**UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH NR …….**

**(wzór)**

W dniu ……………… r. w Opolu pomiędzy:

**Skarbem Państwa**, ………….., zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………….,

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

**§1. Przedmiot umowy i terminy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: ”**Zaprojektowaniu kompleksowej izolacji pionowej i poziomej remontowanego budynku KP w Lewinie Brzeskim przy ul. Kościuszki 47 – obiekt zalany w powodzi z września 2024r.”**, wraz ze zgłoszeniem robót oraz uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi i na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na ………. tygodni od dnia podpisania przedmiotu umowy tj.:

- rozpoczęcie: ………..

- zakończenie: …….

1. W terminie do ……..**tyg**. od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do sprawdzenia 2 egz. koncepcji projektów w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej w formacie PDF.
2. Po sprawdzeniu koncepcji projektów, z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawności ich wykonania i możliwości przystąpienia do opracowania projektu wykonawczego. Czas na dokonanie sprawdzenia przez Zamawiającego wynosi 1 **tyg.** od dnia przekazania koncepcji projektów do siedziby Zamawiającego.
3. W terminie do ……….**tyg.** od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży do sprawdzenia **1** egz. kompletnej dokumentacji wykonawczej, o której mowa w **§ 2, ust. 1** (oddzielnie dla opracowania nr 1 i 2) wraz z wersją elektroniczną (w formacie PDF i formatach edytowalnych). Projektant zobowiązany jest do roboczego uzgodnienia z inspektorami nadzoru inwestorskiego, projektu wykonawczego, w celu potwierdzenia zasadności przyjętych rozwiązań projektowych oraz wyeliminowania ewentualnych wad projektowych (braków i błędów).
4. Po sprawdzeniu przekazanej dokumentacji wykonawczej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający sporządzi protokół z jej sprawdzenia wraz z ewentualnymi uwagami, przy czym niezbędny czas na dokonanie sprawdzenia przez Zamawiającego wynosi 2 **tyg.** od dnia jego przedłożenia.
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że dokumentacja wykonawcza, o której mowa w **ust. 5**, jest wykonana poprawnie w zakresie zgodności z celem i umową, przystąpi do opracowania kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót **.**
6. W terminie do ……….**tyg.** od dnia podpisania umowy (**jest to termin zakończenia przedmiotu umowy**), Wykonawca przedłoży do sprawdzenia 1 egz. kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, o których mowa w **§ 2 ust. 1** wraz z wersją elektroniczną opracowań.
7. Po sprawdzeniu kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, o których mowa **w ust. 8**, z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, Zamawiający sporządzi protokół z ich sprawdzenia, przy czym niezbędny czas na dokonanie sprawdzenia przez Zamawiającego wynosi **2 tyg.** od dnia jej przedłożenia.
8. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że kosztorys inwestorski i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w **ust. 8**, są wykonane poprawnie, skompletuje pozostałe ilości dokumentacji, zgodnie z **§ 2 ust. 1**, i dostarczy je Zamawiającemu w terminie **1 tyg.**
9. Po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, zgodnie z **§2**, zostanie spisany końcowy protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność

utworu, którego dotyczy przedmiot umowy, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. Dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. Utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R) lub równoważnym,
3. Zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. Udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,

**§2. Sposób przekazania prac.**

1. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca przekaże w następującej ilości egzemplarzy:
2. Projekt wykonawczy -2 egz.
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót branżowe -2 egz.
4. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem -2 egz.

Dodatkowo dokumentację wymienioną w pkt. 1, 2, 3 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej w edytowalnym formacie oryginalnym : \*.doc, \*.xls, \*dwg (AutoCad 2017 lub kompatybilnym), \*.ath (Norma Pro lub kompatybilnym) oraz w formacie PDF. Opracowanie w wersji elektronicznej w formacie PDF powinny być kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu.

1. Wszystkie osoby sporządzające projekt i sprawdzające ten projekt, powinny posiadać odpowiednie uprawnienia do projektowania w danej specjalności budowlanej.
2. Projekt wykonawczy powinien być sprawdzony pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
3. Kompletną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z celem któremu ma służyć, umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i resortowymi Policji w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dokumentacji sprawdzonej, skoordynowanej technicznie, wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami i oświadczeniami projektanta.
5. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji roboczych z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych założeń projektowych i uzgodnienia rozwiązań projektowych pod względem celu, któremu mają służyć.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, o której mowa w **§1 ust. 1.**
7. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych jest siedziba Zamawiającego.
8. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony (dotyczący przekazania kompletnej dokumentacji określonej w **§2 ust. 1)**
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§3. Wynagrodzenie.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT w wysokości ……… (słownie: …………………………………..00/100 zł)

w tym:

- kwota netto: ……… zł

- podatek VAT 23%: …….. zł

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu umowy.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

**§ 4. Okres rękojmi przedmiotu umowy.**

1. Strony uzgodniły okres rękojmi za wady na **36** miesięcy.
2. Początek biegu okresu rękojmi następuje w pierwszym dniu po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

**§ 6. Kary umowne i odszkodowania.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego ustalanego w §3 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 1 % kwoty umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki terminu wykonania robót określonego w §1 ust. 8, nie więcej niż 10% kwoty umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust.1.
4. 0,5 % kwoty umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie obowiązywania rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 10% kwoty umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty umownej netto ustalonej w §3 ust. 1 za niewykonanie umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% kwoty netto niezrealizowanych robót za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
7. Łączna maksymalna wartość kar umownych do zapłaty przez Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w §3 ust. 1.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych   
   w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przewyższy wysokość kar umownych.
9. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od jednej lub obydwu stron, które miały wpływ na przedłużenie określonych w umowie terminów zakończenia realizacji poszczególnych opracowań objętych umową i usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze.

Jako przyczynę niezależną od stron nie przyjmuje się okoliczności związanych z opóźnieniem realizacji przedmiotu umowy w związku z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawców.

Okoliczność, że w terminach określonych w umowie Zamawiający podejmuje czynności weryfikacyjne przedmiotu odbioru nie wpływa na termin realizacji poszczególnych etapów i w związku z tym na obniżenie kar umownych.

1. W przypadku gdy ujawnione w dokumentacji wady spowodują konieczność wykonania dodatkowych robót, nieobjętych dokumentacją, a koniecznych do wykonania w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć), Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z ich wykonaniem.

**§ 7. Przedstawiciele stron.**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się ……………………………..

Dane adresowe koordynatora Wykonawcy do korespondencji:

* 1. adres: ……………………………………………………………………………………..
  2. mail: ………………………………………………………………………………………..
  3. telefon:. kom. …………….………………………………………………….

Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za opracowanie projektu jest:

- w branży budowlanej:………………………………………………………………………..,

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej ze strony Zamawiającego wyznacza się Dariusz Nowickiego

Dane adresowe koordynatora Zamawiającego do korespondencji:

1. adres: 45-707 Opole, ul. Korfantego 2
2. mail: [dariusz.nowicki@op.policja.gov.pl](mailto:dariusz.nowicki@op.policja.gov.pl)
3. tel./faks: 47 864 25 09
4. Porozumiewanie się stron w sprawach formalno-prawnych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w całości lub części, jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w realizacji któregokolwiek z terminów określonych w **§1 ust. 4, 6 i 9**, powyżej **21** dni.

**§10. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca usunie wady projektowe w dokumentacji ( uzupełni braki lub poprawi błędy ) w terminie 7 dni od dnia wezwania do usunięcia wad i uzupełnienia projektu przez Zamawiającego lub przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Uzgodnień dokumentacji pod względem higieniczno-sanitarnym i bhp oraz pod względem p.poż

na wniosek Wykonawcy dokonują uprawnione podmioty zgodnie z Prawem budowlanym.

1. Integralną cześć umowy stanowią:
2. Załącznik nr 1 do umowy pn. „Specyfikacja zakresu zamówienia i opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz wymagań dotyczących opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn. „Zaprojektowaniu kompleksowej izolacji pionowej i poziomej remontowanego budynku KP w Lewinie Brzeskim przy ul. Kościuszki 47 – obiekt zalany w powodzi z września 2024r.”
3. Harmonogram realizacji dokumentacji – zał. nr 2.
4. Dokumentacja architektoniczna budynku w wersji papierowej.
5. Wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców może odbywać się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
8. Kodeks cywilny,
9. Prawo budowlane.
10. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Sąd Arbitrażowy przy Opolskiej Izbie Gospodarczej. W razie braku porozumienia pomimo przeprowadzonej mediacji spory będzie rozstrzygał właściwy Sąd w Opolu.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**