Załącznik nr 3a, postępowanie 26/PN/2025

**Zadanie nr 1 – produkty lecznicze.**

**U M O W A Nr ...........**

**zawarta w dniu…………………………w Białymstoku**

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
w Białymstoku**

15 – 325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70

NIP: 542-322-47-55 REGON: 200689828

reprezentowany przez:

Komendanta

………………………………………………………………

zwany dalej Zamawiającym

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy lub Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………………*

*Kod miejscowość, ulica numer …………………………………..*

*NIP:………………………… REGON:…………………………..*

*KRS:………………………………………………………………….*

reprezentowany przez:………………………………………………

*Pana/ią………. – (np. Prezesa Zarządu)*

*zwany dalej Wykonawcą/Dostawcą*

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz.1320),   
nr postępowania 26/PN/2025

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa produktów leczniczych zwanych w dalszej części ,,asortymentem”, przeznaczonych dla 25 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.
2. Zakres asortymentu wraz z cenami stanowi **załącznik nr 1 (kopia formularza cenowego**) do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, z należytą starannością,  
z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

1. Produkty lecznicze muszą zostać dostarczone z zachowaniem odpowiedniej temperatury podczas transportu farmaceutyków. Proces dystrybucji farmaceutyków wymagający warunków kontrolowanych należy udokumentować poprzez przekazanie do Zamawiającego wydruku potwierdzającego zachowanie odpowiedniej temperatury w transporcie przewożonych farmaceutyków. Wykonawca przekaże w dniu transportu wraz z towarem wydruk potwierdzający zachowanie poprawnego łańcucha dostaw.
2. W przypadku braku wydruku lub nieprawidłowego zapisu Zamawiający nie ma obowiązku przyjąć farmaceutyków a Wykonawca ma obowiązek dostarczyć ponownie farmaceutyki wraz ze stosownymi dokumentami.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment, o którym mowa w ust. 2 jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Termin przydatności do użycia oferowanego asortymentu nie może być krótszy niż   
   termin wskazany w załączniki nr 1 (kopia formularza cenowego).
5. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego wskazanego   
   w opisie przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentu oraz zamówienia objętego prawem opcji.
6. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji cały okres obowiązywania umowy,   
   a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment objęty prawem opcji po cenach jednostkowych wskazanych w swojej ofercie.
7. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące do zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji poprzez poinformowanie stosowym pismem.

**§ 2.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do 28 listopada 2025 r.

2. Dostawa asortymentu w zakresie zamówienia podstawowego będzie zrealizowana  
 w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w terminie do 28 listopada 2025 r.

**§ 3.**

**wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

***zamówienie podstawowe:***

1. *netto: ……………. zł (słownie: …………………………………………………)*

*podatek VAT: ………………. zł (słownie: …………….……………………….)*

*brutto : …………. zł (słownie: ………………………………………………….)*

***zamówienie opcjonalne****:*

1. *netto: ……………. zł (słownie: ………………………………….…………..…)*

*podatek VAT: ………………. zł (słownie: ……………………………………)*

*brutto : …………. zł (słownie: …………………………….…………………..)*

*Całkowita wartość umowy (****zamówienie podstawowe i opcjonalne****):*

1. *netto: ……………. zł (słownie: …………………………………………………)*

*podatek VAT: ………………. zł (słownie: …………….……………………….)*

*brutto : …………. zł (słownie: …………………………….…………………..)*

1. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów   
   i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
2. Zapłata za dostarczony „asortyment” nastąpi wg cen jednostkowych, określonych   
   w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony bez uwag,   
   o którym mowa w § 4 w pkt.3 niniejszej umowy.
5. Fakturę należy wystawiać na nabywcę:

25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku

ul. Kawaleryjska 70

15-325 Białystok

NIP: 542- 322- 47- 55

1. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,   
   a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy. Zamówienie podstawowe zostanie zrealizowane w wysokości 100%.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020, poz. 1666), faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024., poz. 361). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie   
   z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2024 poz.1646, t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT**.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
9. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
   a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 4.**

**sposób, miejsce i odbior przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć własnym środkiem transportu i na własny koszt wraz   
   z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika.
2. O terminie dostawy przedmiotu umowy w przypadku zamówienia podstawowego  
   i opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego najpóźniej dzień przed datą dostawy. Dopuszcza się informację przesłaną za pomocą e-maila [25.wog.sekcjamedyczna@ron.mil.pl](mailto:25.wog.sekcjamedyczna@ron.mil.pl).
3. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem „**Protokołu zdawczo - odbiorczego**” przez strony (załącznik nr 2 do umowy).
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy - Odbiorca: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok.
5. Zamówiony „asortyment” należy dostarczyć do magazynu od poniedziałku do czwartku   
   w godzinach 8.00-14.00, piątek 8.00-12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.   
   W przypadku gdy koniec realizacji dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia roboczego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
6. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć: Kserokopie faktury VAT.
7. Produkty lecznicze muszą zostać dostarczone z zachowaniem odpowiedniej temperatury podczas transportu farmaceutyków, wydruki należy przedstawić Zamawiającemu poprzez dostarczenie wraz z asortymentem stosowych wydruków.
8. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w załączniku nr 2 do umowy, który zostanie sporządzony w dniu formalnego przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu umowy spełniającego wymagania niniejszej umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
9. Za datę realizacji umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
10. W przypadku dostaw „asortymentu” za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru przedmiotu zmówienia (paczek, palet itp.) na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych paczek, palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy. Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić o tym fakcie dostawcę – przewoźnika).

**§ 5.**

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**

(nie dotyczy)

**§ 6.**

**ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

(nie dotyczy)

**§ 7.**

**GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. Wykonawca odpowiada za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) prawne   
   i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
2. stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
3. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Odbiorcy, użytkującego przedmiot umowy objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi ,,**Protokół reklamacji”** wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne przyjętego przedmiotu umowy prowadzi Odbiorca (Użytkownik).
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem zdawczo - odbiorczym. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet, gdyby ceny uległy zmianie.
7. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca udzielagwarancji na okres 12miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy.
8. Gwarancja obejmuje również przedmioty oraz usługi nabyte u podwykonawców   
   lub kooperantów przez Wykonawcę.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
11. Rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania.
12. W przypadku uznania reklamacji:
13. usunie wady w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania ,,Protokołu reklamacji”,
14. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko odbierze je w celu ich usunięcia,
15. przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt i ryzyko do miejsca,   
    w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt 2 lit. a,
16. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją, uprawniony nie mógł z przedmiotu korzystać,
17. wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania ,,Protokołu reklamacji”, jeżeli usunięcie wad będzie niemożliwe   
    lub niewskazane,
18. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia go, bez wad, Odbiorcy.
19. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających   
    z udzielonej gwarancji, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej   
    w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi   
    z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Powyższe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie mogą być modyfikowane przez Wykonawcę poprzez wręczanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i innych dokumentów, oraz oświadczenia Wykonawcy składane w trakcie trwania umowy pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

**RĘKOJMIA**

1. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (w tym usterki i wszystkie nieprawidłowości) przedmiotu umowy strony rozszerzają w następujący sposób:
2. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
3. Niezależnie od rodzaju wady, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi,
4. Wykonawca oświadcza, iż zrealizowany przedmiot umowy jest niewadliwy;   
   w przeciwnym razie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o wszelkich wadach istniejących w chwili zrealizowania przedmiotu umowy; Zamawiający nie ma obowiązku badania przedmiotu umowy pod kątem jego wadliwości.
5. W przypadku ujawnienia się wady w okresie rękojmi domniemywa się, że wady wynikły z przyczyny tkwiącej już poprzednio w przedmiocie umowy.
6. Jeżeli przedmiotem umowy jest tylko w części wadliwy i daje się odłączyć od przedmiotu umowy wolnego od wad, bez szkody dla stron obu, Zamawiający według swojego wyboru uprawniony jest do odstąpienia od umowy w całości lub jedynie wadliwej części.
7. Użytkownik końcowy zawiadamia Wykonawcę o wadzie fizycznej przedmiotu umowy . Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
9. rozpatrzy „Protokół reklamacji” i spowoduje reakcję serwisu w czasie nie dłuższym niż   
   7 dni od otrzymania „Protokołu reklamacji”;
10. usunie wady w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
11. usunie wady w dostarczonym przedmiocie umowy w miejscu, w którym zostały ujawnione lub na własny koszt dostarczy go do swojej siedziby w celu jego usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
12. przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie wskazanym odpowiednio w ppkt 2);
13. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu umowy, użytkownik końcowy nie mógł z niego korzystać;
14. Wykonawca w żadnym wypadku nie może odmówić zadośćuczynieniu żądaniu Zamawiającego.
15. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
16. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia naprawianego przedmiotu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
17. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi w żaden sposób nie ograniczają możliwości dochodzenia przez niego odszkodowania na zasadach ogólnych,
18. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód również po stronie osób trzecich, powstałych w wyniku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy lub nienależytego wywiązania się z warunków rękojmi.
19. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
21. Wszelkie prawa z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać samodzielnie lub za pośrednictwem właściwej jednostki resortu Obrony Narodowej.

**§ 9.**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**WSPÓŁDZIAŁANIE I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

* 1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
  2. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowym   
     i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: …………………………………………………………tel. ……………………………….. .
  3. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ………………………………………………………… tel. ………………………………. .
  4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

**11**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Kary umowne będą liczone oddzielnie od wartości zamówienia podstawowego i opcjonalnego.
3. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
4. 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy określonego w § 3. ust 1 umowy – w wypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. 5 % wartości brutto cen jednostkowych „asortymentu” niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie „asortymentu”, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3. ust. 1;
6. 5 % wartości brutto cen jednostkowych „asortymentu” dostarczonego wadliwego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (w okresie gwarancji lub rękojmi) w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, albo zwłoki w usunięciu wad, ale nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1;
7. w wysokości 1000 zł. za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania obrazu i dźwięku na terenie chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego lub Użytkownika;
8. w wysokości 200 zł. za każdy stwierdzony przypadek nie noszenia w widocznym miejscu przepustki (identyfikatora) uprawniającej do przebywania na terenie kompleksu wojskowego.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % wartości brutto umowy.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
11. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
12. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
    z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
15. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych   
    w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.
16. Uchybienia w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeśli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 1000,00 zł.

**12**

**ZMIANY WALORYZACYJNE W UMOWACH**

1. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 PZP, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 umowy (dalej wynagrodzenie), waloryzujące się na zasadach, o których mowa poniżej:
2. zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalona kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej GUS) na podstawie art. 25 pkt. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.
3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden raz na kwartał kalendarzowy z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy wskaźnik przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku , gdy Wskaźnik, o którym mowa w pkt. 2 przekroczy w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpi ostatnia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazującego w pkt. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w dniu zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w pkt 1-4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w ppkt 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 11, pkt. 11 umowy.
8. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia) w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek o waloryzację.

**§ 13.**

**ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
3. w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
4. gdy powstanie zagrożenie upadłości lub *rozwiązania* firmy Wykonawcy / likwidacji przedsiębiorcy,
5. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 9,
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 14.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w umowie jako przyczyny odstąpienia.
9. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym   
   w § 2 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy   
   i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 11**.** Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex comissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy: …………………………
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy przez podmioty wskazane   
   na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie.   
   W razie zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 15.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – jeżeli dotyczy**

(nie dotyczy)

**§ 16.**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian umowy, w sytuacjach określonych w granicach unormowania art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy:

1. zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub użytkownika końcowego,
2. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
3. innych istotnych postanowień umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
4. zmiana określonego producenta, przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana   
   w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do umowy,
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
6. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

**§ 17.**

**ZAKRES WYMAGAŃ  
W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja przedmiotu umowy nie jest związana z przepisami z zakresie ochrony informacji niejawnych określonymi w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, które mogłyby zostać ujawnione Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób pozyskania.
3. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu zobowiązany jest pod rygorem odpowiedzialności karnej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których miał dostęp w trakcie realizacji podmiotu umowy i nie udostępniania ich żadnemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, chyba że taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
4. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego Zamawiającego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku *(telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania dźwięku lub obrazu)* zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z dnia 10.06.2020 r. poz. 94).
5. Wstęp pracowników Wykonawcy nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego Użytkownika po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177).
6. Wymagania, o których mowa w ust. 5 dotyczą również przewoźników, za pośrednictwem których Wykonawca realizować będzie dostawy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995, tj. z dnia 04.11.2021 r..) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023, poz. 756, tj.

**§ 18.**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawcy w związku z wykonywaniem zadania zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników (podwykonawców/pracowników podwykonawców) zaangażowanych do realizacji umowy z klauzuli informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce bip/ochrona danych osobowych /RODO.

**§ 19.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 2 – protokół zdawczo – odbiorczy

Załącznik nr 3 – protokół reklamacyjny

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………..………………….. ………………………………**

Egz. nr …..

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu …………..2025 r. w 25 Wojskowym Oddziale Gospodarczym, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr …………….....  
z dnia….………… zgodnie z załączoną fakturą VAT nr …………….z dnia ……………2025 r.

Zamawiający: 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:……………………………………………………………………………..

Przedmiot umowy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment\*** | **Nazwa produktu tożsama z nazwą pozycji asortymentowej na fakturze.\*** | **J.m.\*** | **Ilość\*** | **Deklarowany termin ważności (jeśli dotyczy)\*** | **Inne uwagi\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* Wypełnia Wykonawca

\*\*Wypełnia Zamawiający

* 1. Wykonawca przekazał asortyment a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
  2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.

Ze strony Wykonawcy Ze strony Zamawiającego

Egz. nr…..

**Załącznik nr 3 do umowy**

Miejscowość, dnia…………………………………….  
(nazwa firmy)……………………………………………  
ul. (adres)…………………………………………………  
fax…………………...………………………………………  
tel…………..……….……………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI  
w ramach gwarancji/rękojmi\***

|  |  |
| --- | --- |
| Data i nr umowy |  |
| Zamawiający |  |
| Odbiorca końcowy (dane) |  |
| Nazwa reklamowanego produktu |  |
| Typ/model/nazwa producenta |  |
| Ilość reklamowana |  |
| Data dostawy |  |
| Powód reklamacji |  |
| Żądanie |  |

\*niepotrzebne skreślić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji: ……………………………………………………………