

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

„Okresowa i roczna kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych Ośrodka, zgodnie z art. 62 ustawy o Prawie Budowlanym”

realizowanym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r, - Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, (Dz. U. 2022r., poz. 1710 ze zm.)

Zamawiający:

Miasto Poznań Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Zbigniewa Tylewicza w Poznaniu, ul. Szamarzewskiego 78/82 , NIP 209- 00 -01- 440 reprezentowanym przez: Dyrektora: Cypriana Koniecznego

1. Przedmiotem zamówienia jest kontrola poniższych obiektów budowlanych na załączonym planie:

lp.	Lokalizacja	Przeznaczenie	Powierzchnia użytkowa	Kubatura	Przeгляд okresowy	Przeгляд roczny
1.	ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań	Budynek szkolno-warsztatowy	3.785m ²	17.301m ³	TAK	NIE
2.	ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań	Budynek szkolny	1.260m ²	4.466m ³	NIE	TAK
3.	ul. Szamarzewskiego 78/82, 60-569 Poznań	Budynek garażowo-gospodarczy	266m ²	791m ³	NIE	TAK
4.	ul. Szamotulska 67 60-569 Poznań	Budynek Internatu	3.256m ²	13,904m ³	NIE	TAK
5.	ul. Płowiecka 5, 60-277 Poznań	Przedszkole	480,15m ²	2.037m ³	NIE	TAK

2. Dokumentację związaną z przeglądami budynków powinna wykonać osoba posiadająca wymagane uprawnienia oraz spełniać wymagania ustawy Prawa Budowlanego oraz pozostałych obowiązujących przepisów;
3. Zakres kontroli zawiera:
 - pkt. 1) Roczny przegląd budynków- wykaz budynków stanowi zał. nr. 1
 - pkt. 2) Okresowy -wiosenny przegląd budynku szkolno-warsztatowego;
 - pkt. 3) Okresowy - jesienny przegląd budynku szkolno-warsztatowego;
4. Termin wykonania kontroli ustala się na dzień:
 - pkt. 1) do 31.05.2025 roku

pkt. 2) do 31.05.2025 roku

pkt. 3) do 30.11.2025 roku

5. Oferta powinna zawierać podpisane załączniki:
 - a) Zaakceptowany opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr. 2
 - b) Zgoda na przetwarzanie danych- załącznik nr. 3
6. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu;
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i bez usterek. W przypadku stwierdzenia błędów w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia;
8. Podstawę wystawiania faktur stanowią będą protokoły odbioru prac po wykonanej kontroli i dostarczone do Ośrodka oraz podpisane przez przedstawicieli Stron;
9. Zapłata za wykonane prace następować będzie w przeciągu 14 dni robocze od dostarczenia prawidłowo wystawionej Faktury. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na Fakturze rachunek bankowy.

Monika Najder

Referent
ds. zamówień publicznych

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć)