**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – po zmianach**

**UMOWA** nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego sklasyfikowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) jako zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o których mowa w ww. ustawie oraz na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa na dostawy i usługi, w trybie zapytania ofertowego – nr sprawy: **OiB/02/2025**.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa maski przeciwgazowej filtracyjnej WS** zwanadalejwyrobem lub towarem realizowana na zgodnie z Umową i dokumentami stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z zał. nr 1 do niniejszej umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”. Załącznik ten stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w ramach opcji – co Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy.
4. Uruchomienie opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, które określa możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o dodatkowe ilości towaru przewidziane w opcji.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem,   
   a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość dostaw w ramach opcji będzie uzależniona od posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie do 26.06.2025 r. powiadomi pisemnie Wykonawcę o swojej decyzji o uruchomieniu dostaw w ramach z opcji. Po upływie tego terminu opcja może być realizowana wyłącznie za zgodą Wykonawcy. Skuteczne skorzystanie (uruchomienie) przez Zamawiającego z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
7. Zamawiający może z opcji skorzystać dwukrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa” w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
9. Zamówienie objęte prawem opcji może być zrealizowane tylko i wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia uruchomionego w ramach opcji w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Dostawa realizowana w ramach opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. **Wartość umowy w ramach zamówienia podstawowego + opcja nie przekroczy kwoty .......................... zł brutto**

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. **Wartość umowy w ramach zamówienia podstawowego nie przekroczy kwoty .......................... zł brutto**

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. **Wartość umowy w ramach opcji nie przekroczy kwoty .......................... zł brutto**

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT].

1. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny jednostkowe towaru zgodne z zał. nr 2 do umowy - „Szczegółowa oferta cenowa”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy w szczególności koszty dotyczące transportu towaru do siedziby Zamawiającego.
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie opcji uzależnione będzie od faktycznej liczby towaru dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 27.11.2025r.
2. Dostawa towaru będzie realizowana w następującym terminie:
   1. Zamówienie podstawowe:
      1. rozpoczęcie – niezwłocznie po zawarciu umowy,
      2. zakończenie – do 28.08.2025r.
   2. Opcja:
      1. rozpoczęcie – niezwłocznie po uruchomieniu opcji przez Zamawiającego,
      2. zakończenie – do 27.11.2025r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu w siedzibie Zamawiającego w terminach zgodnych z ust. 2.

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. W ramach zamówienia podstawowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w ramach jednorazowej dostawy w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2.1.2. niniejszej umowy.
2. W ramach zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar maksymalnie w dwóch transzach w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2.2.2. niniejszej umowy.
3. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
   1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
   2. Piątek: od 7:30 do 12:00.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do magazynu w siedzibie Zamawiającego na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości towaru stanowiącego przedmiot umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
5. Dostawa towaru nie jest równoznaczna z jego odebraniem przez Zamawiającego. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną (odebraną) pod podpisaniu przez Strony, bez uwag protokołu odbioru stanowiącego zał. nr 4 do niniejszej umowy oraz przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów wskazanych zał. nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego w „Protokole odbioru”. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamówiony towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości, ukompletowania i zgodności z niniejszą umową w miejscu dostawy w magazynie Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
8. Towar będący przedmiotem umowy winien być dostarczony do Zamawiającego wraz ze wszystkimi dokumentami wskazanymi w zał. nr zał. nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz fakturą.
9. Protokół odbioru zostanie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu zgodności realizacji dostawy z warunkami umowy i ofertą Wykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów o których mowa powyżej.
10. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
12. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towar oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 1 i/lub do umowy.
13. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie   
    o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi zał. nr 5 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesje, certyfikaty, polisy, zaświadczenia, poświadczenia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania umowy, w przypadku gdy ich termin ważności upłynie w trakcie realizacji umowy. Kserokopie w/w dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.
15. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).
16. Zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 747) i Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 1628), zgodnie z załącznikiem do ww. rozporządzenia „Szczegółowy wykaz wyrobów podlegających ocenie zgodności” **ocenę zgodności OiB**: przedmiotowy towar podlega ocenie **w trybie III, – Grupa 12, pkt 8.1**
17. O ile towar spełnia wymagania ujęte w § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2021r. poz. 1628) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie oceny zgodności OiB w trybie I pod warunkiem dostarczenia do Zamawiającego wraz z dostawą deklaracji zgodności wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa.
18. W przypadku przeprowadzenia oceny zgodności OiB w trybie III, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę o konkretnych parametrach (wymaganiach) wyrobów będących przedmiotem zamówienia, których spełnienie miałyby potwierdzać certyfikaty wystawione przez ośrodek certyfikacji wyrobów posiadający akredytację OiB.
19. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ………………….., tel: …………………..., email: ………………………………..
20. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ………………….., tel: …………………..., email:………………………………..
21. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

**§ 5. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY** \*

1. Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte umową siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą następujących podwykonawców: ………………….…..…….., którzy wykonają następujący zakres rzeczowy usług: .........................................., zaś pozostały zakres dostaw Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. W przypadku podzlecania dostaw podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług podwykonawcy.
3. W przypadku podzlecania dostaw dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

*\* Treść paragrafu zostanie dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

### **§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania zaoferowanego sprzętu z produkcji, Wykonawca dostarczy aktualne wersje sprzętu o parametrach spełniających wymogi techniczno-jakościowe lub lepsze od wycofanych. Wykorzystanie nowego asortymentu podczas realizacji dostawy odbędzie się z zachowaniem ceny poprzedniego asortymentu oraz wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w ww. przypadku dostarczy Zamawiającemu informację lub oświadczenie producenta, dotyczące zakończenia produkcji lub wycofania danego asortymentu z produkcji.
2. Wykonawca, wraz z towarem, dostarczy dla każdego kompletu dokumenty wskazane w zał. nr zał. nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.

**§ 7. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Proces nadzorowania jakości będzie realizowany przez … Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, zgodnie z klauzulą jakościową.
2. Wymagania jakościowe podlegają nadzorowi jakości w zakresie określonym w klauzuli jakościowej – uwzględnionej w Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON. z 2019r. poz. 159), zgodnie z procedurą P-02 stanowiąca Załącznik nr 2 do Decyzji 126/MON.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub RPW.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO 9001:2015 w kontekście obronności AQAP 2110 wydanie D wersja1 - Wymagania. NATO dotyczące zapewnienia jakości dla kontroli końcowej i badań, a także posiada wszelkie niezbędne pozwolenia i koncesje na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie zdeterminowanym przez przedmiot Umowy.

*Klauzula jakościowa*

1. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do Umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D, wersja 1.
3. Wymagania jakościowe Umowy, określone w zał. nr 1 do Umowypodlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

…..………………………………………………………………………………………………

Z*amawiający wpisuje nr i adres RPW*

1. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości GQA w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, które powiadomi

…………………………………………………………………………………………………...

*Zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy*

1. Wykonawca zapewni, że w Umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych  
   z podwykonawcami, wynikających z realizacji Umowy z Zamawiającym;
3. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania Umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego;
4. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
5. Zamawiający:
6. podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Instytucję Ekspercką i RPW;
7. upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie[[1]](#footnote-1) wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
8. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
9. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania Umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**§ 8. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania „Protokołu odbioru” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy zgodnie zapisami § 4 umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych Wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone Wyroby mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do usunięcia wad fizycznych Wyrobów lub w przypadkach określonych w Umowie - do dostarczenia nowych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. O ujawnionej wadzie fizycznej przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie do 20 dni od daty ujawnienia wady.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym towarze Wykonawca:
7. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania,
8. usprawni wadliwe wyroby w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, gdy naprawa odbędzie się w kraju;
9. usprawni wadliwe wyroby w terminie 60 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w przypadku gdy naprawa nie będzie możliwa w kraju;
10. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia lub wymiany. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności.
11. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wyrobu, Użytkownik nie mógł z niego korzystać;
12. wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 30 dni, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt b) lub c);
13. dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
14. ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu;
15. w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
16. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przesyłania właściwemu RPW kopii protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego, oraz wszelkich informacji dotyczących nieprawidłowej realizacji usługi. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego na poniższych zasadach:
    1. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW lub Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
    2. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika;
17. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
    1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania pojazdów przekazanych Użytkownikom;
    2. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
    3. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie.
    4. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu o zakończeniu postępowania reklamacyjnego na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

**§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.

**§ 10. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę wykonaną w ramach zamówienia podstawowego będzie dokonane jednorazowo po skutecznym przeprowadzeniu odbioru i dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Strony postanawiają, że każdorazowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy wykonane w ramach opcji będzie dokonane każdorazowo po skutecznym przeprowadzeniu odbioru i dostarczeniu prawidłowo sporządzonej faktury, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 2 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą towaru.
4. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 361 ze zm.) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
5. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
7. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 11. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 10% wartości niezrealizowanej części umowy – za odstąpienie od części niezrealizowanej umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
   2. 0,2% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 15%wartości brutto dostawy;
   3. 0,1% wartości brutto towaru usprawnianego w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usprawnianiu wadliwego towaru, licząc od terminu określonego w § 8 ust. 6 pkt b) lub c) niniejszej umowy;
   4. wartości brutto wadliwych wyrobów powiększoną o 20 %, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 8 ust. 6 pkt. f) niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca, niezależnie od kar umownych, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie, wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy, ustalone na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
7. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania mienia powierzonego Wykonawcy – do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bądź jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
   1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub rażąco niezgodnie z umową;
   2. w związku ze zmianą wynagrodzenia na skutek okoliczności o których mowa w § 15 umowy.
   3. w sytuacji określonej w art. 491 Kodeksu Cywilnego.
   4. w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 12. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 14. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego oraz osób będących użytkownikami Wyrobu,
3. Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 15. ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się następujące rodzaje i warunki zmian umowy:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w takim przypadku zmianie będzie podlegała kwota podatku od towaru i usług (VAT)oraz w konsekwencji - wartość umowy;
   2. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
      1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp., lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
      2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w ppkt. 1.2. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostaw, pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 1.2.1. i 1.2.2. niniejszego paragrafu umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.

**§ 16. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. dokumentacja z postępowania, w szczególności opis przedmiotu zamówienia,
5. korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony   
   Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie wykonania umowy w terminie określonym w § 6.
9. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki:**

Zał. nr 1– **„**Opis przedmiotu zamówienia”

Zał. nr 2 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 3 – „Protokół odbioru – wzór”

Zał. nr 4 – „Protokół reklamacji – wzór”

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

***PROTOKÓŁ ODBIORU***

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr ................. z dnia .................. jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | j.m. | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejsce i data dokonania odbioru: ............................................................................................................

Dostawa została wykonana: **terminowo / nieterminowo** \*

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* **Tak** \*
* **Nie** \* - zastrzeżenia ........................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

* **Zgodne** \*
* **Niezgodne** \* - zastrzeżenia ............................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* **Pozytywny** \*
* **Negatywny** \*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

…………………………

(miejscowość, data)

……………………………

dnia …………20….. r.

**Protokół reklamacji nr …../……**

Sporządzony w: …………………………………………………(nazwa jednostki wojskowej)

przez: (osoba odpowiedzialna / członkowie komisji):

* ………………………………………

1. Podstawa przyjęcia sprzętu: ……………………………………………………………….

(nazwa nr i data dokumentu)

1. Wykonawca dostarczający sprzęt: ……………………………………………………………….
2. Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu:

* **Nazwa/model:** ……………………………………………………………….
* **Producent:** ……………………………………………………………….
* **Numer seryjny:** ……………………………………………………………….
* **………………………:** ……………………………………………………………….

(rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

1. W/w sprzęt posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli nr 1):

* ……………………………………………………………….

1. Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

* ……………………………………………………………….

1. Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

* ……………………………………………………………….

1. Reklamowany sprzęt posiada okres gwarancyjny od ………………. do ……………. oraz okres rękojmi **……………** zgodnie z dokumentem o którym mowa w pkt. 1.

1. Osoba odpowiedzialna za eksploatację / przechowywanie sprzętu:

……………………………………………………………….

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

Załączniki: ………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr  opakowania | Podano wg  dokumentu | | | | Faktycznie  przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje  uzupełniające  lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | | | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) ...............................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................... | | | | | |  | Podpisy osób sporządzających protokół  .............................................................................................  .............................................................................................  .............................................................................................  ............................................................................................. | | | | | | |

1. Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r.  
   w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 ). [↑](#footnote-ref-1)