**Załącznik nr 6**

**Wykaz dostaw**

(składane na wezwanie zamawiającego)

**Zamawiający:**

**Powiat Augustowski**

ul. 3-go Maja 29

16-300 Augustów

NIP 8461661637

REGON 790670906

nr telefonu tel. (87) 643 96 50

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Augustowie

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: powiat.augustowski@home.pl

Strona internetowa: http://www.augustowski.home.pl/

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

https://platformazakupowa.pl/pn/augustowski

Wykonawca:

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**

**przed upływem terminu składania ofert**

*(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym narealizację zadania pn.:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie,** *realizowanego* przez **Powiat Augustowski,** przedkładam **wykaz dostaw zgodnie z zapisami rozdziału 6.1.4. niniejszej SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy(podanie nazwy zadania i zakresu) | **Wartość dostawy****[zł]** | **Daty wykonania**zamówienia | Zamawiający(nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane)  |
| Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr] | **Data zakończenia** [dd/mm/rrrr] |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające czy te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane i prawidłowo ukończone**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Dokument należy podpisać elektronicznie za pomocą: podpisu kwalifikowalnego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.**