**31 Baza Lotnictwa Taktycznego Poznań, dnia** …. lutego 2025 r.

**ul. Silniki 1**

**61- 325 Poznań**

# Nr sprawy: 3/I/25

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pn:**

**„*DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY* ”**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r.**

**– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.)**

 **ZATWIERDZAM**

 **DOWÓDCA**

 **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

 **…………………………………………………**

 **Data: ……………r**

**Rozdział I. Zamawiający.**

Zamawiający: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1 , 61-325 Poznań

Numer telefonu: +48 261 548 500, fax +48 261 548 555

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

**Rozdział II. Strona internetowa.**

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej wskazanej poniżej.

Adres platformy do obsługi prowadzonego postępowania:

 <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

**Rozdział III. Tryb postępowania.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

**Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, nieużywanych artykułów biurowych, terminarzy, papieru, tablic zgodnych z parametrami zawartymi w załączniku nr 1a do SWZ – form. cenowym, na potrzeby:

Zadanie nr 1 - służba łączności.

Zadanie nr 2 - 3 - sekcja Infrastruktury.

Zadanie nr 4 - 6 - sekcja szkoleniowa.

Wykonawca ma obowiązek rozładunku materiałów do magazynu Zamawiającego oraz musi dysponować odpowiednim sprzętem do jego rozładunku.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie podzielone zostało na 6 zadań:

zadanie nr 1 - papier do urządzeń drukujących,

zadanie nr 2 - smycze,

zadanie nr 3 - holdery,

zadanie nr 4 - artykuły biurowe,

zadanie nr 5 - tablice,

zadanie nr 6 – terminarze.

Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, do których Wykonawca może złożyć ofertę, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne.

1. Zamawiający nie dopuszcza konfekcjonowania produktów płynnych, przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wymagania dotyczące realizacji umowy, gwarancji, kar zawarte są w załączniku nr 4a i 4b do SWZ – Projekt umowy.
3. Szczegółowy opis oraz wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały zawarte w zał. nr 1a do SWZ (formularz cenowy) oraz w załączniku nr 4a i 4b do SWZ (projekt umowy).
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla zadania nr 1 - magazyn służby łączności – budynek nr na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ul. Silniki 1 w Poznaniu w godzinach od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do czwartku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dla zadania nr 2 - 3 magazyn sekcji Infrastruktury, budynek nr 75 w godz. od 08.00 do 14.00 od poniedziałki do czwartku oraz w godz. od 08.00. do 11.00 w piątek

Dla zadania nr 4-6 - magazyn sekcji szkolenia - na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ul. Silniki 1 w Poznaniu oraz jednostek na zaopatrzeniu tj.:

* 1. JW. 3091- 2 Skrzydło Lotnictwa Taktycznego Poznań ul. Kościuszki 92/98;
	2. JW. 1054 - Ośrodek Badań Służby MPS Poznań ul. Silniki 1,
	3. JW. 3950 - MJDOP Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	4. JW. 2748 - 310 KRT Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	5. JW. 1154 - SWOM Poznań, ul. Silniki 1,
	6. JW. 2644 - OSWRiS Poznań, ul. Silniki 1,
	7. JW. 2700 - Władza Lotnictwa Wojskowego, Poznań ul. Kościuszki 92/98,
	8. JW. 8798 - RWT Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	9. JW. 8798/1 – WT Krzesiny Poznań, ul. Silniki 1,
	10. JW. 8798/2 – WT Poznań ul. Kościuszki 92/98,

zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 8.00 do 12.00 w piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na własny koszt i ryzyko, w opisanych opakowaniach zbiorczych, posegregowane według asortymentu i ilości. Przyjęcie i przeliczenie towaru dostarczonego do magazynu odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy

1. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach Zamawiający posłużył się wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazał w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Zamawiający wymaga, by dla produktów równoważnych n/w:

Zadanie nr 1: poz. nr 21, 24-28, 32, 36.

uzupełnić kolumnę „RÓWNOWAŻNOŚĆ (Producent oraz typ/model)” w formularzu cenowym - zał. nr 1a do SWZ.

**Nie wypełnienie przez Wykonawcę kolumny „RÓWNOWAŻNOŚĆ (Producent oraz typ/model) w formularzu cenowym oznaczać będzie, że nie oferuje on produktów równoważnych.**

1. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
2. Wymaga się, by Wykonawca w załączniku nr 1a do SWZ, wpisał informacje zgodne z tytułem kolumny i zapisami obok tabeli, w celu umożliwienia porównania parametrów oferowanych produktów z żądanymi przez Zamawiającego oraz jednoznacznej weryfikacji oferowanego produktu.
3. Strony zgodnie ustalają, iż przedmiot zamówienia, o których mowa w zadaniu nr 6 zostanie dostarczony do zamawiającego jednorazowo tj. w ramach jednej dostawy. Przed dokonaniem dostawy ww. asortymentu Zamawiający dla poz. nr 5 zadania nr 6 przekaże Wykonawcy projekt indywidualnego nadruku w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu (tj. osobom uprawnionym do działania w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy)  wzory terminarzy w formie elektronicznej w terminie do 20 dni od dnia podpisania Umowy oraz po jednym egzemplarzu terminarza w wersji papierowej w terminie do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy. Dopiero po ostatecznej weryfikacji terminarzy przez Zamawiającego (nie później niż 7 dni kalendarzowych od dostarczenia wersji papierowej), Wykonawca dostarczy ww. asortyment w ramach jednorazowej dostawy.
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji, zgodnie z art. 441 ust.1 uPzp do wysokości dla:

zadania nr 1 - 90 % wartości zamówienia podstawowego,

zadania nr 2 - 90 % wartości zamówienia podstawowego,

zadania nr 3 - 90 % wartości zamówienia podstawowego,

zadania nr 4 - 80 % wartości zamówienia podstawowego,

zadanie nr 5 - 70 % wartości zamówienia podstawowego,

zadanie nr 6 - 80 % wartości zamówienia podstawowego.

polegającego na zwiększeniu podstawowego zakresu dostaw.

Warunki zastosowania opcji zawiera Projekt Umowy – załącznik nr 4a i 4b do SWZ.

1. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 30190000-7, 39292400-9, 30192000-1, 30197630-1

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wojskowych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.**

**Rozdział V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Wykonawca przy składaniu oferty, gdy zaoferuje przedmiot zamówienia własnej produkcji, zobowiązany jest dołączyć do oferty, jako dokument przedmiotowy, kartę produktu z podstawowymi parametrami technicznymi lub inne dokumenty pozwalające zidentyfikować produkt i potwierdzić równoważność z produktem żądanym przez Zamawiającego.

Wszystkie ww. dokumenty muszą być przedstawione Zamawiającemu w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.

**Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.**

**Termin realizacji zamówienia**:

**Zadanie nr 1** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,

**Zadanie nr 2** - do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

**Zadanie nr 3** - do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

**Zadanie nr 4** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,

**Zadanie nr 5** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,

**Zadanie nr 6** - do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z zapisami w projekcie umowy – wg zał. nr 4a i 4b do SWZ.

**Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. 2024r., poz. 507).**

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024r. poz. 930 z późn. zm.),
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1745),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024r., poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024r., poz. 594), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	5. zreorganizował personel,
	6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
6. w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
7. w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

**Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu;

spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego:

* 1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

 *Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

 *Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.*

**Rozdział IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych**

1. Podmiotowe środki dowodowe **składane będą na wezwanie Zamawiającego, przez tego wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**.
	1. Zamawiający wyznaczy termin złożenia podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.
	2. Podmiotowe środki dowodowe muszą być **aktualne na dzień ich złożenia.**
2. Zamawiający będzie żądał złożenia **JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert** wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

Sporządzony, dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

*Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowania.*

Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych,

* 1. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
		1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

* + 1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
		**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
		w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
		2. **OŚWIADCZENIA** wykonawcy o aktualności informacji zawartych **w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
		3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
		4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
		5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
		6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

 zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

* + 1. **OŚWIADCZENIE** wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, które Zamawiający przewidział w rozdz. VII pkt. 5 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
1. Zamawiający, zgodnie z procedurą opisaną w art. 139 ustawy Pzp **przewiduje odwróconą kolejność oceny** - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**W związku z powyższym Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ)**. **Zamawiający będzie wymagał złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać >„język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”.

Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD do wypełnienia JEDZ lub z wersji edytowalnej formularza załączonego do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).

Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pdf lub rozszerzeniu xlm, przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie w formacie pdf.

Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf>

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu
o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

1. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa
w pkt 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty** **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w pkt. 2.1, składa każdy z wykonawców.**
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**Rozdział X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem systemu platformazakupowa.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast:

- przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłanie odwołania/inne

 odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na
6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl (nie dotyczy składania i zmiany oferty).

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl) w zakładce BIP – Ogłoszenia – Platforma zakupowa lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca składający ofertę powinien jednorazowo wgrać wszystkie pliki. Nie należy wgrywać załączników pojedynczo. Maksymalna wielkość pojedynczego załączonego pliku - 150 MB. Dopuszczalna ilość plików – 10.

6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne
z “rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip,.7Z. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli nie będzie możliwości ich odczytania przez ogólnodostępne oprogramowania.Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

8. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie
 każdego ze skompresowanych plików.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Rozdział XII. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury prowadzonego postępowania jest:

p. Agnieszka TOMASZEWSKA

mail: 31blt.przetargi@ron.mil.pl,

nr tel. 261 547 143

**Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do dnia **17.06.2025** r. tj. nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

**Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:**
2. **Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej**.

Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim wpostaci elektronicznej**, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** *(w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)* **przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.

1. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty **załączyć pełnomocnictwo** udzielone również
z zachowaniem formy elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertą wspólną **wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo** udzielone z zachowaniem formy elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio *wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach*, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
7. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
8. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
12. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
15. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
16. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

**Oferta musi zawierać:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. **FORMULARZ CENOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1a** do SWZ.

**Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

* 1. **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów potwierdzających uprawnienie do występowania w obrocie prawnym.

Przepis dotyczy odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*;*

1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**– zgodnie z rozdz. V SWZ.

**Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. **Sposób składania ofert:**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
	2. Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: ***SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH****: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w ogłoszeniu o zamówieniu (UE/PL).*

1.3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

1.4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

1.6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, a w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

1.8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. **Termin składania ofert:**
	1. **Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ** **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie** do dnia **20.03.2025 r., godz. 09:00**
	2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2025 r.**, o godzinie **09:05.**
2. Zamawiający **przed otwarciem ofert,** udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl) (zakładka BIP: Ogłoszenia, Zamówienia) a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 261 547 611 lub 261 547 143.

**Rozdział XVII. Sposób obliczenie ceny**

Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą obowiązującego podatku VAT.

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, w przypadku wyliczanie współczynnika korygującego wartość należy ograniczyć do czterech miejsc po przecinku.

Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert. Każda pozycja wskazana w formularzu cenowym musi być wyceniona, nie dopuszcza się wartości towaru 0,00 zł ani miejsc pustych. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz w formularzu cenowym dla odpowiedniej części (zał. nr 1a do SWZ).

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r., poz. 361).

12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (**załączniku nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najniższą cenę, przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceny.
2. Przedmiot umowy został opisany w sposób precyzyjny, jednoznaczny i wyczerpujący w formularzu cenowym - załączniku nr 1a do SWZ, przedmiotem zamówienia jest dostawa standardowa, prosta, dlatego jedynym czynnikiem różniącym oferty Wykonawców będzie cena.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Rozdział XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia,
w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

**Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w **Załączniku nr 4 do SWZ.**

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXIII. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**Rozdział XXIV. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
		1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
		2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
2. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Krzysztof LUDERA adres e-mail: 31blt.daneosobowe@ron.mil.pl telefon: 261 548 738
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP 3/I/25 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO
4. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
7. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
	2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego
	3. w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

 – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
	2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
	3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
	4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO

– prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa
w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

**Rozdział XXV. Dokumenty zamówienia**

1. SWZ
2. Załączniki do SWZ:
	1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a - Formularze cenowe

* 1. Załącznik nr 2 - Oświadczenie własne wykonawcy - Jednolity Europejski Dokument

Zamówienia (JEDZ)

* 1. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub

 przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* 1. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
	2. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ
	3. Załącznik nr 6 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| ZAMAWIAJĄCY**: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO ul. Silniki 1 , 61-325 Poznań**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie nieograniczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, ***DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY***nr sprawy ZP 3/I/25 |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  |
| Nazwa: |  |
| Siedziba: |  |
| Województwo: |  |
| NIP i REGON: | NIP: | REGON: |
| Adres poczty elektronicznej: |  |
| Numer telefonu/ fax: |  |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  |

 |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZADANIE nr 1 | cena brutto |  | zł |
|  |  |  |  |
| ZADANIE nr 2 | cena brutto |  | zł |
|  |  |  |  |
| ZADANIE nr 3 | cena brutto |  | zł |
|  |  |  |  |
| ZADANIE nr 4 | cena brutto |  | zł |
|  |  |  |  |
| ZADANIE nr 5 | cena brutto |  | zł |
|  |  |  |  |
| ZADANIE nr 6 | cena brutto |  | zł |

**Termin realizacji zamówienia**: **Zadanie nr 1** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,**Zadanie nr 2** - do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**Zadanie nr 3** - do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**Zadanie nr 4** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,**Zadanie nr 5** - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy - dostawa sukcesywna,**Zadanie nr 6** - do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z zapisami w projekcie umowy – wg zał. nr 4a i 4b do SWZ. |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia
6. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
 |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
	* + 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
			2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji

umowy jest:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| e-mail |  |
| Tel./fax |  |

 |
| e).

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, że część zamówienia, tj |  |
|  | *(należy podać dane proponowanych podwykonawców o ile są znani w momencie składania ofert)* |
| powierzę podwykonawcy  |  |

 |
| f).Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):[ ]  wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.[ ]  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek |
| podatkowy u Zamawiającego to  |  | zł netto,  |
| stawka podatku od towaru i usług która ma zastosowanie to |  |

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**

[ ]  **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*[ ]  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*[ ]  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*[ ]  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****[ ]  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****[ ]  ***inny rodzaj\*****\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy dokument należy opatrzyć **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

Załącznik nr 2 do SWZ

Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

 ***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [.], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U.**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO****ul. Silniki 1, 61-325 Poznań** |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | **"DOSTAWA *ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY*"** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | **ZP 3/I/25** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**Jeżeli tak,**jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie[…][….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10):d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**Jeżeli nie:****Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | a) [……]b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……]c) [……]d) [] Tak [] Niee) [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]b): [……]c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……],[……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] NieJeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;
2. **korupcja[[14]](#footnote-14)**;
3. **nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [] Tak [] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20):a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;b) wskazać, kto został skazany [ ];**c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]b) [……]c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;b) jakiej kwoty to dotyczy?c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:* Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?
* Proszę podać datę wyroku lub decyzji.
* W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:

2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24)[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?[] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:a) **zbankrutował**; lubb) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lubc) zawarł **układ z wierzycielami**; lubd) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lube) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lubf) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?**Jeżeli tak:*** Proszę podać szczegółowe informacje:
* Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie* [……]
* [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;b) nie **zataił** tych informacji;c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; orazd) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [] Tak [] Nie[……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji ** w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:**Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] NieJeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:i/lub**1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:**i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość):[……], [……][[37]](#footnote-37)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, żeJeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**:W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Roboty budowlane: [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……][……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się:a) sam usługodawca lub wykonawca:**lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):b) jego kadra kierownicza: | a) [……]b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:[……], [……][……], [……][……], [……]Rok, liczebność kadry kierowniczej:[……], [……][……], [……][……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[…](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

Wykonawca oświadcza, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….][] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

**Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]**

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów**

dotyczy postępowania na:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY**

**ZP 3/I/25**

Nazwa Wykonawcy ...................................................................................................................

