsługi;
17. próbne uruchomienie urządzeń w przypadku przerwy w pracy do czasu osiągnięcia parametrów eksploatacyjnych;
18. sprawdzenie skuteczności działania i synchronizacja układów wentylacyjnych;
19. poprawne ustawienie wartości zadaniowych w programatorach;
20. wymiana lub naprawa elementów urządzeń;
21. dokonanie wpisu w książce eksploatacji urządzeń;
22. oczyszczenie, konserwacja, regulacja oraz ocena stanu technicznego urządzeń (zespołu wentylatorowego, wymienników ciepła);
23. usunięcie usterek i wykonanie napraw konserwacyjnych należy ująć w cenie oferty wraz z kosztami drobnymi materiałów takich jak: gazy testowe, żarówki, filtry, bezpieczniki, sprężynki, śrubki, nakrętki, podkładki, smary, płyny konserwacyjne, paski napędowe, farby, lakiery, materiały izolacyjne;
24. zawiadomienie **Zamawiającego** o stwierdzonych usterkach wykraczających
poza zakres prac serwisowych i konserwacyjnych;
25. sprawdzenie działania przepustnic, pomp i zabezpieczeń przeciwzamrożeniowych;
26. sprawdzenie czerpni dachowych z nagrzewnicami i wentylatorów dachowych;
27. sprawdzenie poprawności działania instalacji.
28. Ponadto zakres serwisu i konserwacji bud. nr 114 KTO ROSOMAK obejmuje:
29. kontrola działania przepustnicy;
30. kontrola stanu filtrów;
31. wymiana wkładów filtracyjnych;
32. kontrola połączeń mechanicznych;
33. kontrola połączeń elektrycznych w silniku;
34. sprawdzenie poboru prądu silnika;
35. kontrola pracy łożysk silnika i wentylatora;
36. kontrola wibroizolatorów;
37. sprawdzenie stanu bloku lam.;
38. kontrola działania FROST-a;
39. kontrola syfonów;
40. kontrola odkraplacza;
41. kontrola działania przepustnic;
42. kontrola pracy silnika napędowego wymiennika obrotowego;
43. kontrola stanu paska napędowego rotora;
44. kontrola pracy silnika napędowego wymiennika Akublok;
45. kontrola mechanizmu wymiennika Akublok.
46. **Wykonawca** w razie konieczności zamontuje nowe materiały poza materiałami ujętymi w cenie oferty po uzyskaniu zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwróci koszt wmontowanych materiałów.
47. **Wykonawca** dokona serwisu, konserwacji w oparciu o przepisy prawne w tym zakresie.
48. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość wykonania usługi oraz za zgodność
z dokumentacją techniczną. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za powierzone
mu mienie do serwisowania.
49. Podczas realizacji usługi **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
50. **Wykonawca** będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami
i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. **Wykonawca** będzie odpowiedzialny
za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel **Wykonawcy**.
51. Materiały stosowane do realizacji zamówienia muszą posiadać certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne. Odpady wytworzone przez **Wykonawcę** podczas prowadzonej konserwacji **Wykonawca** zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z przepisami
o ochronie środowiska i gospodarowaniu odpadami – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r., o Odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. ze zm.) oraz Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. ze zm.).
52. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac i jakości użytych materiałów. **Wykonawca** zapewni odpowiedni system kontroli włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do badań materiałów oraz prac. Przedstawiciel **Zamawiającego** może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:
53. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność
z kryteriami technicznymi określającymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
54. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą i aprobatą techniczną.
55. W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane przez opis przedmiotu zamówienia, każda dostarczona partia będzie posiadać te dokumenty określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakiekolwiek materiały nie spełniające tych wymagań będą odrzucone, nie zapłacone.
56. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru usługi jest protokół odbioru
usługi wg wzoru ustalonego przez **Zamawiającego.**
57. **Wykonawca** i jego pracownicy zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z wykonywaniem umowy.
58. **Wykonawca** z chwilą przystąpienia do realizacji umowy, zgłosi do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury potrzeby w zakresie wydania upoważnień (przepustek i identyfikatorów) do wstępu na teren jednostki wojskowej odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu. **Wykonawca** przekaże dane o pracownikach: Imię i nazwisko; Numer i seria dowodu osobistego, dane pojazdu: model, marka, nr rejestracyjny wraz z przyporządkowanym kierowcą, aktualne zdjęcie fotograficzne.

 **KIEROWNIK STUN**

 **Krzysztof JANKOWSKI**

Izabela Bielawska
ibielawska.345@milnet.-z-ron.int
(tel. 261-231-650)
(INFR-TUN)