

Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze zamówienie służy realizacji przez Zamawiającego – Bibliotekę Śląską jednego z jego zadań statutowych, tj. **zadania polegającego na promocji książki i czytelnictwa, którego formą jest działalność wydawnicza**. Jednym z aspektów zainteresowania czytelników daną pozycją książkową, czy też czytelnictwem jako takim, jest atrakcyjność wizualna okładki książki (w tym także wysoka jakość jej druku) oraz wykonanie książki ze szczególną starannością i dbałością o każdy detal. Pozycje książkowe wydawane przez Zamawiającego, zwłaszcza te o charakterze kolekcjonerskim, muszą się tym właśnie cechować. Zamawiający wymaga więc wykonania przedmiotu zamówienia ze szczególną dbałością i w najwyższej jakości.
2. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zaleca by druk książek miał miejsce na automatycznej linii oprawy książek. Wykorzystanie automatycznej linii oprawy książek, zgodnie z doświadczeniami Zamawiającego, zmniejsza ryzyko wystąpienia błędów (pominięcia stron lub ich zdublowania, odwrotnego założenia okładki itp.), których identyfikowanie przy zamawianej ilości książek jest istotnie utrudnione, a co za tym idzie często ich wykrycie ma miejsce dopiero po zakupie książki przez czytelnika, co niekorzystnie wpływa na odbiór działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
3. **Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy książek wraz z transportem do Zamawiającego**. Objętość zamówienia wynosi ok. 20,5 arkusza drukarskiego bloków w różnych nakładach, wskazanych w pkt 4. Wszystkie przewidziane do druku tytuły będą miały nadany numer ISBN (będą książkami).
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - a) **książka „Zdania bez wypadku i żadnego trybu” ISBN 978-83-67152-73-0**

Parametry techniczne:

 1. Rodzaj papieru: blok książki – Munken Polar (lub podobny), okładka Magno Satin (lub podobny)
 2. Gramatura papieru: blok książki – 120 g/m² (lub podobny), okładka – 300 g/m²
 3. Uszlachetnienie: folia matowa, lakier wybiórczy UV
 4. Rodzaj i kolor druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, kolory (CMYK, blok 1+1, okładka 1+0)
 5. Format 160 × 210 mm (netto)
 6. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami (po 70 mm)
 7. Nakład 100 egz.
 8. Objętość: 88 stron

b) książka „Ostatnie epitafium...” ISBN 978-83-67152-72-3

Parametry techniczne:

1. Rodzaj papieru: blok książki – Munken Polar (lub podobny), okładka Magno Satin (lub podobny)
2. Gramatura papieru: blok książki – 120 g/m² (lub podobny), okładka – 300 g/m²
3. Uszlachetnienie: folia błyszcząca
4. Rodzaj i kolor druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, kolory (CMYK, blok 4+4, okładka 4+0)
5. Format 160 × 210 mm (netto)
6. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami (po 70 mm)
7. Nakład 100 egz.
8. Objętość: 78 stron

c) książka „List do prawników” ISBN 978-83-67152-66-2

Parametry techniczne:

1. Rodzaj papieru: blok książki – Munken Polar (lub podobny), okładka Magno Satin (lub podobny)
2. Gramatura papieru: blok książki – 120 g/m² (lub podobny), okładka – 300 g/m²
3. Uszlachetnienie: folia matowa, lakier wybiórczy UV
4. Rodzaj i kolor druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, kolory (CMYK, blok 1+1, okładka 1+0)
5. Format 160 × 210 mm (netto)
6. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami (po 70 mm)
7. Nakład 100 egz.
8. Objętość: 48 stron

d) książka „vantablack” ISBN 978-83-67152-88-4

Parametry techniczne:

1. Rodzaj papieru: blok książki – Munken Polar (lub podobny), okładka Magno Satin (lub podobny)
2. Gramatura papieru: blok książki – 120 g/m² (lub podobny), okładka – 300 g/m²
3. Uszlachetnienie: folia matowa, lakier wybiórczy UV
4. Rodzaj i kolor druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, kolory (CMYK, blok 1+1, okładka 1+0)
5. Format 160 × 210 mm (netto)
6. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami (po 70 mm)
7. Nakład 200 egz.
8. Objętość: 46 stron

e) książka „Rzecz jasna” ISBN 978-83-67152-87-7

Parametry techniczne:

1. Rodzaj papieru: blok książki – Munken Polar (lub podobny), okładka Magno Satin (lub podobny)
 2. Gramatura papieru: blok książki – 120 g/m² (lub podobny), okładka – 300 g/m²
 3. Uszlachetnienie: folia matowa, lakier wybiórczy UV
 4. Rodzaj i kolor druku: druk offsetowy, druk cyfrowy, kolory (CMYK, blok 1+1, okładka 4+0)
 5. Format 160 × 210 mm (netto)
 6. Oprawa broszurowa klejona ze skrzydełkami (po 70 mm)
 7. Nakład 200 egz.
 8. Objętość: 64 strony
5. Usługa druku i oprawy techniką dowolną (cyfrowa tonerowa, cyfrowa atramentowa, offsetowa), pakowania i transportu książek:
- a) **druk:** bloków, okładek; druk 1- i 4-kolorowy (1+1, 4+4); druk dla formatu książek netto (160 × 210 mm); druk na różnych surowcach (papierach)
 - b) **oprawę:** broszurową (miękką) klejoną ze skrzydełkami (po 70 mm), foliowaną (folia matowa, folia błyszcząca), miejscowo lakier UV
 - c) **dostarczanie do akceptacji próbných wydruków okładek (proofy w skali 1:1) oraz materiału po przetworzeniu w programie do druku (RIP-a) w terminie do 2 dni roboczych od daty przesłania przez Zamawiającego materiałów.**
 - d) **czynności dodatkowe:** pakowanie nakładu w paczki po max. 15 kg owinięte folią termokurczliwą lub w papier oraz z opisaną zawartością.
 - e) jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05 lub równoważne, BN-65/7440-05 lub równoważne, BN-66/7440-06 lub równoważne, BN-73/7401 11 lub równoważne, BN-71/7401-03 lub równoważne, BN-86/7401-17 lub równoważne)
6. Wybór techniki druku należy do Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wyłącza możliwość druku cyfrowego albumów książkowych zawierających reprodukcje obrazów, grafik itp. Wybrana przez Wykonawcę technika druku ma zapewnić realizację zamówienia w jakości oczekiwanej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga wykonania druku o jednolitym natężeniu w całej książce. O technologii i sposobie druku decyduje Wykonawca, jeżeli w bloku występują strony w kolorze i wymaga to druku na innej maszynie, to w taki sposób winno się dokonać druku książki, zachowując jednolitość natężenia czerni na stronach wydrukowanych na różnych maszynach.

8. Nakład należy dostarczyć, w części wskazanej przez Zamawiającego, do siedziby Zamawiającego (do magazynu Wydawnictwa: pl. Rady Europy 1, pok. 31, 40-021 Katowice) oraz – pozostałą część nakładu – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terytorium Polski.
 - a) Każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu podczas transportu i zabezpieczone przed wpływem czynników atmosferycznych i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce.
 - b) Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów winę ponosi Wykonawca.
 - c) Do nakładu każdego tytułu musi być dołączony list przewozowy lub dokument „wydanie za zewnątrz” (W/Z) lub inny analogiczny dokument, zawierający co najmniej następujące dane: tytuł publikacji, liczba przesłanych w paczce egzemplarzy publikacji, w przypadku niepełnego zamówienia: liczba egzemplarzy przesłanych oraz liczba egzemplarzy brakujących. Dokument ten musi mieć postać osobnej kartki, włożonej do paczki (nienaklejonej na paczkę).
 - d) O każdym planowanym dostarczeniu nakładu należy powiadomić Zamawiającego dzień wcześniej na adres e-mail wymieniony w umowie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w trakcie umowy następujących zasad pakowania, oznaczania i dostarczania nakładu:
 - 1) Nakład do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Polski, w tym do siedziby Zamawiającego (magazyn Wydawnictwa: pl. Rady Europy 1, pok. 31, 40-021 Katowice). Książki powinny być spakowane, oznaczone i dostarczane następująco:
 - a) na Paletach EUR lub jednorazowych o wymiarach Palety EUR:
 - w przypadku palet jednorodnych (egzemplarze z jednego nakładu na palecie) – wysokość brutto nie może przekraczać 150 cm, towar nie może wystawać poza obrys palety, maksymalna waga palety brutto – 600 kg
 - b) w kartonach jednorodnych – jeden asortyment w kartonie, tj. zawierający wyłącznie egzemplarze z jednego nakładu
 - c) w kartonach niejednorodnych (egzemplarze z więcej niż jednego nakładu w kartonie)
- Do każdej dostarczonej przesyłki należy dołączyć w wyraźnie oznaczonym miejscu dokument otrzymany każdorazowo od Zamawiającego.
10. Zamawiający dla usługi druku książek określa następujące wymagania techniczne i jakościowe:
 - 1) zadruk powierzchni:
 - a) odpowiedni stopień nasycenia barw (teksty o odpowiednim stopniu zaczernienia). Zamawiający nie dopuszcza druku czarnych tekstów w kolorach szarości

- b) zachowanie czystości druku (brak smug, zamazań, przebarwień bądź bladości druku)
- c) zachowanie ostrości konturów (ostrość i czytelność czcionki)
- d) zachowanie pasowania barw elementów graficznych (ostrość, nasycenie, tonacja, prawidłowe spasowanie kolorów)

2) wykończenie powierzchni:

- a) równomierne pokrycie powierzchni
- b) brak występowania nierówności
- c) brak odarc
- d) brak zacieków
- e) brak zmarszczeń
- f) brak zabrudzeń

3) inne wymagania:

- a) prawidłowe zachowanie marginesów
- b) równomierna intensywność druku
- c) zachowanie odpowiednich kątów po obcięciu
- d) prawidłowe usytuowanie i przycięcie stron
- e) prawidłowy format
- f) zachowana wytrzymałość oprawy
- g) brak skosów
- h) brak występowania zjawiska odkształcania zadrukowanych powierzchni

11. Z uwagi na specyficzny przedmiot zamówienia oraz trwające do ostatniej chwili prace redakcyjne Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu objętości, wyrażonej w liczbie stron, pojedynczej książki do 5% przy zachowaniu ceny jednostkowej, wynikającej ze złożonej oferty.

DRUKARNIA _____
UMOWA NR _____

KOSZTY DRUKU: _____ **zł brutto**
KOSZT DRUKU 1 EGZ: _____ **zł brutto VAT 5%**

WZÓR
Specyfikacja zamówienia

Tytuł: **Tytuł książki** Rok wydania: **2024**
ISBN/ISSN:
Autor/Red: **Autor**
Nakład: _____ + _____ **egz.**
Objętość: _____ ark. wydawniczych: _____ ark. drukarskich: _____ (_____ s. / 1ad = 16 s.)
Format bloku po obcięciu: _____ x _____ (_____)

TERMINY WYKONANIA:

Nakładu – _____ dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego RIP-a i/lub proofa.

Próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć: (niewłaściwe skreślić)

na adres poczty elektronicznej _____ /na adres Wydawnictwa Biblioteki Śląskiej, pl. Rady Europy 1,
40-021 Katowice – pokój nr 31

DYSPOZYCJE PAKOWANIA: każda paczka musi być dokładnie oznakowana

(opis na paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

UWAGA! Nakład należy dostarczyć:

– _____, ul. _____, pok. _____ – _____ **egz.**

Prosimy o zawiadomienie **dzień wcześniej** o planowanym dostarczeniu nakładu **na adres e-mailowy** (wymieniony w umowie).

MATERIAŁY WYDAWNICZE ZAŁĄCZONE:

pliki PDF (tekst, okładka, wyklejka, okleina, wklejka/wkładka) zostaną przesłane drogą elektroniczną.

MATERIAŁY WYMAGANE:

Papier na:	tekst:	kapitałka: ...	
		Na okładkę:	karton: ...
	wklejki/wkładki: ...		tektura: ...
			wyklejka: ...
	oklejkę: ...		folia: ...

DYSPOZYCJE DRUKOWANIA

Okładka:	Liczba kolorów:	Liczba stron:	Liczba kolorów:
Okładka:	Blok:	...
Oklejka:	Blok: (.....)	...
Wyklejka:	Wklejka/wkładka:

DYSPOZYCJE OPRAWY

Rodzaj oprawy:

obcięta do formatu x

Sposób szycia/klejenia:

Sposób umieszczania: wkładek: ... wklejek: ...

Uszlachetnienie okładki/okleiny: ...