**U M O W A nr …………..….., zwana dalej „Umową”**

**Znak sprawy: ZP/37/2025**

**Załącznik nr 4C do SWZ**

zawarta w dniu ................................ r. w Rzeszowie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 34 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, ul. Krakowska 11 B, 35 – 111 Rzeszów,**

**NIP: 517 – 034 – 66 – 45, REGON: 180 690 373**

reprezentowanym przez:

**Komendant – …………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NIP:** ………………………….., **REGON:** ……………………, **BDO:** ……………….……

reprezentowaną przez:

………………………………..… – …………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**

**zwani dalej łącznie „Stronami”**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie czyszczenia oraz odbioru i dalszego zagospodarowania odpadów z urządzeń sozotechnicznych (separatorów substancji ropopochodnych i tłuszczy, osadników, piaskowników, neutralizatorów ścieków kwaśnych), odbiór suchej frakcji z kontenerów odpadowych, udrożnienie przepływów oraz wykonanie przeglądów serwisowych urządzeń sozotechnicznych znajdujących się na terenie obiektów wojskowych zlokalizowanych w miejscowościach: ***Część nr 3 Jarosław***, administrowanych przez 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rzeszowie wymienionych
w Tabeli Nr 1, poniżej

Tabela 1. Miejsca odbioru odpadów oraz objętości urządzeń przeznaczonych do czyszczenia
 wraz z terminem czyszczenia.

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJE URZĄDZEŃ** | **ZAMÓWIENIE:** |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja urządzenia** | **Objętość czyszczonego urządzenia[m3]** | **I etap****realizacji usługi****do 10 dni od podpisania umowy** | **II** **etap****realizacji usługi****termin ustalony przez AWAS** | **III** **etap****realizacji usługi****LISTOPAD** |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7*** |
| ***Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław*** |
| ***ul. 3 Maja 80*** |
| 1 | Separator substancji ropopochodnych, odwodnienia liniowe przy KSP | obiekt nr 62 | 4 | 1 |   |    |
| 2 | Separator substancji ropopochodnych | w bramie wjazdowej | 7 | 1 |   |    |
| Osadnik separatora | 16 | 1 |   |    |
| 3 | Separator tłuszczu | przy budynku nr 50 | 2 | 1 |   | 1  |
| 4 | Separator tłuszczu | przy budynku nr 50 | 2 | 1 |   | 1  |
| 5 | Myjnia pojazdów | Osadnik wstępny | przy budynku nr 66 | 25 |   | 2 |   |
| Separator substancji ropopochodnych | 6 |   | 2 |  |
| Biomyjnia III Max | 25 |   | 2 |  |
| Zasobnik wody podczyszczonej | 10 |   | 2 |  |
| Zbiornik bioflot i zbiornik wody technologicznej | 7 |   | 2 |  |
| Kontener odpadowyz piaskiem | 2 |   | 1 |  |
| 6 | Neutralizator ściekówz akumulatorowni | przy budynku nr 17 | 0,5 | 1 |   |    |
| ***ul. 3 Maja 67*** |
| 7 | Separator substancji ropopochodnych | plac manewrowy przy budynku nr 10,12 | 3,5 | 1 |   |    |

**§ 2 TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta **na okres 7 miesięcy jednak nie dłużej niż do dnia 28.11.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Umowy,** z tym zastrzeżeniem, że:
	1. Realizacja I etapu czyszczenia zostanie wykonana w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy.
	2. Realizacja II etapu czyszczenia zostanie wykonana w terminie określonym przez AWAS Serwis nie dłużej niż do dnia 28.11.2025 r. Przewidywany termin wykonania przeglądów serwisowych maj 2025 r. oraz listopad 2025 r.
	3. Realizacja III etapu czyszczenia zostanie wykonana w listopadzie, jednak nie później niż do 28.11.2025 r.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 umowy, przed datą 28.11.2025 r., umowa ulega rozwiązaniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, przy jednoczesnym niewyczerpaniu kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 umowa wygasa, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część przedmiotu umowy.

**§ 3 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające
z przemnożenia objętości urządzenia i ceny jednostkowej zawartej w formularzu kalkulacji cenowej, który stanowi integralną część umowy - załącznik nr 2 oraz ilości czyszczenia.
2. Określona w umowie wartość zamówienia uwzględnia wszystkie elementy zawarte w przedmiocie umowy, a Wykonawca nie będzie żądał żadnych dodatkowych opłat związanych za świadczoną usługą.
3. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy stanowi iloczyn sumy objętości urządzeń sozotechnicznych w okresie obowiązywania umowy i ceny jednostkowej czyszczenia 1 m3 urządzenia i wynosi:
4. netto ……………. zł (słownie ………………………………………….……………..),
5. brutto ……………. zł (słownie ……………………………………….……….……..), w tym …………..% podatku VAT
6. Zamawiający oświadcza, że łączna kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 3 niniejszego paragrafu jest kwotą maksymalną jaką zamierza przeznaczyć na realizacje usługi. Faktyczne wydatkowanie będzie zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania umowy nie zwiększać cen jednostkowych na usługi, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących waloryzacji cen.

**§ 4 NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY**

1. Nadzór nas nad prawidłową realizacją umowy sprawują:
2. ze strony Zamawiającego: Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska, …………………………………………………………, tel. ……………….;

oraz:

* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury w Jarosławiu,

…………………………………………………………, tel. ……………….;

1. ze strony Wykonawcy: …………………………….…..…………………….

…………………………………………………………., tel. ……………… .

**§ 5 DANE KONTAKTOWE**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe oraz wyznaczają przedstawicieli
do bieżących kontaktów między nimi:
	1. ze strony Zamawiającego:
		1. dane kontaktowe:
			* nazwa: 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy Rzeszów,
			* adres: ul. Krakowska 11 B, 35-111 Rzeszów
			* adres e-mail: ………………….., zwany w Umowie „**adresem e-mail
			do kontaktów Zamawiającego**”
		2. osoby do kontaktów:

I. ………………;

- adres e-mail: ……………………….*,*

- telefon. …………………….;

II. (..)

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/ adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Zamawiającego**”;

* 1. ze strony Wykonawcy:
1. dane kontaktowe:
	* + - nazwa …………………………,
			- adres: ……………………………,
			- adres e-mail: …………………….. zwany w Umowie „**adresem e-mail
			do kontaktów Wykonawcy**”
2. osoby do kontaktów:

I. ……………………..,

- adres e-mail: …………………….*,*

- telefon: ……………………*,*

których adres/adresy e-mail i telefon/telefony zwane są w Umowie odpowiednio „**adresem/adresami e-mail osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**” oraz „**telefonem/telefonami osoby/osób do kontaktów Wykonawcy**”.

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie
za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej
lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę
lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.
6. Osoby do kontaktów Zamawiającego wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. b) nie są upoważnione
do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli oraz innych oświadczeń,
do których stosuje się przepisy o oświadczeniach woli, chyba że działają na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

**§ 6 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Usługa, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, będzie wykonywana na terenie zamkniętym administrowanym przez 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Rzeszowie.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach określonych w § 1 - Tabela nr 1.

**W przypadku myjni typu AWAS zlokalizowanej m. Jarosław przy ulicy 3-go Maja 80 (pozycja 5 tabeli Nr 1),** Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach wyznaczonych przez Wykonawcę przeglądu serwisowego firmę AWAS-Serwis Sp. z o.o.

1. Wykonawca, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., jest wytwórcą odpadów w wyniku świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w zależności od charakteru prowadzonej działalności wydane przez właściwe organy zgodnie z ustawą
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zachowujące ważność w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy. Natomiast jeżeli wykonawca przekazuje odpady innemu podmiotowi, zgodnie z art. 25 ustawy o odpadach, może je przekazywać wyłącznie podmiotom, które uzyskały zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności
w zakresie gospodarki odpadami, chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania zezwolenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dalszy sposób postępowania z odpadami powstającymi w trakcie świadczenia usługi.
4. Odpady powstałe w trakcie realizacji usługi winny być zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wykonania usługi na podstawie aktualnych pozwoleń i zezwoleń.
5. Usługa będzie wykonywana środkami, sprzętem i transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
6. Czyszczenie urządzeń i odbiór odpadów będzie odbywał się w miejscach lokalizacji urządzeń określonych w § 1 - Tabela nr 1, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo uznanych za wolne od pracy,
po telefonicznym lub pisemnym uzgodnieniu z właściwym Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury bądź osobą przez niego upoważnioną, a w **przypadku myjni samochodowej typu AWAS w m. Jarosław, ul. 3 Maja 80 (pozycja nr 5 tabeli Nr 1)
w ustalonych z wykonawcą przeglądu serwisowego dniach roboczych.**
7. W przypadku konieczności zmiany ustalonego wcześniej terminu lub godziny wykonania usług, Wykonawca poinformuje o tym fakcie kierownika SOI z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
	* 1. podpisania protokołów przekazania placu pod wykonanie usługi **załącznik nr 3**do niniejszej umowy oraz informacji BHP **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;
		2. podpisania protokołów odbioru usługi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy;
		3. przedłożenia kserokopii Kart Przekazania Odpadu;
		4. dokonania wpisów do książki urządzeń sozotechnicznych.
9. Wykonawca zachowa wszelkie środki ostrożności, aby nie dopuścić do skażenia terenu podczas opróżniania urządzeń oraz podczas transportu do miejsca utylizacji.
10. W przypadku, gdy dojdzie do skażenia terenu z winy Wykonawcy, wykona on na własny koszt niezbędne zabiegi mające na celu usunięcie skażenia.
11. W przypadku zakwestionowania jakości wykonania usługi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ponownej usługi w terminie do 3 dni, licząc od momentu powiadomienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego oryginałów m.in. decyzji, pozwoleń wymaganych ustawą o odpadach oraz ustawą
o przewozie odpadów niebezpiecznych.

**§ 7 ZAKRES PRAC**

1. Zakres przedmiotu umowy stanowią objętości urządzeń przeznaczonych do czyszczenia, natomiast ilość odpadów przewidzianych
do odebrania jest trudna do określenia i może być różna na poszczególnych etapach realizacji zamówienia.
2. Zakres przewidywanych do wykonania czynności:
3. Myjnie samochodowe w systemie AWAS

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJE URZĄDZEŃ** | **ZAMÓWIENIE:** |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja urządzenia** | **Objętość czyszczonego urządzenia [m3]** | **I etap****realizacji usługi****MAJ** | **II** **etap****realizacji usługi****termin ustalony przez AWAS** | **III** **etap****realizacji usługi****LISTOPAD** | **Proponowane kody odpadów**  |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7*** | ***kol.8*** |
| ***Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław*** |
| ***ul. 3 Maja 80*** |
| 1 | Myjnia pojazdów | Osadnik wstępny | przy budynku nr 66 | 25 |   | 2 |  | 13 05 08\* |
| Separator substancji ropopochodnych | 6 |   | 2 |  | 13 05 08\* |
| Biomyjnia III Max | 25 |   | 2 |  | 13 05 08\* |
| Zasobnik wody podczyszczonej | 10 |   | 2 |  | 13 05 08\* |
| Zbiornik bioflot i zbiornik wody technologicznej | 7 |   | 2 |  | 13 05 08\* |
| Kontener odpadowyz piaskiem | 2 |   | 1 |  | 13 05 01\*/13 05 08\* |

1. dojazd do miejsca zamontowania urządzeń;
2. przewietrzenie studzienek;
3. usunięcie wszelkich pływających zanieczyszczeń stałych;
4. wyciągnięcie sondy oraz pompy;
5. generalne czyszczenie osadnika wstępnego, zasobnika zanieczyszczeń, układu Biomyjni z produktów separacji poprzez odessanie wierzchniej pływającej warstwy cieczy lekkich, wypompowanie wody, wypompowanie osiadłej na dnie zawiesiny sedymentacyjnej;
6. dokładne umycie wnętrza urządzeń;
7. oczyszczenie zbiornika wody podczyszczonej, zbiornika bioflot oraz zbiornika wody technologicznej;
8. kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby;
9. napełnienie układu wodą. Układ zostanie napełniony po dokonaniu przeglądu serwisowego, wówczas wodę zabezpiecza Zamawiający.
10. założenie pokrywy żeliwnej włazu;
11. załadunek w formie sypkiej odpadu stałego tj. piasek z kontenerów.
12. uprzątniecie terenu prac;
13. odzysk/unieszkodliwianie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wykonywania usługi;
14. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach wyznaczonych przez **Wykonawcę przeglądu serwisowego firmę AWAS Serwis Sp. z o.o.**
15. Po wykonaniu usługi oczyszczenia elementów myjni, zostanie przeprowadzony przez przedstawiciela AWAS-Serwis Sp. z o.o. ul. Zwoleńska 94A,
04-761 Warszawa przegląd serwisowy. Urządzenia zostaną napełnione czystą wodą przez Zamawiającego i nastąpi próbne uruchomienie myjni celem sprawdzenia prawidłowej pracy całego układu technologicznego myjni;
16. Separatory substancji ropopochodnych, osadniki - czyszczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJE URZĄDZEŃ** | **ZAMÓWIENIE:** |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja urządzenia** | **Objętość czyszczonego urządzenia [m3]** | **I etap****realizacji usługi****do 10 dni od podpisania umowy** | **II** **etap****realizacji usługi****termin ustalony przez AWAS** | **III** **etap****realizacji usługi****LISTOPAD** | **Proponowane kody odpadów**  |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7*** | ***kol.8*** |
| ***Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław*** |
| ***ul. 3 Maja 80*** |
| 1 | Separator substancji ropopochodnych, odwodnienia liniowe przy KSP | obiekt nr 62 | 4 | 1 |   |   | 13 05 08\* |
| 2 | Separator substancji ropopochodnych | w bramie wjazdowej | 7 | 1 |   |   | 13 05 08\* |
| Osadnik separatora | 16 | 1 |   |   | 13 05 08\* |
| ***ul. 3 Maja 67*** |
| 3 | Separator substancji ropopochodnych | plac manewrowy przy budynku nr 10,12 | 3,5 | 1 |   |   | 13 05 08\* |

1. dojazd do miejsca zamontowania separatora;
2. przewietrzenie studzienki separatora;
3. usunięcie wszelkich pływających zanieczyszczeń stałych;
4. wyciągnięcie sondy;
5. usunięcie zgromadzonych na powierzchni ścieków związków ropopochodnych;
6. odpompowanie zawartości separatora i osadnika przy pomocy wozu asenizacyjnego oraz dokładne oczyszczenie ścian studzienki separatora za pomocą myjek ciśnieniowych;
7. filtry lamelowe lub koalescancyjne w zależności od parametrów separatora należy czyścić za pomocą myjek ciśnieniowych z użyciem środków zalecanych przez producenta, zgodnymi z obowiązującymi przepisami, posiadającymi odpowiednie atesty i certyfikaty; W trakcie czyszczenia filtrów lamelowych należy zwrócić uwagę na ich stan techniczny (ewentualne uszkodzenia mechaniczne); poduszki sorbentowe lub piankę poliuretanową należy przeczyścić przy czyszczeniu filtra lamelowego lub koalescencyjnego, i wymieniać w razie zużycia;
8. kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby;
9. kontrola stanu technicznego polegająca i dokonanie wpisów do książki eksploatacji urządzenia;
10. napełnienie studzienki separatora wodą aż do przelewu. **Woda zostanie zapewniona przez Wykonawcę**;
11. założenie pokrywy żeliwnej włazu;
12. uprzątniecie terenu prac.
13. odzysk/unieszkodliwianie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wykonywania usługi;
14. Separatory tłuszczu:

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJE URZĄDZEŃ** | **ZAMÓWIENIE:** |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja urządzenia** | **Objętość czyszczonego urządzenia [m3]** | **I etap****realizacji usługi****do 10 dni od podpisania umowy** | **II** **etap****realizacji usługi****termin ustalony przez AWAS** | **III** **etap****realizacji usługi****LISTOPAD** | **Proponowane kody odpadów**  |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7*** | ***kol.8*** |
| ***Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław*** |
| ***ul. 3 Maja 80*** |
| 1 | Separator tłuszczu | przy budynku nr 50 | 2 | 1 |   | 1 | 19 08 09 |
| 2 | Separator tłuszczu | przy budynku nr 50 | 2 | 1 |   | 1 | 19 08 09 |

1. dojazd do miejsca zamontowania separatora tłuszczu;
2. przewietrzenie studzienki separatora;
3. odpompowanie zawartości separatora przy pomocy wozu asenizacyjnego oraz dokładne oczyszczenie ścian studzienki separatora za pomocą myjek ciśnieniowych
4. kontrola drożności przepływu wraz z udrożnieniem w razie potrzeby;
5. nalanie wody do studzienki separatora aż do przelewu. **Woda zostanie zapewniona przez Wykonawcę**;
6. założenie pokrywy żeliwnej włazu;
7. uprzątniecie terenu prac;
8. odzysk/unieszkodliwianie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wykonywania usługi;
9. Neutralizatory:

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJE URZĄDZEŃ** | **ZAMÓWIENIE** |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Lokalizacja urządzenia** | **Objętość czyszczonego urządzenia [m3]** | **I etap****realizacji usługi****do 10 dni od podpisania umowy** | **II** **etap****realizacji usługi****termin ustalony przez AWAS** | **III** **etap****realizacji usługi****LISTOPAD** | **Proponowane kody odpadów**  |
| ***kol. 1*** | ***kol.2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6*** | ***kol. 7*** | ***kol.8*** |
| ***Sekcja Obsługi Infrastruktury Jarosław*** |
| ***ul. 3 Maja 80*** |
| 1 | Neutralizator ściekówz akumulatorowni | przy budynku nr 17 | 0,5 | 1 |   |   | 13 05 08\* |

1. dojazd do miejsca zamontowania neutralizatora;
2. przewietrzenie studzienki neutralizatora;
3. oczyszczenie studzienki;
4. płukanie złoża umieszczonego w koszu. **Woda zostanie zapewniona przez Wykonawcę**;;
5. wizualna ocena złoża filtracyjnego;
6. założenie pokrywy żeliwnej włazu;
7. uprzątniecie terenu prac.
8. odzysk/unieszkodliwianie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wykonywania usługi;

**§ 8 ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

1. Należyte wykonanie umowy, zostanie stwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Strony umowy, wg. wzoru z **załącznika nr 5**
2. Zamawiający przygotuje protokoły obioru (załącznik nr 5) i przekaże Wykonawcy przed przystąpieniem do prac objętych Umową. Wykonawca po dokonaniu czyszczenia danego urządzenia potwierdzi ten fakt podpisem osoby odpowiedzialnej, a po wykonaniu całego zakresu usługi w danej lokalizacji protokół potwierdzi Kierownik SOI odpowiedzialny
za swój rejon działania. Wykaz osób odpowiedzialnych zostanie przekazany wraz z protokołami.
3. Wykonawca, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., jest wytwórcą odpadów w wyniku świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca, jako wytwórca gwarantuje wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy z zachowaniem przepisów:
	1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
	2. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
	3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
	4. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych

**§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na podstawie dostarczanych przez Wykonawcę, za każdy etap zrealizowanej usługi, prawidłowych faktur VAT wystawionych na 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11B, 35-111 Rzeszów, NIP 517 – 034 – 66 – 45, REGON 180 690 373 nie później niż do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktury VAT powinny być dostarczone do 10 dni roboczych od zakończenia realizacji poszczególnych etapów umowy.
3. Określenie 30 dniowego terminu płatności oraz nr rachunku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w wystawionej przez siebie fakturze VAT.
4. **Podstawą wystawienia faktury VAT są protokoły odbioru usługi,** o których mowa
w § 6 ust. 10 pkt. 2 oraz w § 8 ust. 1 i 2 .
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek ……………………………………………………….., który jest ujęty w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujętego w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do skorygowania wystawionej faktury, a w przypadku niewykonania określonej w wezwaniu korekty, zapłata nastąpi na rachunek wskazany w tym wykazie.
6. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
7. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
8. do siedziby zamawiającego na adres 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11b, 35-111 Rzeszów.
9. w formie faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 i art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na adres e-mail: 34wog.sos@ron.mil.pl
10. W przypadku dostarczania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, albo faktury elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: 34wog.sos@ron.mil.pl 30 dniowy termin biegnie od dnia dostarczenia tej faktury na konto Zamawiającego (na adres e-mail Zamawiającego: 34wog.sos@ron.mil.pl) w dniu roboczym do godziny 1500. W przypadku dostarczenia takiej faktury w dniu roboczym po godzinie 1500 lub w innym dniu niż dzień roboczy, 30 dniowy termin biegnie od pierwszego dnia roboczego przypadającego po tym dniu. W takim przypadku dokumenty o których mowa w ust. 4 oraz oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do kancelarii Zamawiającego w terminie do 5 dni.
11. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
12. W przypadku dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego 30 dniowy termin biegnie od dnia wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego. W takim przypadku dokumenty
o których mowa w ust. 4 oraz oświadczenie, o którym mowa w § 11 ust, 3 pkt. 1, Wykonawca dołącza do faktury.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 10 PODWYKONAWCY**

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia
lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy również w części powierzonej do wykonania podwykonawcom.

**§ 11 OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy przez cały okres ich trwania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu określone przez niego, spośród wskazanych poniżej, dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę
lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
	* 1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
		o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy.** Oświadczenie
		to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługi objęte przedmiotem umowy były (są) wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy
		o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia
		w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
		2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
		lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy
		lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,
		jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana
		w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
		z obowiązującymi w powyższym zakresie przepisami (tj. w szczególności
		bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę
		i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
		3. oświadczenie pracownika o zatrudnieniu go na podstawie stosunku pracy
		u wykonawcy lub podwykonawcy
		4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
		5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę
		lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu bez wezwania, wraz z pierwszą fakturą,
na zasadach określonych w § 9 ust. 7 i 9 niniejszej umowy**.

**§ 12 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że przekazał osobom fizycznym, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa lub na etapie zawarcia niniejszej umowy, informacje wskazane w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób o których mowa w ust. 1 jest niezbędne
do realizacji zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności przepisami RODO. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, modyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych.
4. Strony zobowiązują się przekazywać informacje, o których mowa w ust. 1 wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną w przyszłości udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 13 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksów odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek
oraz „Wykazu osób wykonujących prace ”.
2. W celu wydania upoważnień oraz przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym terminem wykonywania usług wypełnione zbiorowe wnioski „o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)” zgodnie z wzorem przedstawionym w **załączniku nr 6**
do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji,
które zostaną ujawnione lub udostępnione przez Zleceniodawcę w związku
z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy oraz może je wykorzystać tylko w celu prawidłowego wykonania umowy.
4. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności
nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wstęp CUDZOZIEMCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji
nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177). Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii
w przedmiotowej sprawie.
6. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego /Użytkownika/.

**§ 14 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się
w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada
w szczególności za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się przez czas trwania Umowy oraz po jej zakończeniu przez czas nieokreślony. Termin wypowiedzenia zobowiązania do poufności wynosi 10 lat.

**§ 15 KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto stanowiącej równowartość niezrealizowanej umowy lub jej części. Kara umowna za odstąpienie od umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadku wygaśnięcia umowy,
w okolicznościach określonych w § 2 ust. 3, jeżeli niezrealizowanie umowy lub jej części będzie zawinione przez Wykonawcę.
2. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych usług, stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1, Tabela nr 1, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto cząstkowej usługi za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tej wartości .
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 13, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości brutto zakwestionowanej usługi za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % tej wartości.
4. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w § 11 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych)
za każdą osobę.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa § 11 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niezłożenia dowodu.
6. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 17 ust. 11, Wykonawcę zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 3 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek.
7. Wykonawca w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 6 ust. 14 umowy zapłaci Zamawiającemu 3 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku odstąpienia od całości umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy wyłącznie karę umowną, o której mowa w ust. 1.
9. W przypadku odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z powodu okoliczności
za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za odstąpienie od tej części umowy oraz kara umowna za zwłokę w stosunku do wadliwie wykonanej części umowy.
10. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych niniejszą umową nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia ustalonego umową.
11. Jeżeli wartość kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, osiągnie wartość 20% wartości brutto umowy, Zamawiający może zaprzestać naliczania ww. kar umownych i odstąpić od umowy, naliczając wyłącznie karę umowną przysługującą mu z tytułu odstąpienia od umowy.
12. Zamawiający uprawniony jest do wykonania prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 11, w terminie do 30 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
13. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
14. W przypadku naliczenia, kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej obejmującej naliczaną kare umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potraceń kwoty kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez dodatkowego złożenia oświadczenia w tym zakresie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po doręczeniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej i niedokonaniu płatności ustalonym terminie. Strony, zgodnie postanawiają że przewidziane niniejszym ustępem potracenie kar umownych stanowi potracenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w tym z wierzytelności niewymagalnych na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
15. Zamawiający niezależnie od kary umownej może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach, przewyższającego wysokość kary umownej.

**§ 16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadku gdy:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub po rozpoczęciu przerwał i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w tym nie dotrzymuje terminu jej wykonania określonego w OPZ
4. Zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku zastosowania formy elektronicznej korespondencja taka będzie wysyłana na następujący adres e-mail Wykonawcy ……………………………………………………. Strony postanawiają, że korespondencja elektroniczna jest skutecznie doręczona po upływie 6 godzin od jej wysłania przez nadawcę.
8. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.
9. Rozwiązanie umowy oraz zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17 ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, stanowiącego podstawę wyliczenia wysokości tego wynagrodzenia.
3. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
4. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
5. początkowy termin, od którego będzie uwzględniany poziom zmiany określony w pkt 1 ustala się na dzień złożenia oferty przez Wykonawcę,
6. wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie z uwzględnieniem zmienionych cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen lub kosztów przyjętych przez Wykonawcę w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia zawartego w ofercie,
7. zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana z użyciem odesłania do wskaźników zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ogłaszanych
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
8. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każdy kolejny wniosek nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
9. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany rok, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 50% tego wynagrodzenia.
10. Zmiana umowy na podstawie ust. 3 może nastąpić po łącznym spełnieniu warunków określonych w tym ustępie.
11. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa
w ust. 3 pkt 5, w którym wykazany zostanie związek pomiędzy zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć niezbędne wyliczenia, propozycje zmiany umowy i dowody potwierdzające przedstawione fakty.
12. W przypadku, gdy zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy jego podwyższenia
na wniosek Wykonawcy wykazanie, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oddziałuje na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy powinno być dokonane z uwzględnieniem przedstawienia mechanizmu skalkulowania wysokości wynagrodzenia przedstawionego w ofercie (ceny ofertowej),
z wyszczególnieniem poszczególnych czynników (składników) i ich znaczenia (wagi)
w przeprowadzonej kalkulacji.
13. Strona umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ przedstawionych okoliczności na zasadność zmiany umowy.
14. Strona umowy, która otrzymała propozycję zmiany umowy w terminie do 14 dni przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem.
15. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
16. Zmiana umowy może nastąpić nie wcześniej niż w dniu w którym zostaną spełnione przewidziane umową przesłanki uzasadniające dokonanie zmiany
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z ust. 3 - 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

**§ 18 INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie spory powstały w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
6. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
7. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 2: Szczegółowy formularz kalkulacji cenowej
9. Załącznik nr 3: Protokół przekazania placu pod wykonanie usługi
10. Załącznik nr 4: Informacja BHP
11. Załącznik nr 5: Protokół odbioru prac
12. Załącznik nr 6: Wniosek o wydanie przepustki/karty dostępu okresowej (osobowej, samochodowej)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY |  | WYKONAWCA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |