# WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy Nr** **/3RBLog/01/2025**

zawarta w dniu 2025r. w Krakowie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 3. Regionalna Baza Logistyczna**

30-901 Kraków ul. Montelupich 3

NIP: 6762431902, REGON: 121390415

reprezentowany przez:

Komendanta 3. Regionalnej Bazy Logistycznej

……………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA:** *Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………… REGON:……………….*

*KRS:* wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd ………, ……… Wydział…………...

reprezentowany przez:

*Pana/ią…* *(np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ……… prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą ………….. Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: ………………*….. *REGON: ………………*………..

*Nr tel. :*

*Adres e-mail:*

*Zważywszy, że:*

1. *zamówienie jest udzielane w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;*
2. *wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne;*
3. *zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy;*

*Strony zawierają niniejszą umowę stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w formie przetargu na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego, nr sprawy………….*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **technicznych środków materiałowych oraz sprawdzianów i narzędzi do karabinów wyborowych SAKO TRG-22/42 oraz TRG M10** ( dalej: „wyroby” lub „ przedmiot Umowy” ) szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy w ilościach i po cenach jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 o którym mowa powyżej.
2. Wyroby dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy powinny być nowe, nieużywane w kategorii 1 pierwszej oraz muszą spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.[[1]](#footnote-1)
3. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem przez komisję protokołu przyjęcia – przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy
4. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem
niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2**

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

Wartość netto: ………………zł *(Słownie: …………………zł.)*

Wartość podatku VAT zł.

Wartość brutto: zł.

Słownie: zł.

1. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W okresie związania Umową będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przypadków w Umowie przewidzianych.
3. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami w niej zawartymi Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn liczby dostarczonych kompletów wyrobów oraz ceny jednostkowej netto jednego kompletu wyrobu i zostanie powiększone o należną stawkę podatku VAT.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI**

Wykonawca musi zakończyć realizację zamówienia **w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do dnia 28.11.2025 r. – w zależności który z terminów upłynie jako pierwszy.**

**§ 4**

**SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest Skład REGNY
2. Dostarczany przedmiot Umowy podlega procesowi nadzorowania jakości przez wskazane RPW, a jego Szefa upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących procedur nadzorowania jakości.
3. Wykonawca zapewni wszelki dostęp przedstawicielowi RPW do specyfikacji technicznej wyrobów i/lub dokumentów potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w umowie oraz dokumentach w niej przywołanych.
4. W przypadku, gdy przedmiot Umowy został wykonany przez Wykonawcę prawidłowo, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zaś opóźnienie w terminie odbioru nastąpiło z winy Odbiorcy, Zamawiającemu nie przysługuje prawo do naliczania kar umownych. Obowiązek udowodnienia przyczyn opóźnienia w odbiorze spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone wyroby do czasu ich formalnego przyjęcia przez odbiorcę tj. podpisania protokołu przyjęcia –przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego/Odbiorcę tym samym na wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty dostarczanych wyrobów,
aż do chwili potwierdzenia ich odbioru przez Odbiorcę w postaci protokołu przyjęcia-przekazania.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy na koszt własny
do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem
i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości dostarczonych wyrobów.
7. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego/Odbiorcę na 5 dni przed datą dostawy pisemnie lub za pomocą faxu (numer faxu 261 137 557) lub za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl).
8. O terminie dostawy Wykonawca obowiązany jest powiadomić zgodnie z zasadami wynikającymi z treści załącznika nr 1 do wytycznych Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych z dnia 22 września 2021 w sprawie zasad opracowywania dokumentów „Awizo dostawy” (wzór dokumentu awizo stanowi załącznik nr 4 do umowy)
9. Wykonawca zrealizuje dostawę w dniu roboczym, w jednym z dni **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00,** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie
i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
11. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy
w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
12. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego
do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się,
iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane
z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
	1. kopie FV
	2. protokół przyjęcia-przekazania
14. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 13 będzie skutkował brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
15. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania.,który zostanie sporządzony przez Wykonawcę Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz Odbiorcy i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
16. Odbiorca ma obowiązek przekazać Wykonawcy:

1) protokół przejęcia-przekazania

1. W razie trudności z pozyskaniem od Odbiorcy dokumentów wymaganych do płatności Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 t.j. ze zm.) w zakresie działania ,,Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).
3. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna jest …………oraz ………….. …………., tel. ……………... Osoby te upoważnione
są do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów nowych nieuważanych kategorii I (pierwszej). Wyroby spełniają wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej wprowadzonej lub użytkowanej w SZ SpW.
5. Wykonawca winien posiadać koncesję uzyskaną myśl ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 1545 z późn. zm.) obejmującą uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej zawartej w części III Rodzaje Broni i Amunicji –BA – pkt. 2 i 9 określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz. U z 2019 r. poz 1888). W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien posiadać koncesję na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia ( wykonanie naprawy) wydaną zgodnie przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy oraz zezwolenia na obrót usługami w RP.
6. Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zostały określone w KJ stanowiącej załącznik nr 2 do niemniejszej umowy.
7. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wyroby dostarczone w ramach realizacji niniejszej Umowy. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że wyroby dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiadają cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wyroby dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy mają wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji, na okres 24 miesięcy.
3. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego/Odbiorcy protokołu przejęcia – przekazania
a razie odmowy podpisania protokołu przejęcia-przekazania przez Wykonawcę, termin rozpoczyna bieg od daty podpisania go przez Zamawiającego/Odbiorcę.
4. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym przedmiocie Umowy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
7. Udzielenie gwarancji oznacza w szczególności, iż Zamawiający lub Użytkownik
nie ponosi żadnych kosztów związanych z przeglądami, jakie będą wykonywane w okresie gwarancji.
8. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
9. O wadzie wyrobu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy Zamawiający lub Odbiorca/ Użytkownik zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi ,,Protokół reklamacji”, którego wzór przedstawia załącznik nr 4 do Umowy. „Protokół reklamacji” zostanie sporządzony 3 egzemplarzach i zostanie przekazany do Wykonawcy, Zamawiającego ( *w przypadku gdy protokół reklamacji sporządza Odbiorca lub Użytkownik*) oraz Szefostwa Służby Uzbrojenia i Elektroniki IWsp SZ
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
11. rozpatrzy ,,Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
12. usunie wady poprzez naprawę wyrobu, w którym ujawniła się wada lub poprzez dostarczenie wyrobu nowego wolnego od wady w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze go z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w celu usunięcia wady,
13. stosownie do wyboru Zamawiającego, wyrób nowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane, przy czym decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego) lub naprawiony dostarczy na własny koszt
do miejsca, w którym znajdował się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
14. dokona stosownych zapisów karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
15. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady, a Wykonawca
nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Zamawiającego.
18. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
19. Jeżeli Wykonawca w ramach realizacji ciążących na nim obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji wymienił urządzenia na nowe wolne od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia i zamontowania wymienionego lub naprawionego urządzenia.
20. Wymiany reklamowanego wyrobu na nowy wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie.
21. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających
z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia
do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi),
ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzić zwrotu tych kosztów od Wykonawcy.
22. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od użytkownika / odbiorcy SpW lub zamawiającego;
23. RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
24. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami wykonawcy bez udziału RPW, wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez użytkownika/odbiorcę/zamawiającego;
25. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
26. Wykonawca przekaże zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
27. RPW monitoruje terminowość realizacji przez wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
28. RPW ocenia działania wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
29. RPW poświadcza, że nadzorowało działania wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

**§ 6**

**RĘKOJMIA**

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających
z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu Umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą z miejsca wskazanego przez Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona,
a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Postanowienia § 5 ust. od 7 do 25 w tym dotyczące procedury reklamacyjnej stosuje się odpowiednio do rękojmi.
8. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi także po upływie rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
9. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 30 dni liczonych zgodnie z ust. 7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczenia jej do Zamawiającego:
4. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
5. przesyłając fakturę elektroniczną na adres kancelarii 3RBLog, na adres mail: 3rblog.kancelaria@ron.mil.pl lub,
6. dostarczając oryginał faktury do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazanyna fakturze VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
	1. Oryginału faktury
	2. Oryginału protokołu przyjęcia-przekazania
10. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.

**§ 8**

**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych
od Zamawiającego bądź wierzytelności przyszłych (cesja) a także zawrzeć umowy factoringu bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
	1. kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto części przedmiotu Umowy, której dotyczy odstąpienie, w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	(za przyczyny, leżące po stronie Wykonawcy, uważa się także przyczyny leżące po stronie jego podwykonawców lub poddostawców) w tym także z powodu wad przedmiotu umowy; przy czym wartość brutto tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie zostanie ustalona jako iloczyn ilości wyrobów które miały być dostarczone w ramach realizacji tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie i ceny jednostkowej brutto danego wyrobu;
	2. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto wyrobu, w którym ujawniła się wada za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregokolwiek zobowiązania określonego w § 5 ust. 10 pkt 2 lub 3 lub § 6 ust. 7 w zw. z § 5 ust. 10 pkt 2 lub 3 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu;
	3. kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie, liczony od upływu terminu wskazanego w §3, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, przy czym wartość brutto dostawy niezrealizowanej w terminie zostanie ustalona jako iloczyn ilości wyrobów które miały być dostarczone w ramach tej dostawy i ceny jednostkowej brutto danego wyrobu.
2. Łącza maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości brutto przedmiotu Umowy wskazanej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za zwłokę podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet
w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę
i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w następujących przypadkach (przyczyny odstąpienia):
3. w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy bądź jej części w terminie określonym w § 3
4. w razie innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę niż wskazany w pkt 1 ) powyżej
5. w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
6. w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
7. w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie
w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
10. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli skierowane
do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie w komparycji Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy bądź jej części lub wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę jest możliwe w razie przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o ponad 60 dni
i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa
w § 9 ust. 1 pkt 1, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 lub §6 (Gwarancja i Rękojmia).
13. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

**PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Wykonawca oświadcza, że:

\* powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy …………………

*(należy podać nazwę podwykonawcy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej umowy oraz wykonywany przez danego podwykonawcę zakres umowy)*

\* będzie wykonywał niniejszą umowę siłami własnymi.

*\* niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

**§ 12**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w szczególności w zakresie poniżej wskazanym, w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Odbiorcy czy Użytkownika; w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem działania siły wyższej, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
3. zmiany terminu wykonania Umowy –  gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku strony mogą zmienić termin wykonania Umowy o okres tożsamy z okresem przeszkody, z powodu której wykonanie przedmiotu Umowy w terminie pierwotnie w umowie przewidzianym nie było możliwe;
4. zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
5. zmiany postanowień Umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego - w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu,  w  taki sposób i w takim zakresie aby realizacji umowy była możliwa pomimo zmiany decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmiany wytycznych przełożonych Zamawiającego; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy
6. zmiany określonego producenta, typu lub modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy.
7. gdy zaistniałaby konieczność wprowadzenia zmian do umowy, wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku strony mogą zmienić takie elementy umowy, na które zaistniałe okoliczności mają wpływ i uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnym brzmieniu, w taki sposób i w takim zakresie, aby realizacja umowy była możliwa pomimo zaistnienia okoliczności, których w chwili zawierania umowy nie dało się przewidzieć; zamiany w umowie wprowadzone w takiej sytuacji nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy
8. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
9. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

**§ 13**

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych
do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion
i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów:
na adres e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych
mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

**§ 14**

**SZCZEGÓLNE UREGULOWANIA DOTYCZĄCE KONSORCJUM**

* + - 1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
1. składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców,
2. wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy,
3. przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego, , (w tym oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu)
4. prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,
5. reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach
w związku z realizacją niniejszej umowy,
6. podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy,
	* + 1. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

**§ 15**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby 3. Regionalnej Bazy Logistycznej.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcę
w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
2. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2 – klauzula jakościowa
4. Załącznik nr 3 – wzór protokół przyjęcia-przekazania
5. Załącznik nr 4 – wzór Protokołu reklamacji
6. Załącznik nr 5 - Awizo dostawy

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..………………….. ……………………………

1. Należy dostosować do przedmiotu zamówienia, jeżeli brak dokumentacji do produkcji seryjnej to zapis należy wykreślić [↑](#footnote-ref-1)