

WZÓR UMOWY NR 0801-ILZ.023. __.2019
zawarta dnia __. ____. 2019 r.

Stronami umowy są:

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

Regon 001020884, NIP 929-14-15-264,

reprezentowany przez:

Adama Andrzejewskiego - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

WYKONAWCA:

.....,
z siedzibą w (kod) ul.,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/CEIDG w Sądzie Rejonowym
dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP.....,
REGON/ PESEL.....,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie przeglądu technicznego, serwisu i konserwacji kotłowni w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i jest zgodny z postanowieniami niniejszej umowy.

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w lokalizacjach budynków Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamówienie obejmuje między innymi:
 - 1) przeglądy i konserwacje kotłowni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) usuwanie drobnych usterek wynikających z eksploatacji i awarii,
 - 3) sprawdzenie systemu bezpieczeństwa oraz szczelności instalacji gazowej,
 - 4) usuwanie wycieków na instalacji c.o. i c.w.u. w miejscu kotłowni,
 - 5) zapewnienie usługi pogotowia serwisowego,
 - 6) przygotowanie urządzeń ciśnieniowych oraz udział w przeglądach dokonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w 19 lokalizacjach budynków Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w następujący sposób:

- 1) dla 19 lokalizacji – dwa przeglądy roczne oraz sześć przeglądów miesięcznych w okresie od 02 września 2019 r. do 30 kwietnia 2020r.
5. Szczegółowy wykaz lokalizacji budynków Izby Administracji Skarbowej, o których mowa w § 1 ust. 3, wraz z ilością przeglądów kotłowni w czasie trwania umowy został przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), stanowiącym integralną część umowy.
6. Zakres czynności serwisowej przeglądu raz w roku dla kotłowni centralnego ogrzewania opalanej gazem, olejem opałowym, zasilanych energią elektryczną :
 - 1) Sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazu do kurka głównego,
 - 2) Sprawdzenie poprawności działania automatyki pod względem prawidłowych nastaw tj. data, godzina, dzień tygodnia, krzywa grzewcza, program ogrzewania w poszczególne dni tygodni, ewentualna korekta i zmiana nastaw,
 - 3) Sprawdzenie termostatu kotła,
 - 4) Sprawdzenie czujnika zewnętrznego pod względem poprawności odczytu temperatury,
 - 5) Sprawdzenie działania pomp obiegowych C.O.,
 - 6) Czyszczenie filtra gazowego lub olejowego,
 - 7) Czyszczenie palnika w tym sprawdzenie elektrody zapłonowej i jonizującej / czujnika kontroli płomienia,
 - 8) Regulacja palnika wentylatorowego lub inżektorowego oraz komputerowe badanie spalin analizatorem spalin wraz z wydrukiem pomiaru,
 - 9) Pomiar ciśnienia gazu przed ścieżką gazową,
 - 10) Czyszczenie filtra wodnego,
 - 11) Czyszczenie syfonu kondensatu,
 - 12) Sprawdzenie zaworu bezpieczeństwa kotła pod względem drożności wypływu z zaworu bezpieczeństwa,
 - 13) Sprawdzenie działania zaworów odcinających, poprzez jego uruchomienie zabezpieczających kocioł i instalację,
 - 14) Sprawdzenie ciśnienia w układzie ogrzewania oraz uzupełnienie w przypadku konieczności,
 - 15) Sprawdzenie ciśnienia w naczyniu przeponowym c.o.,
 - 16) Sprawdzenie wizualne stanu technicznego zbiorników oleju pod względem szczelności,
 - 17) Kontrola ciągu nawiewu i wywiewu wentylacji kotłowni,
 - 18) Sprawdzenie instalacji elektrycznej i sterowniczej oraz wyłącznika różnicowoprądowego w przypadku kotłów elektrycznych,
 - 19) Sprawdzenie urządzeń zabezpieczających aktywnego systemu bezpieczeństwa gazowego,
 - 20) Ocena konieczności usunięcia nieszczelności na połączeniach hydraulicznych.
7. Zakres czynności serwisowej przeglądu raz w miesiącu dla kotłowni centralnego ogrzewania opalanej gazem, olejem opałowym, zasilanych energią elektryczną:
 - 1) inspekcja wizualna kotła,
 - 2) sprawdzenie poprawności działania automatyki pod względem prawidłowych nastaw tj. data, godzina, dzień tygodnia, krzywa grzewcza, program ogrzewania w poszczególne dni tygodni, ewentualna korekta i zmiana nastaw,
 - 3) sprawdzenie czujnika zewnętrznego pod względem poprawności odczytu temperatury,
 - 4) sprawdzenie działania pomp obiegowych C.O.,
 - 5) kontrola wizualna palnika,
 - 6) kontrola wizualna przewodów kominowych około kotłowych (czopuch),
 - 7) sprawdzenie ciśnienia w układzie ogrzewania oraz uzupełnienie w przypadku konieczności,
 - 8) sprawdzenie wizualne stanu technicznego zbiorników oleju oraz instalacji paliwowej pod względem szczelności,
 - 9) sprawdzenie prawidłowego napięcia zasilającego kotły elektryczne dla każdej fazy,

- 10) ocena konieczności usunięcia nieszczelności na połączeniach hydraulicznych. Roboty dodatkowe.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona jednorazowego włączenia/ wyłączenia kotła przed i po sezonie grzewczym.

§ 2

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest Pan Łukasz Rybczyński, tel. 660 557 390, e-mail: lukasz.rybczynski@mf.gov.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest Pan/Pani, tel., e-mail

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie przeglądu technicznego, serwisu i konserwacji kotłowni w budynkach Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca każdorazowo uprzedzi przedstawicieli Zamawiającego w poszczególnych obiektach (zgodnie z załączonym wykazem osób do kontaktu) telefonicznie lub przez skrzynkę elektroniczną przynajmniej na 3 dni przed, o planowanym terminie wykonania usług będących przedmiotem umowy, celem umożliwienia sprawnego udostępnienia Wykonawcy urządzeń.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadrę umożliwiającą wykonanie zadań objętych umową zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania poszczególnych usług Podwykonawcom, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych w § 3 ust. 4.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności podejmowane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy/pracowników Podwykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia.
6. Wykaz imion i nazwisk pracowników Wykonawcy/pracowników Podwykonawcy wraz z numerami uprawnień, realizujących usługi będące przedmiotem zamówienia stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do każdej lokalizacji na własny koszt, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
8. Realizacja usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem (raportem wykonania przeglądu miesięcznego lub rocznego).
Powyższe dokumenty podpisują przedstawiciele obu stron (zgodnie z załączonym do umowy wykazem osób do kontaktu). Podpisany raport wykonania przeglądu miesięcznego/rocznego stanowi podstawę do wystawienia faktury.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w tym wyrządzone również osobom trzecim powstałe w czasie wykonywania usługi powstałe na skutek nienależytego jej wykonywania.
11. Wykonawca bez zgody zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do wszystkich kotłowni celem umożliwienia wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
 - 2) dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie wystawionej faktury.

§ 5 Termin realizacji

1. Umowa została zawarta na okres od 02 września 2019r. do 30 kwietnia 2020 r., zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Termin wykonania pierwszych przeglądów okresowych, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, nie może być późniejszy niż 01.10.2019 r., a wykonanie kolejnych nie później niż do końca kolejnego miesiąca.

§ 6 Wysokość wynagrodzenia, zasady płatności

1. Wartość umowy brutto wynosi łącznie zgodnie z ceną ofertową Wykonawcy (słownie:).
2. Za wykonywanie przedmiotu umowy w postaci przeglądów technicznych, serwisu i konserwacji kotłowni Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z ilości dokonanych w danym miesiącu przeglądów oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane w realizacją usług.
6. Wynagrodzenie nie obejmuje napraw serwisowych kotłowni. Realizacja zaleceń pokontrolnych wynikających ze złożonej oferty, zostanie zlecona w odrębnej umowie, po uzyskaniu przez Zamawiającego środków na ich realizację.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w lokalizacjach, które zostaną wyłączone z budynków należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

- Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych/odszkodowania w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy przeglądu lub czyszczenia, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8

Zmiany umowy, odstąpienie od umowy

- Podstawą do odstąpienia od umowy jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, przy czym nie może ono nastąpić później niż do dnia zakończenia umowy.
- Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia ze strony Sądu (wykonanie zastępcze). Poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub będą płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości umowy wyłącznie do 15 % wysokości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zwiększenia ilości usług będących przedmiotem zamówienia. Zwiększenie wartości umowy o której mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

- Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznikami do umowy:

- Wykaz osób do kontaktu.
- Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do umowy).
- Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do umowy).
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (Załącznik Nr 3 do umowy).
- Wzór raportu wykonania przeglądu miesięcznego (Załącznik Nr 5 do umowy).
- Wzór raportu wykonania przeglądu rocznego (Załącznik Nr 6 do umowy).

Potwierdzam zbieranie śmieci w 2019 r.
i planuję ten sam, a w 2020 r. plan
Kierownik Działu
05-08-2019

Jakub Maras

05-08-2019

Z-ca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Andrzej Antonowicz

05.08.2019

Piotr Czechowski

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO
WYZNACZONYCH DO INFORMOWANIA O PLANOWANYCH TERMINACH W
ZAKRESIE PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO, SERWISU I KONSERWACJI KOTŁOWNI
W BUDYNKACH IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W ZIELONEJ GÓRZE**

L.p.	Nazwa jednostki	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail
1	Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	Łukasz Rybczyński	660 557 390	lukasz.rybczynski@mf.gov.pl
2	Urząd Skarbowy w Gorzowie Wlkp.	Beata Leśnicka	660 557 357	beata.lesnicka@mf.gov.pl
3	Urząd Skarbowy w Krośnie Odrzańskim	Iwona Soliwoda	660 557 384	iwona.soliwoda@mf.gov.pl
4	Urząd Skarbowy w Międzyrzeczu	Maria Konopa	660 557 451	maria.konopa@mf.gov.pl
5	Urząd Skarbowy w Świebodzinie	Robert Ziach	660 557 622	robert.ziach@mf.gov.pl
6	Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze	Marek Ratajczak	660 557 836	marek.ratajczak@mf.gov.pl
7	Urząd Skarbowy w Żaganiu	Aleksandra Matuszak	660 557 917	aleksandra.matuszak@mf.gov.pl
8	Urząd Skarbowy w Żarach	Zdzisław Wrona	660 557 922	zdzislaw.wrona@mf.gov.pl
9	Urząd Skarbowy w Drezdenku	Katarzyna Brajewska-Gapska	660 577 999	katarzyna.brajewska@mf.gov.pl
10	Urząd Skarbowy we Wschowie	Bartosz Klepacz	660 558 072	bartosz.klepacz@mf.gov.pl
11	Lubuski Urząd Celno-Skarbowy w Gorzowie Wlkp.	Ewa Szkwarek	95 7133 518	ewa.szkwarek@mf.gov.pl
12	Delegatura LUCS w Zielonej Górze ul. Kostrzyńska 14	Dariusz Połatyński	68 3632 851	dariusz.polatynski@mf.gov.pl
13	Delegatura LUCS w Zielonej Górze ul. Batorego 18	Dariusz Połatyński	68 3632 851	dariusz.polatynski@mf.gov.pl
14	Delegatura LUCS w Rzepinie ul. Dworcowa 5	Bogusław Jaroszonek	95 7509 364	boguslaw.jaroszonek@mf.gov.pl
15	Delegatura LUCS w Rzepinie ul. Zachodnia 1	Bogusław Jaroszonek	95 7509 364	boguslaw.jaroszonek@mf.gov.pl
16	Oddział Celny w Olszynie	Robert Gazdecki	68 3756 410	robert.gazdecki@mf.gov.pl