Adres Wykonawcy ...................................................................................................................

1. Oświadczam, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

LUB

1. Oświadczam, że **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*

 LUB

1. **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024r., poz. 594 z późn. zm.)\*

**UWAGA: NALEŻY WYBRAC ODPOWIEDNI WARIANT**

**(\* pozostałe, które nie dotyczą proszę USUNĄĆ)**

1. *Oświadczenie składane jest na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.*
2. *Sposób sporządzenia, podpisania i złożenia podmiotowych środków dowodowych został wskazany w SWZ.*

Niniejszy dokument należy opatrzyć **kwalifikowanym** podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 4a do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

(dla zadania nr 1-3)

Zawarta w dniu …………2025 r. w Poznaniu pomiędzy:

**31 BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**, **61-325 Poznań, ul. Silniki 1**

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575 zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

reprezentowaną przez:

1 ……………………………………. - DOWÓDCA

**a**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

REGON:…………………………, NIP:……………………

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1 …………………………… - ……………………….

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ,,Dostawa artykułów biurowych, papieru, tablic, terminarzy” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawarły umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jestdostawa artykułów biurowych, papieru,będących przedmiotem zamówienia w Zadaniu nr …..w postępowaniuna „Dostawa artykułów biurowych,papieru, tablic, terminarzy” ZP 3/I/25 zgodnych z opisem zawartym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej umowy – zał. nr 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary fabrycznie nowe nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych, w trakcie realizacji umowy, w poszczególnych pozycjach formularza cenowego w ramach wartości umowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:

**zadanie nr 1 -** dostawy sukcesywne, do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, w terminie do 25 dni od złożenia zamówienia (drogą elektroniczną).

**zadanie nr 2, 3** - dostawa jednorazowa, do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania umowy w zakresie realizacji opcji zgodnie z §3 ust. 2 niniejszej umowy.

1. Niedotrzymanie terminu dostawy określonego w ust. 1 oraz §3 ust. 2 niniejszej umowy może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary umownej zgodnie z § 7 ust 1. pkt 3 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od dnia powzięcie wiadomości o niedotrzymaniu terminu dostawy.

**§ 3**

**PRAWO OPCJI**

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje opcję zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zadania nr 1 - 3 do wysokości 90 % wartości zamówienia podstawowego, polegającą na zwiększeniu podstawowego zakresu dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie dla zadania nr 1 - do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (zamówienie może być złożone do 28.11.2025 r.),

dla zadania nr 2 - 3 - do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (zamówienie może być złożone do 29.10.2025 r.),

1. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (dla zamówienia podstawowego). Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji. Fakturę za zamówienie opcjonalne Wykonawca zobowiązuję się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 12.12.2025 r.
2. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.

**§ 4**

**SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zapewni bezpłatny transport do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ul. Silniki 1 w Poznaniu:

**Dla zadania nr 1** do magazyny służby łączności, budynek nr 87 w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do czwartku,

**Dla zadania nr 2 - 3** do magazynu sekcji Infrastruktury, budynek nr 75 w godz. od 08.00 do 14.00 od poniedziałki do czwartku oraz w godz. od 08.00. do 11.00 w piątek.

na własny koszt i ryzyko, w opisanych opakowaniach zbiorczych, posegregowane według asortymentu i ilości. Przyjęcie i przeliczenie towaru dostarczonego do magazynu odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

1. W sytuacji, gdy kurier firmy dostarczającej towar nie wyrazi zgody na wjazd
na teren 31. BLT, a co za tym idzie nie dostarczy przedmiotu zamówienia do magazynu służby wskazanej w ust. 1 na terenie 31.BLT, Zamawiający uzna dostawę za niezrealizowaną z winy Wykonawcy, co może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania dostarczanych materiałów osobno dla każdego Zamówienia. Opakowanie będzie zawierało nr umowy, zadania i zamówienia.
3. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez weryfikację danych przedstawionych w formularzach cenowych, wizualne oględziny przez magazyn służby wskazanej w ust. 1 opakowań zapobiegających uszkodzeniu towaru.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w magazynie służby wskazanej w ust. 1 znajdujących się na terenie 31.BLT, na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu WZ, który będzie podstawą wystawienia faktury.
5. Przez przyjęcie przedmiotu umowy rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru lub dokumentu WZ i odesłanie go do Wykonawcy.
6. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu powinny być oznakowane, zgodnie z przepisami o ogólnym bezpieczeństwie produktów. Materiały i wyroby wprowadzone do obrotu podlegają oznakowaniu w formie nadruków, etykiet lub ulotek informacyjnych w sposób widoczny, czytelny i trwały.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia posiadał oryginalne, nieuszkodzone opakowania, zapobiegające uszkodzeniu towaru.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły były oznaczone zgodnie z danymi określonymi w Formularzu cenowym. W przypadku braku takiego oznaczenia Wykonawca, przy dostawie towaru, zobowiązany jest przedstawić odpowiednią dokumentację (w języku polskim) potwierdzającą, że dostarczony asortyment spełnia wymagania Zamawiającego. Towar, którego identyfikacja nie będzie możliwa, nie zostanie przyjęty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wydania materiałów w sposób umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości odbieranych towarów.
10. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów objętych danym zamówieniem spoczywa na Wykonawcy do czasu dostarczenia artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. poniżej.
11. Zamawiający nabywa przedmiot zamówienia z chwilą podpisania protokołu odbioru dalej ,,Protokół odbioru’’ bez zastrzeżeń w miejscu dostawy. Za wzór protokołu odbioru Strony przyjmują dokument WZ.
12. Wykonawca gwarantuje zgodność asortymentową i ilościową dostaw ze złożonym Zamówieniem.
13. W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w SWZ lub Formularzu cenowym (zał. nr 1 do umowy), Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie 5 dni. Koszt i ryzyko dostawy asortymentu wolnego od wad poniesie Wykonawca.
14. Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i wymienić towar wadliwy na towar wolny od wad na koszt własny i ryzyko w terminie 5 dni licząc od dnia odmowy przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
15. Jeżeli upływ terminu określonego w ust. 14 i 15 przypada po terminie obowiązywania umowy, termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
16. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z „Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę brutto: ………………..
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie opłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę, po przyjęciu towaru, opisanej jak w ust 11, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę ww. faktury jest dokument potwierdzający odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W okresie obowiązywania umowy cena towaru objętego umową jest stała.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielnej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004 r.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2023r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. w zał. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zapisy ust. 6,7,8 nie znajdują zastosowania.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił na fakturze następujące informacje:
	1. numer umowy, której dotyczy faktura,
	2. numer zadania, którego dotyczy faktura,
	3. nazwę produktu zgodną z dostarczonym asortymentem.
	4. cenę i wartość zamówienia;

