

Gorzów Wlkp. dnia 11.04.2025r.

ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W GORZOWIE WLKP.
UL. KWIATOWA 10, 66-400 GORZÓW WLKP.**

WYKONAWCA:

**Auto Pomoc Szkwarek Piotr
Ul. 1 -go Maja 32, 69-100 Słubice**

e-mail: autopomoc@szkwarek.com

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r. t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.)
- powyżej 143.000 euro (1 € = 4,6371 PLN)

**prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
(art. 214 ust. 1 pkt 6)**

**pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie holowania (przewozu)
Pojazdów o DMC przekraczającej 3,5 ton i Części oraz zabezpieczonego
mienia zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych, na obszarze
działania jednostek Policji woj. lubuskiego**

**nadzór kompetencyjny: KPP Słubice;
na terenie powiatu słubickiego**

I. ROZDZIAŁ

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp.

ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 47 79 11491

adres e-mail: zamowieniapubliczne@go.policja.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow dedykowanej dla niniejszego postępowania, zwanej dalej platformą.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: w dni robocze (od pon. do pt.), w godz. od 7:30 do 15:30

II. ROZDZIAŁ

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow, zwanej dalej „Platformą”
2. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow dedykowanej dla niniejszego postępowania.

III. ROZDZIAŁ

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024r., poz. 1320 ze zm.): „Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (...) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały odrzucone na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 albo nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lub, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione”.

IV. ROZDZIAŁ

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie holowania (przewozu) Pojazdów o DMC **przekraczającej 3,5 ton** i Części oraz zabezpieczonego mienia zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych, na obszarze działania jednostek Policji woj. lubuskiego”
nadzór kompetencyjny KPP Słubice na terenie powiatu słubickiego
Zakres terytorialny świadczenia usługi obejmuje teren administracyjny podległy danej jednostce Policji.
2. Kod CPV: 50118110-9 Usługi holownicze; 50118000-5 Usługi w zakresie pomocy drogowej; 63712000-3 Usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do Zaproszenia (SOPZ)
4. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia, terminu i zasad płatności zawiera Projekt umowy - załącznik 2 do Zaproszenia
5. Przedmiot negocjacji stanowią:
 - a) **Cena** - wynagrodzenie brutto umowy składające się z ceny ryczałtowej dla każdego składnika usługi (tabela - formularz negocjacyjny oraz § 5 ust.2 projektu umowy) w powiązaniu z szacunkowymi ilościami zdarzeń wskazanymi w formularzu negocjacyjnym);
 - b) **Czas reakcji** – maks. 30 minut (określony w §1 ust.5 pkt 1 projektu umowy)
 - c) **Czas dojazdu (Hd₁)** do pojazdów o DMC przekraczającej 3,5 t a nie przekraczające 16t. – maks. 90 minut (określony w §1 ust.5 pkt 2) projektu umowy)
 - d) **Czas dojazdu (Hd₂)** do pojazdów o DMC przekraczającej 16t. – maks. do 140 minut (określony w §1 ust.5 pkt 2) projektu umowy)
6. Wykonawca musi zaoferować i zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w Zaproszeniu do negocjacji i załącznikach.

V. ROZDZIAŁ

Klauzule/aspekty społeczne.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności:

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę **minimum 2 osoby**, które wykonują wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie dla tego zamówienia na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących między innymi

następujące czynności w zakresie realizacji danej części zamówienia: **co najmniej 2 (dwoma) osobami z uprawnieniami do kierowania pojazdami o DMC przekraczającej 3,5 t;**

2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego Paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 niniejszego Paragrafu.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone w ust. 1, pierwszy wykaz Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 7 dni od daty zaistnienia potrzeby aktualizacji,
 - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 lit. c) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 5 powyżej.

7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa powyżej posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.
10. **Zamawiający w postępowaniu nie przewiduje wymagań, o których mowa:**
 - w art. 94 ustawy PZP,
 - w art. 96 ustawy PZP,
 - w art. 100 ustawy PZP
 - w art. 104 ustawy PZP,
 - w art. 361 ustawy PZP.

VI. ROZDZIAŁ

Opis części zamówienia

Nie dotyczy

VII. ROZDZIAŁ

Informacja o wymaganych dokumentach przedmiotowych

Nie dotyczy

VIII. ROZDZIAŁ

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Wykorzystanie „Wartości brutto umowy” przed terminem obowiązywania umowy skutkuje jej wygaśnięciem.

- ## **IX. ROZDZIAŁ**
- ### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 ustawy PZP**
1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a), lit. b), pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP. (fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy)
 4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Podstawa wykluczenia wykonawcy wynika bezpośrednio z przepisów art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowana we wszystkich państwach członkowskich. Ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich podmiotów w zamówieniach publicznych jest regulacją powszechnie obowiązującego prawa.**
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. ROZDZIAŁ

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. OKREŚLENIE WARUNKÓW

- a) Zamawiający uzna za spełniony warunek **dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, jeżeli Wykonawca poprzez informacje zawarte w złożonych, wymaganych w tym celu oświadczeniach lub dokumentach, wykaże że: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej, tj. **posiada licencję/ zezwolenie na wykonanie krajowego transportu drogowego**, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- b) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli Wykonawca poprzez informacje zawarte w złożonych, wymaganych w tym celu oświadczeniach lub dokumentach, wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem zapewniającym prawidłową realizację zamówienia, w tym co najmniej:
 - b.1) **1 (jednym) pojazdem pomocy drogowej**, tj. pojazdem posiadającym wpis w dowodzie rejestracyjnym z którego wynika, że jest to pojazd specjalny o przeznaczeniu pomocy drogowej (kod ITS 504), **o DMC powyżej 3,5t;**

- b.2) **1 (jednym) pojazdem pomocy drogowej**, tj. pojazdem posiadającym wpis w dowodzie rejestracyjnym z którego wynika, że jest to pojazd specjalny o przeznaczeniu pomocy drogowej (kod ITS 504), o **DMC przekraczającej 16t, wyposażonym we wciągarkę;**
- b.3) **1 (jednym) dźwigiem o udźwigu powyżej 3,5 tony** lub innym pojazdem o podobnym przeznaczeniu służącym między innymi do podnoszenia, przeciągania, wciągania na skrajnię drogi pojazdów, które uległy wypadkowi;
- b.4) **sprzętem zapewniającym sprawny załadunek i rozładunek pojazdów o DMC przekraczającej 16t/** części tych pojazdów oraz do podnoszenia, przeciągania, wciągania na skrajnię drogi pojazdów, które uległy wypadkowi.

Pojazdy, o których mowa powyżej, posiadają ważne badania techniczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.).

Uwaga:

- Interpretując opisany powyżej warunek Wykonawca musi wykazać pojazdy specjalne o przeznaczeniu pomocy drogowej mogące zrealizować przedmiotową usługę, przystosowane do przewozu pojazdów o DMC przekraczającej 3,5t oraz 16t w tym sprzęt zapewniający sprawny załadunek i rozładunek pojazdów o DMC przekraczającej 3,5t oraz 16t/ części tych pojazdów;
- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) powyższy warunek może być spełniony przez wszystkich członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej wspólnie.**
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywała się w oparciu o informacje zawarte w złożonych podmiotowych środkach dowodowych Z treści podmiotowych środków dowodowych złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wyżej postawione warunki

XI. ROZDZIAŁ

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykonawca, podwykonawca oraz inny podmiot (jeśli dotyczy) na wezwanie zamawiającego będą musieli złożyć następujące **podmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z **art. 124 pkt 1) ustawy PZP na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia**,
 - a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

UWAGA:

Jeśli Wykonawca pozyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego o osobach oraz o podmiotach zbiorowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego winien **w tej samej formie przekazać te informacje Zamawiającemu**

 - c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert (tzn. w tym przypadku Formularza negocjacyjnego) Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert (tzn. w tym przypadku Formularza negocjacyjnego) Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) podmiotowe środki dowodowe, wymienione pkt 1 (a,b,c,d) powyżej (tj. dok. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykonawca na wezwanie zamawiającego będą musieli złożyć następujące **podmiotowe środki dowodowe** wymagane zgodnie z **art. 124 pkt 2) ustawy PZP na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**:

- a) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – zał. nr 6 do zaproszenia). Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale X pkt 1 lit. b.1), b.2), b.3), b.4).
- b) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - licencja/ zezwolenie na wykonanie krajowego transportu drogowego, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Ze złożonego dokumentu musi wynikać spełnianie warunku opisanego w Rozdziale X pkt 2 lit. a)

4. **UDZIAŁ INNEGO PODMIOTU – jeśli dotyczy (ART. 118 USTAWY PZP.)**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Formularzem negocjacyjnym, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy PZP, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X ppkt 1 lit. a) i b) oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 7) Przepisy art. 120-123 stosuje się odpowiednio.

5. **UDZIAŁ PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)** informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednak ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz charakter Zamawiającego, **Zamawiający na mocy art. 121 ust. 1) ustawy Pzp** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usług będących przedmiotem zamówienia, tj.: kompleksowych usług w zakresie holowania (przewozu) Pojazdów o DMC powyżej 3,5 tony i części oraz przedmiotów zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych, na obszarze działania jednostek Policji woj. lubuskiego.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

XII. ROZDZIAŁ

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu złożenie Formularza negocjacyjnego, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość”, na stronie platformy: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow, dedykowanej dla niniejszego postępowania.
2. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę w sposób opisany w pkt. 1 powyżej.
3. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie **wszelkie składane dokumenty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej opatrując kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl.
7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, dostępnego pod nr tel. 22 101 02 02 cwk@platformazakupowa.pl.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adres <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
16. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

18. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z nieskutecznym ich złożeniem.**
19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zaproszeniu.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści przekazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przedmiotem negocjacji są wyłącznie zagadnienia wymienione w rozdz. IV pkt 5 niniejszego Zaproszenia.

XIII. ROZDZIAŁ

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art.69 ustawy PZP.

Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69.

XIV. ROZDZIAŁ

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym są pracownicy Sekcji ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP w Gorzowie Wlkp. oraz w zakresie merytorycznym pracownicy Wydziału GMT KWP w Gorzowie Wlkp.

XV. ROZDZIAŁ

Opis sposobu przygotowania i złożenia formularza negocjacyjnego

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć formularz negocjacyjny zgodnie z wymaganiami Zaproszenia do negocjacji.
3. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca składa formularz negocjacyjny w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 paragraf 1 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca składa formularz negocjacyjny za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/kwp_gorzow.
6. Formularz negocjacyjny musi być sporządzony w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. **Zalecenia dotyczące złożenia podpisu kwalifikowanego:**

Opatrując dokument podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu należy zwrócić uwagę na formaty tego podpisu:

- w przypadku formatu podpisu zewnętrznego (odłączonego) - komplet dokumentu elektronicznego stanowią dwa pliki – plik podpisany (źródłowy) zawierający treść dokumentu oraz plik kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawierający wyłącznie informacje o podpisie (najczęściej format XAdES)
- w przypadku formatu wewnętrznego – powstaje dokument elektroniczny w postaci jednego pliku zawierającego treść dokumentu oraz podpis elektroniczny (najczęściej format PAdES).

8. W odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji Wykonawca składa przed upływem wyznaczonego terminu:

1) Prawidłowo wypełniony Formularz negocjacyjny (zał. nr 1 do zaproszenia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) należy złożyć jeden Formularz negocjacyjny, wspólny dla wszystkich członków Konsorcjum/ wspólników Spółki cywilnej. Formularz negocjacyjny musi być podpisany przez ustanowionego Pełnomocnika.

2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór zał. nr 4 do Zaproszenia) wraz z oświadczeniem dotyczącym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz zmianą Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r., str. 1)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku Spółki Cywilnej - każdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia.

3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – zał. nr 5 do zaproszenia)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku Spółki Cywilnej - każdy przedsiębiorca prowadzący

działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Pełnomocnictwo upoważniające do negocjacji (jeśli dotyczy). Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany.

5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka cywilna); Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna) – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązanie, jest wymagane tylko jeśli dotyczy (wzór zał. nr 7 do Zaprośzenia).

9. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty należy złożyć w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów lub oświadczeń muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

XVI. ROZDZIAŁ

Sposób oraz termin złożenia formularza negocjacyjnego

1. Formularz negocjacyjny wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie, **najpóźniej do dnia 24.04.2025r do godz. 24:00.**
2. **Złożenie formularza jest jednoznaczne z przystąpieniem do negocjacji.**
3. **Brak odpowiedzi wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za odmowę przystąpienia do negocjacji.**

XVII. ROZDZIAŁ

Sposób obliczenia ceny.

1. Jako cenę rozumie się „Wartość brutto” – wyliczoną zgodnie z zaleceniami zawartymi poniżej.
2. Podane w Formularzu negocjacyjnym ceny muszą obejmować wszystkie koszty i składniki konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności w cenie muszą być uwzględnione koszty ubezpieczenia OC; łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT; z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w całym okresie ważności umowy, w tym w szczególności:
 - a) koszty pośrednie i bezpośrednie (nakłady) niezbędne do realizacji zamówienia,
 - b) całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia (przyszłego świadczenia umownego) na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego we wniosku i w SOPZ,
 - c) wartość wykonywanej usługi z uwzględnieniem kosztu holowania/ przewozu, załadunku i rozładunku,
 - d) opłaty za przejazd autostradami /drogami ekspresowymi płatnymi,
 - e) ewentualny udzielony rabat.
4. Zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające należny podatek VAT od towarów i usług co oznacza, że:
 - a) cenę ryczałtową brutto należy traktować jako stałą i wiążącą strony umowy aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (umowy)
 - b) cena brutto podana w Formularzu negocjacyjnym stanowi całkowitą wysokość wynagrodzenia ryczałtowego i jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru wykonanych prac i innych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę,
 - c) jednostkowe ceny ryczałtowe brutto za jeden przewóz i holowanie w granicach obszaru dotyczącego danej części postępowania mają być określone z uwzględnieniem kosztów transportu, w szczególności kosztów dojazdu do pojazdu/części (depozytu), z załadunkiem, transportem, opłatami drogowymi, wyładunkiem pojazdu/części, czynnościami zdawczo-odbiorczymi wraz z wszelkimi pracami towarzyszącymi, kosztami ubezpieczenia, itp. Cena będzie obowiązywać w każdym dniu tygodnia -7 dni w tygodniu, w tym w niedzielę i święta, przez 24 godziny na dobę (bez względu na porę dnia),

d) ponadto, w przypadku zaistnienia szczególnie trudnych warunków terenowych podczas załadunku pojazdu, potwierdzonych przez funkcjonariusza wykonującego czynności służbowe na miejscu zdarzenia, za wykonanie takiej usługi należy się cena ryczałtowa wskazana w Formularzu negocjacyjnym

Jako szczególnie trudne warunki przyjmuje się załadunek pojazdu spoza drogi w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym, np. pojazd w rowie, zaklinowany na drzewie, słupie, z innym pojazdem, pojazd wodzie, na grząskim terenie, wyciągany z torowiska, pojazd leżący na dachu.

e) za ustalenie ilości prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (przyszłego świadczenia umownego) w całości oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada tylko i wyłącznie Wykonawca,

f) Przy ustaleniu wynagrodzenia ma zastosowanie art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:

§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5. Cena jednostkowa (a tym samym Wartość ogółem brutto) jest ceną o charakterze ryczałtowym, obowiązującą w całym okresie trwania umowy, uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie mogła ulec zmianie wyłącznie na podstawie zapisów zawartej umowy w sprawie niniejszego zamówienia (projekt umowy) albo przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Cena może być tylko jedna dla danego składnika. Ceny dla poszczególnych składników należy podać w kwotach brutto. Nie dopuszcza się stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: od 56,00 do 60,00 zł). Ceny ryczałtowe będą obowiązywać w każdym dniu tygodnia, w tym w niedziele i święta, przez 24 godziny na dobę.
7. Zamawiający wymaga podania ceny, wyrażonej w jednostkach pieniężnych złoty i grosze. Zgodnie z utrwalonym w doktrynie i orzecznictwie poglądem, nie można uznać, iż podanie wartości 0,00 zł w poszczególnych pozycjach Formularza negocjacyjnego wyczerpuje wymóg podania ceny. Polski system monetarny, nie przewiduje bowiem jednostek pieniężnych o nominale zero złotych (uchwała KIO sygn. akt KIO/KP 93/10). Cena powinna być wyrażona w złotych i w groszach, nie dopuszcza się więc złożenia oferty cenowej w wys. 0,00 zł.
8. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
9. Zamawiający poprawia omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający, w przypadku poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, od ceny netto oblicza kwotę podatku VAT, z zastosowaniem odpowiedniej stawki, a następnie oblicza prawidłową cenę brutto, przez zsumowanie ceny netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT. Cena jednostkowa netto jest podstawą, która stanowi bazę do dalszych obliczeń arytmetycznych, a co za tym idzie, prowadzi do dalszych konsekwencji rachunkowych.
11. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011r. sygn. akt. III CZP 52/11 oraz CZP 53/11).
12. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp.:
„1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.”
13. W Formularzu negocjacyjnym należy podać obowiązującą na dzień składania Formularza negocjacyjnego stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy załączyć oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.

XVIII. ROZDZIAŁ

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. ROZDZIAŁ

Informacje dodatkowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych dokumentach mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej – art. 8 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest zobowiązany traktować, jako poufne wszelkie informacje związane z funkcjonowaniem Zamawiającego, oraz dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania zawartej umowy lub w z związku z wykonywaną umową. Pozyskanych informacji Wykonawca nie może użyć do innych celów niż związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych dokumentach mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

XX. ROZDZIAŁ

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest **Komendant Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawców proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kwp@go.policja.gov.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp” oraz Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- 5) dane osobowe Wykonawców w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Policji. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Każdy Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych Wykonawcy, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) z związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ROZDZIAŁ

Załączniki do Zaproszenia

- 1) Zał. nr 1 - Formularz negocjacyjny
- 2) Zał. nr 2 – Projekt umowy z załącznikami (wzory zał. od 1 do 5)
- 3) Zał. nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- 4) Zał. nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 5) Zał. nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- 6) Zał. nr 6 - Wykaz narzędzi
- 7) Zał. nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Gorzów Wlkp., dnia 11.04.2025r.

Z A M A W I A J Ą C Y