

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta dnia..... w Chmielniku, pomiędzy: **Gminą Chmielnik** 36-016 Chmielnik 50,

NIP: 8131080601, REGON: 000538840, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

P. Krzysztofa Grad – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie P. Beaty Bazan – Skarbnika Gminy

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym zgodnie

z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta umowa

o następującej treści

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54), ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Chmielnik**, obejmującego obszar gminy Chmielnik w jej granicach administracyjnych. Podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest UCHWAŁA NR V/39/2024 Rady Gminy Chmielnik z dnia 30 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Chmielnik.
3. Zakres opracowania będzie obejmował w szczególności:
 - 1) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - 2) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Chmielnik.
 - 3) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
 - 4) Sporządzenie planu ogólnego gminy Chmielnik, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, art. 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz z

uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- 5) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).
- 6) Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych.
- 7) Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej na każdym etapie postępowania, w szczególności:
 - zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
 - wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
 - udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej
 - wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
 - ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
 - udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
 - sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
 - wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez Wójta wraz z uzasadnieniem, oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Gminy w Chmielniku uchwalającą plan ogólny.
- 9) Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia rady gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
- 10) Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 11) Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac

planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

- 12) Ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa tj. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej prowadzonej przez Wojewodę (w tym, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę), rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego (w przypadku skarg na uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego).
 - 13) Prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w sesji Rady Gminy w Chmielniku uchwalającej plan ogólny.
 - 14) W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy,
 - 15) Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym,
 - 16) Wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:
- 1) Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Chmielnik – 2 szt.
 - część tekstowa w wersji elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - 2) Opracowanie ekofizjograficzne – 2 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko – 2 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - 4) Plan ogólny gminy Chmielnik wraz z załącznikiem i uzasadnieniem – 4 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff
 - dane przestrzenne w wersji elektronicznej
 - wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie od daty podpisania umowy do **31.12.2025 r.**
2. Ustala się następujące etapy wykonania przedmiotu umowy według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym):

- 1) Etap I – prace przygotowawcze i analiza wniosków oraz opracowanie projektu planu – od podpisania umowy do 30.06.2025 r. zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Harmonogramem prac,
- 2) Etap II – opiniowanie i uzgadnianie projektu planu oraz konsultacje społeczne oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia do momentu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa i zatwierdzonego przez Wojewodę – od zakończenia etapu I do 31.12.2025 r. ,zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Harmonogramem prac.
3. Harmonogram realizacji umowy zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy. Zmiana harmonogramu za zgodą stron nie stanowi zmiany umowy.
4. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się datę podpisania umowy.
5. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
6. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

§ 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł (słownie:złotych), w tym podatek VAT%/zł.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, wraz z kosztami publikacji komunikatów prasowych, ogłoszeń, obwieszczeń z wyłączeniem kosztów korespondencji związanej z procedurą planistyczną, które pokryje Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega, iż wypłacanie należnego wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się na podstawie faktur częściowych.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą podpisane obustronnie odpowiednio protokoły odbiorów częściowych/końcowego, potwierdzających należyte wykonanie zlecenia.
5. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie wykonany należycie, Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia przedmiotu zlecenia w ciągu 14 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe na podstawie następującej kalkulacji:
 - 1) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Etapu I o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1).

Podstawę zapłaty będzie stanowił protokół częściowy, potwierdzający należyte wykonanie opracowań i czynności przypisanych do Etapu I.
 - 2) Pozostałe 50 % wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po wejściu w życie sporządzonego planu miejscowego, dla którego podstawę będzie stanowił protokół końcowy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na wskazany każdorazowo przez Wykonawcę na fakturze, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wady, wynagrodzenie za etap końcowy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez wojewodę oceny zgodności z przepisami prawa uchwały w sprawie planu ogólnego, na rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, która winna zawierać poniższe dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Chmielnik, 36-016 Chmielnik 50, NIP: 8133301503

- Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie nieprawidłowo wystawionej faktury.
 9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazywany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.).
 10. Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace projektowe przy sporządzaniu planu ogólnego jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli umowę, do której Zamawiający nie wniósł sprzeciwu, a biorącym udział w realizacji odebranych prac. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przedłoży w siedzibie Zamawiającego: kserokopię faktury (oryginał do wglądu Zamawiającego), wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem zapłaty i oświadczenie o uregulowaniu należności przez Wykonawcę/Podwykonawcę na rzecz Podwykonawcy/ odpowiednio dalszego Podwykonawcy na dzień wystawienia faktury, lub oświadczenie Podwykonawcy/ odpowiednio dalszego Podwykonawcy o niezaleganiu z płatnościami przez Wykonawcę/Podwykonawcę na dzień złożenia faktury.
 12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 11, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace zostanie pomniejszana o sumę kwot wynikającą z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
 13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, wobec których Zamawiający nie wyraził sprzeciwu, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe związane ze sporządzeniem Planu ogólnego Gminy Chmielnik.
 15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

§ 4 Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi zakresu, treści i formy warunków zamówienia określonymi w SWZ i niniejszej umowie w sposób, który będzie kompletny i wyczerpujący z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą oraz z zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
3. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań.
4. Miejscem przekazania prac jest siedziba Zamawiającego, w tym również w zakresie odbiorów częściowych i końcowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie zespół projektowy w składzie:
 - 1) – Główny Projektant
 - 2) - Projektant
 - 3) - Projektant
 - 4) - Projektant

§ 5 Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Okres gwarancji i rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami dokumentacji przetargowej postępowania strony ustalają na okres dwóch lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad, naniesienia poprawek, wykonania uzupełnień w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i nieprawidłowości w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów związanych z usunięciem wad i nieprawidłowości.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w realizacji Etapów, o których mowa § 2 ust. 2 - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1;
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w poprawie przedmiotu zlecenia, o której mowa § 3 ust. 5 w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w terminie usunięcia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o utracie przez Wykonawcę niezbędnych uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy, wynikających z przepisów szczególnych, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym Zamawiający powziął tę wiadomość,
 - 2) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac w sposób niezgodny z umową, w terminie 14 dni, licząc od dnia wezwania do zaprzestania takiego działania oraz niezaprzestania takiego działania przez Wykonawcę,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad, w terminie 14 dni, licząc od dnia wezwania przez Zamawiającego do podjęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub usunięcia wad oraz braku podjęcia tych działań przez Wykonawcę.
 - 4) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 5) w przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy 30 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 6) w przypadku dwukrotnej zapłaty wynagrodzenia bezpośredniego Podwykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonanie wszystkich czynności i opracowań, zawierających się w częściach płatności zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 6.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 2.1. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 2.1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2.1.2. przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - 2.1.3. działania lub zaniechania osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są zawinione przez strony umowy,
 - 2.1.4. wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy, w szczególności leżących po stronie Zamawiającego (np. z okoliczności wynikających z uchwał podjętych przez Radę Gminy w Chmielniku w zakresie planowania przestrzennego, sprzeciwu mieszkańców - protestów, petycji),
 - 2.1.5. konieczności powtórzenia prac lub czynności z przyczyn proceduralnych, niezależnych od Wykonawcy,
 - 2.1.6. innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2.1.7. w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.1.1-2.1.6 wydłużenie/skrócenie terminu może nastąpić o okres wynikający z rzeczywistego trwania przeszkód,

- 2.1.8. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w przedmiocie terminu sporządzenia planów ogólnych, zmiana będzie możliwa w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż dotrzymanie pierwotnego terminu umowy nie jest obiektywnie możliwe.
- 2.2. Zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie;
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym:
 - 2.3.1. powierzenia wykonania części prac projektowych podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2.3.2. wskazania innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 2.3.3. rezygnacji z podwykonawstwa,
 - 2.3.4. zmiany podwykonawcy.
- 2.4. wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:
 - 2.4.1. stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2.4.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2.4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
 - 2.4.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.4.5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.4.1. będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku o którym mowa w pkt 2.4.1. wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2.4.6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2.4.2. i w pkt 2.4.4. będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 2.4.7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,

o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

- 2.4.8. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.3. wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionym przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionym przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.4.9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.4., wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionym przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.4.10. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w pkt 2.4.1 do 2.4.4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 2.4.11. W przypadku zmian, o których mowa w pkt 2.4.2 do 2.4.4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 2.4.11.1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osobom zatrudnionym przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.2, lub
- 2.4.11.2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osobom zatrudnionym przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.3 oraz pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie), w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2.4.4.
3. W związku z brzmieniem art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy przez jego wzrost lub obniżenie,

w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych poniżej.

- 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia dokonywana jest w oparciu o zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny.
 - 2) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od podpisania Umowy i dokonywana jest w odniesieniu do pozostałej należnej części wynagrodzenia umownego,
 - 3) kolejne zmiany wynagrodzenia nie mogą następować częściej niż raz na 6 miesięcy i dokonywane są każdorazowo w odniesieniu do pozostałej należnej części wynagrodzenia umownego,
 - 4) każda ze stron umowy uprawniona jest do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiana średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny wynosi co najmniej 8 %,
 - 5) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynosi 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Podstawą zmiany wynagrodzenia będzie złożony wniosek wraz z dowodami uzasadniającymi tę zmianę. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 i 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 9 Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie i w zakresie w jakim określił to Wykonawca w swojej ofercie.
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne; w szczególności Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców, pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
4. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe przy sporządzaniu Planu Ogólnego Gminy Chmielnik, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 30-dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom oraz okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi, tak aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiadał zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.
 - 2) Termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do złożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, jeżeli umowa narusza postanowienia ust. 4 pkt 1-3. W przypadku niezgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi/prace projektowe, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował umowę.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
7. W przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy; w tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
8. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 10 Autorskie prawa majątkowe/Prawa autorskie

1. Dokumentacja Planu ogólnego stanowiąca przedmiot umowy, podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwana w dalszej części - utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów sporządzanych lub sporządzonych wraz z uzupełnieniami w ramach realizacji przedmiotu umowy. Prawa te nie są ograniczone prawami osób trzecich. Z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 całość praw autorskich opracowania wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszystkich utworów sporządzonych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt 2, publicznego udostępniania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) modyfikacji i wprowadzania w nich zmian, w tym za pośrednictwem osób trzecich, a także do stworzenia innego utworu;
 - 5) używania, zamieszczania, powielania, udostępniania, rozpowszechniania i przekazywania osobom trzecim (również po dokonaniu ich zmiany lub modyfikacji), najem, dzierżawa ;
 - 6) udostępniania dokumentacji osobom trzecim;
 - 7) korzystania i używania w innym zakresie wprost niewymienionym a potrzebnym do realizacji celu dla którego jest wykonywana dokumentacja.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej i nastąpi z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania utworu, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.
4. Wykorzystanie utworu na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w szczególności w następujących formach:
 - 1) wydanie w postaci: książkowej, w wersji elektronicznej, multimedialnej, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;

- 2) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów;
 - 3) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania;
 - 4) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworu, w tym prawa do:
 - 1) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;
 - 2) decydowania o nienaruszalności formy i treści utworu oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność);
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu;
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do utworów powstałych w ramach umowy, w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności na wykonane egzemplarze Dokumentacji Planu ogólnego z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
 8. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone przez Wykonawcę utwory nie naruszają własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani innych praw osób trzecich.
 9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a wytworzone utwory są w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
 11. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń w stosunku do przedmiotu umowy, Zamawiający dołoży należytej staranności w powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
 12. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
 13. Ponadto, jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie - na swój koszt i ryzyko - zmodyfikuje przedmiot umowy albo wymieni go na nowy, w taki sposób, by nie naruszał praw osób trzecich.
 14. Dla uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony niniejszym zgodnie potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw.

15. Autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych na poszczególnych Etapach prac, o których mowa w § 2 ust. 2, przechodzą na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia częściowego określonego w § 3 ust. 5.
16. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
17. Założenia lub dane wyjściowe nie będące danymi ogólnodostępnymi uzyskane od Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
18. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych, przekazanych Zamawiającemu i rozliczonych części dokumentacji - innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio.

§ 11 Porozumiewanie się stron

1. Porozumiewanie się stron w kwestiach związanych z realizacją przedmiotu Umowy odbywać się będzie w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
....., tel., e-mail:.....
3. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
....., tel., e-mail:.....

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Postępowanie polubowne wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga Strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w terminie do 14 dni.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku z realizacją umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania w zakresie zmian adresów, nr telefonów, adresów e-mail, osób wskazanych do kontaktów i innych danych związanych z ich wzajemną komunikacją.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik do umowy nr

z dnia2024 r.

Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Chmielnik

HARMONOGRAM PRAC

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I przedprojektowa – analiza oraz część projektowa	Prace przygotowawcze:	1. Przygotowanie projektu ogłoszenia prasowego (papierowego) w lokalnym dzienniku prasowym i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu – do 14 dni od dnia podpisania umowy. 2. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego planu – do 14 dni od dnia podpisania umowy. 3. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego. 4. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych. 5. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania. 6. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych. 7. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego. 8. Przygotowanie danych przestrzennych.	50 %	od podpisania umowy do 30.06.2025 r.
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich		

		rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu.		
	Opracowanie projektu planu.	1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym. 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne: 3. projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, 4. prognozy oddziaływania na środowisko. 5. Przygotowanie danych przestrzennych.		
Etap II uzgodnień iowo- opiniodaw czy oraz końcowy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego. 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii. 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii. 4. Przygotowanie danych przestrzennych.	50 %	od zakończenia etapu I do 31.12.2025 r.
	Konsultacje społeczne.	1. Wyłożenie projektu Planu ogólnego do publicznego wglądu wraz z niezbędnymi załącznikami- obwieszczenie oraz publikacja ogłoszenia prasowego(papierowego) w lokalnym dzienniku prasowym. 2. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130). 3. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia.		

	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	1. Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego. 2. Przygotowanie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowiska Wójta związanych z planem.		
	Uchwalenie planu	1. Uchwalenie planu, udział projektanta w sesji Rady Gminy. 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.		
R a z e m			100 %	Zgodnie z ofertą wykonawcy