

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa Nr/2024

zawarta w Pleszewie w dniu pomiędzy
Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Andrzeja Jędruszkę
realizowaną przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew,
a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”
w imieniu, którego działają:

1.
2.

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na wykonanie projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Pleszew, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu planu ogólnego Miasta i Gminy Pleszew, zwanego w dalszej części umowy „projektem”, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia

§ 2

Projekt wykonany będzie zgodnie z zapisami uchwały Nr III/14/2024 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Pleszew, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130), rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecnictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie do, zgodnie z „Harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji przedmiotu umowy” zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Harmonogramem”.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto złotych (słownie:), w tym kwota netto złotych i kwota VAT złotych.
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją poszczególnych etapów Harmonogramu.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na wniosek Wykonawcy:
1) pisemny wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty

cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;

2) Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.

5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy:

- 1) Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wynagrodzenie Wykonawcy, może ulec zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych poniżej (klauzula waloryzacyjna), przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie, (co oznacza, iż wynagrodzenie może ulec zarówno podwyższeniu jak i obniżeniu).
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień o zasadach waloryzacji stanowi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - b) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów określonych w oparciu o średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za okres dwóch ostatnich kwartałów poprzedzających dzień złożenia wniosku o waloryzację ogłaszane w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, pod warunkiem, że wskaźnik ten przekroczy 5%;
 - c) w przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy;
 - d) w przypadku wzrostu lub spadku wskaźnika w sposób określony w pkt. 2 lit. b waloryzacja będzie polegała na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi niezafakturowane do dnia złożenia wniosku o 50% wartości wskaźnika;
 - e) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost cen materiałów lub kosztów ma wpływ na wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia, a w szczególności wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, cena wskazana w ofercie Wykonawcy jest niższa aniżeli cena, która zostałaby ustalona przy uwzględnieniu aktualnego ww. wskaźnika;
 - f) waloryzacji podlegać będzie tylko wartość usług niezafakturowanych do dnia złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia;
 - g) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków;
 - h) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 2 lit. a.
- 3) W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej poziomu, o jakim mowa w pkt. 2 lit. b, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o ww. wskaźnik, o jakim mowa w pkt. 2 lit. d.
- 4) W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej poziomu, o jakim mowa w pkt. 2 lit. b, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie umówionego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz powinien zawierać dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w oparciu o ww. wskaźnik, o jakim mowa w pkt. 2 lit. d.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi, a umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie istotnymi okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac nad planem przez okres ... dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac projektowych - ... dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza aneksowania umowy w sprawie zmiany terminu zakończenia zamówienia po jego upływie. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie lub zwiększenie zakresu projektowego. Za istotne przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się przykładowo:

- a) klęski żywiołowe,
- b) wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów Planu,
- d) wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 12,
- e) inne, niewymienione wyżej istotne przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia.

Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji zamówienia występowały nieuzasadnione przerwy w jego wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że projekt będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem, spełniającego warunki określone w art.5 pkt ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).

2. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, prowadzonym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych (zapis dotyczy wyłącznie podmiotów wskazanych w art.58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu).

3. Jeżeli przy realizacji zamówienia będą wykonywano prace w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, Wykonawca (lub jego podwykonawca) ma obowiązek zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę oraz umożliwić Zamawiającemu skuteczną kontrolę realizacji tego obowiązku.

4. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia. Wykonawca osobiście (bez udziału podwykonawców) opracuje plan ogólny, a w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej Planu, prowadzi będzie koordynację prac zespołu, dokona wymaganych uzgodnień, konsultacji i prezentacji. Dopuszczalne jest podwykonawstwo jedynie w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) wykorzystanie w projekcie materiałów przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 11,
- 2) przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego,

- 3) opracowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi,
 - 4) udział w prezentacjach projektu Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew w trakcie: posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konsultacji społecznych, posiedzeń komisji (maksymalnie 2 razy) i sesji Rady Miejskiej w Pleszewie,
 - 5) analizowanie oraz przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia,
 - 6) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie.
2. Liczbę egzemplarzy poszczególnych opracowań oraz inne wymagania określa Harmonogram.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:

- 1) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 2) zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- 3) przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
- 4) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
- 5) ogłoszenie w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
- 6) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
- 7) skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Wielkopolskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Pleszewie,
- 8) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.

§ 7

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie.

§ 8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem.
2. Podstawą zafakturowania pracy będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z odpowiednimi materiałami dokona odbioru robót i podpisania protokołu lub przekaze uwagi do przedstawionego opracowania.
3. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
4. Faktury Wykonawca winien wystawiać po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego na: Miasto i Gminę Pleszew, ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew. NIP 6080074221.
5. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie. (zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)
6. Zamawiający uregułuje należność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w ust.2, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w powyższym terminie Zamawiający dokona przelewu należności.

8. W rozliczeniach z tytułu płatności za faktury o wartości 15 000 złotych i powyżej, wraz z wykazaniem podatkiem VAT, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361) (zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych)

§ 9

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym / zwolnionym i posiada NIP

§ 10

Do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji prac ze strony Zamawiającego upoważnia się kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta i Gminy Pleszew.

§ 11

Strony ustalają wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego dla potrzeb realizacji niniejszej umowy wg załącznika Nr 2.

§ 12

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z Harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Miejską w Pleszewie planu ogólnego.

2. Termin umowy określony w § 3 ust.1 w przypadku, o którym mowa w ust.1, ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, określony w aneksie do umowy.

3. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy, pod warunkiem spełnienia przesłanek określonych w art. 455 ustawy.

§ 13

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokołarnie stwierdzonego zaawansowania prac.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:

1) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;

3) karę, o której mowa w art. 436 pkt. 4 lit. a) ustawy, z tytułu braku zapłaty należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy – w wysokości niezapłaconego wynagrodzenia; kara z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 – 0,1% wartości niezapłaconego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczony po upływie 14 dni od dnia ustalenia zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

6. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 14

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
 - 1) wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
5. Uchwała Rady Miejskiej w Pleszewie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy.
4. W przypadku umów o podwykonawstwo zastosowanie mają przepisy rozdz. V „Podwykonawstwo” ustawy (art. 462-463).
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo.

§ 16

Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art.13 ust.1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 18

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
- 2) Wykaz materiałów dostarczanych przez Zamawiającego - załącznik Nr 2.

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe - Zamawiający.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Rodzaj prac	Maksymalny zalecany termin wykonania	Wynagrodzenie umowne brutto (zł)
<p>Etap I. Prace wstępne</p> <p>1) analiza materiałów wyjściowych,</p> <p>2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,</p> <p>3) analiza uwarunkowań zewnętrznych,</p> <p>4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,</p> <p>5) opracowanie ekofizjograficzne /ew. aktualizacja (2 egz.),</p> <p>6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,</p> <p>7) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego.</p>	<p>.....</p> <p>(zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy)</p>	20%
<p>Etap II. Prace planistyczne</p> <p>1) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</p> <p>2) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000,</p> <p>3) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) oraz shapefile (SHP) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:10000, wykonanych w wymaganym przepisami państwowym systemie odniesień przestrzennych, Przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodny z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),</p> <p>5) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Pleszewie, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.</p>	<p>.....</p> <p>(zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy)</p>	20%
<p>Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne:</p> <p>1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych Rady Miejskiej w Pleszewie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,</p>	<p>.....</p> <p>(zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy)</p>	20%

<p>2) przedstawienie projektu do akceptacji Miasta i Gminy Pleszew wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,</p> <p>3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,</p> <p>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,</p> <p>5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</p>		
<p>Etap IV. Uchwalenie i zakończenie prac:</p> <p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego,</p> <p>3) uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji Budżetu mi Spraw Gospodarczych oraz sesji Rady Miejskiej w Pleszewie ,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</p> <p>5) ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. Wydruków rysunków w skali oryginalnej,</p> <p>6) przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – w postaci danych przestrzennych - plików wektorowych w formacie Geography Markup Language (GML) oraz shapefile (SHP) i GeoPackage (gpkg) i w postaci plików rastrowych w formacie GeoTIFF w skali 1:10000, wykonanych w wymaganym przepisami państwowym systemie odniesień przestrzennych, przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodny z oprogramowaniem QGIS),</p> <p>7) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych.</p>	<p>do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy</p>	<p>40%</p>

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2

do umowy Nr/2024

z dnia 2024 roku

WYKAZ MATERIAŁÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Uchwała Nr III/14/2024 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Miasta i Gminy Pleszew.
2. Mapa ewidencyjna z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w układzie 2000.
3. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Pleszew (uchwała Nr LXX/612/2023 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 czerwca 2023 r.).
4. Wnioski zgłoszone do planu ogólnego.
5. Obowiązujące plany miejscowe.
6. Ortofotomapa wykonana na podstawie zdjęcia lotniczego z dnia 20 czerwca 2010 r., z 12 kwietnia 2019 r.
7. Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu Miasta i Gminy Pleszew (2007 r.).
8. Inne opracowania planistyczne dotyczące terenu objętego umową (fizjografia, waloryzacja przyrodnicza).

Wyżej wymienione materiały zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy, z wyjątkiem pkt. 4 (Wnioski zgłoszone do planu ogólnego), które zostaną przekazane w terminie do 2 m-cy od daty zawarcia umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA