



Powiat Sztumski

Starostwo Powiatowe w Sztumie

ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

tel.55 267 74 20, fax 55 267 74 42

www.powiatsztumski.pl

organizacyjny@powiatsztumski.pl

RI.272.3.2025.MD

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

na usługi pn.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów ze szkół ponadpodstawowych,

dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski

w ramach Projektu Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Zamawiający: POWIAT SZTUMSKI – STAROSTWO POWIATOWE W SZTUMIE

ul. Mickiewicza 31

82-400 Sztum

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz

inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA

Ludwik Butkiewicz

Sztum, 14.04.2025 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

NIP: 579-223-09-29, REGON 192638080

tel. (0-55) 267-74-20

fax. (0-55) 267-74-42

Strona internetowa Zamawiającego: bip.powiatsztumski.pl

Adres e-mail Zamawiającego: organizacyjny@powiatsztumski.pl

Uwaga! Zamawiający informuje, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych (dla każdej części osobno)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Zarząd Powiatu Sztumskiego z siedzibą przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum. Pozostałe nasze dane kontaktowe to:
organizacyjny@powiatsztumski.pl; tel. 55 267 74 41;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iod@powiatsztumski.pl lub tel. 55 267 74 21;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:
„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów ze szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski” w ramach Projektu Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
 - 3) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@fioi.org.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2) ustawy PZP).

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Zgodnie z przytoczonymi jw. przepisami RODO, po stronie Wykonawcy także powstaje obowiązek informacyjny w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie stanowi **zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi i jest prowadzone zgodnie z art. 359 pkt 2)**, gdyż jego wartość nie przekracza kwoty 750 000 euro. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia ustawą PZP.
2. W przypadku ewentualnych wątpliwości lub niejasności co do treści zapisów SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z postanowieniami art. 284 ustawy PZP.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość prowadzenia negocjacji, w celu ulepszenia treści ofert podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji – zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji oraz do złożenia ofert dodatkowych.
5. Informacja o negocjacjach w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert oraz o składaniu ofert dodatkowych:
 - 1) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

- a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - b) których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 2) Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
- 3) Negocjacje treści ofert:
- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (o których mowa w Rozdziale XX niniejszej SWZ).
- 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 5) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 6) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 8) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
- a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 9) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 11) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 12) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

5. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
13. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy PZP, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Obejmują one następujące rodzaje czynności: administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem kursów, szkoleń, warsztatów m.in. wystawianie zaświadczeń/certyfikatów, ewaluacji związanej z uczestnikami kursów, szkoleń, warsztatów (dotyczy wszystkich części), listy obecności, dzienniki zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń, protokoły odbioru, harmonogramy.
14. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi prowadziły działalność gospodarczą.
15. Pozostałe zapisy w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę są uregulowane w projektowanych postanowieniach umowy.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części osobno)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów ze szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski, tj. dla uczniów:
 - 1) Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Sztumie, z siedzibą przy ul. Kasprowicza 3, 82-400 Sztum,

- 2) Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Barlewiczkach z siedzibą w Barlewiczkach 13, 82-400 Sztum.
2. Zadanie zostało dofinansowane w ramach Projektu Rozwój szkolnictwa zawodowego w Powiecie Sztumskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Zamawiający niniejsze postępowanie podzielił na **10 części**:
 - 1) **Część nr 1** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu Barmańskiego dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 2) **Część nr 2** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu Baristy I i II stopnia dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 3) **Część nr 3** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu Sushi I i II stopnia dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 4) **Część nr 4** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie czterech Kursów:
 - a) AutoCAD I, II, III stopnia
 - b) Programowanie w AutoCAD
 - c) Programowanie i Drukowanie 3D
 - d) Operator – Programista CNCdla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 5) **Część nr 5** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu pn.: „Bezpieczeństwo przechowywania danych oraz zdalny dostęp do maszyn w sieciach przemysłowych” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 6) **Część nr 6** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu w formie warsztatów pn.: „Bezpieczeństwo przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzanie systemami zdalnymi” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 7) **Część nr 7** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu pn.: „Prawa Jazdy KAT.B” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 8) **Część nr 8** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu (zajęcia specjalistyczne) pn.: „Kurs Spawanie i Pomiary Połączeń Światłowodowych” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 9) **Część nr 9** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu pn.: „Kurs Spawanie MIG/MAG/TIG” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski,
 - 10) **Część nr 10** – Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie Kursu pn.: „Obsługa środków technicznych bliskiego zasięgu” dla uczniów ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sztumski.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został opisany w **załączniku nr 1 do SWZ** tj. projekcie umowy oraz w **załączniku nr 2 do SWZ** tj. Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej „SOPZ”.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie będzie udzielone w **10** (dziesięciu) częściach.
6. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Wspólny Słownik Zamówień CPV – nazwy i kody CPV:

Główny kod:

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Pomocniczy kod:

- 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Uwaga:

- 1) Jeżeli w odniesieniu do wymienionych powyżej elementów opisu zamówienia, powstałyby u Wykonawcy jakiegokolwiek wątpliwości lub niejasności, wówczas dla ostatecznego rozstrzygnięcia wymagań Zamawiającego w tej kwestii oraz przygotowania oferty przez Wykonawcę – wiążącymi będą wyjaśnienia, uściślenia oraz informacje uzupełniające, uzyskane w trakcie formalnej procedury ewentualnych zapytań do SWZ.
- 2) Jeżeli gdziekolwiek w SWZ, przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie składanie ofert przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych opisywanym. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie urządzeń objętych zamówieniem, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP (np. marka, znak towarowy, producent, dostawca), Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń o parametrach równoważnych - tożsamy lub wyższych od tych, jakie zawarto w opisie. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów techniczno-jakościowych oraz wymogów gwarancyjnych, nie gorszych od założonych w w/w opisie. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne, mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

V. Wizja lokalna (dla każdej części osobno)

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.

VI. Podwykonawstwo (dla każdej części osobno)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia (dla każdej części osobno)

1. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

1) Część nr 1 - 10

- a) Data rozpoczęcia: data zawarcia umowy,
- b) Data zakończenia: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu (dla każdej części osobno)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1.Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku.

2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku.

2.3.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie stawia warunku.

2.4.Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą którą skieruje do realizacji zamówienia i która posiada co najmniej:

Część nr 1	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs barmański.
Część nr 2	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs Baristy I i II Stopnia.
Część nr 3	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs Sushi I i II Stopnia.
Część nr 4	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a) przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu AutoCAD I, II, III stopnia b) przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu Programowania w AutoCAD c) przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu Programowania i Drukowania 3D d) przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu Operatora – Programisty CNC
Część nr 5	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych
Część nr 6	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej

	posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi
Część nr 7	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs z zakresu Prawa jazdy kat. B
Część nr 8	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych.
Część nr 9	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs Spawania MIG/MAG/TIG.
Część nr 10	co najmniej jedną osobę, która pełnić będzie obowiązki trenera/osoby prowadzącej posiadającej wykształcenie średnie oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie kursu, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła minimum jeden kurs obejmujący problematykę z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu

3. Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału w postępowaniu, musi w całości spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tego z wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania (dla każdej części osobno)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
2. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP tj.
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - d) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - e) zreorganizował personel,
 - f) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - g) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - h) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności określone w/w pkt 4. ppkt 1-3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

X. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (dla każdej części osobno)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 3.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany

do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego pkt SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z pkt 2.4.:

3.2.1. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów (dla każdej części osobno)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w

jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

8. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby stanowi **załącznik nr 4A do SWZ**.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dla każdej części osobno)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4B do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (dla każdej części osobno)

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: **Dagmara Olszta** tel.: 55 267-74-56
 - w terminach: poniedziałek – piątek pomiędzy godz. 8.30 a 14.00
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl pod adresem profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: organizacyjny@powiatsztumski.pl.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452 - dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ (dla każdej części osobno)

1. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe, składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
UWAGA: Podpis osobisty to **nie** podpis odręczny.
2. W procesie składania oferty w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](#)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykonawca w zakresie każdej części, na którą składa swoją ofertę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ wypełnia:
 - a) ppkt a) oraz b) ppkt b).
5. **SKŁADANA OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA MUSI ZAWIERAĆ:**
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) pełnomocnictwo, w przypadku:
- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty,
 - b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty,
- Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 3 SWZ (jeżeli występuje);
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ (jeżeli występuje).
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust.5, którego wzór

stanowi **Załącznik nr 4A do SWZ** (jeżeli występuje).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum ,
- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający **wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.**

9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty - wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty (dla każdej części osobno)

1. Ceną oferty jest cena brutto wskazana w formularzu ofertowym w zakresie każdej z części Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. W ppkt a) w zakresie każdej z części Wykonawca podaje ceny brutto za dany przedmiot zamówienia.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiącej **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym **załączniki nr 3 do SWZ**) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące wadium (dla każdej części osobno)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą (dla każdej części osobno)

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 22.05.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, **do dnia 23.04.2025 r. do godziny 13:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **23.04.2025 r. po godzinie 13:10** (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_sztum w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający **nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu (dla każdej części osobno)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) CZĘŚĆ nr 1:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

- b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
--------------	------

1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu barmańskiego	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów barmańskich	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów barmańskich	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów barmańskich	40 pkt

2. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu barmańskiego.

2) CZĘŚĆ nr 2:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

- b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu baristy I oraz II stopnia	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów baristy I oraz II stopnia	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów baristy I oraz II stopnia	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów baristy I oraz II stopnia	40 pkt

3. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu baristy I oraz II stopnia.

3) CZĘŚĆ nr 3:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

- b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{C_n}{C_x} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu sushi I oraz II stopnia	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów sushi I oraz II stopnia	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów sushi I oraz II stopnia	30 pkt

Prowadzenie więcej niż 5 kursów sushi I oraz II stopnia	40 pkt
--	---------------

4. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu sushi I oraz II stopnia.

4) CZĘŚĆ nr 4:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

- b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{C_n}{C_x} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu: AutoCAD I, II, III stopnia	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu AutoCAD I, II, III stopnia	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu AutoCAD I, II, III stopnia	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu AutoCAD I, II, III stopnia	40 pkt

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu: Programowania w AutoCAD	0 pkt

Prowadzenie 3 kursów z zakresu Programowania w AutoCAD	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu Programowania w AutoCAD	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu Programowania w AutoCAD	40 pkt

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu: Programowania i Drukowania 3D	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu Programowania i Drukowania 3D	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu Programowania i Drukowania 3D	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu Programowania i Drukowania 3D	40 pkt

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu Operatora – Programisty CNC	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu Operatora – Programisty CNC	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu Operatora – Programisty CNC	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu Operatora – Programisty CNC	40 pkt

5. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursów zostanie przyjęte prowadzenie po 1 kursie z zakresu:
- AutoCAD I, II, III stopnia
 - Programowania w AutoCAD
 - Programowania i Drukowania 3D
 - Operatora – Programisty CNC.

5) CZĘŚĆ nr 5:

a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych	40 pkt

6. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do

prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu z zakresu bezpieczeństwa przechowywania danych oraz zdalnego dostępu do maszyn w sieciach przemysłowych.

6) CZĘŚĆ nr 6:

a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi	40 pkt

7. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu z zakresu bezpieczeństwa przechowywania i przesyłania danych oraz zarządzania systemami zdalnymi.

7) CZĘŚĆ nr 7:

- a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

- b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu Prawa jazdy kat. B	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów Prawa jazdy kat. B	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów Prawa jazdy kat. B	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów Prawa jazdy kat. B	40 pkt

8. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu Prawa jazdy kat. B.

8) CZĘŚĆ nr 8:

a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	40 %

b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punkt\acute{o}w = \frac{Cn}{Cx} \times 60\ waga$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu	Liczba punktów
Prowadzenie 1 kursu z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych	0 pkt
Prowadzenie 3 kursów z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych	15 pkt
Prowadzenie 5 kursów z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 kursów z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych	40 pkt

9. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu zostanie przyjęte prowadzenie 1 kursu z zakresu spawania i pomiarów połączeń światłowodowych.

9) CZĘŚĆ nr 9:

a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
----	-----------------	------

1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	40 %

b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $Liczba\ punktów = \frac{C_n}{C_x} \times 60\text{ waga}$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	Liczba punktów
Prowadzenie 1 szkolenia z zakresu spawania MIG/MAG/TIG	0 pkt
Prowadzenie 3 szkoleń z zakresu spawania MIG/MAG/TIG	15 pkt
Prowadzenie 5 szkoleń z zakresu spawania MIG/MAG/TIG	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 szkoleń z zakresu spawania MIG/MAG/TIG	40 pkt

10. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia zostanie przyjęte prowadzenie 1 szkolenia z zakresu spawania MIG/MAG/TIG.

10) CZĘŚĆ nr 10:

a) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa brutto	60%
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	40 %

b) Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	Cena ryczałtowa brutto $\text{Liczba punktów} = \frac{C_n}{C_x} \times 60 \text{ waga}$ gdzie: C n - najniższa cena spośród wszystkich ofert C x - cena podana w ofercie
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia - 40 waga

UWAGA! Pkt 1 ppkt 2

Punkty w kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia zostaną przyznane według następujących zasad:

Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	Liczba punktów
Prowadzenie 1 szkolenia z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu	0 pkt
Prowadzenie 3 szkoleń z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu	15 pkt
Prowadzenie 5 szkoleń z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu	30 pkt
Prowadzenie więcej niż 5 szkoleń z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu	40 pkt

11. W przypadku niewypełnionego lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia” Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowane doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia zostanie przyjęte prowadzenie 1 szkolenia z zakresu obsługi środków technicznych bliskiego zasięgu.
12. Sposób liczenia punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu/szkolenia/warsztatów”
 - 1) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu/ szkolenia/ warsztatów” tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0, 15, 30 i 40.
 - 2) **Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu” wynosi 40 punktów.**
13. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty

C – cena ryczałtowa brutto

D – doświadczenie osoby wyznaczonej do prowadzenia kursu/szkolenia/warsztatów

14. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu. Danych z ofert uznanych za nieważne nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu punktacji.
15. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.
16. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.
19. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (dla każdej części osobno)

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dla każdej części osobno)

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany (dla każdej części osobno)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy (dla każdej części osobno)

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "Sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego (dla każdej części osobno)

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip

- b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załączniki:

- 1) **Załącznik Nr 1** – projektowane postanowienia umowy,
- 2) **Załącznik Nr 2** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) **Załącznik Nr 3** – Formularz oferty,
- 4) **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dla Wykonawcy,

- 5) **Załącznik Nr 4A** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu dla podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6) **Załącznik Nr 4B** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 7) **Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 8) **Załącznik Nr 6** – Wykaz osób,
- 9) **Załącznik Nr 7** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.