

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z o.o. Adres: ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot telefon: 58 555-75-20, 58 555-75-28 faks: 58 551-14-26 e-mail: przetargi@pcrsopot.pl zamowienia@pcrsopot.pl
2.	Przedmiot zamówienia Nazwa przedmiotu zamówienia/umowy ramowej: <i>(podać nazwę zamówienia/umowy ramowej nadaną przez zamawiającego)</i> <u>świadczenie kompleksowych usług żywieniowych dla pacjentów Pomorskiego Centrum Reumatologicznego im. dr Jadwigi Titz – Kosko w Sopocie Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie na bazie przejętych pomieszczeń kuchni – Znak: 2-PN-25</u> Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: ☒ nie ☐ tak W ramach postępowania możliwe jest składanie ofert częściowych: ☒ nie ☐ tak
3.	Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> ☒ zamówienia zł, co stanowi równowartość Euro ☐ zamówień <i>(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)</i> z podziałem na części: - ☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, ☐ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz w art. 388 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa” została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro, ☐ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego <i>(którego dotyczy obecne postępowanie)</i> zł, co stanowi równowartość euro Wartość zamówienia została ustalona w dniu 07.02.2025 r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> planowanych kosztów w przypadku usług Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: ☒ nie ☐ tak w ramach <i>(wskazać projekt/program)</i>
4.	Wstępne konsultacje rynkowe/wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy Przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy: ☒ nie ☐ tak <i>(wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak”)</i> Wskazać podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych: 1) Wskazać środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy:

5. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)

A. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):
P. Kinga Kozicka – Prezes Zarządu

☒ wykonuje/wykonyują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy

☒ nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazały upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:

powierzenie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego Pani Danucie Szkutnik
.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

2. Komisja przetargowa:

☒ została powołana w dniu 28.02.2025 r. na podstawie: decyzji nr 2/2025
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:
p. Anna Górniewicz - Nicpoń – przewodnicząca
p. Ewa Dygaszewicz – członek
p. Mirosław Kosin – członek
p. Łukasz Gwizdała – członek
p. Katarzyna Kotowicz – sekretarz

Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa w pkt 2, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

3. Biegli:
☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):
Biegli złożyli oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

☒ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności):
- p. Beata Żebrowska – w zakresie zatwierdzenia kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia
- p. Katarzyna Białkowska – Andrzejewska – w zakresie zatwierdzenia treści SWZ i umowy pod względem formalno-prawnym, oraz pomocy prawnej w udzieleniu wyjaśnień do SWZ dotyczących umowy

Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania (wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności):

.....
(imię i nazwisko) (zakres czynności)

Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

C. Osoby udzielające zamówienia

Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenia określone w art. 56 ust. 4 ustawy.

D. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.
.....

E. Informacje o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, oraz – jeżeli dotyczy – o podjętych w związku z tym środkach zaradczych.
.....

6.	Ogłoszenia informacyjne o planowanych ☒ zamówieniach klasycznych ☐ zamówieniach sektorowych 1. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej ☒ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, dalej „Dz. Urz.UE”: /S - z dnia r. 2. Informacja o zamówieniu/umowie ramowej ☒ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w stronie internetowej w dniu r. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało opublikowane w Dz. Urz. UE: /S - z dnia r.
7.	Ogłoszenie o zamówieniu 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 03.04.2025 r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE: 00222517-2025 z dnia 07.04.2025 r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE). 2. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia o zamówieniu: ☐ nie zmieniono treści ogłoszenia ☐ zmieniono treść ogłoszenia: ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane w Dz. Urz. UE z dnia r.
8.	Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne oraz czego dotyczy odstąpienie)
9.	Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (podać adres strony) https://platformazakupowa.pl/transakcja/1088467 od dnia 07.04.2025 r. do nadal SWZ została udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania: ☒ w całości ☐ w części: ☐ z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 65 ust. 1 ustawy ☐ z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ (art. 133 ust. 3 ustawy)
10.	Uprzednia ocena ofert Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy: ☐ nie ☒ tak
11.	Sposób i termin składania ofert 1. Termin składania ofert ☒ nie został skrócony ☐ został skrócony z powodu 2. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. 3. Wymóg składania ofert wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: ☒ tak ☐ nie
12.	Otwarcie ofert 1. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta, ☐ wpłynęły oferty. 2. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu r. o godz. 3. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępnił kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości brutto, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych

mgr Katarzyna Kotowicz

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	częściowych, kwotę na sfinansowanie: część w wysokości..... zł brutto
13.	Zestawienie ofert Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt)</i> W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)
14.	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: ☐ nie ☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać podstawę prawną i powody odrzucenia)
15.	Najkorzystniejsza oferta 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: ☒ nie zostało przewidziane ☐ zostało przewidziane Najkorzystniejszą ofertę wybrano (wypełnić, jeżeli zastosowanie aukcji elektronicznej zostało przewidziane): ☐ z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie) ☐ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na 2. Ocena ofert (podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska wykonawcy) Jako najkorzystniejszą (-sze) wybrano (podać nazwę lub imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, oraz cenę lub koszt, a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia) ☐ ofertę ☐ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (podać zakres części zlecałej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców) 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty
16.	Unieważnienie postępowania Powody unieważnienia (podać podstawę prawną i uzasadnienie faktyczne):
17.	Zatwierdzenie prac komisji przetargowej/osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania 1. Prace ☒ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1) Anna Górniewicz – Nicpoń 2) Ewa Dygaszewicz 3) Mirosław Kosin 4) Łukasz Gwizdała 5) Katarzyna Kotowicz (imię i nazwisko) (podpis) 2. Prace ☒ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, wynik oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Katarzyna Kotowicz

(podpis osoby sporządzającej protokół)

	postępowania w dniu r. zatwierdził: ☐ kierownik zamawiającego ☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
18.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania Zawiadomienie o: ☐ wyborze najkorzystniejszej oferty ☐ unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu r. w sposób:
19.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: ☐ nie wniesiono odwołania ☐ wykonawca (wskazać jakich czynności dotyczyło) 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej (w przypadku wniesienia odwołania podać sygnaturę orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej) 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: ☐ nie została wniesiona skarga ☐ została wniesiona skarga przez 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego (w przypadku wniesienia skargi podać sygnaturę orzeczenia Sądu Okręgowego)
20.	Czynności nowe/czynności powtórzone ☐ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzone czynności ☐ dokonano nowych czynności/powtórzone następujące czynności: (podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)
21.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace ☐ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania zakończyły się w dniu r. 1) 2) 3) (imię i nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu r. zatwierdził: ☐ kierownik zamawiającego ☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
22.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu r., z na kwotę (wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej), w przedmiocie (wpisać przedmiot umowy) 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu r. oraz opublikowane Dz. Urz. UE: ... /S ... - ... z dnia r. (załączyć dowód publikacji w Dz. Urz. UE)
23.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki): 1. Decyzja nr 2/2025 o powołaniu komisji przetargowej z dnia 28.02.2025 r. 2. SWZ 2-PN-25 z dnia 03.04.2025 r. wraz z załącznikami. 3. Ogłoszenie o zamówieniu nr 00222517-2025, wysłane do publikacji 03.04.2025 r., opublikowane w dniu 07.04.2025 r. wraz z dowodem przesłania i publikacji.
24.	Uwagi do protokołu 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: ☐ nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)

	☐ zapoznali się z treścią protokołu i: ☐ nie zgłosiły uwag do protokołu ☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
25.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządziła: Katarzyna Kotowicz
26.	Zatwierdzenie protokołu  <i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i>    Sopot, dnia 22.04.2025 r. <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Katarzyna Kotowicz