

Umowa nr

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

.....

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej.

* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 12 ust. 3 i ust. 5 zostaną odpowiednio dostosowane.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest "Usuwanie barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) i barszczu Mantegazziego (*Heracleum mantegazzianum*) z terenów będących własnością Gminy Miasta Płock".
2. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025 r.** Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia umowy po wyczerpaniu kwoty wskazanej w § 5 ust. 4 umowy.
3. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) polisa ubezpieczeniowa na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej przez Wykonawcę,
 - 2) oferta Wykonawcy ID.....;
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru.

§ 2

1. Powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi do 13 ha. Jest to maksymalna powierzchnia, na której zostaną przeprowadzone zabiegi w trakcie trwania całej umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:
 - 1) Wykopywanie barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego.
Czynność polega na:
 - a) usunięciu części nadziemnej i podziemnej barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego poprzez wykopanie (w razie konieczności część nadziemną należy ściąć do mniejszych rozmiarów umożliwiając w ten sposób wykopanie),
 - b) zgrabieniu wykopanych roślin wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami,
 - c) w przypadku wykopania barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego na terenie, gdzie powstały po wykopaniu dół zagrażałby bezpieczeństwu przemieszczających się tam osób (parki, skwery, pasy drogowe ulic itp.) konieczne jest uzupełnienie powstałego dołu ziemią urodzajną (wolną od chwastów i innych zanieczyszczeń, wraz z kosztem zakupu ziemi),
 - d) załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie i przekazaniu do utylizacji odpadów (wraz z kosztami utylizacji),
 - e) oczyszczeniu, poprzez pozamiatanie, przyległych chodników, jezdni itp.
natychmiast po wykopaniu.
 - 2) Oprysk środkiem chwastobójczym barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego.
Czynność polega na wykonaniu oprysku herbicydem zawierającym **łącznie** następujące substancje aktywne:
 - a) **glifosat** (substancja z grupy pochodnych aminofosfonianów) – dawka 4,5 l/ha (przy stężeniu glifosatu 360g/l) **oraz**
 - b) **flazasulfuron** (substancja z grupy pochodnych sulfonilomocznika) – flazasulfuron w stężeniu 25 %: dawka 0,2 kg/ha, sporządzonym zgodnie z zaleceniami producenta i z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu oraz odzieży ochronnej wraz z kosztami ich zakupu. Opryski należy tak wykonywać, aby nie zniszczyć znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.
 - 3) Koszenie barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego:
Czynność polega na:
 - a) wykoszeniu barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego z wykorzystaniem

- odpowiedniej odzieży ochronnej wraz z kosztami jej zakupu,
 - b) zgrabieniu skoszonego barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami,
 - c) załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie i przekazaniu do utylizacji odpadów (wraz z kosztami utylizacji),
 - d) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie przyległych chodników, jezdni itp. **natychmiast po skoszeniu,**
 - e) koszenie należy tak wykonywać, aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu pojazdów np. samochodów itd.
3. Koszenie należy tak wykonywać, aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu pojazdów np. samochodów itd.
4. Opryski środkiem chwastobójczym należy tak wykonywać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.
5. Prace wymienione w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 należy wykonywać przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności z uwagi na niebezpieczeństwo jakie stwarza dla zdrowia i życia ludzi barszcz Sosnowskiego.

§ 3

1. Zakres prac określony w § 2 oraz terminy ich wykonania każdorazowo określa upoważniony pracownik Zamawiającego w zleceniu pisemnym, ustnym lub telefonicznym (następnie potwierdzonym pisemnie).
2. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zlecenia, a jego odbiór każdorazowo potwierdza podpisem, jednakże w przypadku braku jego odbioru w ciągu 5 dni od dnia wystawienia zlecenia Zamawiający wysyła skan zlecenia na adres e-mailowy podany w ust. 6 co jest równoznaczne z jego odbiorem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający:
 - 1) samodzielnie decyduje o ilości zleceń, o których mowa w ust. 1 oraz o powierzchni, na której wykonywane będą zabiegi, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) zastrzega, iż podana w § 2 ust. 1 powierzchnia maksymalna może ulec zmniejszeniu o 10 %.
 - 3) zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w umowie.
4. Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą e-maila (adres e-mail: wsk@plock.eu) Zamawiającemu wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale stron.
5. Nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego pełnią:
Magdalena Marchewka, tel. 24 367 15 10, e-mail: magdalena.marchewka@plock.eu lub osoba zastępująca podczas nieobecności.
6. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy będzie:
....., tel..... e-mail: lub osoba zastępująca podczas nieobecności.
7. Osoby wskazane w ust. 5 i 6 są upoważnione również do podpisywania protokołów dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
8. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się będzie poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
9. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i informowania się wzajemnie o swoich oczekiwaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe.
2. Wykonawca wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinni być zaopatrzeni w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniu pracowników.
3. Pojazdy używane do wykonania prac objętych niniejszą umową powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20

czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1251).

4. W przypadku zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie wymagane jest, aby w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zatrudniał minimum 2 osoby, które ukończyły szkolenie w przedmiocie środków ochrony roślin, o którym mowa w ogłoszeniu Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za prace związane z usuwaniem barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych w oparciu o podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową usunięcia 1 ha barszczu Sosnowskiego (załącznik nr 1 do umowy), po wykonaniu każdego zlecenia i odebraniu prac przez Zamawiającego.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonane prace będą stanowiły podpisane przez Strony protokoły za poszczególne prace w ramach pisemnych zleceń, jeżeli stwierdzają prawidłowość wykonania prac oraz sprawdzone przez Zamawiającego kosztorysy powykonawcze do poszczególnych zleceń.
3. Cena jednostkowa obejmuje wszelkie narzuty oraz zysk i zostanie powiększona o podatek VAT.
4. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż: ogółem wartość brutto:
(słownie: złotych).
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły odbioru robót, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W odbiorze uczestniczyć powinni przedstawiciele Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, jednakże niestawienie się Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbioru. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednorazowy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. Upoważniony pracownik Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania ponownej kontroli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5, jednakże niestawienie się Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnej.
7. W przypadku stwierdzenia podczas ponownej kontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo nałożenia kary wynikającej z postanowień niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury, wystawionej na Gminę – Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, NIP 774-31-35-712, z podaniem na fakturze numeru niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 8 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 8 umowy.
10. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza że jest*/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

****§ 6 a będzie miał zastosowanie odpowiednio w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust. 12.**

§ 6 a**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 8 i 11 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. 2024r. Poz. 1646 zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024r. poz.361 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 8 i 11 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

6b***

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.
lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

§ 7****

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000
- Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
 3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.
- lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**** I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) składania Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych w terminie 7 dni od dnia bezusterkowego odbioru prac wraz z dowodami zagospodarowania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac, zwanych dalej dowodami ważenia;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczy postępowania z odpadami;
 - 3) prowadzenia prac zgodnie z zasadami bhp, p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o środkach ochrony roślin. Jednocześnie jest świadomy niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi jakie stwarza barszcz Sosnowskiego i barszcz Mantegazziego ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie przeszkolenie i zapewnienie odzieży ochronnej chroniącej

wszystkie części ciała dla osób usuwających tą roślinę oraz oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego nie zastosowania się do w/w przepisów;

- 4) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.
2. Zamawiający zobowiązany jest to sprawdzenia kosztorysów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
3. Wykonawca w ciągu dwóch dni od zawarcia umowy przedkłada kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia zawarcia umowy, która stanowi integralną część umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od daty upływu ważności polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do objazdów terenów wspólnie z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, niezwłocznie po każdorazowym wykonaniu koszenia, oprysku środkiem chwastobójczym lub wykopywaniu barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego na podstawie danego zlecenia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób biorących udział w zwalczaniu barszczu Sosnowskiego i barszczu Mantegazziego o szkodliwości oraz toksyczności i parzących właściwościach tej rośliny.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo nałożenia kary umownej za:
 - 1) każdorazową zwłokę w wykonaniu prac, niewykonanie prac określonych w zleceniu (§ 3 ust. 1) lub nieusunięcie nieprawidłowości (§ 5) – w wysokości 200,00 zł - za każdy dzień zwłoki do dnia prawidłowego wykonania;
 - 2) każdorazowe niedostarczenie kopii polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w niniejszej umowie (§ 8 ust. 3), – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) każdorazowe niedostarczenie dowodu ważenia wraz z kosztorysem (§ 8 ust. 1 pkt 1) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po złożeniu kosztorysu do dnia dostarczenia dowodu ważenia;
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto całej umowy (§ 5 ust. 4).
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku rażącego naruszenia przepisów ustaw właściwych dla przedmiotu umowy, w szczególności o odpadach, ochronie roślin itp. i zasad bhp przez Wykonawcę.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w §5 ust. 4 umowy.

§ 10

1. W przypadku minimum 2-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem

nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 11

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka Urzędu Miasta Płocka do stosowania.

§ 12

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: