*Załącznik nr 2 do umowy*

**ZATWIERDZAM**

**…………………………….**

**Protokół ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia …………. r. w sprawie odbioru usługi:

………………………………………………………………………………………………

1.Komisjaw składzie:

1. ………………….

2. ………………….

3…………………..

dokonała odbioru usługi realizowanej na podstawie umowy nr …./…. z dnia ………… zawartej z Wykonawcą *………………………………………………………………….*

Usługa została zakończona w dniu ……………….

1. Zakres prac obejmujących garnizon : poniżej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejsce garnizon/jednostka/kompleks | Ilości i zakres w szt/m2 | Uwagi |
|  |  |  |

1. Uwagi o wykonanej usłudze.

* Komisja po dokonaniu oględzin stwierdza iż

Jakość wykonanej usługi jest : dobra / zła

Zauważone usterki i wady brak/są i Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia …………………………….r.

Stwierdzone usterki (*Wyszczególnić)*:

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

* Uwagi Kierownika SOI

...........................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ………………………….

2. …………………………..

3. …………………………..

4. w obecności Wykonawcy……………………………