

ZAPYTANIE OFERTOWE**dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Dreźnie
na usługę serwisową typu CPC drukarek laserowych**

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. prowadzące Szpital Powiatowy w Dreźnie ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie zaprasza do złożenia oferty.
2. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu typu CPC (koszt za kopię) drukarek laserowych
4. **Wymagania dotyczące świadczonej usługi:**
 - 4.1 Szczegółowy opis realizacji usługi oraz zapotrzebowanie ilościowe zawarty jest w dodatku nr 2 i 5 do zapytania ofertowego.
 - 4.2 Pożądane jest udostępnienie aplikacji do zarządzania wynajmowanymi urządzeniami.
 - 4.3 Rozliczenie za usługę w zależności od liczby wykonanych kopii i wydruków w cyklu miesięcznym. Przeliczona ilość wykonanych kopii/wydruków przez ustaloną stawkę podaną w ofercie Wykonawcy stanowi wartość miesięcznej opłaty, w której zawarte są wszystkie koszty robocizny, materiałów oraz części eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru oraz zszywek.
 - 4.4 Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
 - 4.5 Cena za 1 kopię (1 strona format A4) winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. dojazd, robocizna, wymianę części zamiennych, dostawę tonerów i części, wszystkie czynności związane z serwisem i konserwacją, podatek VAT. Cena za 1 szt. kopii nie obejmuje kosztów papieru i zszywek, uszkodzeń mechanicznych lub zniszczenia urządzenia powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii z przyczyn zewnętrznych (wylądowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej itp.) Zamawiający nie ponosi kosztów napraw.
 - 4.6 W załączniku nr 1 do oferty należy podać cenę jednostkową netto za jedną kopię/wydruk A4 przy co najmniej 5% zaciemnieniu (ustalonym wg normy ISO/IEC 19 752).
 - 4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego ustalenia ilości wykonanych kopii, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. W przypadku wykonania mniejszych ilości od podanych Wykonawca nie będzie rościł prawa do konieczności wykupu pozostałej części. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że możliwe jest zmniejszenie zakresu ilościowego zamówienia w stosunku do wskazanego w dodatku nr 2 (zmniejszenie ilości).
 - 4.8 Termin i forma płatności: przelew 30 dni po zrealizowaniu dostawy i dostarczeniu faktury VAT.
 - 4.9 Wymagana jest stałość zaoferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 4.10 Termin udostępnienia urządzenia, rozumiany jako przekazanie urządzenia gotowego do pracy – do 30 dni od daty zawarcia umowy.
 - 4.11 Termin obowiązywania umowy – 36 miesięcy. Projekt umowy w załączeniu.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w delegacji do art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 507*), zwanej dalej Ustawą sankcyjną, **wykluczony zostanie Wykonawca**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy, tj
 - 5.1 **wykonawca wymieniony jest w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 5.2 **wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 z późn. zm.*) **jest osoba** wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia

24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 5.3 wykonawca, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 z późn. zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek do zapytania ofertowego.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 6 i ust. 7 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej nakładanej

6. Wymagania dotyczące składanej oferty:

- 6.1 Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1-4*.
- 6.2 Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przesłać za zgodnie z pkt. 6.8.
- 6.3 **Z treści oferty zawartej w załączniku nr 1 winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego urządzenia w szczególności: nazwy handlowej/ modelu, nazwy producenta, rok produkcji itp.**
- 6.4 Wykonawca na potwierdzenie, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić **wraz z ofertą materiały źródłowe** np. foldery, katalogi, ulotki – opisujące oferowany przedmiot zamówienia, co najmniej pod kątem potwierdzenia wymaganych opisanych w dodatku nr 2 do zaproszenia.
- 6.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.
- 6.6 Wzór pełnomocnictwa stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 6.7 Zamawiający przewiduje możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy.
- 6.8 **Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:**
- 6.8.1 Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 6.8.2 do dnia **6.03.2025r., do godz.: 11:00.**
- 6.8.2 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069564>.**
- 6.8.3 W sekcji „Formularz” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane.**
- 6.8.4 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 6.8.5 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 6.8.6 Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę.**
- 6.8.7 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

- 6.8.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

- 7.1 W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069564>, w sekcji „Komunikaty”.
- 7.2 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem ww. strony z użyciem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7.3 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
- 7.4 Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
- 7.5 W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania platformazakupowa.pl komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego - zamowienia@szpital-drezdenko.pl, po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.
- 7.6 Korespondencja, której adresatem będzie konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

8. Opis sposobu obliczania ceny

- 8.1 Cena jednostkowa netto za 1 kopię/wydruk (1 strona format A4 i mniejszy) oraz cena jednostkowa za wynajęcie urządzeń zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności: dojazd do zgłaszanych awarii, roboczogodziny, wymianę części zamiennych, dostawę tonerów i części, wszystkie czynności związane z serwisem i konserwacją, odbiór i unieszkodliwienie odebranych i zużytych materiałów eksploatacyjnych/ wymienionych części, podatek VAT, ewentualne koszty ubezpieczenia.
- 8.2 Cenę jednostkową netto należy podać za wskazaną jednostkę miary.
- 8.3 W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 8.4 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 8.5 Dopuszcza się możliwość podania cen jednostkowych netto wskazanych jednostek miar z dokładnością do 3-5 miejsc po przecinku, pod warunkiem podania wartości netto i wartości brutto poszczególnych pozycji z dokładnością określoną powyżej.

9. Wybór oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz sposób zawarcia umowy).

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie

Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: rodo@szpital-drezdenko.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
6. Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
7. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.
8. W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
14. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
15. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciężących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Mirosława Włodarczyk

Nr sprawy: PCZSzp/ZP/ZO/130/5/2025

Dreżdenko, dnia 27 lutego 2025 r.

Dodatki do zaproszenia:

1. druk ofertowy;
2. szczegółowe zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe;
3. wzór pełnomocnictwa;
4. projektowane postanowienia umowy;
5. wzór oświadczenia ws przesłanek wykluczenia;