

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz,
ul. Kujawska 4, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej
000000023993. NIP: 953-11-08-025, REGON: 000293841, którą reprezentuje:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... KRS:

NIP:....., REGON:, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego, nr EZP.2600.1.2025, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w WSSE w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa podłoży mikrobiologicznych dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bydgoszczy** zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad oraz, że parametry oraz jakość dostarczanych podłoży mikrobiologicznych są zgodne ze złożoną ofertą i warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy certyfikaty z podaną datą ważności i inne wymagane dokumenty związane z przedmiotem zamówienia lub zapewni stały, bezpłatny dostęp Zamawiającemu (24h, 7 dni w tygodniu) do kart charakterystyki produktu oraz certyfikatów jakości lub świadectw kontroli jakości na swojej stronie internetowej do samodzielnego pobrania.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Okres zdatności do użycia przedmiotu umowy nie może być krótszy niż okres podany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podłoża bezpłatnie do siedziby Zamawiającego w ilościach i terminach określonych osobnym zamówieniem, w warunkach określonych przez producenta.
2. Jeśli, w trakcie trwania umowy, Wykonawca zmieni producenta lub wycofa produkt jest zobowiązany zapewnić darmową dostawę takiej ilości nowego produktu, aby umożliwić kontrolę porównawczą i walidację. Dotyczy to także sytuacji gdy wycofany produkt posiada zamiennik. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z produktu, od nowego producenta/zamiennika, jeśli po jego kontroli/walidacji nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego. Zamawiający zgadza się na zaoferowanie zamiennika produktu

(nieдоступnego jedynie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy) po wcześniejszej zgodzie Zamawiającego i na warunkach kontroli porównawczej opisanej powyżej. Wykonawca zapewnia możliwość (bezpłatnej) konsultacji oraz doradztwa w pełnym zakresie użytkowania produktów.

3. Termin realizacji dostawy wynosi dni roboczych od daty złożenia zamówienia w formie e-maila.
4. Wykonawca zapewnia terminowość dostaw, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostaw.
5. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:

§ 3

1. Łączna kwota zamówienia wynosi:
netto:
VAT: 8%/23%
brutto:
2. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy są stałe przez cały czas trwania umowy.
3. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT lub podatku akcyzowego zmianie ulegnie kwota podatku VAT lub podatku akcyzowego i cena brutto, cena netto pozostaje niezmienna.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania do dnia **31.12.2025 r.**
2. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. Wykonawca będzie przysyłać faktury elektroniczne na wskazany przez Zamawiającego adres email: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie protokołu uznania umowy za wykonaną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązują się do rzetelnej współpracy w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność należytego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostawie Zamawiający zawiadomi o powyższym Wykonawcę na piśmie pocztą elektroniczną, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zamówionego towaru i stwierdzenia zaistniałych wad.
2. Reklamacje w imieniu Wykonawcy przyjmuje:
3. Osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego w przedmiocie reklamacji:
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć otrzymaną reklamację w terminie 4 dni roboczych od dnia jej otrzymania oraz w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu nowy, wolny od wad przedmiot umowy (termin 7 dniowy może zostać

przedłużony po uprzedniej zgodzie Zamawiającego).

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca dostarczy artykuły nowe, wolne od wad na własny koszt, a terminem odbioru całości dostawy upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia niezgodności.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu szczegółowych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na każde jego żądanie, w szczególności w razie uzasadnionego przypuszczenia, że doszło do nienależytego wykonania umowy lub że takie nienależyte wykonanie umowy może nastąpić.
7. W wypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do należytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień lub do usunięcia uchybień, wyznaczając stosowny termin.

§ 6

Strony przyjmują następujące zasady w zakresie naliczania kar umownych.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku zwłoki lub niekompletnej dostawy - w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej części danej dostawy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenia jej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% ceny brutto niezrealizowanej części umowy.
 - 3) za zwłokę w wymianie wadliwego produktu na produkt wolny od wad – w wysokości 0,2 % ceny brutto brakującej części zamówienia, złożonego na zasadach określonych w § 2 ust. 1 i 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę wadliwego produktu.
2. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy w toku realizacji umowy nie przekroczy 20% łącznej kwoty brutto zamówienia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie w niej wskazanym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy.
7. Kary umowne zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z procedurą naliczania kar umownych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zwłoki o ponad 5 dni roboczych w stosunku do deklarowanego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy terminu dostawy, Zamawiający może zakupić niedostarczone na czas pozycje z przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy a występującą różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę, który nie dotrzymał terminu dostawy zgodnie z niniejszą umową.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 3-krotnego otrzymania towaru niezgodnego pod względem jakości albo ilości, jeżeli Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub gdy dostawy towaru będą nieterminowe (trzykrotne, nieuzasadnione opóźnienia w dostawie, o co najmniej 5 dni roboczych).

3. Dwukrotna reklamacja tego samego produktu spowoduje wypowiedzenie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn złożonych na piśmie oraz nie kontynuuje dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku powtarzającego się niedbałego lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający jest obowiązany każdorazowo zgłosić nieprawidłowości na piśmie w terminie 3 dni roboczych od chwili ich ujawnienia (dopuszczalna forma: e-mail, fax, list).

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) gdy zaszły zmiany organizacyjne Strony skutkujące tym, że dalsze wykonywanie niniejszej umowy będzie nieuzasadnione gospodarczo.

Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian organizacyjnych związanych bezpośrednio z przedmiotem zamówienia.

§ 9

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 14

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron lub w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór protokołu uznania umowy za wykonaną,
2. Procedura naliczania kar,
3. Opis przedmiotu zamówienia,*
4. Formularz cenowy*.

*zostanie załączony do umowy

PROTOKÓŁ UZNANIA UMOWY ZA WYKONANĄ

umowa nr z dnia

1. Wykonawca:.....
.....
2. Zamawiający: Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz, ul. Kujawska 4, NIP: 953-11-08-025, REGON: 000293841.
3. Wykonawca zrealizował przedmiot umowy:
 - a) należycie, tj. zgodnie z postanowieniami umowy*,
 - b) nienależycie z uwagi na*:
4. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*.

Wykonawca

Zamawiający

* - niewłaściwe skreślić

Podpis kierownika komórki organizacyjnej
odpowiedzialnej za realizację umowy

Procedura naliczania kar umownych

Kary umowne określone w umowie zostaną naliczone Wykonawcy zgodnie z następującą procedurą:

1. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia określonego wyżej ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 7 dniowego terminu Wykonawca poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
3. Zamawiający rozpozna wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie, gdy przyczyną naruszenia obowiązków umownych jest wina Zamawiającego i/lub oddziaływanie czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wzór stosowany do wyliczenia kary umownej:
$$\text{wysokość kary} = \text{wynagrodzenie brutto} \times \% \text{ kary} \times \text{liczba dni}$$