

Umowa nr CZDiR/DKF/ /2025/W

zawarta dnia w Sosnowcu pomiędzy:

Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. z siedzibą: 41-218 Sosnowiec, ul. G. Zapolskiej 3, działającą na podstawie wpisu do KRS nr 0000532342, posiadającą numer NIP: 6443508924, numer REGON: 276240724 reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - dr n. med. Andrzeja Siwca
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą:, działającą na podstawie wpisu
....., posiadającą numer NIP:, numer REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.
zwanymi dalej „Stronami”

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - podstawa prawna art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy/warunki realizacji umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług księgowo-finansowych, administracji płacowej oraz prowadzenie bieżących konsultacji podatkowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia osoby:
 - odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zamawiający wymaga jej obecności w dni robocze w wymiarze co najmniej 8 godzin. Powyższe godziny mogą być podzielone na kilka dni. Osoba ta powinna być dostępna w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z przedstawicielem Zamawiającego oraz w sytuacjach wyjątkowych, wymagających osobistej obecności - niezwłocznie wstawiać się osobiście na jego wezwanie w siedzibie Zamawiającego;
 - odpowiedzialnej za realizację umowy w zakresie usług płacowych. Osoba ta będzie wykonywała swoje obowiązki w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7:30 do 12:30, co najmniej 2 razy w tygodniu. Osoba ta powinna być dostępna w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z przedstawicielem Zamawiającego ponadto w sytuacjach wyjątkowych, i Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa na wezwanie w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była przez osoby:
 - 4.1. posiadające pełne zdolności do czynności prawnych;
 - 4.2. które nie były karane za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe;
 - 4.3. które nie były karane za czyny określone w ustawie o rachunkowości - Rozdział 9.
5. W związku z zapisami zawartymi w ust. 4 Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niekaralności przez osoby skierowane do realizacji zamówienia.
6. W przypadku zmiany programu księgowego wdrożenie odbywa się na koszt Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w pracach wdrożeniowych w zakresie, jaki obejmuje umowa a przede wszystkim do prowadzenia zapisów równocześnie w dwóch programach przez

- okres do 6-ciu miesięcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Miejscem wykonywania usługi oraz przechowywania dokumentów jest siedziba Zamawiającego.
 8. Wykonawca ma zagwarantowany dostęp w siedzibie Zamawiającego do dokumentów księgowych, dokumentów płacowych, ewidencji księgowych i Ksiąg codziennie w dni robocze od 07:30 do 15:00.
 9. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego za pomocą oprogramowania informatycznego udostępnionego przez Zamawiającego.
 10. Przedmiot zamówienia realizowany będzie m.in. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie świadczonej usługi.
 11. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do okazania dowodu ubezpieczenia (polisy lub innego dokumentu) na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 2

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1.1. przekazywania Wykonawcy wszystkich dokumentów koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji zadań;
 - 1.2. ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy;
 - 1.3. bezzwłocznego informowania o zdarzeniach mających wpływ na prawidłowość prowadzenia obsługi księgowej;
 - 1.4. terminowego dokonywania miesięcznych opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę;
 - 1.5. przekazywania haseł i pełnej informacji dotyczącej dotychczas prowadzonej ewidencji księgowej;
 - 1.6. wskazania pracownika odpowiedzialnego za nadzorowanie współpracy oraz pracownika będącego łącznikiem pomiędzy pracownikami spółki a Wykonawcą;
 - 1.7. Zamawiający zobowiązuje się do nie udostępniania innym osobom pisemnych opinii sporządzonych przez Wykonawcę bez jego pisemnej zgody, nie dotyczy to przypadku, gdy z treści opinii wynika zgoda na przekazanie jej określonej osobie trzeciej.

§ 3

Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1.1. ciąży na nim obowiązek prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych w sposób i w formie przewidzianej w ustawie o rachunkowości;
 - 1.2. nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe lub karne w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą;
 - 1.3. jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.

§ 4

Zobowiązania/oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. realizacji przedmiotu zamówienia w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty; informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, niezwłocznie po ich wystąpieniu;

- 1.2. udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie.
W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - 1.3. zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
 - 1.4. zachowania w tajemnicy danych księgowych i dokumentacji Zamawiającego;
 - 1.5. odpowiedzialności materialnej za skutki błędów w sporządzanych przez siebie dokumentach;
 - 1.6. realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - 1.7. terminowego przekazywania wszelkich sprawozdań, rozliczeń i dokumentacji wynikających z przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.8. do zapoznania się z aktami wewnętrznymi Zleceniodawcy, w szczególności regulaminem pracy, wynagradzania, zakładowym planem kont;
 - 1.9. dostarczenia przed terminem zawarcia umowy wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy, aktualizacji tych danych oraz do przekazywania Zamawiającemu informacji o ewentualnych zmianach.
Niniejszy wykaz musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zakres obowiązków pracownika, podstawę zatrudnienia oraz datę obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1. informacje otrzymane od Zamawiającego umożliwiły mu ocenę zakresu przedmiotu zamówienia, warunków i czasu koniecznego do należytego i terminowego jego wykonania;
 - 2.2. spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki niezbędne do realizacji usługi;
 - 2.3. posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.
 - 2.4. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązany jest do jej okazania na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5

Pełnomocnictwa dla Wykonawcy

1. Zamawiający na mocy niniejszej umowy udziela Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed organami podatkowymi oraz ZUS, PIP w szczególności związanymi z zakresem umowy, a także do składania wyjaśnień, podpisywania deklaracji i oświadczeń oraz do wglądu w związane z tymi czynnościami akta i dokumenty.
2. Zakres pełnomocnictwa obejmuje również upoważnienie Wykonawcy do podejmowania czynności w postępowaniu kontrolnym i wyjaśniającym dotyczącym okresu, w których strony były związane umową, choćby zostało wszczęte po jej rozwiązaniu.

§ 6

Poufność

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji poufnych uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich utrwalenia, w tym do:
 - 1.1. zabezpieczenia tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

- 1.2. wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku, gdy ujawnienie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1, jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w niniejszej umowie (w szczególności w zakresie zastrzeżenia kar umownych za naruszenie obowiązku poufności).
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę.
 5. Wykonawca może wydawać osobom trzecim sprawozdania, opinie lub inne pisemne wyniki swojej działalności na rzecz Zamawiającego tylko za jego zgodą.
 6. Wykonawca może udzielać informacje osobom trzecim tylko za zgodą Zamawiającego

§ 7

Pracownicy Wykonawcy

1. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia w terminie 7 dni Zamawiającego o każdej zmianie, które przekaże na adres e-mail Zamawiającego. Osoby wyznaczone do realizacji usługi muszą spełniać warunki udziału określone w treści SWZ.
2. Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników.
3. Zmiana osób wykonujących czynności związanych z realizacją umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Miejsce przechowywania Ksiąg

1. Strony zgodnie ustalają, iż Księga, Ewidencje oraz inne dokumenty będą przechowywane w miejscu działalności Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji wymienionej w ust.1 Zamawiający za pośrednictwem Wykonawcy niezwłocznie powiadomi właściwe instytucje.

§ 9

Dostęp do dokumentacji księgowej

1. Wykonawca ma zagwarantowany dostęp w siedzibie Zamawiającego do dokumentów księgowych, dokumentów płacowych, ewidencji księgowych i Ksiąg codziennie w dni robocze od 7.30-15.00.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą oprogramowania informatycznego udostępnionego przez Zamawiającego.

§ 10

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w celu składania oświadczeń i udzielania informacji, które będą traktowane jako oświadczenie Zamawiającego następujące osoby:
 - Główną Księgową – p., tel.:....., mail:
 - Kierownika Działu Kadr – p., tel.:....., mail:
2. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację usługi w tym do stałych kontaktów z Zamawiającym:

W przypadku zmiany w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację usługi Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. Niniejsza zmiana nie wymaga sporządzenia Aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Usuwanie braków

1. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie (w tym mailem) przez Zamawiającego błędów i braków przed zakończeniem najbliższego miesięcznego sprawozdania.
2. Jeżeli usunięcie błędów i braków w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu nie jest możliwe Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie traktowane jako odmowa usunięcia błędów lub braków. Zamawiający zleci ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Należność za usunięcie błędów lub braków zostanie potrącona z najbliższej płatności.

§ 12

Bieżące doradztwo

1. Jeżeli ocena dostarczonych dokumentów księgowych pod względem podatkowym nie jest możliwa bez wglądu w inne dokumenty (umowy, porozumienia, decyzje itp.) Wykonawca może wyznaczyć Zamawiającemu odpowiedni termin do przedłożenia do wglądu tych dokumentów oraz podania innych potrzebnych informacji.
2. Jeżeli Zamawiający nie uczyni zadość żądaniu Wykonawcy w terminie określonym w ust.1, Wykonawca rozstrzygnie o formie księgowania samodzielnie na podstawie posiadanych dokumentów informacji, biorąc pod uwagę przede wszystkim, by w ten sposób nie powstała zaległość podatkowa Zamawiającego rodząca odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na sposób dekretacji przedstawiony przez Wykonawcę, powinien w terminie 3 dni zgłosić do Wykonawcy sprzeciw, który powoduje wstrzymanie dekretacji w zakresie nim objętym.
4. Zamawiający w okresie do 2 dni przed terminem obowiązującym do złożenia deklaracji za miesiąc, co do którego rozliczenia powstały rozbieżności, poinformuje Wykonawcę, czy dekretacja ma nastąpić zgodnie ze stanowiskiem Wykonawcy czy też w inny sposób. W przypadku braku rozstrzygnięcia ze strony Zamawiającego, Wykonawca dokona księgowania zgodnie ze swoją propozycją.
5. W terminie określonym w ust. 4 Zamawiający może zlecić Wykonawcy opracowanie opinii, co do innego sposobu księgowania lub zasięgać na swój koszt opinii innych doradców. Po przedstawieniu opinii Zamawiający rozstrzyga, czy dekretacja nastąpi zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy.
6. Zaksięgowanie zdarzenia gospodarczego wbrew opinii Wykonawcy może nastąpić na wyraźne pisemne polecenie Zamawiającego i na jego odpowiedzialność za skutki wynikające z takiego księgowania.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do dokonywanych korekt.

§ 13

Udział Wykonawcy w postępowaniu podatkowym

1. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o toczącym się postępowaniu dotyczącym jego zobowiązań podatkowych oraz umożliwić Wykonawcy czynny udział w postępowaniu także po rozwiązaniu umowy o prowadzenie Księgi. Wykonawca może upoważnić na własny koszt i ryzyko do reprezentowania Zamawiającego także inny podmiot posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca będzie sporządzał w imieniu Zamawiającego odwołanie od decyzji podatkowej dotyczącej zobowiązań powstałych w okresie prowadzenia Księgi przez Wykonawcę i dotyczących czynności, do których wykonania Wykonawca zobowiązany był w ramach niniejszej umowy.
3. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na sporządzenie odwołania, o którym mowa w ust.2 lub zaniecha czynności określonych w ust. 1, Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody (odsetki, sankcje), których można było uniknąć, gdyby Wykonawca posiadał możliwość działania w sprawie.

§ 14

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w okresie obowiązywania umowy w wysokości:
 - cena netto: zł
 - podatek VAT%: zł
 - cena brutto: zł(słownie: ...)
w tym:
 - wynagrodzenie ryczałtowe za pełny miesiąc realizacji:
 - cena netto: zł
 - podatek VAT%: zł
 - cena brutto: zł(słownie:)
2. Kwoty podane w ust. 1 obejmują wartość przedmiotu umowy i zawierają wszystkie określone prawem podatki oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją umowy, w tym wynagrodzenie za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego oraz czynne uczestniczenie w badaniu przez biegłego rewidenta.
3. W razie wykonywania przedmiotu umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie Wykonawcy za ten miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu i ilości dni roboczych realizacji umowy.
4. Płatność za ostatni miesiąc umowy tj. maj (miesiąc księgowy kwiecień) 2027r. nastąpi w dwóch ratach:
 - 4.1. I rata w wys. 30 % należnej kwoty – po zakończeniu księgowania miesiąca kwietnia 2027r.,
 - 4.2. II rata w wys. 70% należnej kwoty – po przekazaniu i zaakceptowaniu przez Głównego Księgowego Zamawiającego inwentaryzacji kont oraz sporządzeniu sprawozdania finansowego za ostatni miesiąc księgowy (kwiecień 2027) oraz dokonaniem bieżących czynności za ostatni miesiąc trwania umowy tj. maj 2027
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji umowy płatność za ostatni miesiąc nastąpi w dwóch ratach:
 - 4.1. I rata w wys. 30% należnej kwoty – po zakończeniu księgowania ostatniego miesiąca;
 - 4.2. II rata w wys. 70% należnej kwoty – po przekazaniu i zaakceptowaniu przez Głównego Księgowego inwentaryzacji kont oraz sporządzeniu sprawozdania finansowego za ostatni pełny miesiąc księgowy oraz dokonaniem bieżących czynności za ostatni miesiąc trwania umowy.
5. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji umowy, przypadającego z końcem grudnia danego roku, płatność za ostatni miesiąc nastąpi w dwóch ratach:
 - 5.1. I rata w wys. 30 % należnej kwoty – po zakończeniu księgowania miesiąca grudnia i sporządzeniu kompletnego sprawozdania finansowego za zakończony rok obrotowy;
 - 5.2. II rata w wys. 70% należnej kwoty – po pozytywnym zakończeniu badania sprawozdania finansowego za zakończony rok obrotowy, w którym Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć.
6. Określone w ust. 1 wartości netto są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
11. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysłania

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego, Wykonawca przesyła fakturę VAT na adres: faktury@czdir.pl

12. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi podanymi w komparycji umowy.
13. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 15

Identyfikacja podatkowa

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego wskazania Zamawiającemu rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie jednego dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: sekretariat@czdir.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 3 który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 16

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 13.05.2025r. do dnia 31.05.2027r.**
2. Pierwszym okresem rozliczeniowym, za który Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność jest miesiąc: maj 2025, natomiast ostatnim miesiącem: kwiecień 2027r., z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 14.
3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie finansowe za 2025r., 2026r., oraz czynnie uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego za 2025r., 2026r.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać inwentaryzacji i specyfikacji kont księgowych, w tym przygotować i przekazać Głównemu Księgowemu CZDiR dokumentację inwentaryzacyjną, za ostatni miesiąc realizacji umowy oraz sporządzić sprawozdanie finansowe najpóźniej do 25 dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji umowy, przypadającego z końcem grudnia danego roku, Wykonawca ma obowiązek sporządzić kompletne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy oraz czynnie uczestniczyć w badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta.

§ 17

Zakończenie/rozwiązanie umowy

1. Umowa kończy się z upływem terminu, na jaki została zawarta na skutek wygaśnięcia. Umowa kończy się także w razie utraty zdolności prowadzenia działalności statutowej przez Zamawiającego lub utraty niezbędnych uprawnień przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 3.1. stwierdzonego zaniechania lub działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do naprawienia stwierdzonego zaniechania;
 - 3.2. trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy stwierdzonego przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 18

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę:
 - 1.1. w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 17 ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto. Kara będzie płatna w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy;
 - 1.2. jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub też Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto, określonej w § 14 ust. 1 umowy;
 - 1.3. w przypadku zaprzestania świadczenia przedmiotu przez Wykonawcę, Zamawiający po upływie terminów określonych w niniejszej umowie może zlecić wykonanie usługi innemu zleceniobiorcy na koszt i ryzyko Wykonawcy do momentu rozstrzygnięcia nowego postępowania. W takim przypadku Wykonawca bez zastrzeżeń pokryje cenę brutto usługi nawet po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać pełną dokumentację Zamawiającemu.
 - 1.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł w przypadku naruszenia art. 436 pkt 4a ustawy Pzp za każdy taki przypadek.
 - 1.5. 500,00 zł w przypadku braku lub nie dostarczenia na wezwania aktualnej uwierzytelnionej kopii polisy/innego dokumentu potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - 1.6. za przekroczenie terminu udostępnienia Zamawiającemu informacji oraz dokumentów wskazanych w OPZ do umowy w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek.;
 - 1.7. za przekroczenie terminów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów lub wyznaczonych przez Zamawiającego za każdy dzień zwłoki w wysokości 300,00 zł.

- 1.8. każdorazowo za niewłaściwe wykonanie czynności objętych niniejszą umową, o których mowa w OPZ do umowy w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek, z wyłączeniem terminów sporządzania sprawozdań;
- 1.9. naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności, zgodnie z zapisami § 6 umowy w wysokości 2.000,00 PLN za każdy przypadek;
- 1.10. za nieterminowe przygotowanie sprawozdań w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- 1.11. w wysokości 1.000,00 PLN z tytułu niewypełniania obowiązku, określonego w § 19 ust. 1 umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia dokumentów o których mowa w § 19 ust. 3.
2. W przypadku nałożenia kary finansowej przez organ kontrolny z powodów, za które odpowiada Wykonawca, zwrot kwoty kary nastąpi przez Wykonawcę, na konto Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o tym fakcie Wykonawcę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej lub 14 dni od momentu wystawienia noty. W przypadku nieuregulowania w wymaganym terminie kara będzie potrącona z bieżących płatności.
5. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie przekroczy 40% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 14 ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w zakresie przewyższającym kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 19

Zatrudnienie pracowników bezpośrednio biorących udział w realizacji usługi

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osoby wykonującej czynności polegające na naliczaniu wynagrodzeń na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.).
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. W celu potwierdzenia wymogu o którym mowa w ust. 1 Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu ale nie krótszym niż do 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu: oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące Zamawiającemu do realizacji kontroli, nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz Zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie uchylał od przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 3 Zamawiający, naliczy karę umowną o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 1.10.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem opisanych w niniejszym paragrafie przypadków oraz przesłanek wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy, gdy zająd przesłanki opisane w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku:
 - 3.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmienionej stawki VAT, od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, kwota netto wynagrodzenia pozostaje bez zmian;
 - 3.2. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 3.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 3.5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku oraz będzie każdorazowo określany przez strony w drodze negocjacji. Zmiana wynagrodzenia nastąpi z uwzględnieniem łącznie następujących zasad:
 - 3.5.1. każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w razie zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do okresu, w którym podpisano umowę lub dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia;
 - 3.5.2. zmiana wynagrodzenia dokonana może zostać w okresach półrocznych, od zawarcia umowy lub ostatniej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ostatnio opublikowany kwartalny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS;
 - 3.5.3. maksymalna dopuszczalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 14 ust. 1 w niniejszym trybie wynosi do 20%.
4. Zamawiający dopuszcza inne zmiany w umowie w przypadku:
 - 4.1. wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania: osób trzecich, organów administracji publicznej lub są uzasadnione wystąpieniem siły wyższej - od dnia zawarcia aneksu;
 - 4.2. zmian organizacyjnych a mianowicie zmiana kluczowego personelu Wykonawcy (nie dotyczy zastępstw na czas urlopów i krótkotrwałej choroby) na personel o kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu nie niższym niż wskazany w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron umowy wyrażoną na piśmie.
 - 4.3. zmianę wynagrodzenia o wysokość rocznego wskaźnika cen towarów i usług publikowanego przez Prezesa GUS przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić na podstawie wskaźnika za rok 2025 r. po pierwszym pełnym roku obowiązywania umowy.
5. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w powyżej § 20 ust. 3 pkt. 3.2 - 3.4, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia oraz wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może żądać od

Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 20 ust. 3 pkt. 3.2. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku zmiany, o którym mowa w § 20 ust. 3 pkt. 3.4. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 8.1. przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 8.2. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Wszelkie zmiany treści wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 21

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, powierzone za zgodą Zamawiającego osobom trzecim, nie będzie miało wpływu na jakość, terminowość i warunki wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne.

§ 22

Ustalenia ogólne

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

§ 23

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych dla realizacji niniejszej umowy danych osobowych jest Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec.
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. - adres e-mail, iod@czdir.pl.
3. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - związanych z zawarciem i realizacją umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- udokumentowania realizacji umowy, na podstawie przepisów prawa podatkowego, celnego, rachunkowego i realizacji projektu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - prowadzenia audytów wewnętrznych, raportowania wewnętrznego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. odbiorcami uzyskanych danych osobowych będą firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, księgowości, kancelarii prawnym oraz podmioty uprawnione do kontroli, audytów i nadzoru.
 5. uzyskane dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu - do celów podatkowych - przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora oraz o okres wymagany do celów dokumentacyjnych projektu. Po tym okresie dane osobowe będą usuwane.
 6. przekazanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.
 7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do tzw. „państwa trzeciego”, tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
 8. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
 10. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wnoszący skargę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, osoby kierowane do realizacji umowy będą zobowiązane do złożenia klauzuli informacyjnej dot. ochrony danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

§ 24

Standardy ochrony małoletnich

Zamawiający oświadcza, iż w placówce wprowadzono standardy ochrony małoletnich dostępne na stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. <https://www.czdir.pl/> a Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania podczas realizowanych dostaw/usług.

§ 25

Ochrona sygnalistów

Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej oraz art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożoną procedurę zgłaszania nieprawidłowości. Procedura dostępna jest na stronie internetowej Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o. <https://www.czdir.pl/>

§ 26

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszą umowę będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy - Strony zobowiązują się załatwić w drodze ugody, natomiast w przypadku jej nie osiągnięcia, poddać rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że podane adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji pomiędzy Stronami.
6. Strony zobowiązane są do informowania o zmianie swych adresów. Doręczenie korespondencji pod wskazany adres uznają za skuteczne, niezależne od rzeczywistego odebrania korespondencji.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych w zakresie osób skierowanych do realizacji umowy.

Podpisy stron:

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY