**Umowa nr IK…………..2025**

pomiędzy:

**Instytutem Książki w Krakowie**, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, wpisanym do rejestru narodowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 139/2024, posiadającym numer NIP 676-26-70-222, zwanym dalej Zamawiającym, który reprezentuje:

**Grzegorz Jankowicz – Dyrektor**,

a

**……………………………………………………**

W wyniku postępowania prowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z jej art. 11 ust. 5 pkt. 2 zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

* 1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksową organizację stoiska na Międzynarodowych Targach Książki w Bolonii, które odbędą się w dniach **od 31 marca do 3  kwietnia 2025 roku.**
  2. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do realizacji następujących świadczeń:

1. uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp, higienicznych (antycovidowych) i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
2. wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej, zamówienie i opłacenie pozwolenia oraz wykonanie podwieszanych elementów ekspozycji zgodnie z projektem,
3. przygotowanie do druku i wykonanie fryzów z logami wystawców (konieczność zatwierdzenia projektów przez Instytut Książki) oraz plakatów reklamowych wystawców,
4. zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet - stałe łącze do Internetu  o najlepszej oferowanej u organizatora targów przepustowości, nie mniejszej niż 15 Mb/s, podłączone do routera wi-fi, skonfigurowanego w taki sposób, aby umożliwiał połączenie do Internetu innych urządzeń po wprowadzeniu hasła),
5. sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji, utrzymanie czystości stoiska w godzinach trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy, przeprowadzenie gruntownego sprzątania stoiska po zakończeniu dnia targowego najpóźniej do godziny 8:30 dnia następnego, zapewnienie dostępności płynów do dezynfekcji,
6. odbiór materiałów przeznaczonych do wystawienia na targach od wystawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin i miejsce, w które wystawcy mają doręczyć materiały), składowanie i transport na targi,
7. zwrot książek do wystawców po targach (Wykonawca w porozumieniu z wystawcami dokona zwrotu materiałów do ich siedzib w ustalonym z wystawcami terminie, lecz nie później niż do **17 kwietnia 2025 r.** i dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia odbioru),
8. transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, i Warszawie, ul. Foksal 17, oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 31 marca 2025 r.

W zakresie pkt 6), 7) i 8) – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną   
przez Wykonawcę spakowane w pudełka wymienione w wymaganiach dotyczących ekspozycji, stanowiących załącznik nr 2 do umowy, opisane wg. wskazówek Zamawiającego, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedzib wystawców oraz Zamawiającego, zgodnie z pkt 6, 7 i 8.

W zakresie pkt 4 – w terminie 3 dni przed rozpoczęciem targów Wykonawca jest zobowiązany   
do przedstawienia dowodów potwierdzających, że stoisko będzie miało zapewnione stałe łącze do Internetu zgodnie w wymaganiami umowy.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia **17 kwietnia 2025 r.,** w tym oddanie ekspozycji do użytku – nie później niż do dnia **30 marca 2025** **r.**, do godz. **10:00**.
  2. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
     1. Oferta wykonawcy złożona do zapytania ofertowego …………….– załącznik nr 1 do umowy,
     2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ ) – załącznik nr 2 do umowy,
     3. Projekt ekspozycji – załącznik nr 3 do umowy.
     4. Wzór protokołu odbioru prac montażowych i przekazania stoiska do eksploatacji – załącznik nr 4 do umowy
     5. Wzór protokołu przeglądu stanu stoiska - załącznik nr 5 do umowy.
  3. Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę, bez udziału podwykonawców elementów przedmiotu zamówienia opisanych w pkt. 10 opisu przedmiotu zamówienia.

**§2**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za zrealizowanie całego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto **………… zł**(słownie: *……………..*), w tym netto:………………..zł oraz podatek VAT według obowiązującej stawki. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach:

1. transza pierwsza (o wartości 85% kwoty brutto wskazanej powyżej) - po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu potwierdzającego wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie podczas trwania targów (§1 ust. 2 pkt 1-6);
2. transza druga (pozostała część kwoty brutto) - po zwrocie książek i materiałów do siedzib wydawców oraz Zamawiającego, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu listów przewozowych wraz z potwierdzeniem odbioru lub protokołów odbioru.
   1. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 21 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu na adres e-mail: [biuro@instytutksiazki.pl](mailto:biuro@instytutksiazki.pl) faktury wystawionej prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
   2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany w fakturze numer rachunku bankowego nie będzie spełniał tego wymogu, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu do dnia wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego odpowiadającego powyższym wymaganiom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże właściwego rachunku w terminie 7 dni od powiadomienia, płatność może zostać przekazana na inny rachunek Wykonawcy, o ile będzie on widniał w tym wykazie.
   3. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Serwis**

* 1. W przypadku stwierdzenia usterki w trakcie eksploatacji ekspozycji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie telefonicznie lub mailowo na adres wskazany w § 4 ust. 1 pkt. 2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
  2. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterki może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
  3. Za usterki w rozumieniu niniejszego paragrafu będą również rozumiane braki w wyposażeniu ekspozycji w stosunku do OPZ i wymagań dotyczących ekspozycji (załącznik nr 2 do umowy)   
     i projektu (załącznik nr 3 do umowy), w tym braki w umeblowaniu i w zaopatrzeniu w niezbędne urządzenia elektroniczne, AGD, artykuły papiernicze i artykuły spożywcze.
  4. Codziennie przed otwarciem targów zostanie sporządzony protokół uwzgledniający stwierdzone usterki lub ich brak (załącznik nr 5 do umowy ) w tym w sprzątaniu, stanie technicznym stoiska, wyposażeniu itp.

**§ 4**

**Koordynacja**

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
   * 1. ze strony Zamawiającego:…………………….
     2. ze strony Wykonawcy (osoba wskazana w ofercie) : ………………
2. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz przeznaczonych zgodnie z ofertą do realizacji umowy w treści oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazana w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające, co najmniej wymagania zawarte w pkt. 10 opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu tych okoliczności, jak i kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępującej przed skierowaniem jej do czynności przy realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego   
   o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z OPZ (załącznik nr 2 do umowy), projektem (załączniki nr 3 do umowy), a także z uzgodnieniami dokonanymi z przedstawicielami Zamawiającego oraz uwagami formułowanymi przez projektanta ekspozycji sprawującego nadzór autorski nad ich realizacją.
5. W przypadku zaistnienia konieczności korekty w stosunku do projektu ekspozycji, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji korekty wraz z merytorycznym uzasadnieniem. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić wyraźną zgodę na dokonanie proponowanej korekty, a jej wprowadzenie nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1.
6. Uzgodnienia mogą być przez przedstawicieli stron dokonywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów potwierdzających wykonanie danej części umowy.

**§ 5**

**Zasady odpowiedzialności.**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
     1. za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej w okresie eksploatacji ekspozycji – w wysokości 500,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1   
        lub 2,
     2. za zwłokę w oddaniu ekspozycji do użytku – w wysokości 3.000,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3,
     3. za zwłokę w zwrocie książek wystawianych na targach wydawcom – w wysokości 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 7,
     4. za inne niż określone w pkt 3 nienależyte wykonanie świadczeń w zakresie zwrotu książek wystawianych na targach wydawcom lub zwrotu materiałów Zamawiającego do jego magazynu, w tym brak odpowiednich pudełek na książki – w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
     5. za brak zapewnienia stałego łącza do Internetu zgodnego z § 1 ust. 2 pkt 4 – w wysokości 3000,00 złotych za każdy dzień naruszenia,
     6. za brak terminowego i prawidłowego wykonania świadczeń opisanych w § 1 ust. 2 pkt. 5 - w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
     7. za naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 2 – w wysokości 3 000,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
     8. za naruszenie umowy w zakresie wymogu osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy – w kwocie 3 000 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
     9. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.

1. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, w tym ponad limit określony w § 5 ust. 2. Zamawiający może także żądać na zasadach ogólnych odszkodowania w przypadku szkody spowodowanej naruszeniami umowy nieopisanymi w ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania   
   i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem   
   że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, wskazanych w niniejszej umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą stronę.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w szczególności w następującym zakresie:
3. zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia i jego zakresu, dotycząca   
   w szczególności ilości i rodzaju realizowanych działań, powierzchni i wyposażenia ekspozycji, ilości, rodzaju i sposobu wykonania mebli i elementów wyposażenia, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 20% wartości, o której mowa   
   w § 2 ust. 1;
4. zmiana terminu wykonania umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 1 ust. 3 –   
   w szczególności w przypadku przesunięcia terminu imprezy targowej przez jej organizatora;
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;
6. ograniczenie zakresu umowy – przez jednostronne oświadczenie Zamawiającego i związaną z tym zmianę wynagrodzenia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku   
   z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, a których Wykonawca nie może odzyskać.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, jeśli nie zostały rozwiązane drogą negocjacji, będą rozstrzygane przez polski sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
3. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 RODO.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowią integralną część Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że z uwagi na fakt zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |

**Załączniki do umowy:**

1) Oferta wykonawcy złożona do zapytania ofertowego OZP.261.0086.2025 – załącznik nr 1 do umowy,

2) Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ ) – załącznik nr 2 do umowy,

3) Projekt ekspozycji – załącznik nr 3 do umowy,

4) Wzór protokołu odbioru prac montażowych i przekazania stoiska do eksploatacji – załącznik nr 4 do umowy

5) Wzór protokołu przeglądu stanu stoiska - załącznik nr 5 do umowy,

6)Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,

7) Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych osobowych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.

Załącznik nr 6 do umowy

# KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Książki z siedzibą w ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym osoba której dane dotyczą może skontaktować się przez adres email [iod@instytutksiazki.pl](mailto:iod@instytutksiazki.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz rozliczenia umowy na wykoanie usługi wykonania „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych; na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, art. 6 ust 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

a)podmioty świadczące usługi dostarczania korespondencji, podmioty obsługi technicznej i informatycznej, a także podmioty obsługi technicznej i informatycznej, operatorzy pocztowi.

b) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień,   
w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej

c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 ze zm.), ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas zgodny i wymagany przez obowiązujące przepisy prawa w celach prawno-podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwalnych, do czasu zakończenia realizacji zawartej umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r poz. 164 ) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.o ochronie danych osobowych.

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji umowy z uwagi na wymogi ustawowe wynikające z przepisów prawa pracy, przepisów podatkowych oraz przepisów dot. ubezpieczeń społecznych. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie zawarcie oraz rozliczenie umowy.

10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu zawarcia i rozliczenia umów cywilnoprawnych nie dokonywane jest profilowanie danych osobowych.

Załącznik nr 7 do umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Książki z siedzibą w Krakowie ul. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [biuro@instytutskiazki.pl](mailto:biuro@instytutskiazki.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@instytutksiazki.pl lub pisemnie na adres administratora wskazany w pkt.1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz rozliczenia umowy na wykonanie usługi wykonania „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych; na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, oraz art. 6 ust 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze)

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

a) podmioty świadczące usługi dostarczania korespondencji, podmioty obsługi technicznej i informatycznej, a także podmioty obsługi technicznej i informatycznej, operatorzy pocztowi.

b) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej

c) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902 ze zm.), ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 .);

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r poz.164) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Instytutu Książki
3. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Ma Pan /Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie dokonywane jest profilowanie danych osobowych.
6. Źródło pochodzenia danych i zakres ich gromadzenia: Pani/Pana dane uzyskano od naszego kontrahenta/wykonawcy, który wskazał Panią/ Pana, jako osobę do kontaktu w celu obsługi zawartej z nami umowy. Zakres przetwarzania danych:
7. imię i nazwisko,
8. adres służbowy e-mail,
9. służbowy numer telefonu.

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**ODBIÓR PRAC MONTAŻOWYCH I PRZEKAZANIA STOISKA DO EKSPLOATACJI**

(dotyczy umowy nr……………….. /2025 z dnia………………… )

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Wykonanie prac montażowych, przekazanie stoiska wraz z wyposażeniem

1. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………..…..

ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………….

1. TERMIN Data i godzina odbioru: ………………………………...……………………………………
2. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca przekazał stoisko targowe a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami ( w tabeli i w uwagach )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Element wyposażenia / usługa | Uwagi – zaznaczyć czy spełnione / wpisać niezgodności |
| 1 | **Wyposażenie stoiska, w tym:** |  |
| 1.1 | Lady informacyjne |  |
| 1.2 | Regały |  |
| 1.3 | Logotypy - fryzy |  |
| 1.4. | Skrzynka na jabłka |  |
| 1.5 | Stoły |  |
| 1.6 | Krzesła |  |
| 1.7 | Półki |  |
| 1.8 | Kosze na śmieci |  |
| 1.9 | Oświetlenie |  |
| 1.10 | Dostęp do elektryczności |  |
| 1.11 | Książki od wydawców |  |
| 1.12 | Neony |  |
| 2 | **Wyposażenie zaplecza magazynowego i kuchennego:** |  |
| 2.1 | Dostęp do internetu |  |
| 2.2 | Laptop |  |
| 2.3 | Drukarka |  |
| 2.4 | Regały do dyspozycji zamawiającego |  |
| 2.5 | Blat kuchenny |  |
| 2.6 | Zlew |  |
| 2.7 | Lodówka |  |
| 2.8 | Czajnik |  |
| 2.9 | Ekspres ciśnieniowy do kawy |  |
| 2.10 | Dystrybutor wody |  |
| 2.11 | Zapasowe butle do dystrybutora |  |
| 2.12 | Opiekacz do kanapek |  |
| 2.13 | Mikrofalówka |  |
| 2.14 | Kosze na śmieci |  |
| 2.15 | Naczynia jednorazowe (kubki, łyżeczki ) |  |
| 2.16 | Oświetlenie |  |
| 2.17 | Dodatkowe 4 gniazdka elektryczne |  |
| 2.18 | Wieszaki na ubrania |  |
| 2.19 | Artykuły spożywcze   1. 5 kg kawy ziarnistej Lavazza lub równoważnej, 2. herbata czarna (2 x 100 sztuk) i owocowa ( 3 x 100 sztuk) Lipton lub Dilmah lub równoważnej 3. 15 l mleka, 4. 15 l wody mineralnej gazowanej, 5. 10 butelek o pojemności 1 l soku pomarańczowego polskiego producenta, 6. 10 butelek o pojemności 1 l soku jabłkowego polskiego producenta, 7. 1 kg cukru białego i 1 kg brązowego (w saszetkach), 8. 5 kg słodkich przekąsek i 2 kg słonych przekąsek (słone paluszki, krakersy, delicje, wafelki, biszkopty, herbatniki polskiego producenta) 9. 300 kg jabłek Ligol lub Champion do wyeksponowania w zaprojektowanych pojemnikach 10. 15 kg cukierków Śliwka Nałęczowska 11. 40 dań gotowych (instant) w kubkach (co najmniej 3 różne smaki) Knorr lub róznoważnych |  |
| 2.20 | Artykuły przemysłowe   1. ppapierowe ręczniki (co najmniej 2 duże rolki, każda o min. liczbie listków 300) i papierowe serwetki, 2. worki na śmieci dostosowane do pojemności oferowanych koszy 3. nie mniej niż 100 nowych złożonych pudełek kartonowych gramatura minimum 300 g/m2 o wymiarach minimum:   - 50 cm x 70 cm x 60 cm (20 sztuk)  - 50 cm x 40 cm x 40 cm (40 sztuk),  - 40 cm x 30 cm x 30 cm (20 sztuk)  - 35 cm x 25 cm x 20 cm (20 sztuk),  e) bela folii bąbelkowej 50 x 100m,   1. 5 koszyków o wymiarach ok. 50 cm x 30 cm x 20 cm (4 sztuki) i okrągły o średnicy 25-30 cm i wysokości ok. 15 cm 2. min. 10 rolek szerokiej taśmy i mocnej taśmy do zaklejania pudełek. 3. 5 przezroczystych stojaków z plexi, w tym: prezenter pionowy prosty A4 (3 sztuki), prezenter poziomy prosty A4 (3 sztuki), prezenter pochyły A5 (4 sztuki) 4. pojemnik na długopisy (3 sztuki) 5. min. 5 par nożyczek 6. min. 5 noży do papieru/kartonów 7. 2 bele folii strechowej czarnej |  |

1. POZOSTAŁE UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca w terminie ……………………………… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

…………………………………………… ……………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH PODCZAS PROTOKOLARNEGO ODBIORU STOISKA**

1. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru: .……………………………………………………………………….

1. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

UWAGI ………………………………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………..…….…

……………………………………….. ……………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

**PROTOKÓŁ**

**PRZEGLĄD STANU STOISKA**

(dotyczy umowy nr……………….. /2025 z dnia………………… )

1. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ

ze strony Zamawiającego …………………………………………………………………..…..

ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………….

1. TERMIN Data i godzina przeglądu: ………………………………...……………………………………
2. OCENA elementów usługi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP | Element wyposażenia / usługa | Uwagi – zaznaczyć czy spełnione / wpisać niezgodności |
| 1 | Porządek i czystość na stoisku:  - wykładzina/podłoga  - stoliki  - inne …………………………… |  |
| 2 | Opróżnione kosze |  |
| 3 | Działające oświetlenie |  |
| 4 | Przepustowość łącza internetowego |  |
| 5 | Neon |  |
| 6 | Artykuły spożywcze |  |
| 7 | Artykuły przemysłowe |  |
| 8 | Porządek na zapleczu |  |
| 9 | Inne ……. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. POZOSTAŁE UWAGI

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca w terminie ……………………………… uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**UZUPEŁNIENIE BRAKÓW STWIERDZONYCH W DNIU …………………………….**

1. TERMIN UZUPEŁNIENIA BRAKÓW

Data i godzina odbioru: .……………………………………………………………………….

1. OCENA WYPEŁNIENIA ZOBOWIĄZANIA

Wykonawca poprawił wykonaną pracę oraz uzupełnił wskazane braki / nie poprawił wykonanej pracy oraz nie uzupełnił wskazanych braków zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole we wskazanym terminie.

UWAGI ………………………………………………………………………………………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….…

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA