

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. P. Skargi 7
89-100 Nakło nad Notecią

Nr sprawy: **ZP.271.1.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia publicznego przekraczającej progi unijne,
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.:
"Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."

ZATWIERDZAM:

Nakło nad Notecią, dnia 22.01.2025r.

Spis treści

I. Informacje o zamawiającym	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia	3
IV. Warunki udziału w postępowaniu	20
V. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	25
VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	26
VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	31
VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty	32
IX. Wadium	35
X. Termin składania i otwarcia ofert	36
XI. Termin związania ofertą	36
XII. Sposób obliczenia ceny	37
XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	37
XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	39
XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	40
XVI. Projektowane postanowienia umowy	42
XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej.....	42
XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	43
XIX. Załączniki do SWZ.....	44
Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy	45
Załącznik Nr 2: Oświadczenie.....	58
Załącznik Nr 2a: Oświadczenie Własne	59
Załącznik Nr 3: Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów	60
Załącznik Nr 4: Wykaz Osób	61
Załącznik Nr 5: Wykaz usług	72
Załącznik Nr 6: Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej	74
Załącznik Nr 7: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ..	75
Załącznik Nr 8: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia	76
Załącznik Nr 8a: Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby	79
Załącznik Nr 9: Projektowane postanowienia umowne – w odrębnym pliku	

I. Informacje o zamawiającym

Gmina Nakło nad Notecią,
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią
tel.(52) 386 79 01, fax (52) 386 79 02
e-mail: sekretariat@umig.naklo.pl
Województwo: kujawsko-pomorskie
Powiat Nakielski
NIP: 5581768632
Regon: 092350895

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 7:30 do 15:30;
- wtorek: od 7:30 do 16:30;
- piątek: od 7:30 do 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040837>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 - Usługi zarządzania budową
- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71310000-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawne

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania polegającego na budowie amfiteatru w zakresie rozbiórki istniejącego budynku sceny wraz z widownią oraz budowie amfiteatru (zespołu obiektów) wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie: komunikacji, małej architektury, zieleni, oświetlenia zewnętrznego, ogrodzenia, zaplecza, a także budowie i przebudowie infrastruktury technicznej w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią”.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie świadczenie usług kompleksowych obejmujących: zarządzanie, rozliczanie, kontrolę i nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego. Usługi te obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania inwestycyjnego począwszy od prowadzenia robót budowlanych, ich odbioru, uzyskania pozwolenia na użytkowanie aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia wykonanych robót w okresie rękojmi i gwarancji.

ZAKRES PRAC OBJĘTYCH NADZOREM:

Zakres I - Budynek sceny:

- wszystkie roboty rozbiórkowe
- wszystkie roboty budowlane – budynek sceny, zgodnie z dokumentacją projektową.

Do zakresu I nie wlicza się wyposażenia ruchomego budynku sceny tj.: meble, zabudowa na wymiar, elektronika (telewizory) oraz wyposażenia ruchomego technologicznego sceny tj.: elektroakustyka, oświetlenie technologiczne i mechanika estradowa. Powyższe uwzględnione jest w zakresie II.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (wstępna promesa Nr Edycja8/2023/3597/PolskiŁad z dn. 14.08.2023r.)

Zakres II – budynek widowni, zadaszenie oraz pozostałe elementy:

W zakresie II uwzględniono pozostałe roboty budowlane zawarte w dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem na koszt Wykonawcy robót budowlanych wszelkich pozwoleń, decyzji niezbędnych do użytkowania obiektu w tym w szczególności pozwolenie na użytkowanie obiektu.

Ponadto, w zakresie II uwzględniono wyposażenie ruchome budynku sceny tj.: meble, zabudowa na wymiar, elektronika (telewizory) oraz wyposażenie ruchome technologiczne sceny tj.: elektroakustyka, oświetlenie technologiczne i mechanika estradowa.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z:

- Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
- Priorytet: 5 Fundusze europejskie na wzmacnianie potencjałów endogenicznych regionu
- Działanie: 5.1 Wsparcie instytucji kultury BydOF-IP

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem określa kompleksowa dokumentacja projektowa oraz postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dostępne na platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/947316>

2.1 Ogólne obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

- 1) W całym okresie obowiązywania Umowy Inżynier Kontraktu ma obowiązek:
 - a) wykonywać wszystkie czynności terminowo i zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie.
 - b) przygotowywać projekty pełnomocnictw upoważniających Inżyniera Kontraktu do podejmowania działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do działań wobec Generalnego Wykonawcy i projektanta Inwestycji.
- 2) Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu i Personel Pomocniczy, który współtworzy Zespół Inżyniera Kontraktu (jest jego integralną częścią), wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody i akceptacje dla Wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Inżynier Kontraktu zapewni odpowiedni skład osobowy Zespołu Inżyniera Kontraktu i Personelu Pomocniczego pod względem odpowiednich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia zawodowego.
- 4) Zamawiający nie ogranicza składu osobowego Zespołu Inżyniera Kontraktu. Jeżeli Inżynier Kontraktu uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier Kontraktu powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Inżyniera Kontraktu, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy Inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane przez Zamawiającego.
- 6) Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za pracę swojego Zespołu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach umowy, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku. Wymaga się, aby Inżynier Kontraktu dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zorganizować miejsce pracy dla całego Zespołu w terminie do 30 dni po zawarciu Umowy.
- 7) Inżynier Kontraktu zapewni obsługę prawną związaną z realizacją inwestycji.
- 8) Inżynier Kontraktu powinien zapobiegać roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych.
- 9) Inżynier Kontraktu powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania.
- 10) Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzyganiu ewentualnych sporów pomiędzy stronami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.
- 11) Inżynier Kontraktu zobowiązuje się także do przygotowania opinii lub uwag do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Inwestycji. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, ich szczegółowa analiza w świetle warunków umowy na realizację inwestycji i obowiązującego prawa, przedstawienie Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera Kontraktu) oraz uzgodnienie z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy robót budowlanych.

- 12) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ponosić całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.
- 13) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany działać we współpracy oraz w interesie Zamawiającego w okresie realizacji Umowy.
- 14) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy na roboty budowlane bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 15) Inżynier Kontraktu, jego pracownicy oraz podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 16) ~~Na każdym etapie realizacji Inwestycji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania inwestycją. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem inwestycją. Na każdym etapie realizacji Inwestycji Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania inwestycją.~~
- 17) Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji robót budowlanych, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację podwykonawców Wykonawcy robót budowlanych, którzy te roboty wykonali.
- 18) Inżynier Kontraktu będzie weryfikował i opiniował projekty umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz postanowień umowy na roboty budowlane. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu każdego projektu umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
- 19) Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr podwykonawców Generalnego Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring podwykonawców Generalnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunkach umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia podwykonawców Generalnego Wykonawcy zgodnie z umową na roboty budowlane, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez podwykonawcę Generalnego Wykonawcy.
- 20) Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 19 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Zamawiającemu wyłącznie wnioski zgodne z warunkami umowy na roboty budowlane. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego podwykonawcę Generalnego Wykonawcy wykonującego prace budowlane.

- 21) Inżynier Kontraktu winien nadzorować, interweniować u Generalnego Wykonawcy oraz zgłaszać Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości w zakresie wywiązywania się GW z obowiązków względem podwykonawców.
- 22) Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację dokumentacji budowlanej, w formie papierowej i elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego polecenie.
- 23) Inżynier Kontraktu w celu zapewnienia prawidłowej realizacji usługi będzie dysponował Zespołem Inspektorów i personelem pomocniczym:
 - 1 osoba **Koordynator Zespołu**
 - 1 osoba **Inspektor robót konstrukcyjno - budowlanych**
 - 1 osoba **Inspektor robót sanitarnych**
 - 1 osoba **Inspektor robót elektrycznych**
 - 1 osoba **Inspektor robót telekomunikacyjnych**
 - 1 osoba **Inspektor robót drogowych**
 - 1 osoba **Specjalista ds. nadzoru geologicznego**
 - 1 osoba **Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej**
 - 1 osoba **Specjalista ds. architektury krajobrazu**
 - 1 osoba **Radca Prawny / Adwokat**
 - 1 osoba **Geodeta**
 - 1 osoba **Specjalista ds. rozliczeń**

Szczegółowe informacje w zakresie personelu zawarte zostały w Dziale IV SWZ pkt. 1.4.2.

2.2 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie zarządzania realizacją Inwestycji

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków wynikających z Umowy, SWZ i załączników do niej oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Inżynier Kontraktu w szczególności zobowiązany jest do:
 - W miarę możliwości do uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy Generalnemu Wykonawcy;
 - zaopiniowania planu BIOZ wykonanego przez kierownika budowy;
 - Inżynier Kontraktu w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania - sprawdzi Harmonogram rzeczowo - finansowy, przedstawiony Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych (w tym pod kątem jego zgodności z umową o roboty budowlane, ofertą wykonawcy robót budowlanych, formularzem cenowym wykonawcy robót budowlanych, warunkami otrzymanego dofinansowania oraz pod kątem jego kompletności i merytorycznej poprawności) oraz w razie konieczności wniesie do niego uwagi. Po dokonaniu sprawdzenia Harmonogramu robót Inżynier Kontraktu przedstawia go Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Inżynier Kontraktu będzie egzekwować od Wykonawcy naniesienie uzasadnionych uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego uaktualnianie w zależności od postępu robót;

- niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 5 dni, liczonych od dnia uzyskania niezbędnych dokumentów, udzielania Generalnemu Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Umowy na roboty budowlane;
- Inżynier Kontraktu winien upewnić się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa na budowie;
- Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan organizacji terenu budowy sporządzony przez wykonawcę robót budowlanych;
- organizacji określonej ilości pobyków inspektorów nadzoru oraz personelu pomocniczego:
 - 1 osoba **Koordynator Zespołu** – min. 2 pobyty w tygodniu w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Inspektor robót konstrukcyjno – budowlanych** – min. 2 pobyty w tygodniu w trakcie prowadzenia prac ogólnobudowlanych
 - 1 osoba **Inspektor robót sanitarnych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót sanitarnych
 - 1 osoba **Inspektor robót elektrycznych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót elektrycznych
 - 1 osoba **Inspektor robót telekomunikacyjnych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót teletechnicznych
 - 1 osoba **Inspektor robót drogowych** – min. 1 pobyt w tygodniu w trakcie prowadzenia robót drogowych
 - 1 osoba **Specjalista ds. nadzoru geologicznego** – min. 8 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej** – min. 8 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Specjalista ds. architektury krajobrazu** – min. 6 pobyków w trakcie realizacji inwestycji
 - 1 osoba **Radca Prawny / Adwokat** – min. 1 pobyt w kwartale
 - 1 osoba **Geodeta** – min. 1 pobyty w miesiącu
 - 1 osoba **Specjalista ds. rozliczeń** – min. 2 pobyty w kwartale

oprócz obowiązkowej, minimalnej ilości pobyków - każda osoba z w/w personelu musi być dyspozycyjna na każde wezwanie Zamawiającego

- wykonywania aktualnej dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej - z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
- poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych;

- po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Generalnego Wykonawcy wstrzymania części lub całości robót w sytuacjach określonych w umowie na roboty budowlane, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Generalnego Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- organizowania oraz przewodniczenia raz na dwa tygodnie radom budowy / naradom koordynacyjnym/ naradom dotyczącym postępu robót, - w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Inwestycji (Generalny Wykonawca, Inżynier Kontraktu, Nadzór Autorski, przedstawiciele Zamawiającego) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Generalnemu Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się w/w narada; Na wniosek każdego uczestnika procesu budowlanego rada budowy/narada koordynacyjna może odbyć się częściej niż co dwa tygodnie.
- o terminie Rady Budowy/narady koordynacyjnej Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na 2 dni (robocze) przed wyznaczonym terminem Rady Budowy/narady;
- organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom;
- pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie robót dodatkowych, zleconych Generalnemu Wykonawcy;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- Inżynier Kontraktu na bieżąco będzie archiwizować wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego, procedurami Zamawiającego. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny;
- przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian, które mogłyby przyspieszyć ukończenie Inwestycji, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, a także z analizą ich zgodności w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz prawa budowlanego,
- w przypadku uznania zmiany w zakresie umowy na zamówienia dodatkowe lub nieprzewidziane, wnioskowania do Zamawiającego o udzielenie takiego zamówienia Generalnemu Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę zamówień dodatkowych i nieprzewidzianych;

- Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opiniowania wszelkiego typu Wystąpień Generalnego Wykonawcy dotyczących realizacji inwestycji;
- Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nie ujęte w dokumentacji projektowej oraz zamiennie po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- Protokół konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
 - opis powstałych problemów technicznych wraz ze wskazaniem ich przyczyn i uzasadnieniem wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
 - zamienną lub dodatkową dokumentację projektową (jeśli są niezbędne) lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana;
 - przedmiar robót dla robót zamiennych lub dodatkowych;
 - opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu robót budowlanych) dla robót zamienianych lub dodatkowych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót Budowlanych;
 - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawcy robót budowlanych;
 - opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych.
- w terminie do 7 dni od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu robót zamiennych lub dodatkowych wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
 - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy wykonawcy robót budowlanych;
 - protokół konieczności na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
- **nadzorowania wykonania robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym oraz nadzorowania prac wynikających z przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych - co wiąże się ze zmianą terminu sprawowania funkcji inspektora nadzoru – w ramach wynagrodzenia;**
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Zamawiającego, w szczególności zestawień ponoszonych kosztów i wykonanych robót w danych okresach sprawozdawczych oraz:
 - wymaganych przez przepisy prawa budowlanego oraz zgodnie z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia do SWZ,
 - zestawienia wykonanych robót i ich kosztów w okresach sprawozdawczych włącznie z zakończeniem budowy,
 - potwierdzania dopuszczenia do stosowania urządzeń technicznych,
 - opiniowania i przedstawiania do akceptacji Zamawiającego zmian do dokumentacji projektowej,
 - analizy i uzasadnienia ewentualnego przesunięcia terminu zakończenia realizacji projektu lub jego elementów w porównaniu z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - opracowanie raportów z informacją o uzyskanych wynikach pomiarów akustycznych,
 - prowadzenie rejestru powierzonych robót dodatkowych,
 - sporządzanie protokołów z narad budowy wraz z listami obecności,

- po zakończeniu robót i zgłoszeniu Inwestycji do odbioru przez GW, Protokół odbioru wewnętrznego prac wraz z listą usterek oraz Protokół odbioru końcowego robót,
 - rozliczenie budowy oraz opracowanie oceny technicznej zrealizowanego projektu,
 - prowadzenie korespondencji i jej rejestru z jednostkami samorządu terytorialnego oraz gestorami sieci w zakresie związanym z realizacją Inwestycji,
 - prowadzenie korespondencji i jej rejestru z uczestnikami Inwestycji i osobami trzecimi,
 - opracowanie opinii i uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań itp. dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Inwestycji,
 - opracowywanie, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów finansowych, tj. zestawienia faktur, przerobów, aktualizacji harmonogramów płatności itp. niezbędnych do rozliczenia Inwestycji w jednostkach nadzorujących proces realizacji Inwestycji.
- wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji zmiany osób w Zespole Inżyniera Kontraktu;
 - rekomendowania wymaganego zakresu i metodologii, a następnie akceptowania sporządzonych przez Generalnego Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji oraz monitoringu i zabezpieczeń przed uszkodzeniem powodowanym inwestycją budynków sąsiednich, dróg, tras dostępu oraz urządzeń obcych na i w otoczeniu placu budowy;
 - w miarę potrzeb akceptowanie sprzętu i urządzeń pomiarowych Generalnego Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Generalny Wykonawca;
 - identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Generalnego Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 10 dni od powzięcia informacji;
 - niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Generalnego Wykonawcy oraz stwierdzonych rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na placu budowy;
 - rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Generalnego Wykonawcy i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Umowie na roboty budowlane;
 - wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Generalnym Wykonawcą, dotyczący realizacji inwestycji, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu co do przedmiotu sporu, a także reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym;
 - udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.
- 3) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do określenia zasad koordynacji przez Generalnego Wykonawcę dostaw urządzeń, sprzętu i elementów wyposażenia realizowanych przez podmioty trzecie działające na rzecz Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji.
 - 4) informowania Zamawiającego o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;

- 5) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych oraz technologii wg. wykonania robót.
- 6) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do realizacji wszelkich innych czynności związanych z nadzorem inwestycji wynikających z zapisów Prawa Budowlanego.

2.3 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie jakości i obmiarów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego przez uprawnionego geodetę i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) przez uprawnionego geodetę elementów robót oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na placu budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli została wydana), projektem budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy, a także przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Generalnego Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę obowiązku;
- 4) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli została wydana);
- 5) stosowania pisemnych upomnień wobec Generalnego Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Generalnego Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 6) powiadomienia Generalnego Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 7) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Generalny Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 8) weryfikowania oraz akceptowania przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę planów zapewnienia jakości, programów robót, harmonogramów i planów płatności;
- 9) kontroli zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową na roboty budowlane;
- 10) ustalenia zasad i ich egzekwowanie przy przygotowaniu próbek do badań;
- 11) sprawowania nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;

- 12) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót zgodnie z projektami technicznymi;
- 13) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Generalnego Wykonawcę;
- ~~14) decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów;~~
- 14) sprawowania nadzoru nad robotami konserwatorskimi i restauratorskimi.

2.4 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie analizy i postępu robót

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją umowy na roboty budowlane, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Generalnego Wykonawcy) przebiegu inwestycji. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji inwestycji, w tym poprzez kontrole na placu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Generalnego Wykonawcę, mających na celu terminową realizację inwestycji;
- 2) monitorowania postępu uzupełniających prac projektowych i robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji inwestycji harmonogramem rzeczowo-finansowym ;
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania uzupełniającymi pracami projektowymi i robotami w oparciu o harmonogram rzeczowo- finansowy. Inżynier Kontraktu będzie przekazywał Zamawiającemu analizy nie rzadziej niż raz na miesiąc. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Generalnego Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe Inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
- 4) sprawdzania postępu robót i zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo- finansowym i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Generalnego Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo finansowego uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Generalnego Wykonawcy i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo finansowy nie będzie realizowany - Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Harmonogram rzeczowo- finansowy i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Generalnego Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu

zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

2.5 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pomiarów i badań kontrolnych

- 1) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za kontrolę jakości robót i materiałów.
 - 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę pomiarach, badaniach oraz czynnościach polegających na pobieraniu prób na placu budowy.
 - 3) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Inżyniera Kontraktu przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
 - ~~4) Inżynier Kontraktu w przypadku wszelkich niejasności ma obowiązek wykonania badań sprawdzających na własny koszt, w tym:
 - ~~Badanie przydatności materiałów wybudowanych;~~
 - ~~Badania klasy betonu;~~
 - ~~Kontrolne badania geodezyjne;~~~~
 - 4) Inżynier Kontraktu w przypadku wszelkich niejasności ma obowiązek zlecić badania sprawdzające / kontrolne, w tym:
 - Badanie przydatności materiałów wybudowanych,
 - Badania klasy betonu,
 - Kontrolne badania geodezyjne;
- Koszty za dodatkowe badania zlecone przez Inżyniera Kontraktu będą rozliczane w zależności od wyników tj. jeśli badania potwierdzą, że materiały / roboty są wadliwe to koszt pokrywa Wykonawca robót natomiast jeśli badania potwierdzą zgodność wymaganiami to koszt ponosi Zamawiający.
- 5) Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zlecenia GW wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
 - 6) Badania i pomiary kontrolne zlecone w sprawach spornych przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez akredytowane laboratorium.
 - 7) Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
 - 8) W przypadku materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do koordynacji zlecenia laboratorium wykonanie badań dodatkowych.
 - 9) W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Generalnego Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego.
 - 10) Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych będzie dokonywane przez przedstawicieli Laboratorium, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez Inżyniera Kontraktu przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Generalnego Wykonawcy.

- 11) Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać uzgodnione z laboratorium niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
- 12) Inżynier Kontraktu w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne laboratoria.
- 13) W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Inżynier Kontraktu jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

2.6 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie dokonywania odbiorów

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów uzupełniających prac projektowych, dokumentacji powykonawczej,
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Generalnego Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
- 4) dokonywania odbiorów robót zanikających – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy;
- 5) dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu – potwierdzonych co najmniej wpisem w dzienniku budowy;
- 6) dokonywania odbiorów częściowych (ukończonych etapów wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym robót, jak również w każdej sytuacji, gdy Inżynier Kontraktu lub Zamawiający uzna odbiór częściowy za konieczny lub zasadny) - za protokołem odbioru;
- 7) dokonywania odbiorów częściowych robót zamiennych i dodatkowych - za protokołem odbioru;
- 8) dokonywania odbioru końcowego - za protokołem odbioru końcowego;
- 9) uczestniczenia w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach;
- 10) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez organ nadzoru budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli (m.in. dostawców mediów). Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 11) sporządzania i archiwizowania protokołów z odbiorów i kontroli i dołączania do nich wszelkich niezbędnych załączników;
- 12) Inżynier Kontraktu, w terminie 14 dni jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji powykonawczej przedłożonej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia przez Wykonawcę robót budowlanych wniosku o pozwolenie na użytkowanie;
- 13) wyegzekwowania od Generalnego Wykonawcy przygotowania Operatu Kołaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbania o sporządzenie przez Generalnego Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a

- także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego i ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 14) Określenia wymagań w stosunku do GW w zakresie opracowania Instrukcji Eksploatacyjnych obiektu (m.in. okresy przeglądów, szczegółowy zakres konserwacji, itp.), Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Świadectwa Charakterystyki Energetycznej i standardu dokumentacji powykonawczej oraz egzekwowania od GW opracowania i przekazania tych dokumentów. Nadzoruje dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu.
- 15) Dokonania czynności odbioru ostatecznego przed upływem **72 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót Generalnego Wykonawcy.

2.7 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rozliczenia Kontraktu

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania rozliczeń składanych przez Generalnego Wykonawcę zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym i Umową na roboty budowlane;
- 2) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Generalnemu Wykonawcy;
- 3) rozliczenia inwestycji w przypadku jej rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 4) prowadzenia bieżącego nadzoru finansowego nad prowadzoną inwestycją;
- 5) Weryfikacja płatności (zobowiązań finansowych) Podwykonawcom;
- 6) Przygotowanie, analiza, weryfikacja wszelkiego rodzaju kalkulacji dot. robót podstawowych, dodatkowych, zamiennych, nieprzewidzianych.

2.8 Obowiązki Inżyniera Kontraktu w okresie powykonawczym i gwarancji

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego wobec Generalnego Wykonawcy w procedurach zgłaszania wad i usterek, procesu ich usuwania oraz protokolarnego potwierdzenia usunięcia;
- 2) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy usunięcia wad i usterek z protokołu odbioru końcowego;
- 3) egzekwowania od Generalnego Wykonawcy obowiązków umowy o roboty budowlane w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Generalnego Wykonawcę, w tym w zakresie serwisowania systemów i urządzeń;
- 4) rekomendacji i koordynacji usuwania wad i usterek przez podmioty trzecie w przypadku uchylania się Generalnego Wykonawcy od tego obowiązku;
- 5) egzekwowania obowiązków Generalnego Wykonawcy w zakresie umownego zabezpieczenia usuwania wad i usterek oraz polis ubezpieczeniowych;
- 6) sygnalizowania Zamawiającemu ewentualnych uchybień w zakresie obowiązków warunkujących utrzymanie gwarancji udzielonej przez Generalnego Wykonawcę.

2.9 Dodatkowe obowiązki Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie przepisami prawa i na mocy odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych;
- 2) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Inwestycją, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami.
- 3) nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
- 4) monitorowania, przez cały czas trwania umowy na roboty budowlane, wywiązywania się Generalnego Wykonawcy robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla Inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Inżynier Kontraktu będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Generalnego Wykonawcy w związku z realizacją robót:
 - uciążliwość w postaci kurzu i hałasu,
 - skażenie gleby,
 - zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - zanieczyszczenie źródeł wody,
 - erozję gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego
- 5) sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia przez cały czas trwania Inwestycji, przedstawianego przez Generalnego Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami umowy o roboty budowlane i wymaganiami Zamawiającego.
- 6) udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją umowy o roboty budowlane w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) prowadzenia korespondencji dot. inwestycji pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą. Inżynier Kontraktu będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Generalnego Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Generalnego Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera Kontraktu, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier Kontraktu będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 8) przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości, (dalej UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:

- specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Generalnego Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
 - cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę;
 - lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia;
- 9) przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 8, niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu **miesiąca** od daty dokonania Odbioru Końcowego robót od Generalnego Wykonawcy.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy uregulowane zostały w Załączniku nr 10 do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy.

3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający podjął decyzję o udzieleniu zamówienia w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Kolejność planowanych prac musi przebiegać według z góry założonych wytycznych, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji technicznej oraz zgodnie z ustaleniami Zamawiającego. Wskazane jest nadzorowanie robót przez Zespół Inspektorów, który będzie koordynowany przez Koordynatora Zespołu. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami, w sytuacji wykonywania zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania

decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Podział zamówienia na części niósłby ze sobą ryzyko np.: braku ofert, przedłużaniem się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powstania rozbieżności czasowych poszczególnych etapów procedury udzielenia zamówienia publicznego.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia: 28 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

7. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - koordynatora zespołu;
 - specjalistę ds. rozliczeń.
 - ~~- specjalistę ds. technologii scenicznych i estradowych oraz akustyki scenicznej.~~
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik do SWZ.

8. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

9. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, zapoznanie się z dokumentacją zamówienia na roboty budowlane dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/947316>

Osoby do kontaktu:

Anna Gembia – Inspektor Wydziału Inwestycji, e-mail: gembia.anna@umig.naklo.pl
tel. 523867986.

Jarosław Woźny – Inspektor Wydziału Inwestycji, e-mail: wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl,
tel. 523867987.

10. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

11. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonaną usługę **fakturami częściowymi** wystawionymi nie częściej niż co 3 miesiące proporcjonalnie rozłożonymi w stosunku do całości wynagrodzenia i **fakturą końcową** płatną po wykonaniu i odbiorze pełnego zakresu robót objętych zamówieniem.
- 2) Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 4) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią.
- 5) Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
- 6) Zgodnie z art. 443. Ustawy Pzp płatność końcowa za pełnienie usługi inżyniera Kontraktu nie może przekroczyć 50% wartości brutto umowy

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 150.000,00 zł**,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną minimum 2.000.000,00 zł**

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. doświadczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje **jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu przy realizacji budowy ~~obiektu kubaturowego~~ budynku wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej o wartości robót budowlanych co najmniej 20.000 000,00 PLN brutto.**

Zgodnie z definicją z art. 3 pkt 2 ustawy Prawo budowlane: Budynek – „*obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach*”.

Inwestycja wskazana w wykazie musi zostać zakończona i posiadać pozwolenie na użytkowanie lub dla inwestycji wydane zostało zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Poprzez elementy infrastruktury towarzyszącej należy rozumieć: szeroko pojęte elementy zagospodarowania terenu towarzyszące przy realizacji obiektu kubaturowego np.:

- ✓ wewnętrzne ciągi komunikacyjne (drogi, podjazdy, chodniki i miejsca postojowe),
- ✓ elementy małej architektury wraz z zielenią (trawniki, klomby, zadrzewienia, żywopłoty, place zabaw, siłownie zewnętrzne, ogrodzenia, bramy wjazdowe itp.);
- ✓ zewnętrzne instalacje (sanitarne, elektryczne, teletechniczne) wraz z przyłączami.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku odrębnych umów, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

1.4.2. osób zdolnych do realizacji zamówienia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który będzie dysponował przy realizacji zamówienia osobami j.n.:

- 1 osoba – **Koordynator Zespołu:**
 - posiadająca tytuł magistra inżyniera o kierunku **~~budowlanym~~ budownictwo**;

- doświadczenie zawodowe ~~jako Koordynatora Zespołu / Kierownika Projektu przy realizacji~~ **w zarządzaniu inwestycją, polegającą na budowie budynku** przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót budowlanych wynosiła co najmniej 20.000.000,00 PLN brutto;
- 1 osoba (**Inspektor robót konstrukcyjno – budowlanych**):
 - posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - która pełniła funkcję inspektora nadzoru **lub kierownika robót** danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej **jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu-kubaturowego budynku** przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie **wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto**;
- 1 osoba (**Inspektor robót sanitarnych**)
 - posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót budowy lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - która pełniła funkcję inspektora nadzoru **lub kierownika budowy** lub kierownika robót **danej branży** dla co najmniej **jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu-kubaturowego budynku** przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie **wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.500.000,00 PLN brutto**;
- 1 osoba (**Inspektor robót elektrycznych**)
 - posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót budowy lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - która pełniła funkcję inspektora nadzoru **lub kierownika budowy** lub kierownika robót **danej branży** dla co najmniej **jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu-kubaturowego budynku** przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie **wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto**;
- 1 osoba (**Inspektor robót telekomunikacyjnych**)
 - posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym dokumentacją projektową lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - która pełniła funkcję inspektora nadzoru **lub kierownika budowy** lub kierownika robót **danej branży** dla co najmniej **jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu-kubaturowego budynku** przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie **wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto**.
- 1 osoba (**Inspektor robót drogowych**)

- posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi budową **w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń**, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym dokumentacją projektową lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- która pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót danej branży lub kierownika budowy lub kierownika robót dla co najmniej **jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto.**
- 1 osoba (**Specjalista ds. nadzoru geologicznego**)
 - posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie/magisterskie na kierunku geologia;
 - uprawnienia geologiczne kat. VI lub VII;
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu badań geologicznych
- 1 osoba (**Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej**)
 - posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie /magisterskie/ studia podyplomowe na kierunku akustyka;
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów technologii scenicznych, estradowych, oświetlenia scenicznego i systemów multimedialnych;
- 1 osoba (**Specjalista ds. architektury krajobrazu**)
 - posiadająca wykształcenie wyższe inżynierskie/magisterskie/studia podyplomowe na kierunku architektura krajobrazu;
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z projektowaniem architektury krajobrazu;
- 1 osoba (**Radca Prawny / Adwokat**)
 - posiadająca tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub będąca osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - doświadczenie zawodowe związane ze świadczeniem co najmniej 12 - miesięcznej ciągłej obsługi prawnej - w zakresie realizacji inwestycji dla **obiektu-budowlanego budynku;**
- 1 osoba (**Geodeta**)
 - posiadająca uprawnienia w zakresie określonym w rozdz. 8, art. 43 pkt. 1-2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, ze zm.)
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe - związane ze świadczeniem usługi geodezyjnej;
- 1 osoba (**Specjalista ds. rozliczeń**)
 - posiadająca wykształcenie wyższe licencjackie/magisterskie/studia podyplomowe na kierunku/specjalności ekonomia lub finanse lub finanse i rachunkowość lub finanse i inwestycje;
 - doświadczenie zawodowe związane ze świadczeniem co najmniej 12 - miesięcznej ciągłej obsługi w zakresie rozliczenia inwestycji obejmującej budowę / przebudowę / rozbudowę **obiektu-kubaturowego budynku** o wartości robót min. 30.000.000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę.

W przypadku Wykonawców zagranicznych (w zakresie osób wymienionych w lit. a-e) dopuszcza się kwalifikacje równoważne do w/w zdobyte w innych państwach, na zasadach

określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia kilku wykonawców.

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej dopuszcza się sumowanie zdolności kilku wykonawców występujących wspólnie.

2.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2.2 i 2.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ.**

3. Udostępnienie zasobów.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art.**

109 ust. 1 pkt 4,5,7,10 ustawy, art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,10 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

- 1.4.art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 4.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4.4.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

VI. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty
--

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że

Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”). Zamawiający informuje, że przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie : <https://www.gov.pl/web/uzp/jedz> - **Załącznik nr 9 do SWZ**,

- 2) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) i 2) składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ + **Załącznik 8**);
 - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (JEDZ + **Załącznik 8a**).
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy– zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3**,
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

b) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ**;

6) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – w przypadku wyboru formy niepieniężnej.

- 1.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.2. Zapisy ust. 1.1 pkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.3. Zapisy ust. 1.1 pkt 2), ust. 1.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
 - 2.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, któryłożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty odpowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Wzór Załącznik nr 6**)
 - 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6, oraz 109 ust.1 pkt 5,7, i 10 ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Wzór – Załącznik nr 2 oraz 2a**),
 - 4) **Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 5) **wykazu osób**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**Wzór - Załącznik nr 4 do SWZ**),
 - 6) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(Wzór - Załącznik nr 5 do SWZ);**

- 7) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 8) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot udostępniający swoje zasoby.
- 2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 2.1.2), - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w 2.1.2). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2.1.4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego

aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2.6. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, to będzie mógł przedstawić inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 2.7. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursya.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
- 2.8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
 - 6.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 6.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1040837>**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każdy (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Za datę:
 - 7.1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 7.2. zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się (z wyłączeniem oferty i załączników do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej zp@umig.naklo.pl.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi za pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji komunikaty. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca,

- będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, **na adres e-mail z którego została złożona oferta.**
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
 - 4) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: Alicja Dymel-Kobza, Wojciech Miniszewski, Gracjana Malągowska
tel. 52 386 79 60
 - w sprawach merytorycznych:
 - ✓ Anna Gembiak, tel. 52 386 79 86,
 - ✓ Jarosław Woźny tel. 52 386 79 87.
 14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 15. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty,

stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. **Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w platformie zakupowej za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.**
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 16.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 16.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 16.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 16.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
18. Zamawiający nie wymaga złożenia ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych.
19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z

jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach.

20. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenia za pomocą Platformy.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **40.000,00 PLN**.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą określony w rozdziale XI SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Nakło nad Notecią
Bank: Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią
Nr rachunku: 11 8179 0009 0000 3014 2000 0020
z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:
Inżynier Kontraktu dla zadania - Przebudowa Amfiteatru w Nakle nad Notecią
Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu
Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Beneficjentem wniesionego wadium jest: Gmina Nakło nad Notecią, ul. K. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 marca 2025r., o godz. 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 17 marca 2025 roku o godz. 9:15.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **14 czerwca 2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**
2. Zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe wskazane w formularzy ofertowym.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
Do wskazanej kwoty netto należy doliczyć podatek VAT wg stawki 23% i na tej podstawie określić cenę brutto. Wykonawca, nie będący płatnikiem podatku VAT wpisuje cenę oferty w pozycji brutto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wykonania usługi w tym płatności składek i podatków.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usługi.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:

Kryterium ceny (C) – waga 50 punktów,

Kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy (D) – waga 50 punktów.

- 1) sposób dokonania oceny ofert w kryterium cena nastąpi przez punktowanie kryterium w skali 0-50 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 50$$

C - otrzymana liczba punktów w kryterium ceny

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena oferty badanej

- 2) sposób dokonania oceny ofert w zakresie kryterium **doświadczenie personelu Wykonawcy (D)** nastąpi na następujących zasadach:

Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie doświadczenie inspektorów branży:

- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- drogowej bez ograniczeń,
- elektrycznej bez ograniczeń,
- telekomunikacyjnej bez ograniczeń - zgodnie z poniższą tabelą:

Personel Wykonawcy	Opis punktowanego doświadczenia	Liczba punktów za wykazane doświadczenie
Inspektor branży konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń	doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy dla co najmniej jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu kubaturowego-budynku przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto;	1 usługa - 0 pkt 2 usługi - 10 pkt 3 usługi - 20 pkt
Inspektor branży drogowej bez ograniczeń	doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru danej branży lub kierownika budowy lub kierownika robót dla co najmniej jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto.	1 usługa - 0 pkt 2 usługi - 10 pkt
Inspektor branży elektrycznej bez ograniczeń	doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru danej branży lub kierownika robót dla co najmniej jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu kubaturowego-budynku przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto	1 usługa - 0 pkt 2 usługi - 10 pkt

Inspektor branży telekomunikacyjnej bez ograniczeń	doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru danej branży lub kierownika robót dla co najmniej jednej inwestycji dotyczącej budowy/przebudowy/rozbudowy obiektu kubaturowego-budynku przez okres ciągle co najmniej 12 miesięcy, gdzie wartość robót tej branży wynosiła co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto	1 usługa - 0 pkt 2 usługi - 10 pkt
--	---	---------------------------------------

* wykazanie 1 usługi – potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium doświadczenie personelu

- 3) maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;
Ocena=C+ D, gdzie:
C – liczba punktów dla kryterium cena
D – liczba punktów dla kryterium doświadczenie personelu Wykonawcy.
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i doświadczenia personelu Wykonawcy, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
- 5) punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania.
- 6) zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 450 ust. 1 – Pzp. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we projektowanych postanowieniach umownych.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed zawarciem umowy akceptacji Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:

- 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) Uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
 - e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - f) niedopuszczalne jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (Wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
- 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 453 ust. 7 ustawy PZP;
- 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ustawy Pzp).
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty - stanowiące zabezpieczenie - powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
10. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

<p>XV. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>
--

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawcałoży w tym zakresie wyrażne oświadczenie.

2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel wykonawcy, chyba, że wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
5. Wykonawca korzystający z zasobów ekonomicznych i finansowych innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby finansowe wykonawcy za szkodę powstałą u zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z tego powodu nie może dojść do zawarcia umowy z zamawiającym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne (na dzień składania ofert) dokumenty potwierdzające, **że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania funkcji w budownictwie i zostali wpisani na listę OIIB** bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji dla budowy będącej przedmiotem zamówienia, lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć aktualne (na dzień składania ofert) dokumenty potwierdzające, **że wymienione w wykazie osoby posiadają odpowiednie wykształcenie.**

XVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XVII. Informacje o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy P.z.p. przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805) o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 2 ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy jest Arnold Paszta, mail: iod@umig.naklo.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do podanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Załączniki do SWZ

Formularz ofertowy

Do Zamawiającego:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7
89 – 100 Nakło nad Notecią

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."

Ja/ My*:

Wykonawca (jeżeli oferta składana wspólnie – wpisać dane pełnomocnika):

.....
Adres:
Województwo:
Tel:
e-mail:
NIP:
REGON:
Podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Nr
KRS*
Kapitał zakładowy: złotych*
Podmiot wpisany do CEiDG RP*
Podatnik VAT – TAK – NIE*
Imię i nazwisko, stanowisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy:
1.
Podstawa upoważnienia:

Forma składania oferty:

Ofertę składamy samodzielnie*

Ofertę składamy wspólnie* z (wpisać nazwy i adresy wszystkich Partnerów):

Partner 1:

.....

Partner 2:

.....

UWAGA:

Jeżeli oferta jest składana wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podpisane przez wszystkich Partnerów.

Składam/y ofertę w niniejszym postępowaniu i oferujemy:

- 1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:**

..... złotych brutto
w tym podatek VAT = 23 % wynosi -złotych
.....złotych netto

- 2. Kryteria pozacenowe – Doświadczenie personelu Wykonawcy**

- 1) Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**

Pana/Pani

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr uprawnień)

doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

Opis doświadczenia zawodowego

inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

Zadanie nr 1 - nazwa.....
.....

Okres pełnienia funkcji:

☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*

☐ **kierownika robót danej branży ***

☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:

.....

data zakończenia pełnienia funkcji:

.....

Nazwa Zamawiającego:

.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ budowie obiektu budynku*
☐ rozbudowie obiektu budynku *
☐ przebudowie obiektu budynku *

(nazwa obiektu kubaturowego budynku)*

Dane lokalizacyjne obiektu kubaturowego budynku (miejscowość, ulica):

Wartość robót branży konstrukcyjno – budowlanej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 0pkt

*(właściwe zaznaczyć)

Zadanie nr 2 - nazwa

Okres pełnienia funkcji:

- ☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*
☐ kierownika robót danej branży *
☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:

.....

data zakończenia pełnienia funkcji:

.....

Nazwa Zamawiającego:

.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ budowie obiektu budynku*
☐ rozbudowie obiektu budynku *
☐ przebudowie obiektu budynku *

(nazwa obiektu kubaturowego)*

.....

Dane lokalizacyjne obiektu kubaturowego budynku (miejscowość, ulica):

.....

Wartość robót branży konstrukcyjno – budowlanej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 10pkt

*(właściwe zaznaczyć)

Zadanie nr 3 - nazwa.....
.....

Okres pełnienia funkcji:

- ☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*
☐ **kierownika robót danej branży ***
☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:
.....

data zakończenia pełnienia funkcji:
.....

Nazwa Zamawiającego:
.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ **budowie obiektu budynku***
☐ **rozbudowie obiektu budynku ***
☐ **przebudowie obiektu budynku ***

(nazwa ~~obektu kubaturowego budynku~~)*
.....

Dane lokalizacyjne ~~obektu kubaturowego budynku~~ (miejscowość, ulica):
.....

Wartość robót branży konstrukcyjno – budowlanej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 20pkt

***(właściwe zaznaczyć)**

2) Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej bez ograniczeń

Pana/Pani

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr uprawnień)

doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

Opis doświadczenia zawodowego
inspektora nadzoru inwestorskiego w branży drogowej bez ograniczeń

Zadanie nr 1 - nazwa

Okres pełnienia funkcji:

☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*

☐ kierownika budowy*

☐ kierownika robót*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:

data zakończenia pełnienia funkcji:

.....

.....

Nazwa Zamawiającego:

.....

Roboty budowlane polegające na:

☐ budowie obiektu*

☐ rozbudowie obiektu*

☐ przebudowie obiektu*

(nazwa obiektu)*

.....

Dane lokalizacyjne obiektu (miejscowość, ulica):

.....

Wartość robót branży drogowej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 0pkt

*(właściwe zaznaczyć)

Zadanie nr 2 - nazwa.....
.....

Okres pełnienia funkcji:

- ☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*
- ☐ kierownika budowy*
- ☐ kierownika robót*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:
.....

data zakończenia pełnienia funkcji:
.....

Nazwa Zamawiającego:
.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ **budowie obiektu***
- ☐ **rozbudowie obiektu***
- ☐ **przebudowie obiektu***

(nazwa obiektu)*
.....

Dane lokalizacyjne obiektu (miejscowość, ulica):
.....

Wartość robót branży drogowej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 10pkt

***(właściwe zaznaczyć)**

3) Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej bez ograniczeń

Pana/Pani

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr uprawnień)

doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

Opis doświadczenia zawodowego
inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej bez ograniczeń

Zadanie nr 1 - nazwa.....

Okres pełnienia funkcji:

☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*

☐ kierownika robót danej branży *

☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:

data zakończenia pełnienia funkcji:

.....

.....

Nazwa Zamawiającego:

.....

Roboty budowlane polegające na:

☐ budowie ~~obiekту~~ budynku*

☐ rozbudowie ~~obiekту~~ budynku *

☐ przebudowie ~~obiekту~~ budynku *

(nazwa ~~obiekту-kubaturowego~~ budynku)*

.....

Dane lokalizacyjne ~~obiekту-kubaturowego~~ budynku (miejscowość, ulica):

.....

Wartość robót branży elektrycznej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 0pkt

*(właściwe zaznaczyć)

Zadanie nr 2 - nazwa.....
.....

Okres pełnienia funkcji:

- ☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*
☐ kierownika robót danej branży *
☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:
.....

data zakończenia pełnienia funkcji:
.....

Nazwa Zamawiającego:
.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ budowie obiektu budynku*
☐ rozbudowie obiektu budynku *
☐ przebudowie obiektu budynku *

(nazwa obiektu kubaturowego budynku)*
.....

Dane lokalizacyjne obiektu kubaturowego budynku (miejscowość, ulica):
.....

Wartość robót branży elektrycznej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 10pkt

*(właściwe zaznaczyć)

4) **Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego branży telekomunikacyjnej bez ograniczeń**

Pana/Pani

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr uprawnień)

doświadczenia zgodnie z opisem kryterium zawartym w SWZ przedstawiam informacje i oświadczam, że osoba posiada doświadczenie przy realizacji wskazanego zadania/zadań:

<p style="text-align: center;">Opis doświadczenia zawodowego <u>inspektora nadzoru inwestorskiego w branży telekomunikacyjnej bez ograniczeń</u></p>	
<p>Zadanie nr 1 - nazwa</p> <p>Okres pełnienia funkcji:</p> <p><input type="checkbox"/> inspektora nadzoru inwestorskiego*</p> <p><input type="checkbox"/> kierownika robót danej branży *</p> <p><input type="checkbox"/> kierownika budowy*</p> <p>data rozpoczęcia pełnienia funkcji: data zakończenia pełnienia funkcji:</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>Roboty budowlane polegające na:</p> <p><input type="checkbox"/> budowie obiektu budynku*</p> <p><input type="checkbox"/> rozbudowie obiektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> przebudowie obiektu budynku *</p> <p>(nazwa obiektu-kubaturowego budynku)*</p> <p>Dane lokalizacyjne obiektu-kubaturowego budynku (miejscowość, ulica):</p> <p>Wartość robót branży telekomunikacyjnej *</p> <p style="text-align: right;">zł brutto</p> <p style="text-align: center;">Kryterium cenowe + 0pkt</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>	

Zadanie nr 2 - nazwa.....
.....

Okres pełnienia funkcji:

- ☐ inspektora nadzoru inwestorskiego*
☐ **kierownika robót danej branży ***
☐ kierownika budowy*

data rozpoczęcia pełnienia funkcji:
.....

data zakończenia pełnienia funkcji:
.....

Nazwa Zamawiającego:
.....

Roboty budowlane polegające na:

- ☐ budowie **obiektu budynku***
☐ rozbudowie **obiektu budynku ***
☐ przebudowie **obiektu budynku ***

(nazwa **obiektu kubaturowego budynku**)*
.....

Dane lokalizacyjne **obiektu kubaturowego budynku** (miejscowość, ulica):
.....

Wartość robót branży telekomunikacyjnej *

..... zł brutto

Kryterium cenowe + 10pkt

***(właściwe zaznaczyć)**

**Brak wypełnienia którejkolwiek informacji zawartej w tabeli formularza oferty skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w Kryterium pozacenowym – Doświadczenie Inspektora.
Oferta w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu.**

3. Podwykonawcy

Przedmiot zamówienia będą/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*

Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres usług powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres usług)

4. Oświadczenia

Oświadczam/y, że:

- 1) składając ofertę informuję, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi (art. 225 Pzp):

.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi:

..... zł

- 2) zapoznałem się z treścią SWZ, akceptuję warunki SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
3) zapoznałem się z warunkami istotnych postanowień umownych i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
4) zatrudnię do realizacji umowy osoby na podstawie stosunku pracy, wykonujące czynności wskazane w SWZ,
5) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia będzie :
..... Tel.
6) niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....

Udokumentowanie zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedkładam, jako załącznik do oferty.

- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ⁽¹⁾:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo
☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ Inne

6. Dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą.

- 1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w Postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej „JEDZ”). Zamawiający informuje, że przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zasady wypełniania JEDZ zostały zamieszczone na stronie:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jedz>

- 2) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) i 2) składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (JEDZ + **załącznik nr 8**);
 - podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (JEDZ + **załącznik 8a**).
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru),
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy – zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3**,
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wyboru formy niepieniężnej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

(¹) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Oświadczenie
dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją zadania pn.:
"Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia, wskazanych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- art. 109 ust. 1 pkt 5,7 i 10 ustawy Pzp.

Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument papierowy i opatrzonej własnoręcznym podpisem - należy przekazać cyfrowe odwzorowanie (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

Oświadczenie Własne
(Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby)
dotyczące aktualności danych

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienia lub na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 8 lub 8a do SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:

- art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 Rady (UE) z dnia 31 lipca 2014 r. dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz
- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- są aktualne.

Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument papierowy i opatrzone własnoręcznym podpisem - należy przekazać cyfrowe odwzorowanie (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów** lub w innym charakterze² w zakresie¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykaz Osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."

L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Wykształcenie	Zakres powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę na czas nieokreślony/ określony do dnia, umowa zlecenie)*
1	2	3	4	5	6
1.		<p style="text-align: center;"><u>Koordinator Zespołu</u></p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p>osoba posiadająca tytuł magistra inżyniera o kierunku budownictwo inż.</p> <p>.....</p> <p>nazwa uczelni</p> <p>.....</p> <p>nr dyplomu</p> <p>.....</p> <p>nazwa kierunku studiów</p> <p><u>mgr</u></p> <p>.....</p> <p>nazwa uczelni</p> <p>.....</p> <p>nr dyplomu</p> <p>.....</p> <p>nazwa kierunku studiów</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe</u></p> <p><u>w zarządzaniu inwestycją, polegającą na budowie budynku:</u></p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p>	<p>tytuł inżyniera</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>tytuł magistra</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>właściwe zaznaczyć*</p>		

		<p><u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji:</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia pełnienia funkcji :</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zadania / obiekty kubaturowego budynku:</p> <p>.....</p> <p>Wartość robót budowlanych</p> <p>..... zł brutto</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>			
2.		<p><u>Inspektor robót konstrukcyjno - budowlanych</u></p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p>posiadający uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;</p> <p>.....</p> <p>nr uprawnień budowlanych</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>organ wydający uprawnienia</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji jako:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Inspektor nadzoru*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik budowy*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik robót danej branży*</p> <p><u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji:</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr **</p> <p><input type="checkbox"/> dr**</p> <p><input type="checkbox"/> dr. hab.**</p> <p>właściwe zaznaczyć*</p>		

		<p>..... Data zakończenia pełnienia funkcji :</p> <p>..... Nazwa zadania:</p> <p>..... Nazwa Zamawiającego:</p> <p>..... Roboty budowlane polegające na:</p> <p><input type="checkbox"/> budowie obektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> rozbudowie obektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> przebudowie obektu budynku *</p> <p>(nazwa obektu-kubaturowego budynku)*</p> <p>..... Dane lokalizacyjne obektu kubaturowego- budynku (miejscowość, ulica):</p> <p>..... Wartość robót branży konstrukcyjno – budowlanej *</p> <p>..... zł brutto</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>			
3.		<p><u>Inspektor robót sanitarnych</u></p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p>posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót budowy lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;</p> <p>..... nr uprawnień budowlanych</p> <p>..... data wydania uprawnień</p> <p>..... organ wydający uprawnienia</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr*</p> <p><input type="checkbox"/> dr*</p> <p><input type="checkbox"/> dr. hab.*</p> <p>właściwe zaznaczyć*</p>		

		<p><u>Doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji jako:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Inspektor nadzoru*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik robót danej branży*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik budowy*</p> <p><u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji:</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia pełnienia funkcji :</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>Roboty budowlane polegające na:</p> <p><input type="checkbox"/> budowie obektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> rozbudowie obektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> przebudowie obektu budynku *</p> <p>(nazwa obektu-kubaturowego budynku)*</p> <p>.....</p> <p>Dane lokalizacyjne obektu kubaturowego- budynku (miejscowość, ulica):</p> <p>.....</p> <p>Wartość robót branży sanitarnej*</p> <p>..... zł brutto</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>			
4.		<p><u>Inspektor robót elektrycznych</u></p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p>posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót budowy lub</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr**</p> <p><input type="checkbox"/> dr**</p> <p><input type="checkbox"/> dr. hab.**</p> <p>właściwe zaznaczyć*</p>		

		inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; nr uprawnień budowlanych data wydania uprawnień organ wydający uprawnienia <u>Doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji jako:</u> <input type="checkbox"/> Inspektor nadzoru* <input type="checkbox"/> Kierownik robót danej branży* <input type="checkbox"/> Kierownik budowy* <u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy:</u> Data rozpoczęcia pełnienia funkcji: Data zakończenia pełnienia funkcji : Nazwa zadania: Nazwa Zamawiającego: Roboty budowlane polegające na: <input type="checkbox"/> budowie obiektu budynku * <input type="checkbox"/> rozbudowie obiektu budynku * <input type="checkbox"/> przebudowie obiektu budynku * (nazwa obiektu kubaturowego budynku)* Dane lokalizacyjne obiektu kubaturowego- budynku (miejscowość, ulica): Wartość robót branży elektrycznej zł brutto *(właściwe zaznaczyć)			
5.		<u>Inspektor robót telekomunikacyjnych</u> <u>Kwalifikacje zawodowe:</u> posiadający uprawnienia budowlane do	<input type="checkbox"/> inż.* <input type="checkbox"/> mgr ** <input type="checkbox"/> dr**		

	<p>kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym dokumentacją projektową lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;</p> <p>..... nr uprawnień budowlanych data wydania uprawnień organ wydający uprawnienia</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji jako:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Inspektor nadzoru* <input type="checkbox"/> Kierownik robót danej branży* <input type="checkbox"/> Kierownik budowy*</p> <p><u>funkcja pełniona przez okres ciagły co najmniej 12 miesięcy:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji: Data zakończenia pełnienia funkcji : Nazwa zadania: Nazwa Zamawiającego: Roboty budowlane polegające na:</p> <p><input type="checkbox"/> budowie obektu budynku * <input type="checkbox"/> rozbudowie obektu budynku * <input type="checkbox"/> przebudowie obektu budynku *</p> <p>(nazwa obektu-kubaturowego budynku)* Dane lokalizacyjne obektu kubaturowego- budynku (miejscowość, ulica):</p>	<input type="checkbox"/> dr. hab.** właściwe zaznaczyć*		
--	--	---	--	--

		<p>.....</p> <p>Wartość robót branży telekomunikacyjnej:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>			
6.		<p><u>Inspektor robót drogowych</u></p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> <p>posiadający uprawnienia budowlane do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi budową w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy w zakresie objętym dokumentacją projektową lub inspektora nadzoru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;;</p> <p>.....</p> <p>nr uprawnień budowlanych</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>organ wydający uprawnienia</p> <p><u>Doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji jako:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Inspektor nadzoru*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik robót*</p> <p><input type="checkbox"/> Kierownik budowy*</p> <p><u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji:</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia pełnienia funkcji :</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>Roboty budowlane polegające na:</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr *</p> <p><input type="checkbox"/> dr*</p> <p><input type="checkbox"/> dr. hab.*</p> <p>właściwe zaznaczyć*</p>		

		<input type="checkbox"/> budowie obiektu* <input type="checkbox"/> rozbudowie obiektu* <input type="checkbox"/> przebudowie obiektu* (nazwa obiektu) Dane lokalizacyjne obiektu (miejscowość, ulica): Wartość robót branży drogowej: zł brutto *(właściwe zaznaczyć)			
7		<p style="text-align: center;">Specjalista ds. nadzoru geologicznego</p> <p><u>Kwalifikacje zawodowe:</u></p> osoba posiadająca tytuł magistra lub inżyniera o kierunku geologia nazwa uczelni nr dyplomu nazwa kierunku studiów <p><u>Uprawnienia geologiczne:</u></p> <input type="checkbox"/> kat. VI* <input type="checkbox"/> kat. VII* nr uprawnień data wydania uprawnień organ wydający uprawnienia <p><u>Doświadczenie zawodowe:</u></p> co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu badań geologicznych <input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE* *(właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> inż.* <input type="checkbox"/> mgr* właściwe zaznaczyć*		

8.	<p><u>Specjalista ds. akustyki i technologii scenicznej</u></p> <p>posiadający wykształcenie na kierunku akustyka</p> <p>..... nazwa uczelni</p> <p>..... nr dyplomu</p> <p>..... nazwa kierunku studiów</p> <p>co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów technologii scenicznych, estradowych, oświetlenia scenicznego i systemów multimedialnych;</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr *</p> <p><input type="checkbox"/> studia podyplomowe*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>		
9.	<p><u>Specjalista ds. architektury krajobrazu</u></p> <p>posiadający wykształcenie na kierunku architektura krajobrazu*</p> <p>..... nazwa uczelni</p> <p>..... nr dyplomu</p> <p>..... nazwa kierunku studiów</p> <p>co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z projektowaniem architektury krajobrazu;</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.*</p> <p><input type="checkbox"/> mgr *</p> <p><input type="checkbox"/> studia podyplomowe*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>		
10.	<p><u>Radca Prawny / Adwokat</u></p> <p>posiadający tytuł zawodowy</p> <p><input type="checkbox"/> radcy prawnego*</p> <p><input type="checkbox"/> adwokata*</p> <p><input type="checkbox"/> lub będący osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej*;</p> <p>.....</p> <p>nr uprawnień</p>	<p><input type="checkbox"/> mgr *</p> <p><input type="checkbox"/> dr*</p> <p><input type="checkbox"/> dr. hab.*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>		

		<p>..... data wydania uprawnień organ wydający uprawnienia</p> <p>doświadczenie zawodowe - związane ze świadczeniem co najmniej 12 miesięcznej ciągłej obsługi prawnej w zakresie realizacji inwestycji dla obektu budowlanego-budynku</p> <p><input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p> <p>Nazwa inwestycji / nazwa obektu budynku</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p>			
11.		<p><u>Geodeta</u></p> <p>posiadający uprawnienia w zakresie określonym w rozdz. 8, art. 43 pkt. 1-2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne</p> <p>..... nr uprawnień data wydania uprawnień organ wydający uprawnienia</p> <p>co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe - związane ze świadczeniem usługi geodezyjnej</p> <p><input type="checkbox"/> TAK* <input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>	<p><input type="checkbox"/> inż.* <input type="checkbox"/> mgr * <input type="checkbox"/> dr* <input type="checkbox"/> dr. hab.* właściwe zaznaczyć*</p>		
12.		<p><u>Specjalista ds. rozliczeń</u></p> <p>posiadający wykształcenie na kierunku / specjalności:</p> <p><input type="checkbox"/> ekonomia* <input type="checkbox"/> finanse* <input type="checkbox"/> finanse i rachunkowość* <input type="checkbox"/> finanse i inwestycje*</p> <p>doświadczenie zawodowe związane ze</p>	<p><input type="checkbox"/> lic* <input type="checkbox"/> mgr * <input type="checkbox"/> studia podyplomowe*</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>		

		<p>świadczeniem co najmniej 12 - miesięcznej ciągłej obsługi</p> <p><u>funkcja pełniona przez okres ciągły co najmniej 12 miesięcy w zakresie rozliczenia inwestycji:</u></p> <p>Data rozpoczęcia pełnienia funkcji:</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia pełnienia funkcji :</p> <p>.....</p> <p>Nazwa zadania:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Zamawiającego:</p> <p>.....</p> <p>Roboty budowlane polegające na:</p> <p><input type="checkbox"/> budowie obiektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> rozbudowie obiektu budynku *</p> <p><input type="checkbox"/> przebudowie obiektu budynku *</p> <p>(nazwa obiektu kubaturowego budynku)</p> <p>.....</p> <p>Dane lokalizacyjne obiektu kubaturowego budynku (miejscowość, ulica):</p> <p>.....</p> <p>Wartość robót budowlanych:</p> <p>..... zł brutto</p> <p>*(właściwe zaznaczyć)</p>			
--	--	--	--	--	--

Wykonawca może zwielokrotnić poszczególne wiersze tabeli, w przypadku, gdy chce skierować do prac przy wykonaniu zamówienia więcej niż minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę osób.

Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument papierowy i opatrzone własnoręcznym podpisem - należy przekazać cyfrowe odwzorowanie (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykaz usług

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

LP.	Zamawiający (nazwa, adres)	Miejsce świadczenia usługi	Rodzaj / zakres usług	Data zakończenia dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	6
1	Zamawiający: Adres:	Miejscowość:	<p>Usługa polegająca na pełnieniu funkcji:</p> <p><input type="checkbox"/> Inwestora Zastępczego*</p> <p><input type="checkbox"/> Inżyniera Kontraktu*</p> <p>przy realizacji obiektu kubaturowego budynku:</p> <p>..... nazwa obiektu</p> <p>wraz z elementami infrastruktury towarzyszącej:</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>o wartości robót budowlanych</p> <p>..... zł brutto (wpisać wartość brutto RB)</p> <p>inwestycja posiada pozwolenie na użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>organ wydający:</p> <p>data wydania:</p> <p>nr decyzji:</p>	

			<p style="text-align: center;">LUB</p> <p style="text-align: center;">dla inwestycji wydane zostało zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zawiadomienia o zakończeniu budowy</p> <p><input type="checkbox"/> TAK*</p> <p><input type="checkbox"/> NIE*</p> <p>organ wydający:</p> <p>data wydania:</p> <p>nr zaświadczenia:</p> <p>* właściwe zaznaczyć</p>	
--	--	--	--	--

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dokument należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument papierowy i opatrzonej własnoręcznym podpisem - należy przekazać cyfrowe odwzorowanie (np. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczonym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**Oświadczenie
o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie oraz stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(imię i nazwisko/firma Wykonawcy, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

Oświadczam/y, że:

- ☐ **Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu/*;
- ☐ **Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu/*:
 - 1)
 - 2)

i jednocześnie przedkładam/y w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

Wykonawca 1 - lider:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Wykonawca 2 - partner:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/KRS)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez wykonawcę wskazanego w kol. 1

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Zamawiający: Gmina Nakło nad Notecią

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

prowadzonego przez Gminę Nakło nad Notecią, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014

dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy
Pzp**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
nad realizacją zadania pn.: "Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią."**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

