

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Umowa nr CRU/...../ 2025**

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Nabywca: Miasto Zabrze** - Prezydent Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,  
NIP 648-27-43-351,

**Odbiorca:**

Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu,  
ul. Zwrotnicza 11, 41-807 Zabrze,  
tel.: 451-554-308, e-mail: sekretariat@ckoiz.zabrze.pl

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zamieszkałą/łym .....

.....  
prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą .....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem .....

*lub*

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....  
pod nr KRS: ....., NIP: .....,  
REGON: .....  
reprezentowaną przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
wspólnie zwanymi **Stronami**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pod nazwą:  
**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu.**

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zwana jest w dalszej części umowy „dokumentacją”.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych niniejsza umowa nie podlega przepisom ustawy.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

2. Budynek szkoły nie jest wpisany do rejestru zabytków.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Zadania,
  - b) Uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych niezbędnych dla realizacji Zadania,
  - c) Udział Wykonawcy w procedurze wyboru wykonawcy robót,
  - d) Pełnienie nadzoru autorskiego,
  - e) Dostosowanie wersji elektronicznej dokumentacji do wymagań dostępności cyfrowej.
4. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 3 lit. a) obejmuje:
  - a) uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym między innymi:
    - Zakup i aktualizację map do celów projektowych,
    - inwentaryzację terenu/budynku szkoły w zakresie niezbędnym dla prawidłowego sporządzenia dokumentacji,
    - wykonanie niezbędnych prac odkrywkowych,
    - wykonanie badań geotechnicznych niezbędnych dla prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, (w przypadku windy zewnętrznej,)
    - wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego.
  - b) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego – kompletnego załącznika do wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Zadania, zawierającego: projekt zagospodarowania działki/terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty techniczne branżowe oraz wyceny szacunkowej robót, która będzie niezbędna do przygotowania kosztów dofinansowania. (do końca maja 2025r.)
  - c) uzyskanie odrębnych opinii, decyzji i uzgodnień, pozwoleń, uzgodnień warunków technicznych i warunków przyłączenia, jeżeli ich uzyskanie wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne dla realizacji Zadania,
  - d) uzyskanie wymaganych uzgodnień dokumentacji z rzeczoznawcami w tym w zakresie p.poż.,
  - e) opracowanie projektów technicznych oraz projektów wykonawczych dla poszczególnych branż (br. budowlana, konstrukcyjna, elektryczna) dla toalety dla osób niepełnosprawnych (br. sanitarna, wentylacja).
  - f) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
  - g) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
5. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 3 lit. b) obejmuje w szczególności:
  - a) złożenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację Zadania – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót (do 2 miesięcy od podpisania umowy).
  - b) uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jest wymagana, lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia.
6. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 3 lit. c) obejmuje w szczególności udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów składane na etapie wyboru wykonawcy robót, pełnienie funkcji biegłego do oceny przedłożonych środków dowodowych. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wprowadzić odpowiednie zmiany do przedmiaru robót - dla przejrzystości postępowania przetargowego dostarczenia zaktualizowanego przedmiaru z wyróżnieniem zmienionych pozycji. Jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji Zadania, Wykonawca zobowiązany jest również do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.
7. Zasady pełnienia nadzoru autorskiego opisane zostały w § 2 umowy.
8. Przez użyte w umowie określenia rozumie się:
  - a) Zadanie – zadanie polegające na realizacji robót budowlanych i dostaw, szczegółowo opisane w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) Dokumentacja – kompletna dokumentacja projektowo-kosztorysowa objęta przedmiotem

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

- umowy oraz wszystkie jej poszczególne części, opracowana w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych i dostaw związanych z realizacją Zadania.
- c) Projekt budowlany – projekt opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - d) Projekty wykonawcze – projekty opracowane odrębnie dla każdej branży, obejmujące opisy i rysunki wszystkich elementów robót. Projekty wykonawcze przedstawiać będą szczegóły usytuowania wszystkich elementów obiektu/ów, ich parametry wymiarowe i techniczne, szczegółową specyfikację ilościową i jakościową materiałów. Zakres i forma projektów wykonawczych musi odpowiadać przepisom prawa budowlanego, norm i obowiązującym uwarunkowaniom prawnym oraz w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości określać zakres i rodzaj koniecznych do wykonania robót.
  - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB) – specyfikacje techniczne opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - f) Przedmiar robót – przedmiary robót dla wszystkich projektów wykonawczych branżowych, opracowane zgodnie z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
  - g) Kosztorys inwestorski – kosztorys inwestorski, opracowany dla wszystkich projektów wykonawczych branżowych, zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Kosztorys winien zostać opracowany z podziałem na etapy i zakres rzeczowy oraz z wyszczególnieniem składników cenotwórczych. Kosztorys musi zawierać wykaz materiałów, wykaz robocizny oraz tabelę elementów scalonych.
  - h) Projektant – osoba lub zespół osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających wymagane prawem uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i będących czynnymi członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

## § 2

### **Podstawa i warunki realizacji.**

Dokumentacja opracowywana jest na potrzeby dostosowania komunikacji pionowej i poziomej dla osób z niepełnosprawnościami na terenie działki 1721/29 w budynku Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze:

#### **1. Zakres dokumentacji:**

1. Budowa dźwigu zewnętrznego osobowego o napędzie elektrycznym zapewniającego dostęp do wszystkich kondygnacji wraz z przebudową budynku w zakresie wymaganym do zapewnienia prawidłowego skomunikowania z projektowanym dźwigiem. Przebudowa strefy wejściowej do budynku powiązana z projektowanym dźwigiem.
2. Wyznaczenie miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych.
3. Zapewnienie ciągu pieszego od wejścia na teren szkoły do projektowanego dźwigu osobowego.

4. Dostosowanie poziomych ciągów komunikacyjnych w budynku dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Dostosowanie pomieszczenia sanitarnego do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:**
  - a) ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia,
  - b) obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: planem zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami Prawa budowlanego i wydanych na jego podstawie rozporządzeń, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - c) uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i warunkami technicznymi,
  - d) wymaganiami wynikającymi z przepisów technicznych i Norm,
  - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
  - f) standardem przyjętym dla tego typu obiektów, wynikającym z obecnej wiedzy i przyjętych technologii.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu umowy przez zespół osób, w tym przez projektantów, gwarantującą prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować rozwiązania techniczne i materiałowe mające uzasadnienie pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym.
5. Szczegółowy zakres projektu oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz podziału przedmiarów i kosztorysów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz realizacji celów, jakim służyć ma opracowana dokumentacja projektowa, w tym do udziału w spotkaniach i naradach (odbywających się w siedzibie Zamawiającego lub na terenie objętym opracowaniem projektowym), dotyczących realizacji umowy oraz prezentujących postęp prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania na bieżąco pisemnie/pocztą elektroniczną wszystkich spraw i problemów, mających bezpośredni wpływ na zakres Zadania oraz przewidywane koszty i termin jego realizacji.
9. Nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. d), w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, pełniony będzie na opisanych niżej zasadach:
  - a) czynności nadzoru autorskiego Wykonawca będzie podejmował bezpośrednio na pisemne /mailowe zlecenie (powiadomienie) Zamawiającego lub reprezentującego go Nadzoru Inwestorskiego, przesłane na adres Wykonawcy. W zleceniu (powiadomieniu) zostanie określony zakres czynności do wykonania, tryb i termin ich wykonania oraz podany zostanie skład wymaganych projektantów branżowych,
  - b) w ramach obowiązków Wykonawcy dotyczących sprawowania nadzoru autorskiego, będzie on podejmował czynności, o których mowa w art.20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane, w tym rozwiązywał bieżące problemy na budowie związane z dokumentacją projektową oraz uzgadniał wprowadzanie rozwiązań zamiennych (pisemna akceptacja lub brak akceptacji z uzasadnieniem),
  - c) Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór zgodnie z zapisami umowy oraz powszechnie obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, doświadczeniem i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
10. Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formatach otwartych do edycji: \*.doc, \*.xls, \*.ppt, \*.dgn lub \*.dwg oraz dodatkowo całość opracowania w formacie \*.pdf. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

11. Wykonawca przekaze opracowaną dokumentację projektową w następujący sposób:

- a) Projekt budowlany oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 5 egzemplarzy papierowych,
- b) Projekty techniczne i wykonawcze – po 4 egzemplarze papierowe dla każdej branży,
- b) Dokumentacja geologiczno-inżynierska – 2 egzemplarze papierowe,
- c) Kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze papierowe,
- d) Przedmiar robót – 3 egzemplarze papierowe,
- e) Wersja elektroniczna Dokumentacji zapisana w formacie PDF oraz formatach edytowalnych na nośniku cyfrowym (płyta CD lub DVD) – 2 egzemplarze,
- g) Wersje robocze dokumentacji przekazywane będą Zamawiającemu:
  - do uzgodnienia wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie PDF, w formie zapisu na nośniku cyfrowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - do akceptacji – w wersji elektronicznej w formacie PDF, w formie zapisu na nośniku cyfrowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz dodatkowo 1 egzemplarz w formie wydruku papierowego.

Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między tymi wersjami obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie udostępnić, na żądanie Zamawiającego, wszelkie obliczenia wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy.

12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa i poszczególne jej części służyć będą następującym celom:

- a) uzyskaniu właściwej zgody na realizację robót (Zadania),
- b) sporządzeniu opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby postępowania przetargowego na realizację robót, w tym ustaleniu ich wartości szacunkowej
- c) takiemu ustaleniu technologii robót, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji Zadania i jednocześnie nie będzie utrudniało uczciwej konkurencji.

13. Opis przedmiotu zamówienia (Zadania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w art. 99÷103 ustawy Prawo zamówień publicznych (p.z.p.), w tym w szczególności:

- a) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
- b) przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjnie i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności,
- c) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”,
- d) w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

Jeżeli w/w wymagania wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu.

- 14.** Z uwagi na **możliwość finansowania przedmiotu umowy**, ze środków pozyskanych z kredytu Europejskiego Banku Inwestycyjnego, Wykonawca obowiązany jest do stosowania Prawa audytu integralności zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej w zakresie:
- wymogu niezwłocznego informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego, z siedzibą w Luksemburgu, o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do Przepięstw (tzn.: oszustwo finansowe, korupcja, stosowanie przymusu, zмова, utrudnianie postępowania karnego, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, zgodnie z definicją oraz interpretacją takich terminów w prawie Rzeczypospolitej Polskiej) związanych z przedmiotem umowy,
  - wymogu prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z przedmiotem umowy,
  - prawa Europejskiego Banku Inwestycyjnego do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Wykonawcę w odniesieniu do przedmiotu umowy oraz wykonania kopii dokumentów, w zakresie dozwolonym przez prawo,
- 15.** Postanowienia o których mowa w ust. 13 lit. a), b), c) mają zastosowanie także do Podwykonawców.

### § 3

#### Terminy realizacji przedmiotu umowy.

- Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na **12 tygodni** od daty zawarcia umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania niżej określonych terminów pośrednich, ustalonych w odniesieniu do daty zawarcia umowy:
  - przekazanie do uzgodnienia roboczej wersji projektu architektoniczno-budowlanego, zawierającej co najmniej rysunki planu zagospodarowania terenu, przekroje, rzuty wraz z propozycją rozwiązań materiałowych – do **5 tygodni od daty zawarcia umowy**;
  - przekazanie do akceptacji Zamawiającego kompletnego Projektu budowlanego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w tym szacunkowych kosztów wykonania robót budowlanych – do **8 tygodni od daty zawarcia umowy**;
  - złożenie kompletnego wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej – do **7 dni roboczych** od daty akceptacji Projektu budowlanego przez Zamawiającego,
  - przekazanie kompletnych projektów technicznych, projektów wykonawczych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego – do **12 tygodni od daty zawarcia umowy**;
  - przekazanie kompletu Dokumentacji w wersji elektronicznej, spełniającej wymagania dostępności cyfrowej – do **12 tygodni od daty zawarcia umowy**;
- Zamawiający każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej przekaże pisemnie/mailem uwagi do otrzymanej dokumentacji lub potwierdzi jej akceptację.
- Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania uwag Zamawiającego usunie wady i wprowadzi odpowiednie zmiany do dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Potwierdzeniem spełnienia wymagań jest złożenie zaktualizowanej dokumentacji. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na

usunięcie wady.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych – udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zapytania. Zaktualizowany przedmiar robót stanowi integralną część udzielonych wyjaśnień i odpowiedzi. Pytania i odpowiedzi przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem Zamawiającego, bezpośredni kontakt Wykonawcy z oferentami jest niedopuszczalny.
5. W każdym przypadku, gdy konieczne będzie rozwiązanie przez Wykonawcę problemu technicznego związanego z realizacją robót (w tym m.in. uzupełnienie albo zaktualizowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie dodatkowych uzgodnień i opinii) Wykonawca niezwłocznie przystąpi do rozwiązywania problemu, przy czym termin przekazania rozwiązania problemu nie może przekroczyć 3 dni kalendarzowych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub reprezentującego go inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin udzielenia odpowiedzi. Za formę rozwiązania problemu uznaje się każdą pisemną odpowiedź, w tym między innymi: aktualizację projektu, wpis do dziennika budowy, notatkę podpisaną przez uczestników procesu budowlanego.
6. Strony umowy ustalają, że okres pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 9, rozpoczyna się z dniem przekazania wykonawcy robót terenu budowy a kończy się z dniem końcowego odbioru robót.

#### § 4

##### **Podwykonawcy.**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
3. Podwykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

##### **Współdziałanie.**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w celu należytej jej realizacji. W zakresie wzajemnego współdziałania strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do koordynacji prac związanych z realizacją oraz odbioru przedmiotu umowy jest

..... tel. ....

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

- mail .....
3. Jako projektanta wiodącego Wykonawca wyznacza:  
..... tel. ....  
mail .....
4. Projektant wiodący jest odpowiedzialny za realizację obowiązków, które umowa nakłada na Wykonawcę. Projektant wiodący jednocześnie upoważniony zostaje do kontaktów z Zamawiającym oraz dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich ustaleń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wszystkie elementy dokumentacji muszą być podpisane przez projektanta wiodącego. Analogiczne wymaganie stawia się w przypadku odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych w ramach obowiązków Wykonawcy wynikających z zapisów § 1 ust. 3 lit. c) i d).

## § 6

### Wynagrodzenie.

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w maksymalnej wysokości:  
**brutto: .....PLN**  
(słownie: .....)  
w tym:  
kwota netto: ..... PLN,  
obowiązujący podatek VAT: ..... PLN
2. Na wartość wynagrodzenia określoną w ust 1 składają się następujące kwoty częściowe:
- a) za opracowanie dokumentacji, uzyskanie ostatecznych decyzji pozwalających na realizację Zadania, udział w procedurze wyboru wykonawcy robót oraz sprawowanie nadzoru autorskiego (§ 1 ust. 3 lit a) do lit. d):  
brutto: .....PLN, w tym netto:..... oraz VAT  
.....
- b) za dostosowanie wersji elektronicznej dokumentacji do wymagań dostępności cyfrowej (§ 1 ust. 3 lit e):  
brutto: .....PLN, w tym netto:..... oraz VAT  
.....
3. Kwota określona w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, koszt uzyskania opinii i uzgodnień, koszt prac przedprojektowych, opłaty za pozyskane materiały i dokumenty, koszt pełnienia nadzoru autorskiego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Za usługi uznane za zbędne i niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje, mimo iż ujęte było w ofercie.

## § 7

### Odbiory.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową lub, jeżeli uzgodniono to uprzednio z Zamawiającym, jej elementy, w Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze, ul. Zwrotnicza 11, 41-807 Zabrze (sekretariat) Do przekazywanej dokumentacji Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest dołączyć protokół przekazania.
2. Protokół przekazania winien zawierać szczegółowy wykaz przekazanych opracowań i dokumentów, z podaniem branży, formy (wersja elektroniczna, papierowa) oraz ilości



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

egzemplarzy. Dodatkowo do protokołu przekazania końcowego dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie projektantów, że dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - oryginały opinii, decyzji i uzgodnień, o których mowa w § 1 ust 4 umowy,
  - oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodnie i nie różnią się między sobą,
  - oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczona dokumentacja elektroniczna spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej.
3. Odbiory przedmiotu zamówienia następuwać będą etapami:
- a) etap I - odbiór częściowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego Projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie właściwej zgody na realizację robót (Zadania) oraz protokołem o którym mowa w ust. 2,
  - b) etap II – odbiór końcowy Dokumentacji nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenia przyjęcia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej zgłoszenia budowy/wykonywania robót wraz z kompletną dokumentacją (§ 1 ust. 4) w wersji elektronicznej i papierowej,
  - c) etap III – odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po wyborze przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych.
4. Dokonanie odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy potwierdza się protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy. Jeżeli w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający nie dokona wyboru wykonawcy robót budowlanych, umowa ulega zakończeniu bez konieczności potwierdzenia protokołem odbioru.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający dokona oceny przedłożonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Przy ocenie Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać szczegółowego sprawdzenia jakości przyjmowanych opracowań projektowo-kosztorysowych (np. wzajemnej koordynacji branżowej, kompletności uzgodnień i opinii, ilości jednostek ujętych w zestawieniach robót i kosztów) ani kompletności z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji traktowane będzie jako złożenie niekompletnego przedmiotu odbioru/umowy. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy Zamawiający będzie uprawniony do:
- a) odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - b) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli stwierdzone wady nie uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy do celu, jakiemu ma służyć,
  - c) odstąpienia od umowy, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy.
7. Przez wadę rozumie się jakkolwiek część przedmiotu umowy wykonaną niezgodnie z zapisami umowy, w szczególności:
- a) niezgodność z ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo zamówień publicznych, innymi obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) niezgodność z przedmiotem zamówienia opisanym w § 1 lub warunkami realizacji określonymi w § 2,
  - c) braki i błędy w dokumentacji,
  - d) niekompletność dokumentacji,
  - e) rozbieżności pomiędzy wersjami elektroniczną i papierową,
  - f) brak oświadczeń lub dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2
8. W każdym czasie, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Zadania (podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlano-montażowych) w przypadku ujawnienia wad

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

w przedmiocie umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia i określenia terminu usunięcia wad.

9. Terminy czynności odbiorowych określono w § 3 umowy.

## § 8

### Zapłata wynagrodzenia.

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy następować będzie etapami, zgodnie z opisanymi niżej zasadami.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za odebrane etapy realizacji przedmiotu umowy, określone w § 7 ust. 3:
  - a) etap I – 60% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a),
  - b) etap II – 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a); w przypadku, gdy uzyskanie właściwej zgody na realizację robót (Zadania) nie jest wymagane przez obowiązujące przepisy, zapłata wynagrodzenia za etap II nastąpi łącznie z wynagrodzeniem za etap I,
  - c) etap III – 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a),
  - d) zapłata wynagrodzenia za dostosowanie dokumentacji do wymagań dostępności cyfrowej, w wysokości określonej w § 6 ust. 2 lit b).
3. Podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowią będą:
  - a) dla etapu I – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego Dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 3,
  - b) dla etapu II – podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego Dokumentacji,
  - c) dla etapu III – zawiadomienie o wyborze przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych (najkorzystniejszej oferty). Po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowej za etap III bez spełnienia dodatkowych warunków,
  - d) w przypadku wynagrodzenia za dostosowanie dokumentacji do wymagań dostępności cyfrowej podstawą wystawienia faktury będzie odrębny protokół przekazania.
4. W przypadku braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnych (zgody na realizację Zadania) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, strony uzgadniają następujący tryb postępowania:
  - a) jeśli kontynuowanie prac projektowych nie jest możliwe, dokumentacja projektowo-kosztorysowa w zakresie wykonanym do momentu przerwania prac zostanie przez Zamawiającego odebrana i rozliczona na podstawie protokołu zaawansowania prac,
  - b) jeśli Wykonawca złożył kompletny wniosek do organu administracji architektoniczno-budowlanej, jednak uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę nie jest możliwe, pozostałą część wynagrodzenia Zamawiający wypłaci na podstawie i w terminie ustalonym w aneksie do umowy.
5. Wykonawca, na zasadach opisanych wyżej, wystawiał będzie fakturę, fakturę VAT, rachunek lub inny dokument księgowy na:  
Nabywca: **Miasto Zabrze,**  
**ul. Powstańców Śląskich 5 – 7,**  
**NIP: 648-27-43-351.**
6. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
  - 6.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć w 3 egzemplarzach na poniższy adres:  
Odbiorca: **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**  
**ul. Zwrotnicza 11**  
**41- 807 Zabrze**

- 6.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat@ckoiz.zabrze.pl,
7. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych, może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
  8. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
  9. Jeżeli w okresie rozliczeniowym prace były wykonywane przez Podwykonawcę, do faktury Wykonawca zobowiązany jest dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Akceptowanymi przez Zamawiającego dokumentami potwierdzającymi zapłatę Podwykonawcy należnego wynagrodzenia są: potwierdzenie dokonania przelewu wystawione przez bank Wykonawcy lub oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań finansowych na dzień składania oświadczenia, wynikających z powierzonego Podwykonawcy zakresu usług.
  10. W przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający upoważniony będzie do bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy. W tym celu Zamawiający dokona zatrzymania z bieżącej faktury części wynagrodzenia stanowiącej równowartość wynagrodzenia Podwykonawcy. W takim przypadku przekroczenie przez Zamawiającego terminu płatności faktury nie będzie stanowiło podstawy naliczenia kar za nieterminową zapłatę.
  11. Przed dokonaniem zapłaty bezpośredniej Zamawiający wzywa Wykonawcę i Podwykonawcę do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy wynagrodzenia.
  12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, może:
    - a) odmówić bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. Zapłata bezpośrednia obejmuje wyłącznie kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy, bez należnych odsetek. W przypadku dokonania zapłaty bezpośredniej Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Zapisy § 8 ust. 11÷13 stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia dalszych Podwykonawców.

## § 9

### **Kary umowne.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara nie będzie naliczana w przypadkach przewidzianych w § 11 ust. 1 pkt. c i pkt. d.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę:
  - a) w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

- każdy dzień zwłoki - za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego § 3 ust. 1;
- b) w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów pośrednich określonych § 3 ust. 1;
  - c) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 3;
  - d) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 4;
  - e) w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 5;
  - f) w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w podjęciu czynności wynikających z nadzoru autorskiego, liczony od daty wyznaczonej w wezwaniu do podjęcia tej czynności przez Wykonawcę.
- 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  - 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie przedłożonego mu oświadczenia o wysokości potrąconej sumy.

## § 10

### **Rozstrzygnięcie sporów.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy Strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### **Odstąpienie od umowy.**

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powzięcia informacji o zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:
  - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, w tym między innymi niezgodnie z zapisami umowy, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami z Zamawiającym lub wytycznymi Zamawiającego;
  - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, w Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia wyłącznie w wysokości odpowiadającej zakresowi wykonanej i potwierdzonej protokołem zaawansowania prac części przedmiotu umowy;
  - d) Łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza wysokość określoną w § 9 ust. 4 umowy;
  - e) Zamawiający dowiedział się o otwarciu/rozpoczęciu likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę lub o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - f) Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zaangażowany jest w praktyki o charakterze korupcyjnym, potwierdzone aktem oskarżenia.
- 2. W przypadkach określonych w ust 1 lit. e i ust. 1 lit. f odstąpienie od umowy może nastąpić

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

bezpośrednio po powzięciu przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanki.

3. Jeżeli zajdą przesłanki określone w ust.1 lit. a lub ust. 1 lit. b Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszania postanowień umowy oraz wyznaczy termin i sposób udokumentowania należytego wykonywania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do:
  - odstąpienia od umowy,
  - powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu,
  - powierzenia wykonania lub kontynuowania realizacji przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu,przy czym powierzenie realizacji umowy podmiotowi trzeciemu nie będzie wymagać uzyskania zgody Sądu na wykonanie zastępcze, a kosztami z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

### Warunki zmian postanowień umowy.

1. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia tych zmian. Strona umowy występuje z wnioskiem o dokonanie zmiany w terminie 10 dni roboczych od wystąpienia okoliczności skutkującej koniecznością zmiany umowy.
2. Obniżenie wartości umowy będzie możliwe w przypadku, gdy zakres prac opisany w Zapytaniu ofertowym ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno- prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.

## § 13

### Inne postanowienia umowy.

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru częściowego i końcowego przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i pokrewne na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe, w szczególności: przekazywać je stronom trzecim, biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w procesie inwestycyjnym, zwielokrotniać i utrzymywać opracowanie dowolną techniką (w tym technika drukarską, reprograficzną, cyfrową i w postaci zapisu magnetycznego), upubliczniać i rozpowszechniać. Wykonawca zachowuje prawa osobiste do opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Przenosząc autorskie prawa majątkowe i pokrewne Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jeżeli jest to niezbędne dla należytej realizacji inwestycji (Zadania) lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i pokrewne do całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej i prawa te nie są ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw osób trzecich przenosząc prawo na zezwalanie na wykonanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dźwigu osobowego wraz z zapewnieniem dostępności ciągów komunikacyjnych osób z niepełnosprawnościami w budynku **Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze**

---

- pisemnego żądania Zamawiającego, dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przy czym wynagrodzenie za egzemplarze dodatkowe może obejmować wyłącznie koszt reprodukcji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności sporządzonych w ramach niniejszej umowy kosztorysów inwestorskich i udostępniania ich wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, to jest zakazu przenoszenia przez Wykonawcę na osoby trzecie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z wyłączeniem udziału w realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców zgodnie z zapisami § 4 umowy.
  7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  9. Integralną część umowy stanowią:
    - a) Załącznik 1 – Zapytanie ofertowe
    - b) Załącznik 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

## **INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego z siedzibą w Zabrzu, adres: Zwrotnicza 11 , 41-807 Zabrze, tel.: 451-554-308, e-mail: sekretariat@ckoiz.zabrze.pl, adres skrzynki e-Doręczeń: AE:PL-76365-24206-BSERD-06, NIP: 648-23-64-168, REGON: 276937030

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią/Panem Patrycja Hładoń, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668-416-144

Dane będą przetwarzane w celu realizacji usługi doręczeń elektronicznych tj. doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej (dalej: e-Doręczenia). Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art 6 ust. 1 lit c) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem oraz publiczny dostawca e-Doręczeń, czyli Poczta Polska Spółka Akcyjna, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, NIP: 5250007313, a w przypadku osób administrujących skrzynką e-Doręczeń – ich dane będą przekazywane do Ministra właściwego do spraw cyfryzacji w związku z zamieszczeniem danych w bazie adresów elektronicznych. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Państwa, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane teleadresowe, inne dane zawarte w treści wiadomości przekazanej za pomocą e-Doręczeń mogły zostać pozyskane przez Administratora od nadawcy wiadomości.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych; sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne; ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.