

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy
Komendant
płk Andrzej RAKOWSKI

4WOG.1200.2712.1.2025
Gliwice, dn. 31 stycznia 2025 r.

poprzez platformazakupowa.pl

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.: Roboty budowlane w Składzie Krapkowice w trybie „zaprojektuj i wykonaj” z podziałem na 7 części

WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 284 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający, 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców:

Pytanie nr 1:

Proszę o doprecyzowanie zapisu PFU: Zgodnie z pkt. 2.2.2. "w ramach zadania elewacja budynku oraz ściany fundamentowe podlegają dociepleniu izolacją bitumiczną od strony zewnętrznej". Czy Zamawiający ma na myśli wykonanie izolacji bitumicznej wraz z dociepleniem ścian styropianem lub styrodurem?

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający oczekuje w ramach zadania wykonanie następujących czynności:

1. Usunięcie pozostałości izolacji bitumicznej pokrywającej odsłonięte ściany obiektów metodą wybraną przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego (piaskowanie, usunięcie mechaniczne lub inna metoda);
2. Wykonanie izolacji termicznej ścian, o których mowa w pkt. 1 styropianem o grubości 10 cm – 15 cm. Poniżej nawierzchni betonowej rampy, na głębokość

odsloniętych ścian fundamentowych należy ocieplić styrodurem o tej samej grubości jak na ścianach. Na części ścian poniżej nawierzchni rampy i podjazdu wykonać izolację przeciwwilgociową z zastosowaniem środka nie wchodzącego w reakcję z materiałem użytym do ocieplenia.

3. Na wykonanym ociepleniu wykonać tynki mineralne zawierające składniki grzybobójcze.

4. Zamawiający przypomina o zachowaniu odpowiedniej kolejności robót i uwzględnieniu wszelkich czynności wynikających z przyjętej technologii.

Pytanie nr 2:

Proszę o doprecyzowanie i podanie oczekiwanych parametrów technicznych projektowanej wentylacji. Czy jest możliwe udostępnienie tych parametrów z magazynów ,które zostały wyremontowane wcześniej, jeśli wykonany remont spełnia oczekiwania Zamawiającego?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający nie udostępni dokumentacji dotyczącej wcześniej remontowanych obiektów ponieważ zgodnie z opracowanym Programem Funkcjonalno – Użytkowym obowiązkiem Zleceniobiorcy jest opracowanie takiej dokumentacji i uzgodnienie jej z Zleceniobiorcą przed rozpoczęciem robót budowlanych. Udostępnienie dokumentacji byłoby równoznaczne z ograniczeniem zakresu robót objętych PFU o wykonanie takiej dokumentacji. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że dotychczasowa wentylacja w innych obiektach działa na zasadzie grawitacyjnej. Obiekty wyposażone są w instalację elektryczną. Dobór wentylatorów o odpowiedniej wydajności i niskim poborze energii elektrycznej jest obowiązkiem Zleceniobiorcy.

Pytanie nr 3:

Proszę o informacje na podstawie jakich danych mamy wykonać prace projektowe dotyczące remontu magazynów , rozbiórki oraz odbudowy rampy . W dołączonej dokumentacji nigdzie nie występują żadne wymiary.

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający w ramach PFU zleca Wykonawcy wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. **Zamawiający informuje, że wyznacza dodatkowy**

termin wizji lokalnej na dzień 03 lutego 2025 roku godz. 10:00, gdzie dodatkowa wizja lokalna będzie umożliwiała bardziej szczegółowe oględziny.

Pytanie nr 4:

Proszę o potwierdzenie, że zgodnie z zapisami (PFU) pkt. 2.2.5 wewnątrz budynków należy wykonać nowe tynki oraz malowanie ścian i sufitów. W przypadku potwierdzenia proszę o określenie czy nowe tynki należy wykonać jako renowacyjne czy zwykłe cementowo wapienne.

Odpowiedź nr 4:

Wykonanie nowych tynków oraz malowanie ścian i sufitów dotyczy jedynie obiektów, w których występuje zagrzybienie oraz ubytki tynków i otuliny prętów zbrojeniowych. Roboty te nie dotyczą całości ścian wewnętrznych i sufitów a jedynie tych, które wymagają wykonania takich robót. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że to obowiązkiem Wykonawcy jest dobór właściwego rodzaju tynków, środków grzybobójczych, farby do malowania itp.

Pytanie nr 5:

Proszę o potwierdzenie, że w przypadku wykonywania wewnętrznych remontów budynków w tym tynkowania i malowania Zamawiający opróżni wszystkie w jednym czasie w przypadku gdy Wykonawca będzie miał do wykonania kilka części objętych postępowaniem przetargowym.

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający nie opróżni przeznaczonych do remontu obiektów z uwagi na brak takiej konieczności. Wykonawcy zostaną udostępnione w obiektach odpowiednio przygotowane powierzchnie celem wykonania niezbędnych robót. Ilość obiektów przeznaczonych do remontu umożliwia Zamawiającemu przygotowanie frontu robót w sposób pozwalający uniknięcia przestoju i zachowania ciągłości prac.

Pytanie nr 6:

Zapisy (PFU) pkt. 2.2.2 Architektury brzmią „W ramach zadania elewacja budynku oraz ściany fundamentowe podlegają ociepleniu izolacją bitumiczną od strony zewnętrznej”. Proszę o potwierdzenie, że wymagane jest całościowe odkopanie budynku celem odsłonięcia wszystkich ścian. Proszę

o doprecyzowanie gdzie należy wykonać izolację bitumiczną a gdzie ocieplenie i z jakich materiałów wełna czy styropian i o jakich grubościach i parametrach a także czy należy wykonać nowe tynki zewnętrzne.

Odpowiedź nr 6:

Zamawiający informuje, że odpowiedź zawarto w odpowiedzi nr 1.

Pytanie nr 7:

Proszę o doprecyzowanie zakresu związanego z remontem stropu „uzupełnienie ubytków tynku oraz materiału spajającego na stropach i na podciągach”, „Uzupełnienie pęknięć na stropach i podciągach”. Czy zapisy dotyczą prac wewnętrznych budynków ?? Czy za zadanie jest odkrycie zewnętrzny części stropu i dokonanie jego przeglądu wraz z naprawą powierzchni żelbetowej?

Odpowiedź nr 7:

Prace dotyczą prac wewnętrznych budynku. Zamawiający oczekuje jednak, że wykonawca przedstawi najlepsze rozwiązanie, które spełni wymagania zamawiającego. Wykonawca powinien zaproponować optymalne rozwiązanie, które zapewni najwyższą jakość realizacji projektu, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

Pytanie nr 8:

Z uwagi na wiele niejasności i rozbieżnych informacji proszę o jasne sprecyzowanie wymagań Zamawiającego z podziałem zakresu na część wewnętrzną i zewnętrzną zapisy PFU w wielu miejscach są nie jasne i często sprzeczne „w budynku należy wymienić” lub „w budynku należy wykonać”. A konieczne jest aby zakres do wykonania został określony w sposób nie budzący żadnych wątpliwości do zakresu i wymagań Zamawiającego.

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający informuje, że wyznacza dodatkowy termin wizji lokalnej na dzień 3 lutego 2025 roku, gdzie dodatkowa wizja lokalna będzie umożliwiała bardziej szczegółowe zapoznanie się z zakresem robót.

Pytanie nr 9:

W Harmonogramie jako zał nr 4 do SWZ dla każdego zadania w pkt. 5 „nazwa pozycji kosztorysowej” jest „inventaryzacja rampy” która wg. zapisów

PFU ma służyć Wykonawcy przed złożeniem ofert celem oszacowania wartości zamówienia, wg. SWZ „Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).” Natomiast brak pkt. związanych z odtworzeniem rampy czy remontem stropu. Proszę o weryfikację zapisów harmonogramów.

Odpowiedź nr 9:

Wycena inwentaryzacji rampy to działanie mające na celu pozyskanie dokumentacji technicznej prezentującej stan faktyczny budynku i wykonana powinna być na koniec prac związanych z otworzeniem rampy. W pkt. 4 harmonogramu zakres robót powinien składać się z wykonania rozbiórki nawierzchni rampy, nawierzchni podjazdu na rampę i muru oporowego od strony torowiska. Dobór przekroju zbrojenia, rozstawu prętów zbrojeniowych itp. Powinna zawierać dokumentacja projektowa. Remont stropu dotyczy prac wewnętrznych budynku pkt.2 harmonogramu. Zapis SWZ dotyczący kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w postępowaniu jest obligatoryjny we wszystkich postępowaniach i stanowi jedynie informację dla niego. Koszty związane ze sporządzeniem oferty nie podlegają żadnym roszczeniom finansowym względem Zamawiającego za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający modyfikuje Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania remontowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Pytanie nr 10:

PFU określa, że instalacja odgromowa nie jest objęta zakresem remontowym. Proszę o potwierdzenie, że w trakcie prac zmiennych, rozbiórkowych i odtworzeniowych w tych zakresach należy uwzględnić koszty odtworzenie istniejącej instalacji odgromowej.

Odpowiedź nr 10:

W sporządzonych przedmiarach robót, kosztorysach inwestorskich i STWiOR należy uwzględnić konieczność podłączenia wymienionych elementów metalowych występujących na widocznej elewacji i ścianach oporowych do instalacji odgromowej. W przypadku konieczności wymiany skorodowanej

bednarki odgromowej należy w dokumentacji kosztorysowej ująć koszty takich robót i koszty wykonania pomiarów elektrycznych.

Pytanie nr 11:

W związku z potrzebą realizacji robót budowlanych na podstawie zgłoszenia czy Zamawiający przewiduje czas na wykonanie mapy do celów projektowych?

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania mapy do celów projektowych z uwagi na ograniczony zakres wykonania dokumentacji projektowej.

Pytanie nr 12:

Czy na terenie KW jest odpowiednia rezerwa mocy ze względu na potrzebę zasilenia wentylatorów wentylacji mechanicznej?

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający informuje, że obiekty przewidziane do remontu posiadają wystarczającą rezerwę mocy. Wentylatory mają jedynie wspomóc działanie wentylacji grawitacyjnej. Nie przewiduje się zastosowania urządzeń o dużym zapotrzebowaniu na energię elektryczną.

Pytanie nr 13:

Czy Zamawiający przewiduje inwentaryzację zieleni i późniejszą wycinkę drzew w przypadku gdy rosnące drzewa będą zagrażały konstrukcji remontowanych budynków?

Odpowiedź nr 13:

Zamawiający nie przewiduje takiej konieczności.

Pytanie nr 14:

Czy przez zapis "kompletna dokumentacja projektowa" Zamawiający ma na myśli: inwentaryzację, ekspertyzę techniczną, projekt wykonawczy, projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu, kosztorysy i przedmiary, szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych? Jeżeli tak to wykonanie ww. elementów dokumentacji dla 7 magazynów wraz

z uzgodnieniami i uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót wymaga więcej czasu niż 1 miesiąc.

Odpowiedź nr 14:

Zamawiający informuje, że zapis „kompletna dokumentacja techniczna” dotyczy sporządzenia projektu remontu rampy, podjazdu, muru oporowego, kosztorysu inwestorskiego i STWiOR. Dokumentacja ma charakter powtarzalny.

Pytanie nr 15:

Proszę o wyjaśnienie co rozumieją Państwo przez wycenę "inwentaryzacji rampy" znajdującej się w harmonogramie?

Odpowiedź nr 15:

Wycena inwentaryzacji rampy to działanie mające na celu pozyskanie dokumentacji technicznej prezentującej stan faktyczny budynku i wykonana powinna być na koniec prac związanych z otwarciem rampy.

Pytanie nr 16:

W SWZ wymieniają Państwo, że należy przedłożyć kosztorys ofertowy zgodny z PFU. Zadanie wykonywane jest w trybie zaprojektuj i zbuduj, dlatego szczegółowy kosztorys będzie wykonany po zaakceptowaniu projektu. Czy mają Państwo przedmiar robót ,na podstawie którego wykonawca może przygotować kosztorys ofertowy?

Odpowiedź nr 16:

Zamawiający informuje, że w ramach PFU zleca Wykonawcy wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Tym samym obowiązek wykonania obmiarów spoczywa po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 17:

W SWZ wymieniają Państwo, że należy przedłożyć kosztorys ofertowy zgodny z PFU. Zadanie wykonywane jest w trybie zaprojektuj i zbuduj, dlatego szczegółowy kosztorys będzie wykonany po zaakceptowaniu projektu. Czy mają Państwo przedmiar robót ,na podstawie którego wykonawca może przygotować kosztorys ofertowy?

Odpowiedź nr 17:

Zamawiający informuje, że w ramach PFU zleca Wykonawcy wykonanie przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Tym samym obowiązek wykonania obmiarów spoczywa po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 18:

Czy dodatkowa wizja lokalna będzie umożliwiała bardziej szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem robót, czy jest to termin wyznaczony dla kolejnych zainteresowanych przetargiem firm?

Odpowiedź nr 18:

Zamawiający informuje, że dodatkowa wizja lokalna, która odbędzie się 03.02.2025 r. będzie umożliwiała bardziej szczegółowe oględziny.

Pytanie nr 19:

Proszę o wyjaśnieni rozbieżności pomiędzy zapisem pkt. 2.4.1 SWZ odnośnie zakresu uprawnień Kierownika budowy (w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), a opisem Zakresu uprawnień Kierownika budowy w tabeli Załącznika nr 6 do SWZ (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych).

Odpowiedź nr 19:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji załącznika nr 6 do SWZ. Zmodyfikowany wykaz osób stanowi załącznik nr 2 do niniejszego pisma.

Pytanie nr 20:

Proszę o wyjaśnienie na którym Załączniku należy sporządzić kosztorys ofertowy? Podano nr 4 - takiego załącznika nie ma. Po otwarciu harmonogramu (załącznik nr 4a) jest też miejsce do wypełnienia cen, czy to należy traktować jako kosztorys ?

Odpowiedź nr 20:

Zamawiający informuje, że ofertę należy złożyć na podstawie załącznika nr 4a – tj. harmonogramu rzeczowo – finansowego dla części 1-7.

W związku z powyższym Zamawiający **modyfikuje zapisy rozdz. XIV pkt 1 SWZ oraz usuwa pkt.5 ppkt 5 (Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów)** a także modyfikuje Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

Jest:

1. Ofertę, kosztorys ofertowy, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku.

Po zmianie:

1. Ofertę, ~~kosztorys ofertowy~~ **harmonogram rzeczowo – finansowy dla danej części**, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem funkcji formularzy do złożenia, wycofania oferty lub wniosku.

Jest:

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: [...]

5) kosztorys ofertowy – zgodny z PFU (załącznik nr 4 do SWZ

Po zmianie:

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: [...]

~~5) kosztorys ofertowy – zgodny z PFU (załącznik nr 4 do SWZ~~

Projektowane postanowienia umowy - § 4:

Jest:

1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy wynosi: ... zł brutto (słownie:złotych .../100), w tym podatek VAT wg stawki ... %, netto

..... zł zgodnie z ofertą i kosztorysem ofertowym Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że niewyczerpanie wartości wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu nie stwarza po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

Po zmianie:

1. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy wynosi: ... zł brutto (słownie:złotyach .../100), w tym podatek VAT wg stawki ... %, netto zł zgodnie z ofertą i ~~kosztorysem ofertowym~~ **harmonogramem rzeczowo - finansowym** Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że niewyczerpanie wartości wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu nie stwarza po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż opracowuje odpowiedzi na pozostałe pytania Wykonawców, które zostaną opublikowane w najbliższym czasie.

Załączniki do pisma:

Załącznik nr 1 – zmodyfikowane harmonogramy rzeczowo – finansowe dla części 1-7

Załącznik nr 2 – zmodyfikowany wykaz osób, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ

Załącznik nr 3 – zmodyfikowane zapisy rozdz. XIV SWZ

Załącznik nr 4 – Zmodyfikowane Projektowane postanowienia umowy

Z wyrazami szacunku

.....

Marta JASTRZĘBOWSKA
tel.: 261-111-370
e-mail: 4wog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

tel. 261-111-227
4wog.kancelaria@ron.mil.pl
www.4wog.wp.mil.pl

ul. Gen. Władysława Andersa 47
44-121 Gliwice