



Umowa nr ZTM.EE.0716.3.6.2024

zawarta w Poznaniu w dniu roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

Jana Gosiewskiego – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy
..... przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego
przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS:, NIP zwanym w treści Umowy
„.....”, reprezentowanym przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w w przy ulicy
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
....., pod numerem, NIP zwanym w treści
Umowy Wykonawcą.

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w treści Umowy „Stronami”.

Preambuła

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530 z późn zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. przeprowadzić Audyt rekompensaty należnej Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (dalej jako „Operator”) z tytułu świadczenia usług publicznego transportu zbiorowego:
 - za rok 2024 w związku z zawartą z Operatorem umową nr NZ/17/2009 z dnia 30 października 2009 roku i umową nr ZTM.EZ.3313.9.2024 z dnia 28 czerwca 2024 roku,
 - w całym okresie obowiązywania umowy zawartej z Operatorem nr NZ/17/2009 z dnia 30 października 2009 roku obejmującej okres od 1.11.2009 do 30.10.2024,
 - b. świadczyć usługi doradcze na wniosek Zamawiającego (opcjonalnie) w okresie po odebraniu Audytu przez Zamawiającego.
2. Operator działa na zlecenie Miasta Poznania na podstawie umów nr:
 - a. NZ/17/2009 z dnia 30 października 2009 roku obejmującej okres od 1.11.2009 do 30.10.2024,
 - b. ZTM.EZ.3313.9.2024 z dnia 28 czerwca 2024 roku obejmującej okres od 1.11.2024 do 30.10.2039,dotyczących realizacji zadania własnego Miasta Poznania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej).
3. W ramach przeprowadzonego Audytu Wykonawca opracuje dla Zamawiającego dokument – Raport z Audytu rekompensaty (dalej jako „Raport Audytora”). Do analizy

całego okresu obowiązywania umowy nr NZ/17/2009 Wykonawca przyjmie wyniki opracowanych audytów rekompensaty za lata poprzednie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. korekty bądź uzupełnień treści Raportu Audytora w przypadku zgłoszenia uwag lub wniosków przez Zamawiającego,
 - b. udzielania konsultacji, wyjaśnień oraz interpretacji przepisów dotyczących przedmiotu audytu, w trakcie trwania audytu, na wezwanie Zamawiającego,
 - c. zaprezentowania wyników oraz wniosków z Audytu przedstawicielom Zamawiającego, Miasta Poznań i Operatora w ustalonym terminie w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny.
5. Usługi doradcze realizowane będą w terminie do 6 miesięcy po odebraniu Audytu, w przewidywanym wymiarze 40 roboczogodzin, na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy przez osoby wskazane w §7 ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania ilości roboczogodzin oraz kwoty wyszczególnionej w §8 ust. 1 lit. b) i z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń względem ZTM.
6. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Zapytaniu Ofertowym (dalej jako „Zapytanie”), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni personel niezbędny dla właściwej realizacji Umowy. Audyt powinien być przeprowadzony i autoryzowany przez osoby posiadające doświadczenie w zakresie funkcjonowania przedsiębiorstw publicznego transportu zbiorowego oraz ustalania i oceny dopuszczalnej pomocy publicznej.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę, doświadczenie, zespół wykwalifikowanych pracowników oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz że przy wykonywaniu Umowy będą brały czynny udział osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego na taką zmianę.
3. Audyt powinien być przeprowadzony przez osoby niezależne od Zamawiającego i/lub Operatora. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt spełnia chociaż jedno z poniższych kryteriów:

- a. posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w jednostce pełniącej rolę Zamawiającego lub w jednostkach kontrolowanych,
 - b. jest lub był w ostatnich 3 latach przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorujących, zarządzających bądź administrujących lub pracownikiem jednostki pełniącej rolę Zamawiającego lub w jednostce audytowanej,
 - c. osiągnął w którymkolwiek z ostatnich lat co najmniej 20% przychodu z tytułu świadczenia usług na rzecz danej jednostki, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych (nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego Audyt),
 - d. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych jednostki albo zatrudnia przy prowadzeniu Audytu takie osoby.
4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do bieżącej współpracy z Zamawiającym i Operatorem, a w szczególności pozyskiwanie danych zgodnie z zapisami Zapytania.

§ 3

1. Raport Audytora powinien zostać opracowany zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z:
- a. Rozporządzeniem (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007), zwanym dalej jako „Rozporządzenie nr 1370/2007, oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016r.,
 - b. komunikatami instytucji i organów Unii Europejskiej,
 - c. Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz.U. 2023 r. poz. 2778,
 - d. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),

- e. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- f. Wytycznymi MIR/H/2014-2020/30(1)/10/2014 z dnia 19 października 2015 Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
- g. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz. U. 2018 r. poz. 461),
- h. zapisami Umów zawartych przez Operatora z Zamawiającym.

§ 4

1. Wykonawca wykona Umowę, w **terminie do dnia 24 kwietnia 2025 r., do godz.15:30.**
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **wstępną wersję Raportu Audytora do dnia 24 marca 2025 r., do godz.15:30** – drogą elektroniczną lub na piśmie.
3. Za wstępną wersję Raportu Audytora o której mowa w ust. 2 Strony uznają dokument zawierający szczegółową analizę obszarów merytorycznych, wraz z wnioskami, wymienionymi w pkt 2.4 Zapytania oraz spójne dane finansowo księgowe umożliwiające ich weryfikację pod kątem rachunkowym. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji niespełnienia wymogów wymienionych w pkt 2.4 Zapytania, nie przyjmie wstępnej wersji Raportu i naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 1 lit. d.
4. Wraz ze wstępną wersją raportu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu, drogą elektroniczną, plik arkusza kalkulacyjnego zawierający wszystkie obliczenia zawarte w raporcie (wraz z formułami obliczeniowymi).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wstępnej wersji Raportu Audytora pod kątem rachunkowym oraz merytorycznym i/lub zgłaszania Wykonawcy uwag i przedstawienia wniosków co do treści wstępnej wersji Raportu Audytora, w tym dotyczących jego uzupełnienia bądź korekty w przypadku wystąpienia błędów rachunkowych i/lub merytorycznych lub gdy treść przedstawionych wniosków i analiz nie wyczerpuje zapisów przedstawionych w Zapytaniu – na piśmie lub drogą elektroniczną.
6. Podczas weryfikacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania wstępnej wersji Raportu Audytora zarówno Operatorowi jak i przedstawicielom władz Miasta Poznania.

7. Wykonawca dokona uzupełnień i/lub poprawek w Raporcie Audytora w terminie **5 dni roboczych** do godz. 15:30, od dnia zgłoszenia uwag i/lub wniosków przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Raport Audytora nadal będzie obciążony wadami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia dalszych uwag i/lub wniosków, które winny zostać rozpatrzone przez Wykonawcę w terminie **3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia uwag i/lub wniosków przez Zamawiającego i w terminie gwarantującym zakończenie prac zgodnym z § 4 ust. 1.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do siedziby Zamawiającego trzech egzemplarzy Raportu Audytora w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośnikach CD.
10. **Zakończeniem prac będzie podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego po odebraniu i zaakceptowaniu treści Raportu Audytora.**
11. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek zakłóceniach w realizacji przedmiotu Umowy lub opóźnieniu w przekazywaniu dokumentów czy informacji, które utrudniałyby lub uniemożliwiały terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy.

§ 5

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udostępnienia będących w jego posiadaniu dokumentów, danych i informacji, mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonania przedmiotu Umowy;
2. określenia danych wyjściowych dotyczących parametrów przedsięwzięcia;
3. niezbędnej pomocy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
4. udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania Umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą są:

....., e-mail:@ztm.poznan.pl

....., e-mail:@ztm.poznan.pl

lub inne osoby wyraźnie wskazane przez Dyrektora ZTM.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

.....e-mail:.....

§ 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające cenie podanej

w ofercie, tj.:

- a. Za przeprowadzenie Audytu: wartość netto: zł (słownie:

.....), plus podatek VAT: ... %, zł

(słownie:), tj. wartość brutto: zł

(słownie:.....),

- b. Opcjonalnie w przypadku skorzystania z usług doradczych Wykonawcy:

wartość netto: zł (słownie:),

plus podatek VAT: ... %, zł (słownie:),

tj. wartość brutto: zł (słownie:.....)

za 40 roboczogodzin usług doradczych. Cena netto 1 roboczogodziny:

.....zł (słownie:), plus podatek VAT:

... %, zł (słownie:), tj. wartość brutto:

..... zł (słownie:).

Maksymalna wartość Umowy nie może przekroczyć wartości netto: zł

(słownie:), plus podatek VAT: ... %, zł

(słownie:), tj. wartości brutto: zł

(słownie:.....).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy płatne będzie na podstawie

wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę faktur/faktur VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez

Zamawiającego:

- a. albo prawidłowo wystawionej faktury VAT, do wystawienia której podstawą będzie podpisany bez uwag Protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 10. Wykonawca kopię Protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy załączy do faktury.

- b. albo prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku), do wystawienia której podstawą będzie podpisany bez uwag Protokół zdawczo – odbiorczy – w przypadku Wykonawcy nie będącego czynnym podatnikiem VAT.
- 4. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 5. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597
lub
NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440
ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
- 6. Zamawiający, oprócz wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek należności tytułem dodatkowych kosztów lub nakładów poniesionych przez Wykonawcę, związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
- 7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 późn. zm.) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,
GLN 5907459620382, BDO000138597.
- 8. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (MPP) (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
 - a. numer rachunku rozliczeniowego
 - b. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 późn. zm.), lub imienny rachunek w

- spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
- c. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:
- a. numer rachunku rozliczeniowego jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b. przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 późn. zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c. jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;
 - d. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e. gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na

rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,

- f. gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g. gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie;

10. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako Aneks do umowy.

11. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- 1) Działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
- 2) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail: na adres e-mail: e.sok@ztm.poznan.pl.
- 3) Faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,
 - w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,

- za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- 4) W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesyłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- 5) Zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
- 6) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji, Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu akceptacji.

§ 9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
- a. w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy,
 - c. w wysokości 1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - d. w wysokości 1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2,
 - e. w wysokości 1% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1. za każdy stwierdzony przypadek wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby inne niż określone w ofercie Wykonawcy lub nie zaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego, a czynności tych osób zostaną przez Wykonawcę niezwłocznie powtórzone przez osoby upoważnione,

- f. w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1. za nie zawarcie przez Wykonawcę z Operatorem Umowy, określonej w § 11 ust. 8.,
 - g. w wysokości 1% wartości brutto Umowy o której mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, liczony od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, do potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
 - 3. Kary o których mowa w § 9 będą wystawione w formie noty księgowej.
 - 4. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

- 1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na wykonane przez siebie audyty rekompensaty na okres 2 lat, licząc od daty zakończenia prac.
- 2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie powyższego terminu, o ile przed jego upływem zawiadomił Wykonawcę o wykryciu wady.
- 3. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia.
- 4. Wady stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych o których mowa w § 9 ust. 1 lit. g.

§ 11

- 1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, Operatora lub jakiegokolwiek podmiotu z nimi powiązanego, uzyskane w związku z zawarciem lub realizacją Umowy (dalej jako „Informacje poufne”),

- b. do niewykorzystywania i nierozpowszechniania materiałów otrzymanych w trakcie wykonywania Umowy lub udostępnionych Wykonawcy w systemie elektronicznego przetwarzania, a także do ich niekopiowania i nieudostępniania osobom trzecim.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. zachować w ścisłej tajemnicy Informacje poufne,
 - b. nie wykorzystywać Informacji poufnych dla jakichkolwiek celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów bądź informacji, które objęto obowiązkiem poufności, jak również, że nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
- 4. Wykonawca podejmie wszelkie środki ostrożności, aby Informacje poufne nie zostały ujawnione bez odpowiednich upoważnień.
- 5. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz podwykonawcy uczestniczący w wykonywaniu Umowy podlegają takiemu samemu zobowiązaniu do zachowania poufności jak sam Wykonawca.
- 6. Zastrzeżenia co do korzystania z lub ujawniania Informacji poufnych nie mają zastosowania do Informacji Poufnych, które:
 - a. zostały uprzednio opublikowane, są powszechnie znane lub zostały urzędowo podane do publicznej wiadomości, bez naruszenia postanowień Umowy,
 - b. są dostępne publicznie w momencie otrzymania albo następnie stały się informacjami dostępnymi publicznie po ich ujawnieniu,
 - c. zostały ujawnione na mocy prawa lub prawomocnego orzeczenia, decyzji organu państwowego lub właściwego sądu.
- 7. Obowiązki w zakresie zachowania poufności Informacji poufnych obowiązują przez cały okres trwania Umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu.
- 8. Zamawiający zobowiązuje nadto Wykonawcę do zawarcia z Operatorem dodatkowej Umowy o zachowaniu poufności danych uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy.

9. Umowa określona w ust. 8 winna być zawarta przed udostępnieniem przez Operatora Wykonawcy jakichkolwiek danych, a jej zapisy ustanowią odpowiedzialność Wykonawcy za nieuprawnione ujawnienie udostępnionych danych.

§ 12

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>.
Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę
(nazwa Usługodawcy, Wykonawcy) znajdują się pod adresem*
(lub stanowią załącznik nrdo Umowy*).

§ 13

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi (w tym prawo do wykonywania opracowań i przeróbek) do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy i prawem do korzystania z niego bez odrębnego wynagrodzenia na terenie Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c. w zakresie rozpowszechniania przedmiotu Umowy – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d. w zakresie zamieszczania przedmiotu Umowy na wszystkich możliwych nośnikach,
 - e. w zakresie rozpowszechniania poprzez publiczny dostęp w sieciach informatycznych, (w tym Internet i Intranet),
 - f. w zakresie wykorzystywania przedmiotu Umowy do oznaczenia Zamawiającego lub posługiwanie się nim jako innym oznaczeniem identyfikującym,
 - g. w zakresie wykorzystywania dla celów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 Umowy,
 - h. w zakresie wykorzystania w materiałach reklamowych i promocyjnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich i wszelkich innych uprawnień prawno-autorskich nie rodzi dodatkowego roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie ponad określone w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku gdy:

- a. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - c. Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia;
 - d. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 - e. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Taka okoliczność stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1 lit. b.
4. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust.1 lit. b.

§ 15

- 1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
- 2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
- 3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 16

1. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust.1 strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 17

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, w szczególności, ale nie wyłącznie, w przypadku:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów dotyczących rozliczania rekompensaty jak i przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
 - b. ograniczenia lub rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu Umowy z przyczyn, jakich nie przewidziano w chwili zawierania Umowy,
 - c. zmiany rachunku bankowego, adresu, osób reprezentujących Strony Umowy lub oznaczenia stron Umowy, wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego,
 - d. zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w Mieście Poznań,
 - e. opóźnień uniemożliwiających terminową realizację Umowy w uzyskaniu materiałów źródłowych koniecznych do jej prawidłowej realizacji.

§ 18

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane w postępowaniu polubownym, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Wykonawca nie jest uprawniony, bez pisemnego upoważnienia, do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Zapytanie Ofertowe

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów ZTM

Załącznik nr 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę*

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....