**§ 6**

**WARUNKI GWARANCJI**

Na asortyment obowiązywać będzie gwarancja producenta. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 24 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonego towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” załącznik nr 2 o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca:

* 1. potwierdzi telefonicznie lub elektronicznie za pomocą poczty internetowej natychmiastowo otrzymanie protokołu reklamacyjnego;
	2. usunie wadę w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
	3. przypadku braku możliwości usunięcia wad towaru, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z „Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszt dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. **za zwłokę** w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień **zwłoki,** z zastrzeżeniem ust. 3,
3. **za zwłokę** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień **zwłoki**, z zastrzeżeniem ust. 3,
4. za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy; (w sytuacji częściowego odstąpienia, % kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy brutto, od której Zamawiający odstąpił).
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. **Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.**
7. Zamawiający jest uprawniony do **potrącania wierzytelności** wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia*,* na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
9. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym dla skuteczności potrącenia nie jest konieczna wymagalność wierzytelności podlegających potrąceniu.
10. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
11. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
3. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
9. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
10. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.
12. Zmawiający może odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje umowę nieprawidłowo lub niestarannie, lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w umowie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 4 i ust. 5.

1. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym dla skuteczności potrącenia nie jest konieczna wymagalność wierzytelności podlegające potrąceniu.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
3. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. Towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w załączniku nr 1 Wykonawca rozpocznie dostawy nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych brutto;
4. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta Produktu określonego w załączniku nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego Produktu Produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
5. zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw Produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych brutto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
6. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
7. zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
8. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
9. wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
10. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
11. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 4 wymaga pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
12. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych Produktów względem, ilości wskazanych załączniku Nr 1 stanowiącym „formularz cenowy”. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 5 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.**
14. W przypadku uruchomienia prawa opcji Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
15. Waloryzacja o której mowa w ust. 7 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
16. Złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 7, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumentami potwierdzającymi wzrost cen i kosztów,
17. Upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
18. Zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
19. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 7) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 8 pkt a, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
20. Maksymalna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zasad określonych w § 9 ust. 8, wynosi 20% względem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1.
21. Zmiana ceny w wyniku waloryzacji wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

**§ 10**

**KOOPERANCI**

Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 11**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ………………………………………………………………………………………………….

Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ……………………………………………………………………………………………………

**§ 12**

**INNE POSTANOWIENIA**

* 1. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego na 10 dni przed terminem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy o stanie realizacji umowy oraz **niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.**
	2. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Zamawiającego.
	3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
	4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
	5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
	6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
	7. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31. BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31. BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
	8. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
	9. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), przyjętych w 31 BLT oraz innych jednostkach wojskowych będących na jej zaopatrzeniu, w czasie realizacji umowy.
	10. Załączniki stanowi integralną część niniejszej umowy.
	11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
	12. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy oraz trzy egz. dla Zamawiającego.

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 - Wykonawca

Egz. nr 3 - Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 - służba

Załączniki:

załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego

załącznik nr 2 – protokół reklamacyjny

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy….../25**

…………………………………

 (miejscowość, data)

………………………………………………….

(Wykonawca)

………………………………………………….

(adres Wykonawcy)

………………………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Dotyczy: Umowy nr ………..………………..…. zawartej w dniu ………….………….. pomiędzy

……………………………………...……………………….……………………………………………

(Wykonawca)

………………………………………...…………………….……………………………………………

(Zamawiający)

Reklamowany asortyment …………………………………..…….…………….…………………….

………………………………………...…………………….……………………………………………

Opis wady ………………………………….…………........................….……………………………

………………………………………...…………………….……………………………………………

………………………………………...…………………….……………………………………………

Żądania odbiorcy wprzypadku wad jakościowych reklamowanej dostawy……………………..

………………………………………...…………………….……………………………………………

………………………………………...…………………….……………………………………………

Podstawa reklamacji……………………..…………………………….………………………………

 …..…………………………………….. ……..….…………………………………

(imię i nazwisko, podpis przyjmującego reklamację) (imię i nazwisko, podpis zgłaszającego reklamację)

załącznik nr 4b do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

(dla zadania nr 4 – 6)

Zawarta w dniu ………………….. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego**, **61-325 Poznań, ul. Silniki 1,**

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1 ………………………………………. -  **DOWÓDCA**

**a**

………………………..………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..

REGON:…………………………, NIP:……………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1 ……………………………… - …………………………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2024 r., poz. 1320) Prawo Zamówień Publicznych (dalej: ustawa Pzp) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jestdostawa artykułów biurowych, terminarzy oraz tablic nr sprawy ZP 3/I/25będących przedmiotem zamówienia w zadaniu nr……, zgodnych z opisem zawartym w formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część niniejszej Umowy – zał. nr 1.
2. Wykonawca zapewni bezpłatny transport przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego przy ul. Silniki 1 w Poznaniu oraz do jednostek na zaopatrzeniu, tj:
	1. JW. 3091- 2 Skrzydło Lotnictwa Taktycznego Poznań ul. Kościuszki 92/98;
	2. JW. 1054 - Ośrodek Badań Służby MPS Poznań ul. Silniki 1,
	3. JW. 3950 - MJDOP Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	4. JW. 2748 - 310 KRT Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	5. JW. 1154 - SWOM Poznań, ul. Silniki 1,
	6. JW. 2644 - OSWRiS Poznań, ul. Silniki 1,
	7. JW. 2700 - Władza Lotnictwa Wojskowego, Poznań ul. Kościuszki 92/98,
	8. JW. 8798 - RWT Poznań – Babki, ul. Babicka 1,
	9. JW. 8798/1 - WT Krzesiny Poznań, ul. Silniki 1,
	10. JW. 8798/2 - WT Poznań ul. Kościuszki 92/98,

zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, w godzinach od 8.00 do 14.00, od poniedziałku do czwartku oraz w godzinach od 8.00 do 12.00 w piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na własny koszt i ryzyko, w opisanych opakowaniach zbiorczych, posegregowane według asortymentu i ilości. Przyjęcie i przeliczenie towaru dostarczonego do magazynu odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania dostarczanych materiałów biurowych osobno dla każdego zamówienia. Opakowanie będzie zawierało nr zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydania materiałów biurowych w sposób umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie ilości i jakości odbieranych towarów.
3. Zamawiający oświadcza, iż osobami uprawnionymi do wykonania w jego imieniu odbioru artykułów biurowych są osoby wskazane w zamówieniu. Ryzyko utraty lub uszkodzenia materiałów biurowych objętych danym zamówieniem spoczywa na Wykonawcy do czasu dostarczenia artykułów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający nabywa materiały biurowe z chwilą podpisania protokołu odbioru (dalej ,,Protokół odbioru’’) bez zastrzeżeń w miejscu dostawy. Za wzór protokołu odbioru Strony przyjmują dokument WZ.
5. Wykonawca gwarantuje zgodność asortymentową i ilościową dostaw ze złożonym zamówieniem.
6. W przypadku, gdy dostarczony towar (w części lub całości) nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w formularzu cenowym (zał. nr 1 do Umowy) lub będzie niekompletny, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia towaru zgodnego z przedmiotem zamówienia w terminie 5 dni. Koszt i ryzyko dostawy asortymentu wolnego od wad poniesie Wykonawca.
7. Towar wadliwy nie zostanie przyjęty, a Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i wymienić towar wadliwy na towar wolny od wad na koszt własny i ryzyko w terminie 5 dni licząc od dnia odmowy przyjęcia towaru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na własny koszt i we własnym zakresie odpadów stanowiących opakowania zbiorcze, w których dostarczał będzie do odbioru artykuły biurowe chyba, że uprawniona osoba odbierająca w imieniu Zamawiającego towary objęte danym Zamówieniem postanowi inaczej.
9. Jeżeli upływ terminu określonego w ust. 9 i 10 przypada po terminie obowiązywania Umowy, termin ten ulega skróceniu do ostatniego dnia obowiązywania umowy.
10. Na asortyment obowiązywać będzie gwarancja producenta jeżeli Zamawiający nie wskazał wymaganego okresu gwarancji w formularzu cenowym (zał. nr 1 do niniejszej umowy). Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych towarów, jeśli takich udzielił producent. Na towary, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres 24 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonego towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” załącznik nr 2 o ujawnieniu wady. W tym przypadku Wykonawca:
	1. potwierdzi telefonicznie lub elektronicznie za pomocą poczty internetowej natychmiastowo otrzymanie protokołu reklamacyjnego;
	2. usunie wadę w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
	3. w przypadku braku możliwości usunięcia wad towaru, Wykonawca wymieni go na nowy, wolny od wad, w terminie 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
12. Wykonawca na własny koszt i odpowiedzialność dokona odbioru wadliwego towaru wraz z „Protokołem reklamacji”, za pokwitowaniem. Koszty dostawy towaru nowego, wolnego od wad poniesie Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towary fabrycznie nowe nie noszące śladów jakiegokolwiek wcześniejszego użytkowania.
14. Zamawiający wymaga by Wykonawca umieścił na fakturach następujące informacje:
	1. nazwę asortymentu jaki został dostarczony do Wykonawcy;
	2. cenę i wartość zamówienia;
	3. numer umowy której dotyczy faktura;
	4. numer części zamówienia, której dotyczy faktura.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych, w trakcie realizacji umowy, w poszczególnych pozycjach formularza cenowego w ramach wartości umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanych produktów względem, ilości wskazanych w załączniku Nr 1 stanowiącym „Formularz cenowy”. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 3 ust. 1.

**§ 2**

**TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Zamówiony towar będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy, do 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego do magazynu Sekcji Szkolenia oraz do jednostek na zaopatrzeniu,:

- Zadanie nr 4, 5 - dostawy sukcesywne - do 7miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamówienia realizowane w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

- Zadanie nr 6 - dostawa jednorazowa - do 5miesięcy od dnia podpisania umowy.

Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia dla zadania nr 6 jednorazowo, we wcześniejszym terminie. Dostawa jednak będzie realizowana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

* + - 1. Dostawa winna być zrealizowana w godzinach od 8:00 do 14:00 (od poniedziałku do czwartek), od 8:00 do 12:00 (piątek) w dniach pracy Zamawiającego.
			2. Dostawa przedmiotów zamówienia w zakresie zadania nr 4 - 6 odbędzie się na następujących zasadach:
	1. nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia wykonawca ustali telefonicznie z magazynierem 31 BLT (……….……… tel. …………….) termin dostawy (dzień, godzina), przekazując jednocześnie informację na temat osoby realizującej dostawę (imię i nazwisko, nr rejestracyjny samochodu);
	2. w przypadku zdarzeń losowych związanych ze zmianą osoby realizującej zamówienie informacja ma być dostarczona najpóźniej w dniu realizacji dostawy zamówienia.
		+ 1. Niedotrzymanie terminu dostawy może skutkować odstąpieniem od umowy w tej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary umownej zgodnie z § 6 ust 1. Zamawiający może zrealizować uprawnienie od odstąpienia od umowy z ww. przyczyny w terminie 30 dni licząc od dnia w którym miała nastąpić dostawa towaru.
			2. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego asortymentu z wymaganiami zawartymi w SWZ.
			3. Zamawiający może odmówić odbioru towaru niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
			4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest: ………………… tel. …….……… e-mail…………..…….
			5. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Wykonawca wyznacza Panią/Pana ………….……… jako osobę odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy, w tym za przyjmowanie od Zamawiającego reklamacji oraz zobowiązaną do koordynowania oraz przekazywania wszelkich informacji Zamawiającemu w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
	3. nr telefonu ……………………
	4. e-mail ..………………….
		+ 1. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w tym składania zamówień, Wykonawca udostępni do dyspozycji Zamawiającego nr telefonu oraz e-mail:
				1. nr telefonu ……………………
				2. e-mail ……………………
			2. Strony zgodnie ustalają, iż terminarze, o których mowa w zadaniu nr 6 zostaną dostarczone do Zamawiającego jednorazowo tj. w ramach jednej dostawy. Przed dokonaniem dostawy ww. asortymentu Zamawiający dla poz. nr 5 zadania nr 6 przekaże Wykonawcy projekt indywidualnego nadruku w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu (tj. osobom uprawnionym do działania w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy)  wzory terminarzy w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy oraz po jednym egzemplarzu wydrukowanego, kompletnego, oprawionego terminarza w wersji papierowej w terminie do 60 dni od podpisania Umowy. Dopiero po ostatecznej weryfikacji terminarzy przez Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia wersji papierowej), Wykonawca dostarczy ww. asortyment w ramach jednorazowej dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1. W sytuacji nie przedłożenia przez Wykonawcę ww. asortymentu w ww. terminach do zatwierdzenia Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w tej części w terminie 30 dni od uchybienia terminu przez Wykonawcę.
			3. Ostatnią fakturę za dostawę Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia 12 grudnia 2025r.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ……zł, w rozbiciu na zadania: ......

Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

Zapłata należności za wykonanie dostawy będzie następować na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru (dokumentem WZ).

Należność płatna będzie przelewem z rachunku Zamawiającego, tj. 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego na rachunek Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę.

Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 2% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy.

Waloryzacja o której mowa w ust. 6 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

1. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 8, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumentami potwierdzającymi wzrost cen i kosztów,
2. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia od dnia obowiązywania umowy,
3. zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej, w załączniku nr 2 do umowy.

Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust.6) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 8 pkt a), w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 20% względem wynagrodzenia Wykonawcy przyjętego w § 3 ust. 1 Umowy.

* + - 1. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.
			2. Zgodnie z art. 439 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca którego wynagrodzenie zostanie zmienione na podstawie ust. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
			3. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 361 z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.
			4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2024 r., poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
			5. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
			6. Jeżeli przedmiot Umowy nie został zawarty w zał. nr 15 do ustawy dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) o podatku od towarów i usług zapisy ust. 11-13 nie znajdują zastosowania.

**§ 4**

**OPCJA**

Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ustawy Pzp do wysokości:

zadania nr 4 - 80 % wartości zamówienia podstawowego,

zadania nr 5 - 70 % wartości zamówienia podstawowego,

zadania nr 6 - 80 % wartości zamówienia podstawowego,

kwoty brutto, w zakresie asortymentu zawartego w poszczególnych zadaniach zamówienia podstawowego.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia opcjonalnego w terminie:

dla zadania nr 4,5 – do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

dla zadania nr 6 – do 15 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia opcjonalnego przez Zamawiającego.

Zamawiający może skorzystać z uruchomienia prawa opcji:

 - dla zadania nr 4, 5 w terminie do 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy,

- dla zadania nr 6 od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wersji papierowej terminarza, jednak nie dłużej niż do 17.10.2025 r.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej Umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym natomiast termin dostawy określony w ust. 2 będzie liczony od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

1. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji.

**§ 5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208, zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp.
5. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego lub jednostek na zaopatrzeniu, Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r., poz. 1995 z późn.zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 632 z późn.zm.) , przyjętych w 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego oraz jednostek na zaopatrzeniu, w czasie realizacji umowy.
7. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana nieterminowo, za każdy dzień zwłoki, w związku z terminami określonymi § 2 ust. 1 i ust. 3 lub § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5;
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia (brutto) należnego za wykonanie tej części umowy, która została wykonana wadliwie, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 5;
	3. w przypadku niezrealizowania części lub całości przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości (brutto) niezrealizowanej części umowy;
	4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umownego wynagrodzenia (brutto) o którym mowa w § 3 ust. 1 (w sytuacji częściowego odstąpienia, % kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy brutto, od której Zamawiający odstąpił).
		+ 1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może zastosować jednocześnie karę za zwłokę w wykonaniu Umowy i jej nienależyte wykonanie. Zamawiający nie może zastosować jednocześnie kary za zwłokę w wykonaniu Umowy i jej niewykonanie.
			3. Kary naliczane będą od wartości określonych w § 3 ust. 1.
			4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznej wartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
			5. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy czym dla skuteczności potrącenia nie jest konieczna wymagalność wierzytelności podlegających potrąceniu.

**§ 7**

**ZMIANY UMOWY**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
3. zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu produktu, modyfikacja/zmiana parametrów produktu itp.) oraz wystąpienia siły wyższej itp., co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego,/zamiennika tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany produkt określony w załączniku nr 1 do Umowy Wykonawca rozpocznie dostawy nowego produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto; W przypadku, gdy zmiana terminu realizacji Umowy powodowałaby zmianę wysokości zobowiązania na kolejny rok budżetowy, warunkiem niezbędnym do zmiany przedmiotowego terminu będzie otrzymanie przez Zamawiającego stosownego zwiększenia planu finansowego w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
4. zmiany wartości Umowy z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5 (zmiana stawki podatku VAT);
5. Zamawiający przewiduje możliwość dostawy towaru zamiennego. Będzie to możliwe jedynie w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na wycofanie ze sprzedaży przez producenta produktu określonego w załączniku nr 1 do Umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego produktu produktem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma również prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy;
7. zmiany i/lub ustalenia nowych miejsc dostaw produktów ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z powyższego uprawnienia nie będzie prowadziło do zmiany cen jednostkowych netto określonych w Umowie. Zmiana ta będzie dokonana w formie jednostronnego, pisemnego lub elektronicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
8. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
9. zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do odbioru dostarczonych przez Wykonawcę produktów, wymienionych § 2 ust.3. Zmiana osób, zostanie dokonana w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
10. zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
11. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
12. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
13. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
14. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w ust. 2 pkt. 6, 7 i 8 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności.
15. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodnią tryb dalszego postępowania.
16. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 80% wartości wskazanej w § 3 ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:
	1. w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
	2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
1. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Do oświadczenia o rozwiązaniu Umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 5.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w ust.3, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej Umowie adres uważa się za dostarczone.
5. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31. BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31. BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
6. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), przyjętych w 31 BLT oraz innych jednostkach
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

załącznik nr 1 - formularz cenowy Wykonawcy (kserokopia)

załącznik nr 2 - protokół reklamacyjny

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. nr 2 Wykonawca

Egz. nr 3 Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 4 Sekcja Szkolenia

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy……/25

………………………………… (miejscowość, data)

………………………………………………….

(Wykonawca)

………………………………………………….

(adres Wykonawcy)

………………………………………………….

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Dotyczy: Umowy nr ……………………. zawartej w dniu …………………………….. pomiędzy

……………………………………………………………………………………………………………

(Wykonawca)

……………………………………………………………………………………………………….…...

(Zamawiający)

Reklamowany asortyment …………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Opis wady ………………………….……………………………..…………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Żądania odbiorcy wprzypadku wad jakościowych reklamowanej dostawy…………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Podstawa reklamacji……………………………………………………………………………………

…………..………………….. ……………………………………..

 (imię i nazwisko, (imię i nazwisko,

 podpis przyjmującego reklamację) podpis zgłaszającego reklamację)

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU
z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**WYKONAWCA:** …………………………………………………………………………………………………………

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY**

**ZP 3/I/25**

**Oświadczam/(-my)**

że w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp moje/(nasze) oświadczenie złożone w Jednolitym Oświadczeniu wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp jest nadal aktualne.

*\*oświadczenie składa każdy z każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot trzeci jeśli występuje*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**.

**Uwaga**! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Załącznik nr 6 do SWZ

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**WYKONAWCA:** ………………………………………………………………………………………………………………………………

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH, PAPIERU, TABLIC, TERMINARZY”**

**ZP 3/I/25**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[49]](#footnote-49)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[50]](#footnote-50)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….………..….……

 *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….………..………

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeśli występuje*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**.

**Uwaga**! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

 Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

 Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)
49. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-49)
50. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-50)