



U M O W A N r (wzór)

zawarta w Poznaniu, pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822,
BDO 000138597 reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod
pocztowy przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
prowadzącego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIPreprezentowaną
przez:

-

-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą
wprzy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez....., pod
numerem, NIP, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści Umowy **Stronami**.

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto, wprowadzonego w ZTM w Poznaniu Zarządzeniem nr 55/2020 Dyrektora ZTM w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2020 r., a wydatek publiczny ponoszony jest w oparciu o art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywne, w miarę potrzeb Zamawiającego, świadczenie usług poligraficznych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu w 2025 roku.
2. Opis przedmiotu zamówienia i szacowany nakład materiałów przeznaczonych do druku zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany planowanej ilości asortymentu (zmiany ilości wykonywanych usług w ramach pozycji) z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Umowy),
 - wykorzystania odpowiedniej ilości asortymentu adekwatnie do bieżących potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy, określone w § 3 ust. 1 nie zostanie przekroczone. Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie zgłaszać zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania dodatkowych usług poligraficznych nie ujętych w Załączniku nr 1 do Umowy, po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ich parametrów oraz ceny jednostkowej, z zastrzeżeniem, że maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 nie zostanie przekroczone. Wykonawca oświadcza, że na powyższe wyraża zgodę oraz oświadcza, że nie będzie zgłaszać zastrzeżeń i zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) Sukcesywnego realizowania przedmiotu Umowy na podstawie jednostkowych zamówień materiałów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, przesyłanych przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy:
.....,
 - 2) Wykonania przedmiotu Umowy z materiałów własnych, zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), dostarczania poszczególnych zamówień do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do budynku, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, lub w inne miejsce na terenie Miasta Poznania wskazane przez Zamawiającego, w terminie:
 - a) **do 4 dni roboczych** dla pozycji 1– 9, 18 – 25, 27 – 28 tabeli z Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - b) **do 7 dni roboczych** dla pozycji 10 – 17, 26 oraz 29 - 30 tabeli z Opisu Przedmiotu Zamówienialicząc od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy zostanie przygotowany przez Zamawiającego w wersji elektronicznej (plik w formacie .cdr lub .pdf, przesłany pocztą e-mail na adres Wykonawcy, wskazany w§ 2 ust. 1 pkt 1), z wyłączeniem wizytówek, dla których Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt.
3. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
4. Strony ustalają, że w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia danej partii przedmiotu Umowy, zostanie sporządzony Protokół wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przed wydrukiem przygotowanych przez siebie materiałów prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną do akceptacji projekty graficzne, sporządzone na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz wskazanych w Systemie identyfikacji wizualnej dla Miasta Poznania - Załącznik nr 4 do niniejszej

Umowy. Termin wykonania wydruku próbnego wynosi maksymalnie 3 dni robocze od momentu przekazania informacji o planowanym zamówieniu częściowym.

6. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej Umowy prawa autorskie do powstałych w wyniku realizacji Umowy projektów graficznych wraz z prawami zależnymi na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2025 poz. 24), a w szczególności w zakresie dalszej modyfikacji projektów, ich opracowań i przekazywania ich innym Wykonawcom do realizacji w terminie późniejszym.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej Umowy wyniesie::
wartość netto:.....zł (słownie: 00/100)
plus obowiązujący podatek VAT (...%) w kwociezł
co stanowi łączną wartość brutto:..... zł (słownie:00/100).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia określone w Załączniku nr 2 do Umowy (Formularz Ofertowy Wykonawcy) są niezienne w trakcie trwania Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykona prace dodatkowe wykraczające poza zakres zlecenia Zamawiającego, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Cena przedmiotu zamówienia zawiera: cenę druku, introligatorni, naświetlenia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: odpowiednie podzielenie ilościowe i zapakowanie wydruków, doręczenie wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego, a także ich wniesienie do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub w inne miejsce na terenie Poznania, wskazane przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach odpowiadających zamówieniom częściowym składanym przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za rzeczywistą ilość zamówionego i dostarczonego przedmiotu Umowy.

6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu wykonania usługi dla danej części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego:
 - a) prawidłowo wystawionej faktury VAT w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT,
 - b) albo prawidłowo wystawionej faktury bez VAT (rachunku) w przypadku Wykonawcy niebędącego czynnym podatnikiem VAT.
8. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze/fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań
GLN: 5907459620382, NIP: 209-00-01-440, REGON: 300973510, BDO 000138597

lub

NABYWCA: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-00-01-440

ODBIORCA: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań.
11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440,

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN: 5907459620382, BDO: 000138597.
12. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana

przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego,
13. W przypadku preferowanej przez ZTM metody podzielonej płatności MPP (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazany poniżej oraz na fakturze VAT,
- a) numer rachunku rozliczeniowego Jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 202 r. poz. 1646 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupioną usługę na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
- g) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego, dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego, w ustawowym terminie.

14. Przesyłanie faktur drogą elektroniczną:

- a) działając na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., Strony akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, z wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia,
- b) faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę będą przesyłane z adresu e-mail:.....na adres e-mail:e.sok@ztm.poznan.pl.
- c) faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur mogą być przesyłane drogą elektroniczną pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentu tj., zgodnie z poniższymi zasadami:
 - faktury przesyłane są jako pliki z zablokowaną możliwością edycji (np. nieedytowalne pliki pdf),
 - wysyłanie faktur może odbywać się wyłącznie z ustalonego przez strony adresu poczty elektronicznej oraz wyłącznie na ustalony przez strony adres poczty elektronicznej,

- w jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura,
 - przesłanie faktury na adres inny niż wskazany do przesyłania faktur nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej,
 - za datę dostarczenia do ZTM faktury w formie elektronicznej, od której liczony jest termin płatności, uważa się datę wpływu e-faktury na adres mailowy wskazany w Umowie do godz. 15.30 w dni robocze, natomiast w pozostałych przypadkach – pierwszy dzień roboczy po dniu, w którym nastąpił wpływ faktury.
- d) w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają przesłanie faktur w formie elektronicznej, faktury powinny zostać przesłane w formie papierowej.
- e) zmiana danych adresowych którejkolwiek ze Stron wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
- f) Zamawiający jako odbiorca faktury, może wycofać akceptację przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku wycofania akceptacji Wykonawca faktury traci prawo do przesyłania Zamawiającemu faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymał powiadomienie od Zamawiającego ZTM o cofnięciu akceptacji.
- g) Strony zgodnie oświadczają, że przesyłane drogą elektroniczną dokumenty (faktury) będą przekazywane w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur, zgodnie z art. 106 m ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto Umowy (tj. maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy), określonej w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) zwłoki w doręczeniu poszczególnych materiałów lub w usunięciu zgłoszonych wad w wysokości 1% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,

- 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% wartości brutto Umowy, (tj. maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy), określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 4) wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z poprzez wykonanie materiałów innych niż określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, lub innych niż określone w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, w wysokości 20% wartości brutto danego zamówienia częściowego.
 - 5) brak wykonania wydruku próbnego, wskazanego w § 2 ust. 5 niniejszej Umowy, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, nie może przekroczyć 30% wartości brutto Umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Gwarancja i reklamacja

1. Wykonawca udziela 12- miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Dokumentem gwarancyjnym będzie podpisany przez obie Strony Protokół potwierdzający właściwe wykonanie usługi dla danego zamówienia częściowego przedmiotu Umowy , o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie wykonanego przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie magazynowania jak i transportu.
3. Odszkodowanie należne Zamawiającemu z tytułu utraty przedmiotu zamówienia równe będzie sumie wartości nominalnej utraconej części przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia części przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania tejże części zamówienia. Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy przedmiot Umowy kompletny, zgodny ze złożonym zamówieniem, o wysokim standardzie, a także wolny od wad materiałowych.

6. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy, oraz w przypadku nieprawidłowego zapakowania lub błędnie podzielonych ilościowo wydruków, Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie dokonania zapłaty za dane zamówienie częściowe. Ewentualne koszty związane z odbiorem, utylizacją materiałów, oraz koszty dostarczenia poprawnie wydrukowanych, podzielonych ilościowo i zapakowanych wydruków pokrywa Wykonawca.

§ 6

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 7

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuści zmianę Umowy dotyczącą przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany w zakresie i formie przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa oraz zmian organizacyjnych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu i Urzędzie Miasta Poznania.
2. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy prawo zmiany wzoru materiałów do druku.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w innych niż określone w ust. 1 powyżej sytuacjach, mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiałby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

§8

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający przez cały okres trwania może niezwłocznie odstąpić od Umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
 - c) Stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, a braki do uzupełnienia.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności

§ 10

Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogą uniknąć (siła wyższa).
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej.
3. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.
5. Za siłę wyższą nie można uznać niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków.

§ 11

Klauzule poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w poufności i nie przekazywania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, a dotyczących drugiej Strony i jej działalności („Informacje Poufne”).
2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także ujawniania Informacji Poufnych osobom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji Poufnej, Strona zobowiązana do jej ujawnienia zgodnie z niniejszym ustępem, zawiadomi drugą Stronę o zakresie i warunkach takiego ujawnienia.

4. Obowiązek zachowania poufności obciąża Stronę przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu, przez okres co najmniej 3 lat.
5. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań, by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi osób trzecich do tych Informacji Poufnych.
6. W razie uzyskania informacji przez Stronę, że nastąpiło ujawnienie informacji poufnych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy ze Stroną na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po wygaśnięciu niniejszej Umowy przez okres 3 lat od dnia rozwiązania tej Umowy.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom, w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-danych-osobowych/>

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:* lub stanowią załącznik nr do Umowy*

* zastosować odpowiednio

§ 13

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych (<https://www.ztm.poznan.pl/pl/ochrona-srodowiska/>) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
 - obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
 - uprawnieniem do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem konieczności dokonania zmian w § 14 ust. 7.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania przelewu wierzytelności wynikających z Umowy tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, z którymi zapoznał się w czasie realizacji Umowy oraz po jego zakończeniu lub ustaniu, chyba że zostanie z tej tajemnicy zwolniony przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy zgodnie z przepisami prawa.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą Umową.
7. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....,tel.,e-mail:.....
.....,tel.,e-mail:.....
.....,tel.,e-mail:.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....,tel.,e-mail:.....
.....,tel.,e-mail:.....
.....,tel.,e-mail:.....
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7 powyżej, wymaga poinformowania drugiej Strony przez należycie umocowanych przedstawicieli Strony zgłaszającej zmianę, z zachowaniem formy pisemnej, za pośrednictwem drogi elektronicznej.
9. Dopuszcza się zawarcie Umowy w postaci elektronicznej poprzez obustronne podpisanie przy użyciu podpisów kwalifikowalnych wraz z przekazaniem podpisanego jednobrzmiącego egzemplarza drugiej Stronie. W takim przypadku jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis jako ostatnią w kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
10. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego **ZTM.EL.0716.3.2025**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Załącznikami,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół wykonania usługi,

Załącznik nr 4 – System identyfikacji wizualnej dla Miasta Poznania,

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.