

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o wartości szacunkowej poniżej aktualnych progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone **W TRYBIE PODSTAWOWYM** o którym mowa w **art.275 pkt.1** ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zabezpieczenie przeciwwilgociowe piwnic i ścian fundamentowych oraz uporządkowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej w budynku administracyjnym Powiatu Gorlickiego przy ul. Słonecznej 7 w Gorlicach.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320)
- „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Gorlicki - Starostwo Powiatowe w Gorlicach

ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice,
tel. (018) 354-87-01, fax (018) 354-87-15
regon: 491893150, NIP: 7382150787
Strona internetowa Zamawiającego: www.powiatgorlicki.pl
Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgorlicki>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgorlicki/proceedings> nr ID 1086439

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgorlicki/proceedings> nr ID 1086439

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w budynku administracyjnym Powiatu Gorlickiego przy ul. Słonecznej 7 w Gorlicach, 38-300 Gorlice, oraz jego otoczeniu polegających na zabezpieczeniu przeciwwilgociowym piwnic i ścian fundamentowych w części niepodpiwniczonej oraz uporządkowaniu gospodarki wodno-kanalizacyjnej.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej-wykonawczej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, ogólnej specyfikacji technicznej, warunkach umowy, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.

Dokumenty te zawierają sposób wykonania robót budowlanych oraz wymagania jakościowe co do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia – co uzasadnia zastosowanie kryterium ceny przy ocenie ofert w zakresie przekraczającym 60% (art. 246 § 2 ustawy pzp).

3) Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45000000-7 roboty budowlane
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

4) Zamawiający nie formułuje wymagań wynikających z art. 100 ustawy Pzp z ponieważ przedmiot zamówienia nie ma powiązania z potrzebami o których mowa w tym przepisie.

5) Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie czy odwołanie do norm technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” czy zastosowanie norm równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów lub normy techniczne, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty” czy normy, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię.

6) Termin gwarancji na przedmiot zamówienia (obligatoryjnie): 60 miesięcy.
Dodatkowy okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z realizacją usług objętych zamówieniem, a których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. prace dotyczące **pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – bezpośrednie wykonywania robót budowlanych w zakresie wszystkich branż przewidzianych w dokumentacji projektowej tzn. wszyscy pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane, operatorzy sprzętu** z wyłączeniem przypadków, w których ww. rodzaj pracy może być wykonywany na podstawie innych przepisów prawa oraz osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie i pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy.
- 2) Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
 - inne dokumenty
- 5) Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane we wzorze Umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze Umowy.

Dział 3. OFERTY CZĘŚCIOWE LUB WARIANTOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi kompletną całość, których wykonanie byłoby znacząco utrudnione (lub nawet niemożliwe) do skoordynowania w przypadku podzielenia zamówienia na części, z uwagi na fakt przenikania się poszczególnych zakresów-branż robót, uzgodnień, warunków ściśle powiązanych ze sobą. Dodatkowo utrudnione byłoby ustalenie odpowiedzialności gwarancyjnej poszczególnych wykonawców w sytuacji wzajemnego nakładania się prac lub granic ich styku.

Podzielenie zamówienia groziłoby:

- a) nadmiernymi trudnościami technicznymi,
- b) nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia,
- c) potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.

Dział 4. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).

2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).

5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6. W przypadku wnoszenia wadium przez wykonawców składających wspólną ofertę, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać iż udzielone zabezpieczenie dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Dział 6. PODWYKONAWSTWO.

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

Dział 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do 15.10.2025 r.** od podpisania umowy.

Dział 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego);

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa;

Określenie warunków:

- za spełnienie warunku zamawiający uzna wykonanie **dwóch zamówień** – robót budowlanych obejmujących swym zakresem wykonanie izolacji przeciwwilgociowej fundamentów, o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto (*pięćset tysięcy złotych*) – każda z wykonanych robót, w budynku lub budynkach (jeden obiekt budowlany, kompleks) stanowiących całość pod względem techniczno-użytkowym,

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków metodą „**spełnia/nie spełnia**” na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** – załącznik nr 8 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek z pkt 3) musi spełnić **w całości** co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie. Oznacza to, iż niedopuszczalne jest w ramach warunku doświadczenia w realizacji podobnych zamówień wykazanie się po jednym zamówieniu spełniającym postawiony wymóg przez poszczególnych wykonawców (np. jedno zamówienie podmiot A, drugie zamówienie podmiot B).
6. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie zdolności zawodowej z ust. 2 pkt 3), podmiot trzeci musi wykazać spełnienie tego warunku **w całości** (brak możliwości wykazania spełniania warunku poprzez przedstawienie wykonania jednego zamówienia przez podmiot trzeci, oraz jednego zamówienia przez wykonawcę).

Dział 9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp,

2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp,

3) z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz.507 ze zm.)

Dział 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZENIE Z ART. 125 UST 1 USTAWY PZP, SKŁADANYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy pzp:

1) Dokumenty i oświadczenia WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW , na etapie składania ofert:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści Załącznika nr 4 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:

2) Dokumenty i oświadczenia WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie zamawiającego:

- a) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt.4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 7 do SWZ;

Zamawiający działając na podstawie art.274, ust.1 ustawy pzp wezwie wykonawcę do złożenia ww. dokumentów ust.2 pkt.2) w wyznaczonym tj. nie krótszym niż 5 dni terminie.

3) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1 i 2:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ,

- przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2) lit a), na wezwanie Zamawiającego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa odpowiednio w ust.2 pkt.2 lit.a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Dział 11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępnych za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej: Platforma) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgorlicki/proceedings> nr ID 1086439 oraz poczty elektronicznej.
2. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). Zamawiający wskazuje na następujące formaty danych przesyłanych plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, oraz plik archiwum danych .zip. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Dziale 10 ust. 1 pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox, w przypadku Internet Explorer przeglądarka ta nie jest już wspierana,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami, w tym przesyłanie informacji, dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@powiatgorlicki.pl**
10. Składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:
„Zapytanie do specyfikacji warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
//

11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Dział 12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: **Daniel Markowicz** – tel. 018/ 354-87-90, **Tomasz Przybyłowicz** – tel. 018/ 354-87-92
- w zakresie zamówień publicznych: **Jarosław Górski** - tel. 018/ 354-87-91

Dział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

10.000 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*)

2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium określone zostały w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium lub (w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej) wystąpienia odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy pzp,

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gorlicach PEKAO Bank Pekao S.A. O/Gorlice Nr 03 1240 4748 1111 0000 4881 8500**

6. Środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, aby można było uznać wadium za prawidłowo wniesione.

7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Oryginał wadium **nie może** zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

8. W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać iż udzielone zabezpieczenie dotyczy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9. Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 98 ustawy pzp.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **15.05.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.
5. Samodzielne przedłużanie terminu związania ofertą (nie w odpowiedzi na wniosek Zamawiającego) jest bezskuteczne.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznika nr 3 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
 - c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) **oświadczenie**, o którym mowa w Dziale 10 ust. 1 pkt 1),
 - e) **oświadczenie**, o którym mowa w Dziale 8 ust. 4 – w przypadku wykonawców występujących wspólnie,
 - f) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w Dziale 10 ust.2 pkt.3) pierwszy, oraz **oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby** o którym mowa w Dziale 10 ust.2 pkt.3) - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Dziale 10 ust. 1 pkt 1), należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w Dziale 11 ust. 2.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - a) informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści Załącznika nr 6 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert WYCOFAĆ lub ZMIENIĆ ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu/zmianie oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonuje się za pośrednictwem Platformy.

Dział 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** do dnia **16.04.2025 r.** do godz. **9:00**. **Inny sposób składania oferty** (np. pocztą elektroniczną) **jest niedopuszczalny.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.04.2025 r. o godz. 9:30**. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Dział 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę brutto. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena łączna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie roboty określone w przedmiocie zamówienia oraz materiały potrzebne do jej wykonania.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych badań i odbiorów, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
7. Wszystkie wartości, winny być liczone w walucie polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
8. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
9. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego cena całkowita (stosownie do wybranej Części) zawarta w ofercie wykonawcy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich.**

Dział 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

I. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

1. CENA (C) – waga 95 % , w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 pkt. (1% - 1 pkt.) **sposób oceny:**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

2. OKRES DODATKOWEJ GWARANCJI (G) – waga 5 % (1% - 1 pkt.) **sposób oceny:** najdłuższy okres dodatkowej gwarancji - maksymalna ilość punktów: 5, pozostałe wg poniższego zestawienia:

- ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonane będzie następująco:

Okres dodatkowej gwarancji	1 – 6 miesięcy	7 - 12 miesięcy	13 – 18 miesięcy	19 - 24 miesiące	25 miesięcy lub więcej
ilość punktów	1	2	3	4	5

Termin gwarancji na przedmiot zamówienia (obligatoryjnie): 60 miesięcy.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SWZ okres dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia, w pełnych miesiącach (w przypadku podania okresu w innych jednostkach czasowych Zamawiający nie będzie przeliczał tych okresów na pełne miesiące !). W przypadku braku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji w ww. dokumencie, albo jego wskazania w innych jednostkach czasowych niż pełne miesiące, zamawiający uzna, iż wykonawca nie deklaruje dodatkowego okresu albo wskazał go niezgodnie z wymaganiami SWZ i przyzna wykonawcy 0 pkt.

II. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna (PO) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + G)$$

gdzie:

PO punktacja ogólna,

C ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena,

G ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres dodatkowej gwarancji,

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza - najwyższej oceniona.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie (przed podpisaniem umowy) zgodnie z ewentualną dyspozycją Zamawiającego, do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów przedmiotowego zamówienia.
6. **Zamawiający informuje, iż na etapie składania ofert nie jest wymagane złożenie szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej (kosztorys wraz z ewentualną kalkulacją innych elementów kosztowych). Zaleca się jednak, aby Wykonawcy pozostawili w swych bazach kosztorysowych kalkulację kosztów**

(kosztorysy uproszczone) w stanie niezmienionym, aż do chwili ostatecznych rozstrzygnięć niniejszego postępowania tj. do momentu podpisania umowy wykonawczej. Powyższe ma związek z ewentualną potrzebą selekcji (rozdziału) przez Zamawiającego zakresu rzeczowo – kosztowego w razie wystąpienia takiej potrzeby.

Dział 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądał będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości zamówienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść całość zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zamawiający pozostawi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia,
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji musi obejmować cały okres rękojmi za wady lub gwarancji oraz 15 dni po upływie tego okresu,
8. W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 4, 5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: **Starostwo Powiatowe w Gorlicach PEKAO Bank Pekao S.A. O/Gorlice Nr 03 1240 4748 1111 0000 4881 8500** - potwierdzenie przelewu (wydruk potwierdzenia dokonania transakcji) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- nie dotyczy

Dział 22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy. Istotne projektowane postanowienia umowy określono w **załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy. Szczegółowe zapisy w tym zakresie określono w „projektowanych postanowieniach umowy” - załącznik nr 2 do SWZ, które stanowią integralną część SWZ.

Dział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

Dział 24. UWAGI, INNE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA INFORMACJE

1. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo po jego wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego. Szczegóły rozliczenia określono w Projektowanych postanowieniach umowy – zał. nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej dane do fakturowania znajdują się pod adresem: <https://bip.malopolska.pl/spgorlice/Article/id,240902.html> oraz do wiadomości, osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy. W przypadku niewysłania faktury na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gorlicach z siedzibą władz przy ul. Bieckiej 3, 38-300 Gorlice, tel. 0 18 353 75 69, e-mail: starostwo@powiatgorlicki.pl, zwany dalej administratorem lub zamawiającym.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych lub osobą go zastępującą w czasie jego nieobecności za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatgorlicki.pl lub telefonu nr 533 369 636.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z wykonaniem prawnie ciążącego obowiązku Administratora w zakresie stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako pzp) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym oraz zawarcia umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz podmioty wykonujące na zlecenie administratora zadania związane z utrzymywaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Dane osobowe pochodzą bezpośrednio od osoby, której dotyczą lub od oferenta/wykonawcy (w przypadku osób prawnych).
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - c. na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d. **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dział 25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 do SWZ – ogólna specyfikacja techniczna OST, Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 3 do SWZ – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 do SWZ – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 5 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 6 do SWZ – informacja dot. tajemnicy przedsiębiorstwa
- Załącznik Nr 7 do SIWZ – wykaz zamówień
- Załącznik nr 8 do SWZ - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

opracował: **Jarosław Górski**
Kierownik Referatu zamówień publicznych
tel. 018/ 354-87-91
zamowienia@powiatgorlicki.pl

zatwierdził w dniu: 28.03.2025 r.

Starosta Powiatu Gorlickiego

Mirosław Waląg

.....
(Kierownik Zamawiającego)