

znak sprawy AG.262.5.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2 50-053 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na dostawę środków czystości, papieru toaletowego i ręczników papierowych na potrzeby Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

### I. Zamawiający.

Dane Zamawiającego: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław, NIP 897 15 46 349, Regon 000275748, adres strony WWW: [www.amuz.wroc.pl](http://www.amuz.wroc.pl)

II. **Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.** Niniejsza zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 ww. ustawy

III. **Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa środków czystości, papieru toaletowego i ręczników papierowych.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania.

***UWAGA!!! Niniejsze zapytanie ofertowe (dalej również jako: Zapytanie) nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia. zamawiający może odmówić zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia, bez wskazania przyczyny do czasu zawarcia umowy.***

IV. **Termin i okres wykonania przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia w terminie 24 miesiące od daty podpisania umowy.

V. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej również „Platformą”). Adres profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc/proceedings).
- Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie przesyłania zamawiającemu pytań dotyczących treści Zapytania, przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem Platformy.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.
- W przypadku pytań:
  - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem Platformy, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego";
  - związanych z obsługą Platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> (tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)).
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- Wykonawca nie musi posiadać konta na Platformie by złożyć ofertę. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

7. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca, przystępujący do postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu.
2. Termin składania ofert: do dnia 11 kwietnia 2025 r., godzina 12<sup>00</sup>.
3. W ofercie należy podać kalkulację ceny realizacji przedmiotu zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
4. Wykonawca może złożyć ofertę:
  - 1) jako formę dokumentową np. fotokopię (scan), w formacie „pdf”, uprzednio podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub
  - 2) w formacie danych, w szczególności z rozszerzeniem „pdf”, opatrzonej podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
6. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
9. Za chwilę złożenia oferty przyjmuje się - datę i godzinę - przekazania jej za pośrednictwem Platformy wraz z załączeniem wszystkim wymaganych dokumentów.
10. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert, znajduje się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za całość zamówienia, złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, podanie więcej niż jednej ceny za całość zamówienia może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych\*.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wykonawcę.
15. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert\*.
17. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z treścią Zapytania i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny z należytą starannością. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, wykonawca ponosi skutki błędów w złożonej ofercie.

## VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca poda w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 całkowitą cenę brutto za produkty wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia, w tabeli podzielonej na zadania 1,2 i 3, który stanowi załącznik nr 1.

## VIII. Badanie ofert.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
  - 1) jest niezgodna z wymaganiami Zapytania;
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) jest niekompletna lub nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt;
  - 5) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy, niezменяjące istotnie treści oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);
  - 6) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

*Uwaga! Oferta odrzucona nie podlega ocenie i nie jest brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

2. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia treści złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

## IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	80%	80 punktów
2.	Rabat (R) *	20%	20 punktów

\* Rabat będzie miał zastosowanie do innych produktów zgodnie z umową §1 ust.1 pkt.2

- 1) Sposób obliczenia kryterium ceny (C);  
Zamawiający w kryterium cena będzie porównywał cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie i najwyższym rabacie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone dla każdego Zadania oddzielnie. według wzoru:

**C min**

$$C = \frac{C_{\min}}{CB} \times 100 \times 80\%$$

**CB**

C – wartość punktowa ceny

Cmin – cena najniższa spośród wszystkich ofert

CB – cena badanej oferty

- 2) W przypadku kryterium Rabat (R) punkty będą przyznawane następująco:

- Poniżej 10% rabatu – 1 pkt.
- 10-20% rabatu – 5 pkt.
- 21-30% rabatu – 10 pkt.
- Powyżej 30% rabatu – 20 pkt.

Wykonawca w ramach kryterium Rabat może maksymalnie uzyskać 20 pkt.

Ocena końcowa oferty: **Ok = C+ R**

- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i rabatu, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
3. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Do ofert dodatkowych postanowienia Zapytania dotyczące ofert stosuje się odpowiednio.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Umowa w sprawie zamówienia/zlecenia wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania. W przypadku wystawienia zlecenia wykonania zamówienia Zamawiający jednostronnie je podpisze.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
  - 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. przez konsorcjum, spółkę cywilną)\*;
  - 3) oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);
  - 4) wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami, zarówno te które nie zostały wprost w nim

określone, lecz wymagają uwzględnienia zgodnie z zawodowym charakterem działalności wykonawcy.

4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty surowców, materiałów, konfekcjonowania, podwykonawstwa, transportu, dostarczenia, załadunku, rozładunku oraz opłaty, narzuty, podatki oraz inne koszty np. ubezpieczenia.
5. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia wprost nie ujęte w Zapytaniu, a których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostaną określone w umowie. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
7. W sytuacji, gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących kalkulacji ceny lub kosztu w celu ustalenia czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe zostały prawidłowo przyjęte i wyliczone.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty” lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) zawarty w formularzu ofertowym wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, że oferta stanowi informację publiczną.
14. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.
15. Zamawiający informuje, że procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://bip.amuz.wroc.pl/1600/200/zarządzenie-nr-562024-rektora-akademii-muzycznej-im-karola-lipinskiego-we-wroclawiu-z-dnia-8-listopada-2024-r-w-sprawie-ustalenia-regulaminu-dokonywania-zgłoszen-wewnetrznych-dotyczących-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-następczych-w-akademii-muzycznej-im-karola-lipinskiego-wewroclawiu.html>

**XII. Klauzula RODO – informacja o przetwarzaniu danych osoby, które zostały pozyskane bezpośrednio od niej.**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm), zwanego dalej „RODO”, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informuje się uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, iż:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław;
  - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wyłonienia wykonawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
  - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy;
  - 4) Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania<sup>1</sup> (art. 15 i art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania<sup>2</sup> (art. 18 RODO). Realizacja tych uprawnień może wymagać dokładnego wskazania postępowania (jego nazwy, daty zakończenia);
  - 5) Uczestnikom nie przysługuje:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych, a to w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z art. 21 RODO;
  - 6) dane osobowe uczestników postępowania nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - 7) Dane osobowe Uczestników postępowania nie będą przekazywane do państwa trzeciego; za wyjątkiem sytuacji określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych. W tym wypadku Uczestnik może złożyć wniosek o uzyskanie kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego;
  - 8) Dane osobowe uczestników postępowania mogą zostać udostępnione organom, podmiotom mającym do tego umocowanie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 9) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania, jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 10) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022A), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;

- 11) Uczestnicy postępowania mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

**2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław;
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 3) Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi są następujące: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię, nazwisko, dane kontaktowe;
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych Osobowych;
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
- 8) Osoby, których dane zostały udostępnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 9) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, mają prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 10) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**XIII. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wzór Umowy

**Specjalista  
ds. administracyjno-gospodarczych**

Sporządził: .....  
*mgr Anna Andrejczuk*

**Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego**

Akcept: .....  
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

**KANCLERZ**

Zatwierdzam: .....  
*mgr Adam Walkiewicz*  
(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

**AKADEMIA MUZYCZNA  
im. KAROLA LIPiŃSKIEGO  
WE WROCLAWIU  
50-043 Wrocław, pl. Jana Pawła II nr 2  
tel. 71 31 00 505, fax 71 35 52 849  
(2)**



**Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa profesjonalnych środków czystości wg poniższej specyfikacji:

**Zadanie 1**

LP.	Nazwa	ilość	jednostka	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Mydło w płynie antybakteryjne 5 kg	10	szt.		0,00 zł
2	Ścierka z mikrowłókna 40x40 cm	80	szt.		0,00 zł
3	mopy kieszeniowe 40 cm bawełniane	60	szt.		0,00 zł
4	mopy kieszeniowe 40 cm z mikrofazy	60	szt.		0,00 zł
5	Pad zielony, czerwony, czarny 16”	10	szt.		0,00 zł
6	Rękawiczki nitrylowe, bezpudrowe ,opakowanie100 szt.(1 opakowanie-1szt.)	100	szt.		0,00 zł
7	Rękawice gumowe gospodarcze, żółte, flokowane bawełną, rozmiar S,M długi mankiet (1 para – 1 szt.)	60	szt.		0,00 zł
8	Zmywak uniwersalny/ kuchenny	60	szt.		0,00 zł
9	Proszek do prania, kolor 3-5 kg	20	szt.		0,00 zł
10	Preparat czyszcząco- nabłyszczający do stali szlachetnej poj.do 1l	20	szt.		0,00 zł
11	Profesjonalny środek do czyszczenia podłóg Nano Orange VC 241, 1l lub odpowiednik	48	szt.		0,00 zł
12	Profesjonalny środek do czyszczenia podłóg Nano Orange VC 241, 10l lub odpowiednik	12	szt.		0,00 zł
13	Środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych Pikasat VC120, 1l lub odpowiednik	96	szt.		0,00 zł
14	Środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych Pikasat VC120, 10l lub odpowiednik	12	szt.		0,00 zł
15	Środek do mycia szyb i luster Nano Glass VC 176, 10l lub odpowiednik	12	szt.		0,00 zł
16	Środek do mycia szyb i luster Nano Glass VC 176, do 1l lub odpowiednik	96	szt.		0,00 zł
17	Płyn do czyszczenia toalet domestos 750ml	90	szt.		0,00 zł
18	Szczotka do zmiatania np.Vileda	10	szt.		0,00 zł
19	Preparat aktywna piana do kabin prysznicowych A'1 L	48	szt.		0,00 zł
20	Stelaż kieszeniowy 40 cm	10	szt.		0,00 zł
21	Płyn do czyszczenia toalet tytan 700 ml	90	szt.		0,00 zł
22	Odświeżacz powietrza w aerozolu 300ml	36	szt.		0,00 zł
23	Płyn Smeloff VC-477 1l	12	szt.		0,00 zł

**Zadanie 2**

LP.	Nazwa	ilość	jednostka	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Preparat Room Care R1, 1,5l (1saszetka-1szt.)	6	szt.		0,00 zł
2	Preparat Room Care R2, 1,5l (1saszetka-1szt.)	6	szt.		0,00 zł
3	Preparat Room Care R3, 1,5l (1saszetka-1szt.)	6	szt.		0,00 zł
4	Preparat Room Care 5.1, 1,5l (1saszetka-1szt.)	6	szt.		0,00 zł
5	Puste butelki z atomizerem do preparatów Room Care, poj.300ml	12	szt.		0,00 zł
6	Puste butelki z atomizerem do preparatów Room Care, poj. 750 ml	12	szt.		0,00 zł

LP.	Nazwa	ilość	jednostka	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Mydło w pianie Merida Bali Plus wkład 700ml lub pasujące do dozownika mydła w pianie Merida stella maxi	200	szt.		0,00 zł
2	Ręczniki składane WV, TOP, białe, 2 warstwowe, 3200 szt. (≈23 x 22 cm), Ekolabel	60	szt.		0,00 zł
3	Ścierka z mikrowłókna Premium, do szkła	40	szt.		0,00 zł
4	Ręczniki z adaptorami Merida classic automatic mini, śr. 14,5cm, dł. 137m, 1-W, białe, karton 11 rolek lub pasujące do urządzenia stell maxi mechanicznego	60	szt.		0,00 zł
5	Worki na śmieci economy HDPE 7L, 35x40 cm, rolka 50szt., czarne (1 rolka -1szt.)	60	szt.		0,00 zł
6	Worki na śmieci Merida Optimum – 35L, 50x60 cm, rolka 50szt. bezbarwne (1rolka-1szt.)	300	szt.		0,00 zł
7	Worki na śmieci Merida Optimum – 120L, 70x110cm, rolka 50szt., czarne (1rolka-1szt.)	40	szt.		0,00 zł
8	Worki na śmieci Merida Optimum – 70L, 60x90cm, rolka 50szt. zielone (1rolka-1szt.)	300	szt.		0,00 zł
9	Papier Classic biały 19 cm, opakowanie 12 szt., średnica 19 cm, długość 220m, 1 warstwowy, Ecolabel ( 1 opakowanie, 12szt-1szt.)	200	szt.		0,00 zł

- Ilości produktów są wyłącznie ilościami orientacyjnymi i służą do celów wyceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu środków w tych ilościach.
- W ofercie powinien być zawarty stały upust na pozostałe produkty znajdujące się w ofercie Wykonawcy nie ujęte w tabelach
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert oddzielnie na zadanie 1, 2 lub zadanie 3 lub na wszystkie zadania jednocześnie.
- Termin realizacji umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
- Wszelkie środki chemiczne wybrane przez Zamawiającego muszą posiadać wymagane przepisami atesty upoważniające do stosowania w Polsce i były biologicznie neutralne (czyli nie zagrażające zdrowiu ludzi i środowisku, posiadające wymagane prawem atesty oraz ulegające biodegradacji).
- Wszelkie koszty dostawy produktów do siedziby Zamawiającego są po stronie Dostawcy.
- Inne:
  - W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w uzgodnionym terminie **Zamawiający** będzie miał prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy roboczy dzień zwłoki.
  - Zamawiający składać będzie zamówienia e-mailem, telefonicznie lub osobiście przez upoważnionego pracownika.
  - Realizacja dostaw odbywać się będzie cyklicznie na podstawie zamówień, transportem Wykonawcy, na jego koszt według potrzeb Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu i dostosowania realizacji przedmiotu umowy do swoich rzeczywistych potrzeb oraz niewykorzystania całej kwoty umownej. Wykonawca zrzeka się dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
  - W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia

towaru brakującego lub wolnego od wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia reklamacji.

- f. Zmiana warunków umowy będzie wymagała formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- g. Wykonawca pełni nadzór nad sposobem wykonywania przedmiotu umowy przez swoich pracowników.
- h. Przedstawicielem **Zamawiającego** w trakcie realizacji zlecenia będzie pracownik działu Administracyjno-Gospodarczego Anna Andrejczuk a przedstawiciela **Wykonawcy** do realizacji zlecenia będzie określała zawarta umowa.
- i. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia jednak nie więcej niż o 10% wartości zamówienia brutto.

**FORMULARZ OFERTY**

Składam/-y ofertę na  
wykonanie: .....

....., zgodnie z  
treścią zapytania ofertowego z dnia ..... 2025 r.

**I. DANE WYKONAWCY\*:**

1. Zarejestrowana nazwa  
Przedsiębiorstwa: .....
2. Zarejestrowany adres  
Przedsiębiorstwa: .....
3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż pkt 2) .....
4. Osoba upoważniona do kontaktów: .....
5. Numer telefonu: .....
6. Adres e-mail: .....
7. REGON .....
8. NIP .....
9. Pełnomocnik osób wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:  
.....

\*w przypadku, gdy ofertę składać będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia- należy wpisać nazwę  
każdego z tych Wykonawców.

**II. Oświadczam/-y, że:**

- 1) zapoznałem/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz uznaje się za związany jego treścią;
- 2) zobowiązuję/-my się do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia (dotyczy wykonawców występujących  
wspólnie)\*;
- 3) **oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie  
..... zł netto oraz ..... zł podatku 23% VAT oraz .....  
zł podatku 8% Vat\*, łącznie tj. .... zł brutto (należy podać wartość z  
dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);**
- 4) zapoznałem/-liśmy się z postanowieniami wzoru oraz je akceptuję/-my oraz zobowiązuje/-my się w przypadku uznania  
mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez  
Zamawiającego;
- 5) jestem/-śmy związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu;
- 6) wypełniłem/-iliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w pkt XIII 2 Zapytania ofertowego oraz w art. 13 lub art. 14  
ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio  
lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a  
które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu\*\*;
- 7) do wyliczenia ceny ofertowej brutto zastosowano właściwą, aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę  
podatku od towarów i usług (VAT);
- 8) nie podlegam/-y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia  
2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wrocław, dnia, ..... 2025 r.

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

\*W przypadku, gdy realizacja zamówienia obejmuje co najmniej dwie stawki podatku VAT np. 8% oraz 23% lub inna.

\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie  
stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie musi składać oświadczenia  
(treść oświadczenia można usunąć np. przez jego wykreślenie)

## UMOWA

Zawarta we Wrocławiu w dniu ..... roku, w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł oraz zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*, pomiędzy:

**Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**, pl. Jana Pawła II nr 2,  
50-043 Wrocław

NIP: 897-15-46-349, REGON: 0000275748

reprezentowaną przez:

- Adama Walkiewicza - Kanclerza,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

**a**

Firmą ..... z siedzibą .....

NIP ..... REGON ..... reprezentowaną przez:

..... zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu środków czystości:
  - 1) szczegółowo opisanych w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy po cenach określonych w załączniku Nr 1,
  - 2) innych produktów z grupy środki czystości i higieny znajdujących się w ofercie Dostawcy z zastosowaniem rabatu .....% od cen regularnych,na warunkach określonych niniejszą umową a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.
2. Realizacja niniejszej umowy następować będzie cyklicznie na podstawie zamówień Zamawiającego składanych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający składać będzie zamówienia telefonicznie, na piśmie, e-mailem, za pośrednictwem fax- u lub osobiście przez upoważnionego pracownika.
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający złoży dostawcy reklamację. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru brakującego lub wolnego od wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia reklamacji.
5. Ilości produktów wskazanych w zapytaniu ofertowym są wyłącznie ilościami orientacyjnymi i służą do celów wyceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu środków w tych ilościach.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... r. do .....r.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie transportem Dostawcy, na jego koszt według potrzeb Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od złożenia zamówienia.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Dostawcy za dostarczone towary cen określonych w załączniku do umowy - oferta Dostawcy, łącznie jednak nie więcej niż na kwotę ..... zł brutto (.....) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Po przekroczeniu kwoty, o której mowa w zadaniu poprzednim, Zamawiający może składać kolejne zamówienia, łącznie jednak nie więcej niż na kwotę dodatkowo ..... zł brutto (.....). Dostawca zobowiązany jest do realizacji ww. zamówień na zasadach i po cenach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego asortymentu i dostosowanie realizacji przedmiotu umowy do swoich rzeczywistych potrzeb oraz niewykorzystania całej kwoty umownej. Dostawca zrzeka się dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### § 4

#### ROZLICZENIE

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należność za dostarczone towary na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze, po każdej dostawie, w terminie 14 dni od chwili otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

### § 5

#### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kary umownej za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 0,5 % wartości brutto danego zamówienia za każdy roboczy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

### § 6

#### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Dostawcy, w szczególności na podstawie określonych poniżej warunków:
  - 1) zmiany nazwy handlowej/własnej produktu przy zachowaniu jej parametrów,
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Dostawcy, w tym na skutek działania siły wyższej,
  - 3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, a szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 4) zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie,
  - 5) w przypadku zmian spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmian nie przekracza 50% wartości netto zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 6) kiedy łączna wartość zmian jest niższa, niż 10% wartości umowy.
2. Dostawca winien wystąpić z wnioskiem dotyczącym zmiany w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wskazanych tam okolicznościach. We wniosku winna zostać wskazana dokładna informacja o wpływie wymienionych okoliczności na należyte wykonanie umowy. Dostawca potwierdzi ten wpływ dołączając do wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie wskazanych okoliczności.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego odstąpienie od umowy jest możliwe przez Zamawiającego w przypadku kiedy Dostawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego dodatkowego terminu, w formie pisemnej, ze szczegółowym uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

## § 8

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Strony wzajemnie ustalają, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Strony i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację postanowień niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja postanowień niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO:
  - 1) Dostawca informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osób ze strony Dostawcy.
3. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób będącymi reprezentantami Stron, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację postanowień niniejszego porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją postanowień niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony do czasu rozliczenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz przez okres wymagany przez przepisy o archiwizacji. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację postanowień niniejszego porozumienia, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się:
  - 1) z ramienia Dostawcy: mailowo pod adresem..... a także pocztą tradycyjną pod adresem: .....z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”,
  - 2) z ramienia Zamawiającego: mailowo pod adresem: **iod@amkl.edu.pl**, a także pocztą tradycyjną pod adresem: pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.

5. Strony oświadczają, że dostęp do danych osobowych, które zostały im udostępnione na podstawie niniejszej umowy, będzie ograniczony do uprawnionych osób – pracowników Stron. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strona stwierdzająca naruszenie jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 24 godzin na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej wraz z opisem okoliczności wystąpienia naruszenia i podjętych działań zaradczych. Po upływie 24 godzin Strona dołączy również wyjaśnienie dotyczące opóźnienia.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe nie mogą być przekazane przez Dostawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią : Załącznik nr 1 – oferta Dostawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Dostawca**

#### **Załączniki:**

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy