

Augustów, 20 lutego 2025 r.

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35
16 – 300 Augustów
(nazwa zamawiającego)

Znak sprawy: GKRIOS.271.5.2025

Zapytanie ofertowe

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na podstawie zapytania ofertowego, prowadzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 355/2023 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie.

Nr postępowania: 5/2025

Nazwa postępowania: „Mechaniczne mycie powierzchni utwardzonych”.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowe mycie powierzchni utwardzonej typu alejki, chodniki, tereny pod ławkami, place odpoczynku, pas drogi, ciągi pieszo - rowerowe wyłożone kostką granitową, polbrukiem, płytkami chodnikowymi o łącznej powierzchni 56 158,75 m² obejmujące następujące tereny:

- 1) Rynek Zygmunta Augusta: wszystkie powierzchnie utwardzone z kostki granitowej, plac główny, ciągi piesze, droga wewnętrzna, chodniki dookoła Rynku Zygmunta Augusta i chodniki przy poszczególnych pierzejach dookoła Rynku Zygmunta Augusta o łącznej powierzchni czyszczenia ok. 15 882 m²,
- 2) Bulwar przy ul. Rybackiej: ciąg pieszo – rowerowy ułożony z polbruku - powierzchnia czyszczenia ok. 3 016,50 m²,
- 3) Bulwar przy ul. Portowej: ciąg pieszo – rowerowy ułożony z polbruku - powierzchnia czyszczenia ok. 2 426 m²,
- 4) Bulwar od mostu przy ul. Mostowej do drogi Aleje Kardynała Wyszyńskiego: ciąg pieszo – rowerowy ułożony z polbruku - powierzchnia czyszczenia ok. 12 599 m²,
- 5) Bulwar nad Kanałem Bystrym: ciąg pieszo – rowerowy ułożony z polbruku - powierzchnia czyszczenia ok. 6 441 m²,
- 6) Bulwar przy ul. Rybackiej: nabrzeże rzeki Netty ułożone z płytek chodnikowych powierzchnia czyszczenia ok. 1 648,50 m²,
- 7) Bulwar przy ul. Portowej: nabrzeże rzeki Netty ułożone z płytek chodnikowych powierzchnia czyszczenia ok. 1 260 m²,
- 8) Bulwar przy ul. Zarzecze: nabrzeże rzeki Netty ułożone z płytek chodnikowych

- powierzchnia ok. 1 821,75 m²,
- 9) Park przy Starej Poczcie ul. Wybickiego: wszystkie powierzchnie utwardzone z masy bitumicznej oraz kostki granitowej ciągi piesze, plac przy Pomniku - powierzchnia czyszczenia ok. 1 352 m²,
- 10) ul. Rybacka chodnik po obu stronach ulicy – powierzchnia czyszczenia ok. 2 800 m²,
- 11) ul. Młyńska 35 – ciągi piesze, plac główny przed budynkiem oraz teren parkingu – powierzchnia czyszczenia ok. 6 912 m².

1.2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Jednokrotne podstawowe czyszczenie powierzchni urządzeniami myjącymi,
- 2) Zraszanie i zbieranie pyłów osiadłych na mytej powierzchni celem ograniczenia zapylenia pyłami PM 2,5 oraz PM 10,
- 3) Zebranie brudnej wody z powierzchni oczyszczanej,
- 4) Używanie detergentów biodegradowalnych i bezpiecznych dla środowiska naturalnego,
- 5) W przypadku mycia nawierzchni nabrzeża zakaz stosowania detergentów,
- 6) Zagospodarowanie wytworzonych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Kod CPV:

Kod CPV 90600000 - 3: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

Wojciech Waszkiewicz – tel. 87 643 86 24 Wydział Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów.

Katarzyna Korzeniecka – tel. 87 643 80 66 Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia 01 maja 2025 r. do dnia 31 maja 2025 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie wymaga warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 100%

Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

b) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

L_P – liczba punktów,

C_N – cena oferty najtańszej,

C_B – cena oferty badanej

100 pkt – waga kryterium cenowego,

c) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał łączną cenę brutto podaną w formularzu ofertowym,

d) maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100,

e) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów,

f) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje,

g) Wykonawca w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy określi cenę w złotych polskich (PLN), podając wartość netto i wartość podatku VAT,

h) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia,

i) podana cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wszelką odpowiedzialność z tytułu nieuwzględnienia okoliczności mogących wpłynąć na cenę zamówienia ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności występujących jego zdaniem w zapytaniu ofertowym. Nie doszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia,

j) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz innych dokumentów składających się na niniejsze zapytanie ofertowe.

6. Forma, miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2025 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.02.2025 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Ogłoszenie, a także warunki zapytania mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania.

7. Termin związania z ofertą:
30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zawartość oferty:
- 8.1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodny z formularzem nr 1 podpisanym przez uprawnioną osobę.
- 8.2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8.3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
10. Dodatkowe postanowienia:
- 10.1 Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów.
- 10.3 Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) której treść nie odpowiada wymogom zawartym w zaproszeniu do składania ofert,
 - 2) która została złożona w niewłaściwej formie lub miejscu niż przewidziane w zaproszeniu do składania ofert,
 - 3) której złożenie jest czynem nieuczciwej konkurencji,
 - 4) która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 5) która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) która wpłynęła po terminie,
 - 7) która zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji,
 - 8) która nie została podpisana w sposób wskazany w zaproszeniu do składania ofert bądź została podpisana przez osobę nieuprawnioną do złożenia oferty,
 - 9) Wykonawcy, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub są one wadliwe albo mimo wezwania do uzupełnienia dokumentów/ złożenia wyjaśnień, tego nie uczynił,
 - 10) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,
 - 11) Wykonawcy, który podlega wykluczeniu.
- 10.4 Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) wobec których, Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności.
- 10.5 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 10.6 Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 10.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.8 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie

przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 10.9 Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wojciech Waszkiewicz – główny specjalista
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Z up. BURMISTRZA
Zastępcą Burmistrza
/-/
Sławomir Sieczkowski

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania.