

**Zamawiający:**

**Województwo Zachodniopomorskie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin**

**w imieniu, którego postępowanie prowadzi:**

**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**ul. Szczecińska 31,75-122 Koszalin**

**tel. (94) 342-78-31, fax. (94) 342-43-28**

**www.zzdw.koszalin.pl; e-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn.  
Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki  
wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**

**ZZDW – 6.3811.6.2025.8.9**

**ZATWIERDZAM:**

p.o. DYREKTORA

mgr inż. Waldemar Wejnerowski

**Koszalin, dnia 29.01.2025 r.**

## ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

### DZIAŁ I Zamawiający

1. **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin** w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**  
tel. (94) 342-78-31, e-mail: [zzdw@zzdw.koszalin.pl](mailto:zzdw@zzdw.koszalin.pl), [http:// www.zzdw.koszalin.pl](http://www.zzdw.koszalin.pl)
  - 1) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia):  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052115>
  - 2) osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Dorota Solniczek, tel. 94 71 25 646; p. Anna Ciszewska, tel. 94 71 25 622.
  - 3) godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Obowiązującym językiem jest język polski.
3. Nazwa postępowania:  
**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**
  - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  
**ZZDW-6.3811.6.2025.8.9**
  - 2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320), zwana dalej ustawą.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy.
4. Zamawiający w postępowaniu zastosuje procedurę określoną w art. 139 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, gdyż Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

### DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**

Projekt przewidziany jest do współfinansowania przez Unię Europejską z Funduszu Europejskiego dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 (FEPZ).

2. Zawartość dokumentacji objętej zamówieniem:

- 1) projekt budowlany wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i decyzją pozwolenia na budowę;
- 2) projekt wykonawczy;
- 3) kosztorys inwestorski, przedmiar robót, SST;
- 4) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagana);
- 5) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- 6) materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej);
- 7) projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem;
- 8) projekt organizacji ruchu na czas budowy z zatwierdzeniem;
- 9) stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej);
- 10) opracowanie całości w wersji elektronicznej (płyta CD oraz nośnik pamięci USB).

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale C i E SWZ.

3. Kody CPV

Główny przedmiot:

71.32.20.00-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Dodatkowe przedmioty:

70.00.00.00-1 – Usługi w zakresie nieruchomości;

71.31.30.00-5 – Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego;

71.35.12.20-1 – Geologiczne usługi doradcze.

4. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział E).

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Ewentualny podział zamówienia wpłynąłby negatywnie na jakość oraz termin jego wykonania. Zakres i wartość przedmiotu zamówienia w żadnym stopniu nie ogranicza ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Ewentualny podział zadania na realizowane przez różnych Wykonawców odcinki może spowodować zaprojektowanie różnych rozwiązań projektowych na każdym z odcinków, a co za tym idzie może spowodować trudności w skoordynowaniu powiązań odcinków i przygotowaniu dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie infrastruktury obcej.

Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne dokumentacje mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, w tym spowodowałaby nadmierne trudności i koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważnym zagrożeniem nieprawidłowej realizacji zamówienia.

Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia, stanowiącą przedmiot odrębnego postępowania.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
  - 1) Wartość usług ustala się w wysokości do kwoty 80 000,00 złotych netto, o zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
  - 2) Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje.

#### **DZIAŁ IV Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Prace I etapu (w tym uzyskanie wymaganych decyzji) należy zakończyć w terminie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Prace II etapu należy zakończyć w terminie 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **DZIAŁ V Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

##### **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:
  - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem Platformy, znajdującej się pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (zwanej dalej: „Platformą”).
  - 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
  - 3) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, e-mailem) nie będzie brana pod uwagę.
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
  - 5) Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 6) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający, który należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez

30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

- 7) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
  - 8) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest jeden Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do tego Wykonawcy.
  - 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
2. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek zamieszczonych na stronie internetowej pod linkiem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
8. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju,

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
16. Zalecane formaty: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf, natomiast zalecane formaty ewentualnej kompresji danych: .zip; .7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Przy podpisywaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Osoba składająca ofertę powinna być osobą kontaktową podaną w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **DZIAŁ VI Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **DZIAŁ VII Warunki udziału w postępowaniu Podstawy wykluczenia**

1. **Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**
2. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w pkt 3.**
3. **Przesłanki wykluczenia:**
  - A. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U.2024.1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U.2024.930 ze zm.),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. 2021.1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- C. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia



od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

D. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U.2023.1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023.120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

E. Na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy n.w. Wykonawców:

- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1) pkt E; lub
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. 1) lub 2) niniejszego pkt E, w tym Podwykonawcy, dostawcy lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## **DZIAŁ VIII Wymagane dokumenty. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052115>

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest załączyć na Platformie następujące dokumenty:**

1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;

2) **zakres rzeczowo - finansowy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;

3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca poda dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3)

6. **Oświadczenie oraz podmiotowe środki dowodowe, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy:**

1) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, złożone na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwane dalej "jednolitym dokumentem", stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ;

*Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem:*

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

*Zamawiający udostępnia również oświadczenie JEDZ/ESPD na Platformie i w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z tego formularza zaleca, aby Wykonawca wypełnił części (pola) JEDZ/ESPD nie zacienione na pomarańczowo.*

- 2) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

**sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

- 3) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ);
  - 5) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**
    - a) art. 108 ust 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy(wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**).
  - 6) **W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia:**  
oświadczenia i informacje wskazane w pkt 6 ppkt 1-5  
- składa każdy z tych Wykonawców,
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

<b>DZIAŁ IX Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</b>
---

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Dziale VIII pkt 6 ppkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Dziale VIII pkt 6 ppkt 2;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Dziale VIII pkt 6 ppkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 i 3 stosuje się.

#### **DZIAŁ X Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

#### **DZIAŁ XI Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

#### **DZIAŁ XII Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert Termin związania ofertą**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego pod adresem:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052115>**

**do dnia 07.03.2025 r. do godziny 10:00**

2. Po upływie terminu określonego w pkt 1, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.03.2025 r., o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 04.06.2025 r. włącznie**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego i braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **DZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem materiałów, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z zapisem w dziale specyfikacji technicznej P 40.00 – Opracowanie Geotechniczne.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2024.361 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 3) wskazać wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku,
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

### **DZIAŁ XIV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) **cena oferty (C)**
  - 2) **doświadczenie projektanta po uzyskaniu uprawnień budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego**

– zgodnie z ustawą - Prawo budowlane lub odpowiadających im ważnych uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - (D)

- a) liczba punktów za opracowane dokumentacje projektowe dla których uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych - (Dz)
- b) liczba punktów za opracowane projekty budowlane budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy G lub wyższej o długości minimum 2,0 km - (Dp)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**1) Cena (C) – max 60 pkt**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub>- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C<sub>o</sub> – cena brutto oferty badanej (zł)

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Doświadczenie projektanta (Dz) – max 20 pkt**

Dz – liczba punktów za opracowane dokumentacje projektowe dla których uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Za każde opracowanie dokumentacji będzie przyznane 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za opracowanie max. 4 dokumentacji.

**3) Doświadczenie projektanta (Dp) – max 20 pkt**

Dp – liczba punktów za opracowane projekty budowlane dla budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy G lub wyższej o długości minimum 2,0 km.

Za każde opracowanie projektu budowlanego będzie przyznane 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za opracowanie max. 4 projektów budowlanych.

W przypadku niewskazania doświadczenia projektanta Zamawiający uzna, iż projektant nie posiada doświadczenia i nie przyzna punktów.

Dodatkowo Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane projekty, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do oceny doświadczenia projektanta.

4) Doświadczenie projektanta Dz i Dp należy wskazać **odpowiednio w pkt 6 Formularza** oferty. Zamawiający przyzna punkty jedynie za projekty, które jednoznacznie będą wskazywały zakres i przedmiot opracowania.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_o = C + D_z + D_p$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty

D<sub>z</sub> – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie projektanta  
(w zakresie projektów z uzyskaną decyzją ZRID)

D<sub>p</sub> – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie projektanta  
(w zakresie projektów dla drogi min. klasy G)

#### **DZIAŁ XV Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Umowa konsorcjum, winna zawierać, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **DZIAŁ XVI Zawarcie umowy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy w Rozdziale D SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy.**
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **21 1090 2268 0000 0001 4816 5452 w Santander Bank Polski S.A.**  
na adres:  
**Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.**
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:  
**Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.**
7. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna podlegać musi prawu polskiemu.

Wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

## **DZIAŁ XVII Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe



niezastrzeżone dokumenty.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie**, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail: [zzdw@zzdw.koszalin.pl](mailto:zzdw@zzdw.koszalin.pl), telefonicznie: (94) 34 27 831 lub osobiście w jego siedzibie.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewelina Rędzikowska-Biegus, e-mail: [iod@zzdw.koszalin.pl](mailto:iod@zzdw.koszalin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z powszechnie obowiązującym prawem, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy).
- 5) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy – Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:
  - a) przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a po tym czasie przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
- 7) W sytuacji, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany przepisem prawa do ich podania. Konsekwencje niepodania przez Panią/Pana danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy)

- w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 11) Nie przysługuję Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **DZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### **DZIAŁ XIX Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszalin, dnia 29.01.2025 roku.

p.o. DYREKTORA  
mgr inż. Waldemar Wejnerowski

## **ROZDZIAŁ B WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ**

### **Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Zakres rzeczowo – finansowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

ZAŁĄCZNIK NR 1	FORMULARZ OFERTY
	<b>Województwo Zachodniopomorskie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie</b>

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na:

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**

JA NIŻEJ PODPISANY

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
nazwa (firma) w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie składające ofertę, podać nazwy (firmy)

.....  
dokładny adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców

NIP ..... REGON.....

nr telefonu ..... e-mail .....

Odpis lub informację z KRS/CEIDG\* należy pobrać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:

*\*Niepotrzebne skreślić*

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>\*

inna baza danych ..... (należy wskazać adres internetowy bazy danych)\*

*\*Zaznaczyć odpowiednio*

1. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę brutto:..... PLN.  
(słownie brutto:.....).
4. OŚWIADCZAM, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam minimalnej wymaganej gwarancji na okres 12 miesięcy.

5. OŚWIADCZAM że do pełnienia funkcji projektanta, posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń do projektowania obiektu budowlanego – zgodnie z ustawą - Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wskazuję:

<p>.....</p> <p>(imię i nazwisko projektanta)</p>	<p>.....</p> <p>(data wydania wymaganych uprawnień)</p>
---	---

6. OŚWIADCZAM że osoba wskazana w pkt 5 posiada doświadczenie zawodowe po uzyskaniu wymaganych uprawnień budowlanych:

- 1) Opracowała n/w dokumentacje projektowe dla których uzyskano decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych dla poniższych zadań:

L.p.	Nazwa zadania dla którego uzyskano decyzję ZRID, opracowanego po uzyskaniu uprawnień przez projektanta	Zakres projektu	Data uzyskania decyzji ZRID (dzień/m-c/rok)	Zamawiający
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				

- 2) Opracowała n/w projekty budowlane budowy/rozbudowy/przebudowy drogi klasy G lub wyższej, o długości minimum 2,0 km dla poniższych zadań:

L.p.	Nazwa zadania opracowanego projektu budowlanego po uzyskaniu uprawnień przez projektanta	Długość projektowanej drogi w km	Klasa projektowanej drogi	Termin wykonania /zakończenia/ projektu (dzień/m-c/rok)	Zamawiający
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1) Nazwa projektu..... 2) Rodzaj projektu..... 3) Budowa/rozbudowa/przebudowa drogi.....				

2.	1) Nazwa projektu..... 2) Rodzaj projektu..... 3) Budowa/rozbudowa/przebudowa drogi.....				
3.	1) Nazwa projektu..... 2) Rodzaj projektu..... 3) Budowa/rozbudowa/przebudowa drogi.....				
4.	1) Nazwa projektu..... 2) Rodzaj projektu..... 3) Budowa/rozbudowa/przebudowa drogi.....				

**UWAGA!! Zakres wskazanych informacji musi jednoznacznie wskazywać na wykonanie projektów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.**

**W przypadku niewskazania doświadczenia projektanta Zamawiający przyjmie, iż projektant nie posiada doświadczenia i nie przyzna punktów w tym kryterium.**

**Zamawiający nie przyzna punktów za wykazane projekty, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do oceny doświadczenia projektanta.**

7. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie podanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. DEKLARUJĘ wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
10. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. OŚWIADCZAM, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, złożonych jako odrębne pliki i oznaczone jako niejawne

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....  
.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

13. OŚWIADCZAM, że nie jestem objęty ogólnounijnym zakazem udziału w zamówieniach publicznych ustanowionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz nie jestem Wykonawcą wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2024.507).

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie dotyczy każdego z Wykonawców oddzielnie.

14. OŚWIADCZAM, że podmiot, który reprezentuję to:

- mikroprzedsiębiorstwo\*  
 małe przedsiębiorstwo\*  
 średnie przedsiębiorstwo\*  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

**Uwaga !**

**Należy sporządzić i podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY**

JAY NIŻEJ PODPISANY

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
nazwa (firma) w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie składające ofertę, podać nazwy (firmy)

.....  
dokładny adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**

LP	Wyszczególnienie prac projektowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>W skład etapu I wchodzi poniższe opracowania:</b>					
1.	Mapa do celów projektowych + wersja elektroniczna	komplet	1		
	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany) – 3 egz. + wersja elektroniczna				
	Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych 4 egz. + wersja elektroniczna				
	Materiały przetargowe: - specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski – 1 szt., - projekt wykonawczy wszystkich branż - 5 szt. - opracowanie całości w wersji elektronicznej (płyta CD oraz nośnik pamięci USB) 1+1 szt.				
	Projekty budowlane wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i decyzją pozwolenia na budowę – 4 egz. + wersja elektroniczna (projektu opieczęowanego)				
	Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem – 5 egz. + wersja elektroniczna				
	Projekt organizacji ruchu na czas budowy z zatwierdzeniem – 5 egz. + wersja elektroniczna				
2.	Materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczony pod pas drogowy drogi wojewódzkiej) - 5 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień	działka	60		

<b>W skład etapu II wchodzi:</b>					
1.	Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej)	<b>działka</b>	<b>60</b>		
		<b>RAZEM ETAP I + II:</b>			

**Uwaga !**

**Należy sporządzić i podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ZAŁĄCZNIK 3**

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

**ZALECA SIĘ, ABY PÓL W KOLORZE POMARAŃCZOWYM NIE WYPEŁNIAĆ**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [...], data [...], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. ....

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	[Województwo Zachodniopomorskie, w imieniu którego postępowanie prowadzi Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	[ZZDW – 6.3811.6.2025.8.9]

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

<sup>5</sup>Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup>Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup>Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup>Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p><b>DOTYCZY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH</b></p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIKIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>DOTYCZY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH</b></p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>

<sup>10</sup>Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>11</sup>Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

(ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;

**korupcja**<sup>14</sup>;

**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>

<sup>12</sup>Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup>W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.**

<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>18</sup>Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup>Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup>Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.



<p><b>lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>		
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 20px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 20px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 20px;">– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w <b>inny sposób</b>? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>24</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup>Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b>; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>26</sup>O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup>Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup>Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup>W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b> , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>30</sup>Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA  
CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> :	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

<sup>31</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>32</sup>Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup></b> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę	[.....]

<sup>33</sup>Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>34</sup>Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:				
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]				
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne</b>	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="805 1774 1361 1839"> <tr> <td>Opis</td> <td>Kwoty</td> <td>Daty</td> <td>Odbiorcy</td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy		

<sup>35</sup>Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup>Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup>Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup>Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<p><b>usługi określonego rodzaju:</b> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>				
<p>3) Korzysta z następujących <b>urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoi</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>				
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>				
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>				
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....]</p>				

<sup>40</sup>Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup>W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup>Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>43</sup>Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



<p>niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup>Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup>Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

### **Uwaga!**

**Należy sporządzić i podpisać** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

---

<sup>47</sup>Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup>W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**FORMULARZ SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

JA NIŻEJ PODPISANY

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
dokładny adres siedziby Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**

OŚWIADCZAM, że

- NIE NALEŻĘ\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2024.1616) z innym Wykonawcą, który złożył w niniejszym postępowaniu odrębną ofertę;
- NALEŻĘ\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy UOKiK z Wykonawcą ....., który złożył w niniejszym postępowaniu odrębną ofertę.

Jednocześnie przedkładam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**\*odpowiednio należy wstawić „x”**

**UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.**

**Uwaga!**

**Należy sporządzić i podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

**ZAŁĄCZNIK 5**

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU  
JEDZ/ESPD**

JA NIŻEJ PODPISANY

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....  
dokładny adres siedziby Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku  
Kościerznica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków).**

**OŚWIADCZAM**, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie JEDZ/ESPD), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy,

**SĄ AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA.**

**Uwaga !**

**Należy sporządzić i podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

## **ROZDZIAŁ C**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn.  
Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki  
wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**

## ROZDZIAŁ C

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **I. Zawartość dokumentacji objętej zamówieniem:**

1. Mapa do celów projektowych z granicami prawnymi.
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany).
3. Dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych.
4. Materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej).
5. Materiały przetargowe:
  - specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski,
  - projekt wykonawczy wszystkich branż,
  - opracowanie całości w wersji elektronicznej (płyta CD oraz nośnik pamięci USB).
6. Projekt budowlany wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i decyzją pozwolenia na budowę.
7. Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem.
8. Projekt organizacji ruchu na czas budowy z zatwierdzeniem.
9. Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej).

#### **Dokumentacja składa się z dwóch etapów:**

- etap I – stanowią elementy wymienione w pkt 1-8,
- etap II – stanowi pkt 9 tj. Stabilizacja nowych granic w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych (działki po podziale przeznaczone pod pas drogowy drogi wojewódzkiej).

Zmawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osoby do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

**Projektanta** – osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej do projektowania obiektu budowlanego zgodnie z ustawą - Prawo Budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Projekt przewidziany jest do współfinansowania przez Unię Europejską z Funduszu Europejskiego dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 (FEPZ).

#### **II. Zakres opracowania objętego zamówieniem.**

##### **1. Lokalizacja obiektu i ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:**

Projektowany odcinek to według koncepcji tras Pomorza Zachodniego fragment „Trasy Pałaców i Zamków” (trasa nr 805) łączący Koszalin z Polanowem. Fragment, który obejmuje zakres do projektowania przebiega przy drodze wojewódzkiej nr 206. W całości na terenie gminy Polanów. Początek zakresu projektowego znajduje się w miejscowości Kościernica przy skrzyżowaniu z drogą gminną (dz. nr 11/1).

**Odcinek 805\_18, 805\_19 (łącznie 6039m)** – między Kościernicą a Naclawiem należy zaprojektować drogę rowerową szer. 2,5m o nawierzchni bitumicznej biegnącą wzdłuż DW 206.

Konieczne będzie poszerzenie pasa drogowego. Aby uniknąć przekraczania jezdni drogi wojewódzkiej droga rowerowa ma w całości przebiegać po południowej stronie DW. Na odcinkach, gdzie wzdłuż drogi biegnie aleja drzew należy ulokować drogę rowerową po zewnętrznej stronie z odpowiednim dystansem aby nie uszkodzić bryły korzeniowej.

**Odcinek 805\_20 (803m)** – obszar zabudowany miejscowości Naclaw. Na terenie zabudowanym należy zaprojektować ciąg pieszo rowerowy.

**Odcinek 805\_21 (3021)** – od końca terenu zabudowanego miejscowości Naclaw trasa przechodzi w ślad dawnej linii wąskotorowej biegnącej równolegle wzdłuż drogi wojewódzkiej. Zaprojektować drogę rowerową szer. 2,5m o nawierzchni bitumicznej. Inwestycja przebiega wzdłuż zabytkowej alei bukowej po działce nr 42 (własność Gmina Polanów).

**Odcinek 805\_22 (462m)** – działka nr 389/2, na tym odcinku stary nasyp kolejowy znajduje się na terenie Lasów Państwowych. Konieczne przejście pod pas drogowy.

**Odcinek 805\_23 (2135m)** – odcinek wzdłuż zabytkowej alei bukowej. Przebiega po działce nr 17 (Gmina Polanów) oraz 124/3 (Województwo Zachodniopomorskie). Na odcinkach gdzie ukształtowanie terenu to umożliwia wskazane jest większe odsunięcie drogi rowerowej od linii drzew (konieczne poszerzenie pasa drogowego).

**Odcinek 805\_24 (319m)** - przebieg trasy w śladzie linii kolejowej (dz.nr 124/4, wł. Gmina Polanów) odchodzi od drogi wojewódzkiej na południe. Należy dowiązać się do drogi gminnej w Jacinkach (dz. nr 57). Tutaj koniec inwestycji i węzeł z trasą nr 802 (Trasa Wału Pomorskiego) realizowaną według odrębnego opracowania.

Na odcinku całego zakresu należy zaprojektować oznakowanie turystycznej trasy rowerowej znakami grupy R-4.

Dokumentację w większości należy przeprowadzić w procedurze ZRID dla dróg wojewódzkich, pozostałe odcinki gdzie szerokość działki po byłej kolei wąskotorowej jest wystarczająca i stanowi własność Gminy Polanów przeprowadzić w oparciu o ustawę prawo budowlane.

## 2. Zakres opracowania

### 2.1 Branża drogowa

Początek - w miejscowości Jacinki przy skrzyżowaniu z drogą gminną (dz. nr 11/1).

Koniec - dowiązanie do drogi gminnej w Jacinkach (dz. nr 57).

### **Szczegółowy przebieg projektowanej drogi rowerowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**

- **długość odcinka:**
  - długość odcinka - ok. 12,8 km
- **konstrukcja drogi dla rowerów/ drogi dla rowerów i pieszych**
  - nawierzchnia bitumiczna o następującej konstrukcji:
    - warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC8S, gr. 4 cm
    - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC11W, gr. 4 cm
    - warstwa podbudowy z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C90/3, gr. 15 cm

- warstwa wzmacniająca do podłoża z grupy nośności G1;
  
- **odwodnienie**
  - zweryfikować stan istniejących przepustów pod drogą rowerową, w miarę potrzeby zaprojektować nowe przepusty lub przebudować istniejące,
  - na odcinku o przekroju drogowym – odtworzenie lub oczyszczenie rowów (na odcinkach tego wymagających), zapewniając ich drożność i likwidację zastoisk wodnych,
  - zaprojektować odwodnienie do minimum ograniczając długość kolektorów krytych kanalizacji deszczowej i wykorzystując ścieki i spadki podłużne,
  
- **skrzyżowania i trasa w planie**
  - uwzględnić przebudowę skrzyżowań z drogami publicznymi, drogami wewnętrznymi i drogami leśnymi w niezbędnym zakresie,
  - należy zaprojektować zabezpieczenie odcinków dróg rowerowych przed nielegalnym wjazdem pojazdów silnikowych,
  - dokonać inwentaryzacji możliwych lokalizacji punktów postoju rowerzystów i parkingów w celu przyszłej ich realizacji przez gminy,
  
- **zadrzewienie i nasadzenia**
  - drzewa kolidujące z budową drogi rowerowej – do usunięcia,
  - uwzględnić karczowanie pni,
  - dokonać przycięć istniejących gałęzi drzew i krzewów w celu uzyskania wymaganej skrajni,
  - dokonać przycięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów na istniejących skarpach,
  - przewidzieć wykonanie obsadzeń separacyjnych w celu oddzielenia ścieżki rowerowej od istniejących dróg,
  
- **obiekty inżynierskie**
  - zweryfikować stan pozostałych niezinventaryzowanych istniejących przepustów pod projektowaną drogą, w miarę potrzeby zaprojektować nowe przepusty lub uwzględnić przebudowę w zależności od przyjętych rozwiązań,
  
- **oświetlenie**
  - zaprojektować oświetlenie w miejscach zgodnie z § 86 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. oraz zaprojektować indywidualne oświetlenie wszystkich przejść dla pieszych i przejazdów rowerowych (zasilenie z istniejącej lub nowoprojektowanej sieci energetycznej) - lampy polichromatyczne,
  
- **urządzenia obce**
  - uwzględnić przebudowę infrastruktury obcej i usunięcie kolizji z urządzeniami obcymi,
  - zaprojektować kanał technologiczny w pasie drogowym (jeżeli brak przesłanek z art. 39 ust. 6ba i 6c ustawy o drogach publicznych),



- **oznakowanie**

- dokonać inwentaryzacji oznakowania pionowego, zaprojektować oznakowanie poziome i pionowe drogi rowerowej uwzględniając oznakowanie na drogach sąsiednich,
- projekt organizacji ruchu obejmować powinien oznakowanie drogowskazowe trasy rowerowej znakami z grupy R-4 w tym w formie znaków poziomych; oznakowanie powinno być zaprojektowane zgodnie *Wytycznymi oznakowania głównych tras rowerowych określonych w koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ*, mającymi na celu ujednoczenie oznakowania tras.

## 2.2 Branża mostowa

- w km 27+195 DW 206 (działka nr 389/2 obręb Dadzewo) wiadukt kolejowy łukowy poza pasem drogi wojewódzkiej znajdujący się w ciągu dawnej linii kolejowej na odcinku Kościernica – Jacinki - z uwagi na zły stan techniczny obiektu, przewidzieć rozbiórkę istniejącego wiaduktu kolejowego i budowę przepustu o dużej średnicy z blachy falistej ocynkowanej typu MultiPlate,



Zdjęcie wiaduktu kolejowego.

- Przepust w km 17+654 w m. Kościernica

Obiekt w złym stanie technicznym. Przepust kamienno-płytowy wybudowany w roku 1945, światło poziome 0,8 m i światło pionowe 1,05 m. Spękania i liczne przecieki wody świadczące o całkowitym uszkodzeniu izolacji przepustu, ubytki w spoinach. Duża vegetacja roślinności, porosty traw i chwastów na stożkach skarpowych. Przewidzieć rozbiórkę obiektu i budowę nowego przepustu pod DW i drogą rowerową.



Zdjęcie wlotu do przepustu oraz elementu przelotowego.

o Przepust w km 22+073 w m. Naclaw

Przepust kamiennie-płytowy ze skrzydełkami wybudowany w roku 1945, światło poziome 0,8 m i światło pionowe 2,3 m. Widoczne ubytki spoin pomiędzy elementami kamiennymi. Duża wegetacja roślinności, porosty traw, chwastów i drzew w bliskim sąsiedztwie. Przewidzieć remont obiektu pod DW i budowę nowego pod drogą rowerową.



Zdjęcie skrzydła przepustu oraz wlotu do przepustu.

o Przepust w km 22+582 w m. Naclaw

Przepust rurowy żelbetowy prefabrykowany o średnicy 1,25 m. Brak daty budowy. Obiekt częściową zatopiony, związku z czym nie było możliwości wykonania inwentaryzacji rury przelotowej. Bardzo wysoki i stromy nasyp nad przepustem. Widoczne ubytki w ścianach czołowych, odsłonięty pręt zbrojeniowy kręgu skrajnego, prawdopodobnie nastąpiło

niewielkie przemieszczenie sąsiednich kręgów przepustu. Przewidzieć rozbiórkę obiektu i budowę nowego przepustu pod DW i drogą rowerową.



Zdjęcie ścianki czołowej przepustu.

○ Przepust w km 23+075 w m. Naclaw

Przepust dwuotworowy żelbetowy prefabrykowany, każdy otwór o średnicy 1,0 m. Brak danych o budowie. Widoczne ubytki betonu oraz lokalne zawilgocenia na łączeniach kręgów betonowych. Liczne ubytki i spękania na ścianie czołowej, odsłonięte skorodowane zbrojenie. Przewidzieć obiekt do przebudowy / remontu pod DW oraz budowę nowego pod drogą rowerową.



Zdjęcie ścianki czołowej przepustów oraz rury przelotowej.

○ Przepust w km 24+014 w m. Naclaw

Przepust rurowy żelbetowy prefabrykowany o średnicy 1,00 m. Brak daty budowy. Widoczne ubytki betonu na ścianie czołowej, brak oznak przeciekania przepustu. Przepust zamulony w ok. 50% powierzchni przekroju. Przepust po udrożnieniu zakwalifikować do remontu lub przebudowy pod DW oraz budowę nowego przepustu pod drogą rowerową.



Zdjęcie ścianki czołowej przepustu.

○ Przepust w km 25+386 w m. Naclaw (2 szt.)

W trakcie oględzin przez RDW w Koszalinie zostały zlokalizowane 2 przepusty. Jeden przepust pod drogą wojewódzką o wymiarach: światło poziome 0,7 m i pionowe 0,8 m, wybudowany w roku 1945 o konstrukcji kamiennie-płytowej – ujęty w ewidencji SGM oraz drugi przepust również kamiennie-płytowy pod nasypem kolejowym – brak wymiarów. Przepusty są w złym stanie technicznym, widoczne zanieczyszczenia wpływające na trwałość skarp. Przewidzieć rozbiórkę obiektów i budowę nowych przepustów pod DW i drogą rowerową.



Zdjęcia przepustu kamiennego pod drogą.



Zdjęcia przepustu kamiennego pod nasypem kolejowym.

o Przepust w km 28+040 w m. Jacinki

Przepust kamienno-płytowy wybudowany w roku 1945, światło poziome 0,65 m i światło pionowe 0,3 m. Przepust jest w złym stanie technicznym i nie spełnia wymagań dot. wymiarów przekroju poprzecznego dla dróg wojewódzkich. Przepust jest bardzo zanieczyszczony i zamulony. Widoczny wysoki nasyp nad przepustem. Przewidzieć rozbiórkę obiektu i budowę nowego przepustu pod DW i drogą rowerową.



Zdjęcia przepustu kamiennego.

Trasa rowerowa winna być zgodna z wymogami opracowanymi przez holenderską organizację standaryzacji CROW opublikowanej w podręczniku projektowania przyjaznej dla roweru infrastruktury "Postaw na rower" ("Sign up for the Bike", CROW, Ede, 1993, wyd. polskie PKE, Kraków, 1999).

Program wymogów CROW obejmuje pięć następujących zagadnień:

1. **Spójność:** 100% źródeł i celów podróży powinno być dostępnych na rowerze.
2. **Bezpośredniość:** droga i czas na jej pokonanie rowerem powinny być jak najkrótsze. Wymóg ten jest związany ze współczynnikiem wydłużenia – stosunkiem długości drogi pokonywanej między dwoma punktami w rzeczywistości, a odległością między nimi w linii prostej wyrażanym jako procent lub iloraz oraz wskaźnikiem opóźnienia – sumą czasu traconego na zatrzymanie na sygnalizacji świetlnej lub podporządkowaniu wyrażaną w sekundach na kilometr trasy.
3. **Wygoda:** infrastruktura rowerowa nie może wymagać od rowerzysty nadmiernego wydatku energetycznego. Oznacza to minimalizację różnic wysokości i pochyłeń podłużnych, zapewnienie wysokiej równości nawierzchni ograniczającej opory toczenia oraz minimalizację ryzyka konieczności zatrzymywania się i ponownego rozpędzania roweru.
4. **Bezpieczeństwo:** minimalizacja liczby punktów kolizji rowerzysta/samochód i rowerzysta/pieszy, co oznacza separację ruchu rowerowego i samochodowego przy większych różnicach prędkości i ich integrację na wspólnej jezdni przy mniejszych prędkościach oraz zapewnienie odpowiedniej widoczności wzajemnej.
5. **Atrakcyjność:** wartość dodana, tworzona przez infrastrukturę rowerową, obejmuje zarówno walory estetyczne jak użyteczność (lokalizacja usług itp.) czy bezpieczeństwo społeczne.

W szczególności należy zwrócić uwagę na następujące cechy drogi dla rowerów:

- rodzaj nawierzchni - optymalnym rozwiązaniem jest mieszanka mineralno-bitumiczna, zapewniająca niskie opory toczenia, a jednocześnie adekwatną szorstkość, w przypadku braku możliwości, stosować inne rozwiązania np. płyty betonowe;
- konieczne jest zapewnianie obsługi 100% celów i źródeł podróży znajdujących się w jej pobliżu poprzez zapewnienie skomunikowania budowanej drogi dla rowerów z wszystkimi drogami publicznymi i niepublicznymi po których może odbywać się ruch rowerowy (np. poprzez tzw. czwarte wloty skrzyżowań) oraz z wszystkimi obiektami znajdującymi się przy tej drodze (poprzez zjazdy);
- prędkość projektowa powinna wynosić 30 km/godz. a nie może być niższa niż 20 km/godz.;
- bitumiczną drogę dla rowerów należy zaprojektować w taki sposób aby rozkładanie nawierzchni odbywało się w sposób zmechanizowany;
- promienie łuków nie mniejsze niż 15 m mierzone do wewnętrznej krawędzi łuku; w przypadku połączenia dróg dla rowerów lub ciągów pieszo-rowerowych

umożliwiającego zmianę kierunku ruchu na połączeniu dopuszczalny jest promień łuku nie mniejszy niż 2 m;

- zjazd z jezdni ogólnodostępnej lub pasa ruchu dla rowerów w jezdni na równoległą drogę dla rowerów powinien być projektowany dla prędkości co najmniej 30 km/godz., przy zastosowaniu łuków o promieniu 20 m;
- niedopuszczalne jest aby na drodze dla rowerów i styku drogi dla rowerów z jezdnią ogólnodostępną były uskoki i inne nierówności (w tym krawężniki i rowki odwadniające);
- konstrukcja drogi dla rowerów musi zachować ciągłość poziomu niwelety i nawierzchni na zjazdach;
- przejazdy dla rowerzystów przez wloty dróg podporządkowywanych klasy L i D nieprowadzących ruchu autobusowej komunikacji pasażerskiej należy zaprojektować jako wyniesione do poziomu drogi dla rowerów;
- należy zapewnić ciągłość organizacji ruchu rowerowego nieprzerwaną przejściami dla pieszych, liniami ciągłymi itp.;
- w celu minimalizowania punktów kolizji drogę dla rowerów biegnącą wzdłuż drogi należy prowadzić po tej samej stronie, a konieczna jest zmiana strony drogi należy ustalić znakami pierwszeństwo na przejeździe rowerowym bądź zaprojektować tzw. przejazd sugerowany;
- wolna przestrzeń (bez słupów, znaków, barier i innych przeszkód) obok krawędzi drogi dla rowerów powinna wynosić co najmniej po 0,5 m z każdej strony, w szczególności po wewnętrznej stronie łuku; na odcinkach prostych lub po zewnętrznej stronie łuku dopuszcza się aby wolna przestrzeń wynosiła 0,2 m;
- w przekroju drogi dla rowerów, liczonej wraz z wolną przestrzenią obok jej krawędzi nie wolno umieszczać żadnych obiektów, urządzeń czy przedmiotów za wyjątkiem słupków blokujących U-12c (ustawionych w jednym rzędzie prostopadłych do osi drogi w taki sposób aby przejazd pomiędzy nimi odbywał się w przestrzeni niemniejszej niż 1,2 m dla każdego kierunku ruchu) oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, które mają za zadanie wyhamowanie rowerzystów (tylko w wyjątkowych sytuacjach oraz jeśli są one zlokalizowane co najmniej 10 m od krawędzi jezdni, aby nie utrudniać ewakuacji z przejazdu dla rowerzystów i w żadnym miejscu labiryntu odległość między barierkami po jego przeciwnych stronach liczona prostopadłe do osi drogi dla rowerów nie wynosi mniej, niż 2,5 m a wzdłuż osi drogi dla rowerów – 3,0 m);
- w przypadku prowadzenia drogi dla rowerów nasypem należy unikać barier wzdłuż drogi gdyż stanowią one zagrożenia dla ruchu rowerowego, w uzasadnionych przypadkach stosuje się nasadzenia zieleni bądź bariery drewniane;
- droga dla rowerów nie może być odginana (odsuwana) od jezdni bezpośrednio przed skrzyżowaniem, jeśli istnieje konieczność stworzenia azylu dla pojazdów skręcających w drogę poprzeczną, drogę dla rowerów należy odsunąć od jezdni w odległości co najmniej 20 m od skrzyżowania;

- w przypadku gdy droga dla rowerów usytuowana jest na obszarze zamiejskim konieczne jest unikanie lewoskrętu rowerzysty poruszającego się po jezdni na zasadach ogólnych i mającego wjechać na drogę dla rowerów (w tym celu należy rozpocząć drogę dla rowerów po prawej stronie drogi i ewentualny przejazd wykonać z użyciem wyspy dzielącej bądź rozwiązania wielopoziomowego; stosuje się także rozpoczęcie drogi dla rowerów jako samodzielny wlot małego ronda).

### **Uwaga!**

**Wszelkie badania laboratoryjne i terenowe niezbędne do realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać we własnym zakresie.**

*Dokumentacja projektowa obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez jednostkę projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu, opracowania projektów wykonawczych oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń, sprawdzeń i decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego.*

*Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali oceny stanu istniejącego w terenie objętym dokumentacją projektową, w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.*

### **Dodatkowe wymagania:**

- Dokumentacja winna uzyskać pozytywną opinię Pełnomocnika Marszałka ds. komunikacji rowerowej, gminy/powiatu będącym partnerem projektu oraz z ewentualnymi właścicielami gruntów w przypadku braku przeniesienia własności gruntu na partnera projektu (w szczególności dotyczy Lasów Państwowych, Urzędu Morskiego oraz zarządcy drogi w przypadku lokalizacji w pasie drogowym);
- Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do sprawdzenia stanu prawnego wszystkich nieruchomości dotyczących inwestycji bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku o ZRID oraz złożenia Inwestorowi oświadczenia, iż stan prawny uległ/nie uległ zmianie i jest rzeczywisty na dzień składania wniosku;
- Kanalizację deszczową oraz inne urządzenia obce takie jak: kanalizację sanitarną, sieć wodociągową, gazową, telekomunikacyjną, elektroenergetyczną nie lokalizować pod jezdnią;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do załączenia do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej pełnych wypisów z rejestru gruntów, nie starszych niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku;
- Mapa do celów projektowych musi być aktualna na dzień składania wniosku o wydanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID);
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do załączenia, do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej jako osobny załącznik plan wyrębu drzew;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do opracowania dokumentacji (w tym fotograficznej) przebudowywanych / odtwarzanych ogrodzeń związanych z rozbudową drogi, jako element składowy projektu wykonawczego;



- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do opracowania inwentaryzacji (w tym fotograficznej) przebudowywanych istniejących zjazdów indywidualnych i publicznych związanych z rozbudową drogi jako element składowy projektu wykonawczego;
- Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby **zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów;
- **Uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych dla dróg publicznych**, dla wszystkich elementów niespełniających wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. – jeżeli zajdzie taka konieczność;
- Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do odpowiedniego organu wnioski wraz kartą informacyjną należy przedłożyć do Zamawiającego w celu weryfikacji i sprawdzenia;
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty przekazania kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu;
- Zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo zamówień publicznych (art. 100) należy wprowadzić do dokumentacji rozwiązania i zapisy mówiące o tym, że projekt jest dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez np. zastosowanie płytek integracyjnych dla niewidomych przed przejściami i na peronach przy przystankach autobusowych, zaniżenia krawężników na przejściach dla pieszych itp.;
- Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ D**

### **PROJEKT UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn.  
Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki  
wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**

**UMOWA NR .....**

została zawarta w Koszalinie w dniu .....2025 r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 , 70-421 Szczecin**

**NIP 851-28-71-498**

(w dalszej treści umowy zwanym „Zamawiającym”) reprezentowanym przez:

.....  
.....

W imieniu Województwa umowa będzie realizowana przez jednostkę organizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin (w dalszej treści umowy zwany „Realizatorem umowy”)

oraz

.....  
.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....  
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024.1320), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 1**  
**Wstęp**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu niniejszej umowy „**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**”.

Projekt przewidziany jest do współfinansowania przez Unię Europejską z Funduszu Europejskiego dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 (FEPZ).

2. Umowa obejmuje wraz z wykonaniem projektów budowlanych i wykonawczych, o których mowa w ust. 1, przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres i sposób opracowania dokumentacji został określony w „Zakresie rzeczowo-finansowym” (załącznik nr 2 do SWZ), Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział C SWZ) oraz Specyfikacjach Technicznych (Rozdział E SWZ).

## § 2

### Prawo i język

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą zgodnie z prawem polskim powszechnie obowiązującym.
2. Całość korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Realizatorem umowy będzie prowadzona w języku polskim.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 8 i § 17 umowy nie przekroczy kwoty:  
netto ..... zł  
słownie.....  
VAT 23% .....zł  
słownie.....  
brutto ..... zł  
słownie.....
2. Wynagrodzenie za prace szczegółowo określone w poz. 1 etapu I „Zakresu finansowo-rzeczowego” – stanowiący załącznik do umowy, ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie za prace szczegółowo określone w poz. 2 etapu I oraz w poz. 1 etapu II „Zakresu finansowo-rzeczowego” będzie stanowić iloczyn faktycznie wykonanych ilości wykonanych jednostek i ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w „Zakresie finansowo-rzeczowym”, stanowiący załącznik do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w wysokości 90% faktycznego wynagrodzenia brutto będzie płatna po wykonaniu I etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotowego zakresu dokumentacji potwierdzony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu II etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotowego zakresu dokumentacji potwierdzony sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Faktury winny być wystawione na **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP 851-28-71-498.**
7. Płatnikiem faktur będzie Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin.
8. Fakturę VAT należy dostarczyć do Realizatora umowy pod adresem: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin** lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> podając jako PEF nr NIP Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie - 669 12 14 133.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym umieszczonym na tzw. „białej liście” prowadzonej przez Dyrektora KAS.
10. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy dokonana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.
11. Zapłata faktur nastąpi w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Realizatorowi umowy prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Wykonanie usługi**

1. Wykonawca pozyska we własnym zakresie, wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności materiały archiwalne, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.
2. Wykonawca wykona opracowania projektowe w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SWZ i powszechnie obowiązujących przepisach prawa w Polsce, oraz będzie zobowiązany do:
  - 1) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji dokumentacji projektowej,
  - 2) zaplanowania procesu projektowania, wyegzekwowania jego właściwej jakości kompletności zgodnie z przyjętym Zakresem rzeczowo-finansowym,
  - 3) zapewnienia wsparcia i udziału w konsultacjach społecznych,
  - 4) udzielania wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązaniach projektowych,
  - 5) realizacji poleceń Zamawiającego oraz Realizatora umowy,
  - 6) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
  - 7) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - 8) sporządzenia wszelkiej zamówionej dokumentacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
3. Wykonawca wykona w ramach zamówienia także dokumentację: geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca opracuje i złoży wnioski o wydanie decyzji ZRID/decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyska przedmiotowe decyzje z upoważnienia Inwestora.
5. Wykonawca po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID dokona stabilizacji nowych granic pasa drogowego w terenie wraz z przyjęciem przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych.

#### **§ 5**

##### **Kontrola i nadzór**

1. Realizator umowy będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Specyfikacjach Technicznych.
2. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych.
3. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela, który będzie upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Realizatorem umowy. Zmiana przedstawiciela w trakcie wykonywania umowy musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Realizatora umowy.
4. Wykonawca zagwarantuje Realizatorowi umowy możliwość dokonywania bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Specyfikacjach technicznych.

#### **§ 6**

##### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy należy wykonać w dwóch etapach. Zakres prac poszczególnego etapu został określony w „Zakresie rzeczowo-finansowym”.

- Prace I etapu (w tym uzyskanie wymaganych decyzji) należy zakończyć w terminie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Prace II etapu należy zakończyć w terminie 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **§ 7**

### **Kontakty pomiędzy Realizatorem umowy a Wykonawcą**

- Kontakty pomiędzy Realizatorem umowy a Wykonawcą, będą się odbywały w terminach i miejscu określonym w Specyfikacjach Technicznych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:
  - listem poleconym lub,
  - przesyłką kurierską lub,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub,
  - za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP.
- Zawiadomienie skutkuje w dniu doręczenia go danej ze Stron lub w dacie podanej na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

## **§ 8**

### **Wprowadzanie zmian**

- Realizator umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
  - zmiana stanu prawnego,
  - zmiana stanu faktycznego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - zmiana koncepcji w wyniku narad z Wykonawcą,
  - pojawienie się nowych oczekiwań inwestorów i użytkowników,
  - oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienia spowodowane przez organy administracji),
  - przedłużenie procedury w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
  - opóźnienia spowodowane uwarunkowaniami społecznymi (protesty, listy, petycje itp.)
  - konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych, właścicielami nieruchomości.
- Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Realizatorowi, na co najmniej 15 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Realizatora umowy.
- Wyżej wymienione przypadki dokonania zmiany umowy, mogą między innymi rzutować na zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub/i na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
- Poza przypadkami opisanymi w ustępie 1 umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w sytuacjach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, to wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie poprzez zawarcie aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany pozostaje do wykazana, iż zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 2, 3, 4 umowy miały wpływ na koszt wykonana zamówienia oraz wysokości wzrostu kosztów związanych z wprowadzeniem w/w zmian dla realizacji zamówienia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmować może tylko wartość faktycznego wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zamówienia.
8. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających Strony przewidują, zgodnie z art. 439 ustawy - Prawo zamówień publicznych, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
10. Zmiana, o której mowa w ustępie 8 i 9 umowy może być wprowadzona w przypadku wzrostu/spadku kosztów pozyskania materiałów niezbędnych do wykonania umowy, przetwarzanych przez organy administracji publicznej (np. wzrostu/spadku kosztów pozyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów), o wartość nie niższą niż 25% wartości obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy;
11. Zmiany, o których mowa w ustępie 8 i 9 umowy mogą być wprowadzone po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, a zasady ich wprowadzenia określa § 17 umowy.
12. Maksymalny wzrost/spadek wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, na skutek zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 8, 9 nie może przekroczyć 5% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
13. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy uległo zmianie w trybie ust. 8 – 12, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w umowach zawartych z Podwykonawcami w zakresie odpowiadającym zmianom wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy okres obowiązywania umów z Podwykonawcami przekracza 6 miesięcy. Zmiany winny być wprowadzone najpóźniej w terminie 21 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 9**

### **Odbiory**

1. Odbiory opracowań projektowych dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Specyfikacjach technicznych.
2. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Realizatora umowy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy

podpisane przez siebie Oświadczenie ze wskazaniem stwierdzonych zastrzeżeń. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
4. Czynności odbioru nastąpią w roku 2026.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystywanie dokumentacji i materiałów wykonanych w związku z realizacją Umowy lub jakiegokolwiek ich części bez jego zgody za wyjątkiem celu do jakiego są przeznaczone.

## § 10

### Zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca udziela rękojmi na okres 12 miesięcy wykonaną dokumentację projektową licząc od dnia wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.
3. Zapewnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy, jest ważne bezterminowo.
4. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy wynikających z niezachowania wymagań określonych w § 10 ust. 2 umowy.
5. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach projektowych, ujawnionych w okresie, o którym mowa w § 10 ust. 4 umowy, w terminie wyznaczonym przez Realizatora umowy, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Wykonawcy zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo ubiegać się od Wykonawcy zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem robót dodatkowych w wykonywanych robotach budowlanych, nie ujętych w przedmiarze robót, jeżeli roboty te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu projektowym wykonanym przez Wykonawcę.
9. Zgodnie z ofertą Wykonawca ustanawia Projektanta w osobie:.....
10. Zmiana osoby wymienionej w ust. 9 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem posiadania uprawnień i doświadczenia odpowiadającym doświadczeniu wskazanemu w ofercie. Zmiana wymaga zawarcia aneksu.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego Wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość 5% ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie Wykonawcy tj. kwoty.....



2. Zabezpieczenie w wysokości 70% będzie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania Usługi, tj. odbioru końcowego opracowań projektowych. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 12**

### **Cesja**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

## **§ 13**

### **Podwykonawstwo**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny, niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany pozostaje do przedłożenia dla Zamawiającego poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aneksu/aneksów do umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia ich zawarcia.
3. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, na warunkach, o których mowa w § 8 ust. 13 umowy, Wykonawca zobowiązany pozostaje do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy w zwiększonej wysokości, w terminie 7 dni od dnia dokonania płatności.

## **§ 14**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów zamówienia w terminach określonych w § 6 ust. 2 lub 3 umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 3) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo/aneksu do umowy o podwykonawstwo zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 2 umowy, w wysokości 2% wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) w przypadku niedokonania zmiany umowy zawartej z Podwykonawcą na zasadach określonych w § 8 ust. 13, w wysokości odpowiadającej wartości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia potwierdzenia płatności wynagrodzenia dla Podwykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 3, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 7) w przypadku niezapłacenia dla Podwykonawcy wynagrodzenia w zwiększonej wysokości wynikającej ze zmiany umowy, o której mowa w § 8 ust. 13 lub zwłoki w zapłacie tego

wynagrodzenia w wysokości w wysokości 1% *wynagrodzenia* brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;

- 8) w przypadku ukształtowania postanowień umowy o podwykonawstwo w sposób niezgodny z postanowieniem § 13 ust. 1 umowy, w wysokości 3% *wynagrodzenia* brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w przypadkach określonych w ustępie poprzedzającym nie może przekroczyć 20 % *wynagrodzenia* brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 15

### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego opracowania, w zakresie korzystania z niego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich krajach za granicą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
- 1) utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz technika cyfrową, w formie elektronicznej;
  - 2) zwielokrotnienie na nośnikach w technikach, o których mowa w ppkt 1);
  - 3) publiczne udostępnienie nośników;
  - 4) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
  - 6) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 7) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 8) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 9) zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz udostępnianie i umieszczanie na własnej stronie internetowej.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
- 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego i Realizatora Umowy, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, a także ich kopie:
    - a) innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych, jako część specyfikacji warunków zamówienia, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej,
    - c) innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
    - d) podmiotom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
  - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,

- 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
- 4) zwielokrotnić opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań przedmiotu umowy, w tym do rozporządzania i korzystania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu dotyczy również powstałych w wyniku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
  - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
  - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
6. Wykonawca zapewnia, że opracowanie będzie wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszało praw majątkowych ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem opracowania Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
7. Łącznie z przekazanymi egzemplarzami opracowania, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu zamówienia i prawa do wykonywania praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie zmian opracowania oraz wykorzystywanie go w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej.
9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na powierzenie nadzoru autorskiego nad realizacją dokumentacji w toku wykonywania inwestycji objętej projektem podmiotom trzecim, wybranym przez Zamawiającego.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia jej podpisania;
  - 2) Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Realizatora umowy lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
  - 3) Wykonawca nie informuje Realizatora umowy o postępie realizacji przedmiotu umowy mimo wezwania go w tym zakresie przez Realizatora umowy;
  - 4) Łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczyła równowartość kwoty, o której mowy w § 14 ust. 2 umowy.
2. Przypadki określone w ust. 1 będą traktowane, jako rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będą uprawniały Zamawiającego do naliczenia kary określonej w § 14 ust. 1 pkt. 2 umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych) - odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych oraz na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części przedmiotu umowy.

## § 17

### Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zmian wynagrodzenia w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 dokonana zostanie z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
  - 1) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy: każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, może następować po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu waloryzacyjnego („dzień zmiany” – to każdy pierwszy dzień po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu waloryzacyjnego);
  - 3) zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny uzasadniony wniosek Strony.
4. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia z kolejno zawartych aneksów waloryzacyjnych zgodnie z §17 ust. 5 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione z wykorzystaniem wskaźnika ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, w tym wskaźnika ogłaszanego w informacjach sygnałnych – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. Inflacja) w miesiącu, w którym przypada dzień zmiany w stosunku do analogicznego miesiąca roku ubiegłego, zw. dalej „**wskaźnikiem**” na następujących warunkach:
  - 1) zmiana dokonywana będzie wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 5 za szósty miesiąc wykonywania umowy przekroczy poziom  $+ / - 3 \%$ , w stosunku do wskaźnika ogłoszonego za miesiąc, w którym została zawarta umowa lub aneks waloryzacyjny zawarty zgodnie z procedurą określoną w § 17 ust. 5 umowy;
  - 2) waloryzacji podlega wyłącznie kwota wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu po dacie waloryzacji;
  - 3) w przypadku wskaźnika przekraczającego  $+/- 3 \%$ , zmiana nastąpi na pisemny wniosek Strony. Strona wnioskująca zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek potwierdzając wzrost lub spadek cen, o których mowa w ust. 5.
  - 4) zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (spadku lub wzrostu), o której mowa w § 17 ust. 5 umowy wynosi łącznie 5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, z wyłączeniem wydatków, o których mowa w § 8 ust. 10 umowy.
7. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy i wprowadzenia nowych stawek jednostkowych.
8. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z Zakresem rzeczowo-finansowym z dnia.....

**W imieniu Województwa:**

**W imieniu Wykonawcy:**

## **ROZDZIAŁ E**

### **SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn.  
Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki  
wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**

## WYMAGANIA OGÓLNE (P – 00.00)

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji: „**Opracowanie dokumentacji dla zadania pn. Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)**”.

#### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne; wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi Obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1.:

##### **Opracowania podstawowe**

P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy,

##### **Opracowania prawne**

P-20.10 – Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

##### **Opracowania geodezyjne**

P-30.10 – Mapa do celów projektowania dróg

P-30.20 – Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości

P-30.30 – Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości

P-30.40 – Założenie geodezyjnej osnowy realizacyjnej

##### **Opracowania geotechniczne**

P-40.00 – Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych

##### **Opracowania ekologiczne**

P-50.00 – Materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

#### 1.3. Określenia podstawowe

Użyte w wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

- 1.3.1. **Cena umowna** - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie.
- 1.3.2. **Dokumentacja projektowa** – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.
- 1.3.3. **Element opracowania projektowego** – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są: inwentaryzacje cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych obiektów budowlanych (pomiary i badania), oceny stanu technicznego obiektów budowlanych (ekspertyzy), prace projektowe: opisy, obliczenia, kosztorysy,

rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd., odbiory.

**1.3.4. Infrastruktura techniczna w pasie drogowym niezwiązana z drogą** – do infrastruktury tej należą w szczególności: linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia, linie telekomunikacyjne, przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia, ciągi transportowe.

**1.3.5. Inne obiekty** – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak: ciek i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi, obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. - naziemne, nadziemne i podziemne, obiekty kubaturowe.

**1.3.6. Konstrukcja obiektu budowlanego (konstrukcja obiektu)** – elementy nośne obiektu, wraz z ich posadowieniem, posiadające określone cechy geometryczne, techniczne i materiałowe z wyłączeniem instalacji, wyposażenia technicznego i wykończeń.

Dla obiektu drogowego (drogi) jest to korpus drogowy zawierający odpowiednio ukształtowaną drogową budowlę ziemną oraz elementy zapewniające stateczność korpusu drogowego i stateczność jego posadowienia (np.: konstrukcje oporowe, umocnienia skarp, pale, odpowiednie nachylenie skarp, ulepszone podłoże). Nośność i stateczność drogowych budowli ziemnych powinny spełniać wymagania zawarte w przepisach techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

Dla obiektów inżynierskich jest to ustrój nośny wraz z podporami oraz elementami zapewniającymi stateczność obiektu i jego posadowienia.

**1.3.7. Korpus drogowy** - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

**1.3.8. Nawierzchnia** – element obiektu drogowego lub inżynierskiego - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodne warunki dla ruchu, który występuje na:

- jezdniach (zasadnicze i dodatkowe pasy ruchu, pasy awaryjne, pasy włączania i wyłączania, łącznice, MOP, place, opaski, utwardzone pobocza, przystanki autobusowe na pasach ruchu i w zatoce, drogi w strefie zamieszkania oraz jezdnie manewrowe),
- miejscach przeznaczonych do postoju pojazdów (stanowiska, pasy i zatoki postojowe),
- chodnikach i ścieżkach rowerowych.

Nawierzchnia, w zależności od potrzeb, może zawierać następujące warstwy:

- a) Warstwa ścieralna - górna warstwa nawierzchni poddana bezpośrednio oddziaływaniu ruchu i czynników atmosferycznych.
- b) Warstwa wiążąca - warstwa znajdująca się między warstwą ścieralną a podbudową, zapewniająca lepsze rozłożenie naprężeń w nawierzchni i przekazywanie ich na podbudowę.
- c) Warstwa wyrównawcza - warstwa służąca do wyrównania nierówności podbudowy lub profilu istniejącej nawierzchni.
- d) Podbudowa - dolna część nawierzchni służąca do przenoszenia obciążeń od ruchu na podłoże. Podbudowa może składać się z podbudowy zasadniczej i podbudowy pomocniczej.
- e) Podbudowa zasadnicza - górna część podbudowy spełniająca funkcje nośne w konstrukcji nawierzchni. Może ona składać się z jednej lub dwóch warstw.



- f) Podbudowa pomocnicza - dolna część podbudowy spełniająca, obok funkcji nośnych, funkcje zabezpieczenia nawierzchni przed działaniem wody, mrozu i przenikaniem cząstek podłoża. Może zawierać warstwę mrozoochronną, odsączającą lub odcinającą.
  - g) Warstwa mrozoochronna - warstwa, której głównym zadaniem jest ochrona nawierzchni przed skutkami działania mrozu.
  - h) Warstwa odcinająca - warstwa stosowana w celu uniemożliwienia przenikania cząstek drobnego gruntu do warstwy nawierzchni leżącej powyżej.
  - i) Warstwa odsączająca - warstwa służąca do odprowadzenia wody przedostającej się do nawierzchni. Nawierzchnia powinna spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu;
- 1.3.9. **Materiały wyjściowe** - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach Technicznych i udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu dokumentacji projektowej.
- 1.3.10. **Obiekt budowlany (obiekt)** – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi.
- Obiekt drogowy (1.3.10.1)** – droga spełniająca wymagania rozporządzenia.
- Obiekt drogowy zawiera w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.
- Obiekt inżynierski (1.3.10.2)** – obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia.
- Do obiektów inżynierskich zalicza się:
- obiekty mostowe (most wiadukt, estakada, kładka),
  - tunele (tunele, przejścia podziemne),
  - przepusty,
  - konstrukcje oporowe.
- 1.3.11. **Oferta** - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.
- 1.3.12. **Opracowanie projektowe** – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.
- 1.3.13. **Polecenie** - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.
- 1.3.14. **Procedura** - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.
- 1.3.15. **Projektant** - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.
- 1.3.16. **Protokół zdawczo – odbiorczy** - pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.
- 1.3.17. **Przedmiar robót** - zestawienie robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z obliczeniem i podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających

z dokumentacji projektowej i podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny). Przedmiar robót ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli elementów Rozliczeniowych (TER).

- 1.3.18. **Specyfikacje techniczne (ST)** - to część Umowy, która określa zakres techniczny i organizacyjny wykonania opracowań projektowych zleconych w ramach usługi, oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Kierownika projektu.
- 1.3.19. **Sprzęt** - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.
- 1.3.20. **Ślepy kosztorys** - zestawienie pozycji elementów rozliczeniowych, stanowiących podstawę płatności z określeniem jednostek obmiaru i ilości robót w kolejności technologicznej ich wykonania. Ślepy kosztorys ma być wykonany w układzie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (SST) i Tabeli elementów Rozliczeniowych (TER).
- 1.3.21. **Usługa** - to wykonanie wszystkich czynności i opracowań projektowych będących przedmiotem Umowy w zakresie ustalonym przez Zamawiającego.
- 1.3.22. **Wada** - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umowa.
- 1.3.23. **Właściwy organ** – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.3 ust.17 ustawy prawo budowlane).
- 1.3.24. **Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie)** – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (usługi).
- 1.3.25. **Konsultacje społeczne** - wszelkie dostępne środki i techniki pozwalające na udział społeczności lokalnych w postępowaniu przy opracowaniu dokumentacji projektowej; płatne artykuły prasowe, informacje zamieszczone w internecie, broszury informacyjne i prospekty dostępne w urzędach, informacje na tablicach ogłoszeń w urzędach, organizowanie spotkań z lokalną społecznością.
- 1.3.26. **Urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu** – do urządzeń tych należą m.in.:
- znaki pionowe i poziome oraz słupki prowadzące na krawędzi korony i w pasie dzielącym drogi,
  - słupki przeszkodowe,
  - sygnalizatory wiatru, mgły i gołoledzi,
  - urządzenia do pomiaru, sterowania i kontroli ruchu (np.: sygnalizacje świetlne, tablice informacyjne i znaki o zmiennej treści),
  - urządzenia zabezpieczające ruch pieszy (np.: ogrodzenia, poręcze, bariery, łańcuchy)
- 1.3.27. **Urządzenia ochrony środowiska** – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:
- ekrany akustyczne,
  - urządzenia podczyszczania wód opadowych,
  - ogrodzenia dla zwierząt,
  - przejścia dla zwierząt,
  - tunele i przekrycia ochronne,
  - pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

**1.3.28. Wyposażenie techniczne dróg** – do wyposażenia technicznego dróg należą m.in.:

- urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (rowy odwadniające drogę, urządzenia ściekowe, urządzenia do powierzchniowego odwodnienia placu, urządzenia do wgłębnego odwodnienia drogi, kanalizacja deszczowa, inne urządzenia wg rozwiązań indywidualnych),
- urządzenia oświetleniowe,
- obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (w tym: MOP, punkty kontroli samochodów ciężarowych, MPO, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych),
- obwody utrzymania,
- urządzenia techniczne drogi (w tym: bariery ochronne, osłony energochłonne, ogrodzenia, osłony przeciwołśnieniowe, osłony przeciwwietrzne, stałe przejazdy awaryjne, pasy technologiczne),
- urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu,
- ekrany akustyczne, przejścia dla zwierząt

**1.3.29. Wyposażenie techniczne drogowych obiektów inżynierskich** – do wyposażenia technicznego drogowych obiektów inżynierskich należą m.in.:

- łożyska,
- urządzenia dylatacyjne,
- izolacje wodoszczelne,
- nawierzchnie,
- krawężniki,
- urządzenia odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
- balustrady,
- bariery, barieroporęcze,
- osłony zabezpieczające przed porażeniem prądem sieci trakcyjnych,
- ekrany akustyczne,
- osłony przeciwołśnieniowe,
- instalacje oświetleniowe,
- urządzenia wentylacyjne,
- urządzenia zabezpieczające dostęp do obiektów w celach utrzymaniowych,
- urządzenia mechaniczne dla ruchomych elementów konstrukcji,
- płyty przejściowe w strefie połączenia obiektu z nasypem drogowym,
- urządzenia zabezpieczające podpory mostów przed działaniem kry, sływu i żeglugi oraz podpory wiaduktów przed najechaniem pojazdów i skutkami wykolejenia pojazdów szynowych,
- tablice określające szlak żeglugowy,
- sprzęt i środki gaśnicze,
- zabezpieczenia przed dostępem zwierząt i osób postronnych do pomieszczeń technicznych, urządzeń technicznych oraz przestrzeni zamkniętych,
- znaki pomiarowe,
- urządzenia wentylacyjne, oświetleniowe, przeciwpożarowe, sterowania ruchem – w tunelach drogowych.

1.3.30. **Zakres rzeczowo - finansowy** – należy przez to rozumieć elementy ujęte w tabeli załączonej do oferty z podanymi wartościami poszczególnych opracowań dokumentacji.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

## **2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

### **2.1. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego**

#### **Istniejący stan zagospodarowania terenu przedstawiono w rozdziale III SWZ – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Pozostałe potrzebne informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska w ramach wykonania dokumentacji projektowej.

### **2.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji**

#### **Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji została przedstawiona w rozdziale III SWZ – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

*Przedmiot zadania inwestycyjnego.*

*Lokalizacja: województwo zachodniopomorskie, powiat koszaliński, na terenie gminy Polanów*

- a) *Zakres przedsięwzięcia: budowa drogi dla rowerów wzdłuż DW nr 206, powiat koszaliński, gmina Polanów*

### **2.3. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów**

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
  - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi
  - b) zasadami wiedzy technicznej –w tym wzorce i standardy rekomendowane przez Ministra Infrastruktury oraz Polskie Normy.

Wykaz innych ważniejszych przepisów zamieszczono w punktach odpowiednich Specyfikacjach Technicznych,

Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

### **2.4. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

W dokumentacji mają być spełnione wymagania dotyczące cech użytkowych, obiektu przy zachowaniu klasy A i istniejących parametrów technicznych.

## **2.5. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach technicznych.

## **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

### **3.1. Materiały archiwalne i warunki**

Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji, warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

### **3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy Wykonawca wykona we własnym zakresie dla potrzeb projektu.

## **4. WYKONANIE OPRAWOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Organizacja i udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych i innych uzgodnień.
2. Uczestniczenie w Radach Technicznych (organizowanych na prośbę własną lub żądanie Zamawiającego) i innych spotkaniach na żądanie Zamawiającego.
3. Sporządzanie protokołów z konsultacji społecznych, Rad Technicznych i innych spotkań oraz przekazywanie ich na bieżąco Zamawiającemu.

#### **4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umowa i przepisami**

- Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
- Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust 1 i 2. ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
- Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty

postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

- Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

#### **4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych**

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: odpowiednia szczegółowość, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędną na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach Technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym przede wszystkim rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych .

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

1. szczegółowo (ostatecznie) – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
2. dość szczegółowo – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.
3. wstępnie – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

## **4.2. Szata graficzna**

### **Wersja tradycyjna**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić opis zawierający m.in.: nazwę zadania, nr katalogowy archiwum Oddziału, rok opracowania dokumentacji, spis zawartości i inne niezbędne informacje.

Ponadto wymaga się, aby:

1. części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
2. obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
3. rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami AutoCAD.
4. Kosztorysy wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programem RODOS

### **Wersja elektroniczna**

Wersja elektroniczna projektu musi w pełni odzwierciedlać wersję tradycyjną.

## **4.3. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu. Wykonawca będzie przechowywał przez okres, co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym**

#### **5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej**

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. Rady techniczne projektu - spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- a) prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
  - b) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
2. Wizyty robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego i innych stron, których celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie jednej ze stron. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub przedstawiciela Zamawiającego.
- Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.
- Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

### **5.1.2. Zakres rzeczowo – finansowy**

Zakres rzeczowo-finansowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

W Zakresie rzeczowo-finansowym Wykonawca przedstawi cenę poszczególnych pozycji, w tym cenę jednostkową za materiały i czynności związane z pozyskaniem nieruchomości jednej działki oraz cenę jednostkową stabilizacji nowych granic za jedną działkę.

### **5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym**

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrole wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

W ramach sprawozdań Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu opis przebiegu prac projektowych w nawiązaniu do wymagań Umowy. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca.

### **5.3 Dokumenty projektu**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca tworzy dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analiza dokonana przez Wykonawcę,
4. konsultacje społeczne,

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Po zakończeniu procesu projektowania zostaną przekazane Zamawiającemu.



Wszelkie dokumenty projektu w trakcie trwania procesu projektowania będą zawsze dostępne dla Zamawiającego na jego pisemny wniosek.

## **6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych**

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękopisem opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu (po poprawieniu projektu zgodnie z uwagami opisanymi w protokole ZOPI),

### **6.2. Odbiór częściowy i końcowy**

#### **6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego**

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych etapu I tj. po zakończeniu procesu projektowego i uzyskaniu decyzji ZRID przez wykonawcę dokumentacji.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:
  - a) dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w umowie, tj. po zakończeniu etapu II, czyli stabilizacji nowych granic pasa drogowego i przyjęciu przez PODGiK operatów z robót geodezyjnych.
  - b) dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy,

#### **6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego**

1. Odbioru dokonuje Realizator umowy na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt 6.2.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Realizator umowy sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Realizator umowy ma prawo do podjęcia decyzji:
  - a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż: 15 dni, przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Realizatora umowy oraz wad przez niego stwierdzonych,
    - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Realizatora umowy,
    - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
    - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Realizatora umowy, jeżeli zdaniem Realizatora umowy niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Realizator umowy zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
  - b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
    - przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Realizatorowi umowy protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
    - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Realizatora umowy oraz wad przez niego stwierdzonych,
    - uzgodnienie wspólnie z Realizatorem umowy zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,

- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Realizatora umowy,
  - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidacje wad,
  - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Realizatora umowy, jeżeli Zamawiającym zlecił i Realizator umowy przedstawia Wykonawcy opinie do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Realizatora umowy niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Realizator umowy zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Realizatora umowy, zasadniczo nie są zgodne z Umowa,
3. W toku odbioru końcowego Realizator umowy oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
  4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
  5. Jeśli Realizator umowy uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Realizatora umowy kończy odbiór opracowań projektowych.
  6. Realizator umowy dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 20 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 30 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
  7. Przed odbiorem końcowym opracowań projektowych będzie wykonana przez Zamawiającego ocena własna tych opracowań projektowych. Ocena ta będzie wykonana w ramach posiedzeń zorganizowanych przez Zamawiającego. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.

### **6.2.3. Dokumenty do odbioru końcowego**

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- a) datę wystawienia protokołu,
- b) nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- c) nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- d) nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- e) listę załączników,
- f) miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- a) kompletne opracowania projektowe,
- b) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,

## **7. PŁATNOŚCI**

### **7.1. Ustalenia ogólne**

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i termin dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie. Podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne stanowi protokół z odbioru przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach. Pierwsza część w wysokości 90% faktycznego wynagrodzenia brutto będzie płatna po wykonaniu I etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”.

Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu II etapu realizacji umowy w zakres, którego wchodzi prace szczegółowo określone w „Zakresie finansowo-rzeczowym”.

### **7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00**

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P- 00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a niewyszczególnione w Zakresie rzeczowo – finansowym. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Zakresu rzeczowo – finansowego z wyjątkiem opracowań objętych specyfikacją P-30.20 i P-30.30 gdzie rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości (poz. 2 –etapu I oraz poz. 1 – etapu II Zakresu rzeczowo-finansowego).

## **PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT WYKONAWCZY**

**(P – 10.30)**

### **1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

#### **1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Projekt budowlany,
2. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
3. Projekt techniczny,
4. Kosztorys inwestorski,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

##### **1.2.1. Projekt budowlany**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane w art. 34 oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

W projektach dla dróg ukształtowanie terenu jest częścią projektu zagospodarowania terenu.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i decyzji.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

## **Ramowa zawartość i wymagania dla projektu budowlanego:**

- I. Projekt zagospodarowania działki lub terenu** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i zawierać:
  - 1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 14 ww. rozporządzenia.
  - 2. Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią § 15 ww. rozporządzenia.
- II. Projekt architektoniczno-budowlany** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i zawierać:
  - 1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 20 ww. rozporządzenia.
  - 2. Część rysunkowa** - rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 21 ww. rozporządzenia.
- III. Projekt techniczny** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i zawierać:
  - 1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 23 ww. rozporządzenia.
  - 2. Część rysunkowa** - rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 24 ww. rozporządzenia.

### **1.2. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi**

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu budowlanego w drogownictwie.

#### **1.2.1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez wojewodę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie Prawo wodne.

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- a) odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- b) regulacji i przełożeń cieków

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy Prawo wodne.

Operaty wodnoprawne w ilości 1 egz. należy przekazać Zamawiającemu podczas przekazywania całości opracowania wraz z wersją elektroniczną.

### **1.2.2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje się na Narodzie Koordynacyjnej (dawny ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych Narad Koordynacyjnych (dawniej ZUD).

### **1.2.3. Inne materiały.**

1. Odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej.
2. Odpowiednie materiały do uzgodnienia projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk archeologicznych.
3. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzyskania uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwwybuchowej.
4. Projekty architektoniczno - budowlane i projekty technologiczne obiektów budowlanych, ich przebudowy i rozbudowy dla uzyskania opinii w zakresie ochrony sanitarnej. Opinia dotyczy przestrzegania wymagań sanitarnych i jest wydawana przez odpowiednie władze sanitarne lub uprawnionego rzeczoznawcę.
5. Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzgodnienia warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej i innych uzgodnienia dokonują właściwe jednostki zarządzające siecią lub obsługujące. W przypadku przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej wydawane jest przez właściwego dyrektora zarządu telekomunikacji tzw. zezwolenie telekomunikacyjne.
6. Materiały do innych uzgodnień z właściwymi organami, których konieczność wykonania może wynikać z treści decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, jako warunków szczególnych, związanych z konkretną lokalizacją, np. dotyczących ograniczeń sposobu zabudowy w sąsiedztwie terenów, obiektów i urządzeń obronnych lub związanych z bezpieczeństwem kraju.
7. Odpowiednie materiały dla uzyskania wskazania sposobu zagospodarowania gleby przewidzianej do usunięcia poza teren inwestycji. Wskazania dokonuje organ gminy.

**Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia.**

### **1.3. Projekt wykonawczy**

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

1. możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
2. potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu wykonawczego powinny wchodzić rysunki techniczne potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. W skład projektu wykonawczego wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót. Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót. W opisie technicznym należy zamieścić wyniki obliczeń,
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
  - a) plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z drogą - materiał do uzgodnienia do Narady Koordynacyjnej (dawniej ZUD),
  - b) projekt ukształtowania terenu,
3. Projekt organizacji ruchu na czas budowy i projekt stałej organizacji ruchu, który należy uzgodnić z Zamawiającym oraz uzyskać zatwierdzenie jego przez organ zarządzający ruchem na drogach wojewódzkich.
4. Projekt wykonawczy na budowę oświetlenia drogowego w myśl § 86 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych* - jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Projekt wykonawczy na budowę kanału technologicznego - jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Projekt wykonawczy na rozbiórkę obiektów budowlanych (np. budynki) - jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. Przebudowa kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej – jeżeli zajdzie taka konieczność;
8. Dokumentacja na wycinkę drzew i krzewów wraz z planem nasadzeń.
9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST) mają być ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem. SST powinny zawierać m.in. wytyczne i wymagania do: projektu *tyczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych*, projektu *rusztowań*, projektu *tyczasowego odwodnienia*, projektu *ochrony zdrowia i życia*, projektu *próbnego obciążenia*, projektu *iniekcji*, projektu *sprężania*, itd.).
10. Rysunki techniczne:
  1. Dla obiektów drogowych
    - a) przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100 ÷ 1:200),
    - b) schematy wytyczenia obiektów, np.: skrzyżowań, (1:500 ÷ 1:2000)

- c) szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- 2. Dla obiektów inżynierskich:
  - a) rysunki konstrukcyjne (1:20 ÷ 1:50)
  - b) szczegóły (1:5 ÷ 1:20)
- 3. Dla innych obiektów:
  - a) plan sytuacyjny 1:500
  - b) rzuty i przekroje - skala wg potrzeb
  - c) rysunki instalacji - skala wg potrzeb
- 11. Projekt technologii robót, rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).
- 12. Część przedmiarowo - kosztorysowa zawierająca: przedmiary robót i ślepe kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiar robót zawiera oprócz robót zasadniczych także roboty przygotowawcze (np.: wycinka zieleni, rozbiórki). Przedmiar robót jest głównym wyjściowym elementem do sporządzenia kosztorysu.  
Przedmiar i kosztorys należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym.
- 13. Wykaz reperów i wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X,Y,Z i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, dla celów obsługi geodezyjnej budowy.

#### **1.4. Kosztorys inwestorski**

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano - montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i ustawie - Informowanie o cenach towarów i usług.

Kosztorys inwestorski obejmuje:

- 1) stronę tytułową zawierającą:
  - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
  - b) lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
  - c) nazwy i kody określone w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm. - Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień",
  - d) nazwę i adres zamawiającego,
  - e) imię i nazwisko osoby opracowującej kosztorys oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys, o ile występuje,
  - f) wartość kosztorysową robót,
  - g) datę opracowania kosztorysu;



- 2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- 3) przedmiar robót;
- 4) kalkulację uproszczoną;
- 5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
- 6) załączniki określające:
  - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
  - b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

## **2. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **2.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych**

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

### **2.2. Przeglądy opracowań projektowych**

Przeglądy opracowań projektowych dla PB, PW oraz innych opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością co **5 miesięcy** w okresie wyznaczonym przez Realizatora umowy.

## **3. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6. Wykonawca wykona niżej wymienione opracowania projektowe w ilościach wymienionych w Zakresie rzeczowo – finansowym prac projektowych (dodatkowo 1 egzemplarz każdego z opracowań w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD )

1. PB wraz z materiałami projektowymi do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi
2. Projekt wykonawczy
3. Kosztorys inwestorski

\* Opracowania przekazane w wersji elektronicznej winny być oprócz formatu **pdf**. w następujących formatach danych (część rysunkowa - rysunki w formacie \*.dwg lub \*.dxf, część opisowa - format kompatybilny z MS Word, tabele, kosztorysy, przedmiary itp. - format kompatybilny z programem RODOS).

## **4. PŁATNOŚCI**

### **4.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

### **4.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania opracowań projektowych: Projektu budowlanego wraz opiniami i uzgodnieniami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz Projektu wykonawczego, Dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego obejmuje:

1. analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,

2. zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
3. wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania PB i PW
4. wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
5. wykonanie uzgodnień wymaganych dla PB, i PW,
6. wykonanie sprawdzeń PB, PW i i kosztorysów inwestorskich,
7. wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PB, PW, kosztorysów inwestorskich,
8. udział w naradach koordynacyjnych,
9. wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych PB, PW i Kosztorysu inwestorskiego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
10. Wykonanie jednej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 3 lat od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

## **5. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **5.1. Przepisy prawne i normy**

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

[1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.

[1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

[1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

[2] Ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

[2.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

[3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.

[4,5] Ustawa z dnia 20.07.2017r. prawo wodne.

[6] Ustawa z dnia 09.06.2011r. prawo geologiczne i górnicze.

[6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji.

[6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.

[7] Ustawa z dnia 28.09.1991r. o lasach.

[8] Ustawa z dnia 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

[9] Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych .

[10] Ustawa z dnia 20.06.1997r. prawo o ruchu drogowym .

[10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych

warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem

[10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

[11] Ustawa z dnia 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

[12] Ustawa z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

[ ] Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

[ ] Ustawa z dnia 7.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

[ ] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody.

[ ] Ustawa z dnia 17.05.1989 prawo geodezyjne i kartograficzne.

[ ] Ustawa z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska.

[ ] Ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach.

[ ] Ustawa z dnia 21.03.1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej.

[ ] Ustawa z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

## 9.2. Wytyczne i instrukcje

### [13]

**[13a]** Wytyczne rekomendowane dotyczące dróg (WR-D) - Ministerstwo Infrastruktury.

**[13b]** Wytyczne rekomendowane dotyczące drogowych obiektów inżynierskich (WR-M) - Ministerstwo Infrastruktury.

[14] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.

[15] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa - 2000r.

[16] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.

[17] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:

[18] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych - GDDP Warszawa 1998.

[19] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych - załącznik nr 1 do rozporządzenia [10.2].

[20] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych - załącznik nr 2 do rozporządzenia [10.2].

[21] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych - załącznik nr 3 do rozporządzenia [10.2].

[22] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego - załącznik nr 4 do rozporządzenia [10.2].

## **OPRACOWANIA PRAWNE (P – 20.10)**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowy przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. P-20.10 – Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

#### **1.3. Określenia podstawowe**

Określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

### **2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

### **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1. i pkt 3.2.

### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w, P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy.

#### **4.1. Szczegółowość opracowań projektowych**

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2. Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

#### **4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych**

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy.

Ponadto wykonanie opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem następujących wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego,
3. Uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień,

4. Złożenie wniosku do właściwego organu, o ile Zamawiający wydał stosowne upoważnienie,
5. Udział i udzielanie wyjaśnień oraz wykonywanie uzupełnień w procesie uzyskiwania decyzji,
6. Przekazanie opracowania wraz z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami do Zamawiającego.

#### **4.3. Szata graficzna**

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - Opracowanie projektowe należy wykonać w formacie A-4.
  - Opracowanie powinno być oprawione w jednym tomie.

#### **4.4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

##### **4.4.1. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

Do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy załączyć (wg art.11d ust.1 do 39 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych [2]) m.in.:

- 1) Mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu;
- 2) Analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi;
- 3) Mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - określenie nieruchomości lub ich części, z których korzystanie będzie ograniczone;
- 4) Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu;
- 5) trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane [1];
- 6) w przypadku drogi lub jej odcinka, o których mowa w art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych:
  - a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - b) uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 7) w przypadku drogi krajowej lub jej odcinka innych niż wymienione w art. 24ga ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych albo drogi wojewódzkiej lub jej odcinka należy ponadto przedstawić:

- a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w art. 24l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a także uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 4 tej ustawy, albo
  - b) oświadczenie zarządcy drogi, że nie ubiega się i nie będzie się ubiegał o dofinansowanie zamierzenia budowlanego z budżetu Unii Europejskiej;
- 8) opinie:
- a) ministra właściwego do spraw zdrowia - w odniesieniu do inwestycji lokalizowanych w miejscowościach uzdrowskich, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - b) dyrektora właściwego urzędu morskiego - w odniesieniu do obszarów pasa technicznego, pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
  - c) właściwego organu nadzoru górniczego - w odniesieniu do terenów górniczych,
  - d) dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz w odniesieniu do wykonywania obiektów budowlanych lub robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią,
  - e) dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w zarządzie Lasów Państwowych,
  - f) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków - w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej - w odniesieniu do linii kolejowej,
  - ga) podmiotu zarządzającego w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1624) - w odniesieniu do obszaru portu lub przystani morskiej,
  - h) innych organów wymaganych przepisami szczególnymi;
- 9) wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne.

Wykonawca będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień w opracowaniu projektowym.

**Wykonawca złoży odpowiedni wniosek oraz uzyska przedmiotową decyzję z upoważnienia Inwestora.**

## 5. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

## 6. PŁATNOŚCI

### 6.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

### 6.2. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej obejmuje:

1. analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
2. uzyskanie i analizę materiałów archiwalnych,

3. wykonanie opisów i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
4. wykonanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego,
5. wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
6. wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową oraz wynikłych w trakcie uzgodnień,
7. udział w spotkaniach i naradach,
8. wykonanie opracowania projektowego i udział w procesie wydawania pozwoleń i decyzji, poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień,
9. wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

## **7. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **7.1. Przepisy prawne**

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych.
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- [2] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [3] Ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.

## OPRACOWANIA GEODEZYJNE

### MAPA DO CELÓW PROJEKTOWANIA DRÓG (P-30.10)

Skala 1:500 dla projektu wykonawczego oraz ewentualnie 1:200 dla pokazania szczegółowych rozwiązań w projekcie.

Zakres mapy musi być ujęty z odpowiednim zapasem umożliwiającym prawidłowe rozwiązanie problemu, zarówno jeśli chodzi o rozwiązania drogowe jak i inne elementy branżowe (kolizje sieci i urządzeń).

Osnowa pozioma – wymagane jest ustalenie i przyjęcie jednolitego układu osnowy dla całego odcinka przebudowy, najlepiej III klasy. Zaleca się zakładanie ewentualnych nowych punktów poza zakresem robót.

Osnowa wysokościowa – wykonać inwentaryzację sieci reperów, w miarę potrzeby zagęścić. Wszystkie repery zaadaptowane i nowe obliczyć i wyrównać w jednolitym układzie odniesienia.

Lokalizację sieci reperów uzgodnić z Zamawiającym. Wszystkie punkty sytuacji jak również projektowanych przekroji poprzecznych powinny być podane w układzie współrzędnych państwowych i uzyskane poprzez fizyczny pomiar w terenie a nie metodą skanowania. Występujące punkty osnowy poziomej i repery wysokościowe winny być naniesione na mapie. Wraz z opisami stanowią one integralną część projektu.

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania - Wykonawca zobowiązany jest wnieść na mapę punkty graniczne, których atrybuty winny mieć następujące atrybuty: SPD wartość „ustalony”, ISD wartość „spełnia”. Zamawiający nie dopuszcza tzw. „przeliczanek”. Współrzędne punktów granicznych należy pozyskać drogą pomiaru bezpośredniego.

Pomiary sytuacyjno- wysokościowe - Na obszarze objętym opracowaniem - pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu). Konieczna jest inwentaryzacja urządzeń podziemnych, których istnienie stwierdzono w czasie wykonywania prac polowych, co do których nie ma informacji na mapach ani w instytucjach branżowych oraz pozyskiwanie informacji o uzbrojeniu terenu w drodze wywiadu terenowego. Pomiar należy wykonać w sposób umożliwiający wykorzystanie danych pomiarowych do wykonania w technice numerycznej projektu budowlanego. Pomiarem kontrolnym należy objąć wszystkie ogrodzenia trwałe oraz budynki znajdujące się w zakresie opracowania. Dodatkowo pomiarem należy objąć przekroje poprzeczne w szczególności w miejscach charakterystycznych.

Wszystkie punkty sytuacji jak również projektowanych przekroji poprzecznych powinny być podane w układzie współrzędnych państwowych i uzyskane poprzez fizyczny pomiar w terenie a nie metodą skanowania.

Występujące punkty osnowy poziomej i repery wysokościowe winny być naniesione na mapie. Wraz z opisami stanowią one integralną część projektu.

Powyższe mapy należy dostarczyć Zamawiającemu w postaci numerycznej na płycie CD oraz w pamięci USB w ilości 2 egzemplarzy oraz dwóch potwierdzonych przez ODGiK wyplotów.

Mapa musi spełniać wymogi:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- Ogólne specyfikacje techniczne dotyczące prac geodezyjnych dla potrzeb drogownictwa.



## **DOKUMENTACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA ZWIĄZANA Z NABYWANIEM NIERUCHOMOŚCI I Z CZASOWYM KORZYSTANIEM Z NIERUCHOMOŚCI (P-30.20)**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznych**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego P-30.20 – Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.3. Określenia podstawowe**

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**1.3.1. Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [15].**

**1.3.2. Czasowe korzystanie z nieruchomości** - to korzystanie z nieruchomości przez Zamawiającego, które w zależności od rodzaju obiektu, potrzeb oraz uzgodnień z władającym może mieć różną podstawę prawną:

- a) baza budowy – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie umowy z władającym,
- b) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na podstawie umowy z władającym lub decyzji wojewody,
- c) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na nieruchomości nabytej przez Zamawiającego (co może wymagać projektu podziału nieruchomości).

**1.3.3. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.**

### **2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

### **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

#### **3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

#### **3.2. Materiały archiwalne i warunki**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

#### **3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

#### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

##### **4.1. Szczegółowość opracowań projektowych**

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2. Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

##### **4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych**

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy,

Ponadto wykonanie opracowania projektowego objętego niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań, dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowania projektowego, zawartych w pkt 4. niniejszej Specyfikacji technicznej.

##### **4.3. Szata graficzna**

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4. Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [15] i w pkt 4. niniejszej Specyfikacji.

##### **4.4. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości**

###### **4.4.1. Prace przygotowawcze**

###### **4.4.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami**

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

###### **4.4.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji**

Omawiane w niniejszej Specyfikacji technicznej prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem danych dotyczących osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- pobraniem danych z katastru nieruchomości dotyczących dzielonych nieruchomości,
- dokonaniem we właściwym sądzie badania ksiąg wieczystych (zbioru

dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości.

#### **4.4.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów**

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu i jakości mapy zasadniczej,
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

#### **4.4.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie**

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizacje opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.

#### **4.4.1.5. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych**

Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4.4.1.6. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości**

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Realizatorem umowy, w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia i uaktualnienia granic nieruchomości podlegających podziałowi, które były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy do celów projektowania dróg.

Wszelkie rozbieżności między zapisami w ewidencji gruntów i w księgach wieczystych należy sprostować przed wykonaniem projektów podziałów.

Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- 2) uzgodnienie projektu podziału z Realizatorem umowy,
- 3) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez

zamarkowanie nowych punktów granicznych.

Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu oraz działek sąsiednich.

Przy projektowaniu podziałów należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542) – w szczególności § 9 ust. 2,3,3a.

#### **4.4.2. Prace polowe**

##### **4.4.2.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału**

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół

##### **4.4.2.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości**

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

#### **4.4.3. Prace kameralne i terenowe**

##### **4.4.3.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych**

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map dla każdej dzielonej działki i zbiorczej mapy sytuacyjnej z ostatecznie projektowanym podziałem (w przypadku dużych ilości działek {>30} dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym po kilka działek na mapie),
- sporządzenia wykazu zmian gruntowych dla działek przejmowanych w całości z uwzględnieniem aktualizacji użytku Tp dla działki przeznaczonej pod pas drogowy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542).
- skompletowania dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości obejmującej dane zgodnie z rozporządzeniem [3.1] z uwzględnieniem aktualizacji użytku Tp dla działki przeznaczonej pod pas drogowy – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2015.542).

##### **4.4.3.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z rozporządzeniem [3.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Realizatorowi umowy do zatwierdzenia.

Dokumentację geodezyjną dotyczącą podziału działek wykonana powinna być w ilościach – 5 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna.

##### **4.4.3.3. Uzyskanie decyzji o podziale nieruchomości**

Zatwierdzenie projektu podziału następuje w ramach **wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**.

Ostateczna decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanowi podstawę do utrwalenia punktów granicznych pasa drogowego i dokonania wpisów w księdze wieczystej oraz w katastrze nieruchomości.

#### **4.4.3.4. Stabilizacja granic w terenie**

Ostateczne wyznaczenie i utrwalenie w terenie znakami granicznymi punktów granicznych projektowanego pasa drogowego Wykonawca dokonuje w obecności osób zainteresowanych, zgodnie z rozporządzeniem [3.1] – **po uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów** oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Punkty graniczne należy utrwalić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości [5.1].

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z instrukcją [16].

#### **4.4.3.5. Skład dokumentacji dla Zamawiającego dotyczącej stałego korzystania z nieruchomości**

- 1) mapy z projektami podziałów oddzielne dla każdej dzielonej działki przyjęte do zasobu geodezyjnego i mapa zbiorcza z projektami podziałów wraz z wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym,
- 2) baza działek w formacie dxf oraz plik tekstowy ze współrzędnymi ograniczników,
- 3) wyciągi z wykazów zmian gruntowych
- 4) wykazy właścicieli gruntów wraz z aktualnymi adresami,
- 5) wyniki przeprowadzonych badań KW, ZD lub kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności wszystkich nieruchomości w projektowanym pasie drogowym, aktualne odpisy ksiąg wieczystych (KW) lub zbioru dokumentów (ZD) oraz w przypadku braku KW i ZD kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności do nieruchomości
- 6) kopie protokołów granicznych, szkice przebiegu granic-szkice polowe, wykaz współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego (po wykonaniu stabilizacji pasa drogowego znakami granicznymi).

#### **4.4.3.6. Skład dokumentacji dla Zamawiającego dotyczącej czasowego korzystania z nieruchomości**

- 1) mapy zawierające zakres terenu, znajdującego się poza pasem drogowym, przeznaczonego do czasowego zajęcia,
- 2) wypisy z rejestru gruntów,
- 3) wykazy właścicieli gruntów wraz z aktualnymi adresami,
- 4) wyniki przeprowadzonych badań KW, ZD lub kopie dokumentów potwierdzających tytuły własności do nieruchomości.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych**

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

### **5.2. Przeglądy opracowań projektowych**

Przeglądy opracowań projektowych dla opracowania projektowego odbywać się będą z częstotliwością co **5 miesięcy**, w okresie wyznaczonym przez Realizatora umowy.

## **6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **6.1. Jednostka obmiarowa**

Jednostką obmiarową jest pozycja w Zakresie rzeczowo – finansowym prac projektowych. Rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości. Podana ilość działek w poz. 2 –etapu I oraz poz. 1 etapu II Zakresu rzeczowo-finansowego jest wartością szacunkową.

## **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację geodezyjną i kartograficzną związaną z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości (zatwierdzoną decyzją ZRID), w terminie nie późniejszym jak w umowie, za wyjątkiem przyjęcia operatu z II etapu podziału (okazanie i utrwalenie nowych granic) do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, które to należy dokonać w terminie 3 miesięcy po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

## **8. PŁATNOŚCI**

### **8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7

### **8.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania Dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie projektów podziałów, mapy zawierające projekty podziału nieruchomości do wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz map związanych z czasowym korzystaniem z nieruchomości (w tym wszystkie prace kameralne i terenowe objęte Specyfikacją techniczną),
- wykonanie stabilizacji granic w terenie,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

### **8.3. Sposób płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

## **9. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **9.1. Przepisy prawne i normy.**

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.
- [1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- [2] Ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami
- [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
- [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.
- [14] Ustawa z dnia 20.07.2017 r. prawo wodne.
- 9.2. Wytyczne i instrukcje.
- [15] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym: [15.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [15.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [15.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [15.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- [15.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.

- [15.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [15.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [15.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [16] Instrukcja techniczna G5 Ewidencja gruntów i budynków. GUGiK
- [17] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



## **DOKUMENTACJA FORMALNO-PRAWNA NIEZBĘDNA DLA CELU NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI I NABYWANIA PRAW DO CZASOWEGO KORZYSTANIA Z NIERUCHOMOŚCI (P-30.30)**

### **1. WSTĘP**

#### **1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej**

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznych**

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego P-30.30 – Dokumentacja formalno-prawna niezbędna dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### **1.3. Określenia podstawowe**

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**1.3.1. Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14].**

**1.3.2. Czasowe korzystanie z nieruchomości - to korzystanie z nieruchomości przez Zamawiającego, które w zależności od rodzaju obiektu, potrzeb oraz uzgodnień z władającym może mieć różną podstawę prawną:**

- a) baza budowy – czasowe korzystanie z nieruchomości na podstawie umowy Zamawiającego z władającym,
- b) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na podstawie umowy Zamawiającego z władającym lub decyzji wojewody, o której mowa w ustawie [12] art. 30.
- c) budowa lub przełożenie urządzeń infrastruktury technicznej – czasowe korzystanie z nieruchomości w celu ułożenia na trwałe urządzeń infrastruktury na nieruchomości nabytej przez Zamawiającego i przekazanej właścicielowi infrastruktury technicznej (co może wymagać projektu podziału nieruchomości).

**1.3.3. Nabywanie nieruchomości (nabywanie praw do nieruchomości) – nabywanie prawa własności na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

**1.3.4. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.**

### **2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2.

### **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

#### **3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

#### **3.2. Materiały archiwalne i warunki**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

#### **3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

#### **4.1. Szczegółowość opracowań projektowych**

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

#### **4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych**

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy podane są P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.4.

Ponadto wykonanie opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych zawartych w pkt 4. niniejszej Specyfikacji technicznej.

#### **4.3. Szata graficzna**

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4. Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] i w pkt 4 niniejszej Specyfikacji technicznej.

#### **4.4. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości Dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości**

Koszty odszkodowań za nabyte nieruchomości ponosi Zamawiający.

#### **4.4.1. Prace przygotowawcze**

Do obowiązków Wykonawcy należą n.w. prace przygotowawcze do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości.

##### **4.4.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami**

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego.

##### **4.4.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji**

Zebranie niezbędnych materiałów i informacji polega na skompletowaniu wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego.

Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak, aby posiadał:

- 1) aktualne pełne odpisy z KW lub ZD,
- 2) aktualne wypisy z katastru nieruchomości,
- 3) informacje o dzierżawie oraz czy nieruchomości nie są obciążone.

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- 1) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie pełnych odpisów z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- 2) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość,

Ponadto Wykonawca będzie gromadził informację w sprawie możliwych do nabycia nieruchomości i lokali pod bazy budowy lub na zamianę (informacje z gminy, agencji nieruchomości, internetu, ogłoszeń, itd.).

##### **4.4.1.3. Sporządzenie wykazu nieruchomości nabywanych**

Po zebraniu materiałów i zakończeniu badania stanu prawnego nieruchomości nabywanych pod projektowane pasy drogowe należy sporządzić wykaz tych nieruchomości oraz mapę stanu władania..

Mapa stanu władania powinna zawierać treść mapy ewidencji gruntów (uwzględniająca nowe podziały) uzupełnioną o nazwiska i nazwy właścicieli i władających oraz numery ksiąg wieczystych.

W wykazie tym powinny się znaleźć wszystkie informacje związane z nabywaną nieruchomością i niezbędne przy jej nabywaniu tj.:

- dane identyfikujące właściciela (oraz inne niezbędne dane),
- numery KW (ZD) lub inne dokumenty własnościowe,
- numery działek i ich powierzchnie oraz powierzchnie przeznaczone do czasowego zajęcia,
- planowany sposób nabycia praw do nieruchomości.

- Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz nieruchomości nabywanych i zaznaczał w nim aktualny stan nabywania.

#### **4.4.2. Kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości oraz do czasowego zajęcia nieruchomości**

##### **4.4.2.1. Informacje ogólne**

Do obowiązków Wykonawcy należą kompletowanie dokumentacji do nabycia nieruchomości przeznaczonych do stałego zajęcia i do czasowego korzystania z nieruchomości.

Nieruchomości mogą być obciążone na rzecz innych niż właściciel osób lub jednostek organizacyjnych prawami: użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, służebności, użytkownika, dzierżawy, najmu lub użyczenia.

W zależności od powyższego, Wykonawca powinien skompletować odpowiednią dokumentację do nabycia tych nieruchomości.

Wszystkie dane uzyskane w ramach nabywania praw do nieruchomości mają spełniać wymagania Zamawiającego.

#### **4.4.3. Nabywanie nieruchomości**

##### **4.4.3.1. Zawarcie umów na czasowe korzystanie z nieruchomości**

W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na zajęcie nieruchomości w celu ułożenia urządzeń infrastruktury, Wykonawca przygotowuje odpowiednie materiały potrzebne do wniosku o wydanie przez wojewodę decyzji, o której mowa w pkt 1.3.2. b).

##### **4.4.3.2. Skład dokumentacji wynikowej dla Zamawiającego z nabywania gruntów niezbędnych do stałego korzystania z nieruchomości:**

1. Sprawozdanie techniczne z nabycia (pozyskania) gruntów.
2. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym.
3. Wykaz nieruchomości nabytych pod drogę.
4. Dla każdej nieruchomości zamieszczonej w wyżej wymienionym wykazie (w oddzielnych obwolutach, oddzielnie dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych) należy skompletować następujące dokumenty:
  - wypis z rejestru gruntów,
  - korespondencja (oferty, zawiadomienia, uzgodnienia, wnioski, itp.),

##### **4.4.3.3. Skład dokumentacji wynikowej dla Zamawiającego z pozyskania gruntów niezbędnych do czasowego korzystania z nieruchomości**

1. Sprawozdanie techniczne z pozyskania gruntów.
2. Wykaz pozyskanych nieruchomości oraz mapa ewidencyjna zawierająca wyróżnione za pomocą kolorów nabyte działki i ich numery oraz sposób nabycia praw do nieruchomości (dla nieruchomości z tytułu ograniczenia w użytkowaniu za odszkodowaniem).
3. Dla każdej nieruchomości zamieszczonej w wyżej wymienionym wykazie (w oddzielnych obwolutach, oddzielnie dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych) należy skompletować następujące dokumenty:
  - odpis KW, ZD,
  - wypis z rejestru gruntów,
  - korespondencja (oferty, zawiadomienia, uzgodnienia, wnioski, itp.),
  - dokumenty potwierdzające podstawę do zajęcia nieruchomości.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych**

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w STP-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

## **6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **6.1. Jednostka obmiarowa**

Jednostką obmiarową jest pozycja w Zakresie rzeczowo - finansowym projektowych; rozliczenie nastąpi wg faktycznie wykonanych ilości.

## **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Wykonawca prześle Zamawiającemu Dokumentację geodezyjną i kartograficzną związaną z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości (zatwierdzoną decyzją ZRID), w terminie nie późniejszym jak w umowie, za wyjątkiem przyjęcia operatu z II etapu podziału (okazanie i utrwalenie nowych granic) do ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, które to należy dokonać w terminie 2 miesięcy po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

## **8. PŁATNOŚCI**

### **8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

### **8.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania Dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej dla celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości obejmuje:

- 1) analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- 2) wypis i wyrys z katastru nieruchomości,
- 3) korespondencja z właścicielami, użytkownikami wieczystymi, zarządcami nieruchomości - oferty,
- 4) wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- 5) udział w spotkaniach i naradach,
- 6) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

### **8.3. Sposób płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

## **9. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **9.1. Przepisy prawne i normy.**

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

- [1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.
- [2] Ustawa z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami
- [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
- [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości
- [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe".
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną.

## **9.2. Wytyczne i instrukcje.**

- [14] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [14.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [14.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [14.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [14.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- [14.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
- [14.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.

[14.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

[14.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,

## OPRACOWANIA GEOTECHNICZNE

Wszelkie materiały geotechniczne pod obiekty budowlane oraz badania laboratoryjno - terenowe (odwierty konstrukcji podłoża pod drogę rowerową) wykona Wykonawca we własnym zakresie w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Minimalny zakres odwiertów konstrukcji wraz z podłożem wykonać co 200 m oraz w miejscach charakterystycznych. Wyniki badań powinny pozwolić na zastosowanie przez projektanta odpowiednich rozwiązań projektowych w zakresie doboru konstrukcji drogi rowerowej, wzmocnienia podłoża oraz pod posadowienia obiektów inżynierskich.

## OCENA GEOTECHNICZNYCH WARUNKÓW POSADOWIENIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (P-40.00)

### 1. WSTĘP

#### 1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowania projektowego przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej

**„Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kościernica - Jacinki wzdłuż DW 206 (Trasa Pałaców i Zamków)”.**

Zakres stosowania Specyfikacji technicznej.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

#### 1.2. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**1.2.1. Dokumentacja geotechniczna** – jest to opracowanie projektowe wykonywane zgodnie z rozporządzeniem [1.1] do którego ustawa " Prawo geologiczne i górnicze nie stosuje się, wykonywane dla określenia przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa bez wykonywania robót geologicznych. Dokumentacja geotechniczna sporządzana jest na podstawie badań geotechnicznych terenowych i laboratoryjnych, obejmujących zgodnie z przytoczonym rozporządzeniem [1.1]: małośrednicowe sondowania próbnikami przelotowymi, sondowania statyczne i dynamiczne, badania presjometryczne i dylatometryczne, badania georadarowe i elektrooporowe, badania dynamiczne gruntów, odkrywki fundamentów, badania wodoprzepuszczalności gruntów i konstrukcji ziemnych, badania wód gruntowych i ich oddziaływania na konstrukcje. Dokumentację geotechniczną wykonuje się, gdy przepisy nie wymagają wykonywania dokumentacji geologiczno - inżynierskiej a w szczególności dla obiektów budowlanych zaliczonych do pierwszej kategorii geotechnicznej i w prostych warunkach gruntowych do drugiej kategorii.

**1.2.2. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych** – jest to opracowanie projektowe wymagane przepisami, spełniające wymagania określone w rozporządzeniu [1.1]. Jest to opracowanie finalne ustalające przydatność gruntów podłoża do właściwego i bezpiecznego zaprojektowania obiektu, wykonane na podstawie przeprowadzonych badań podłoża, niezależnie od rodzaju dokumentacji w ramach której dokonano rozpoznania podłoża. Ocenę geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych opracowuje się w formie



ekspertyzy lub opinii geotechnicznej a także w formie projektu geotechniczno - konstrukcyjnego obiektu. Niezależnie od formy, opracowanie powinno zawierać: ocenę wyników rozpoznania podłoża, wytyczne dotyczące konstrukcji i wykonania fundamentów, robot ziemnych, określenie kategorii geotechnicznej budowli lub jej fragmentów, zestawienie informacji i danych liczbowych o właściwościach geotechnicznych gruntów w podłożu i w bezpośrednim otoczeniu obiektów budowlanych i robot. Opracowanie zawiera również zalecenia konstrukcyjne oraz prognozę współdziałania konstrukcji z podłożem i jej zachowania w czasie budowy i eksploatacji w odniesieniu do obiektów budowlanych i robot (w tym prognozę zagrożeń mogących wystąpić w trakcie robot budowlanych lub w ich wyniku).

**1.2.3.** Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”, opracowaniu [7] i w innych ST.

## **2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST „Wymagania ogólne” – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy,.

## **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

### **3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST „Wymagania ogólne”

### **3.2. Materiały archiwalne i warunki**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST „Wymagania ogólne”

### **3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

Przy wykonywaniu opracowań geologicznych i geotechnicznych Wykonawca będzie stosował zakres, metody pomiarów i badań spełniające następujące wymagania:

### **3.4. Obiekty drogowe**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami opracowania [7] a także opracowania [8] z uwzględnieniem tych istotnych wymagań, które Zamawiający chce postawić i które stanowią uściślenie wymagań opracowania [7] i [8]. Rozmieszczenie wyrobisk badawczych należy przyjmować wg zasad podanych w opracowaniu [7]. Głębokość wierceń i sond penetracyjnych należy ustalać wg zasad podanych w opracowaniu [7]. Próbkę gruntu i wody do badań należy pobierać w ilościach i według zasad podanych w opracowaniu [7] oraz w Polskich Normach. Dobór badań laboratoryjnych należy dokonać z uwzględnieniem wymagań odpowiednich Polskich Norm Szczegółowy dobór zakresu i metod badań laboratoryjnych dla potrzeb obiektów drogowych należy dokonać

- Dla badania gruntów będących w strefie bezpośredniego wpływu podłoża na nawierzchnię drogi
- Dla badania gruntów będących w strefie poniżej bezpośredniego wpływu podłoża na nawierzchnię drogi

Ponadto w gruntach organicznych należy zbadać wytrzymałość na ścinanie i edometryczny moduł ściśliwości.

- Dla ustalenia technologii wykonania nasypów
- Dla sprawdzenia stateczności skarp wykopów

- Dla sprawdzenia przydatności gruntów do budowy dolnych warstw nasypu
- Dla sprawdzenia przydatności gruntów do budowy górnych warstw nasypu
- Dla sprawdzenia przydatności gruntów leżących bezpośrednio pod istniejącą nawierzchnią dróg i do warstw nawierzchni, które wykonano bez użycia materiałów wiążących – wg zasad podanych w „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i Część 2.”

#### **3.4.1. Obiekty inżynierskie**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami opracowania [7] a także [8] z uwzględnieniem istotnych warunków.

Rozmieszczenie wyrobisk badawczych należy przyjmować wg zasad podanych w „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i Część 2.”

Głębokość wierceń i sond penetracyjnych należy ustalać wg zasad podanych w „Instrukcji.....”

Próbki gruntu i wody do badań należy pobierać w ilościach i według zasad podanych w „Instrukcji....” oraz w Polskich normach.

Dobór badań laboratoryjnych należy dokonać z uwzględnieniem wymagań odpowiednich Polskich Norm i zaleceń podanych w „Instrukcji.....”

#### **3.4.2. Inne obiekty**

Przy szczegółowym ustalaniu metod i zakresów pomiarów i badań należy kierować się ustaleniami „Instrukcji.....” z uwzględnieniem podanych warunków

- a) urządzenia infrastruktury technicznej (np.: gazociągi, wodociągi, magistrale CO)
- b) obiekty szynowe
- c) obiekty kubaturowe
- d) obiekty wodne
- e) inne.

### **4.WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P - 00.00

„Wymagania ogólne”.– „Projekt budowlany, Projekt wykonawczy”

#### **4.1. Szczegółowość opracowań projektowych**

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST „Wymagania ogólne”

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych są opracowaniami projektowymi o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

#### **4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych**

Realizacja opracowań projektowych objętych niniejszą ST powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków,
2. Analiza wymagań techniczno-budowlanych projektowanych obiektów,
3. Wykonanie wizji terenowych,
4. Wykonanie prac terenowych,
5. Wykonanie badań laboratoryjnych,

6. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego,
7. Uzyskanie wymaganych przepisami opinii, przyjęć i/lub decyzji,
8. Przekazanie opracowania Zamawiającemu.

#### **4.3. Sprzęt i transport**

Przy wykonywaniu badań polowych sprzęt powinien spełniać następujące wymagania:

- Sprzęt do wykonania wierceń (mechaniczny lub ręczny) powinien zapewniać możliwość opróbowania przewiercanego profilu gruntów próbkami NW i NNS, prowadzenia właściwej obserwacji poziomu zwierciadła wód gruntowych a także zamykanie poziomów wód gruntowych.
- Do wykonania sondowań należy dobrać sondy wg zasad podanych w „Instrukcji.....”
- Sprzęt do wykonywania badań presjometrycznych powinien spełniać wymagania podane w „Instrukcji.....”
- Sprzęt do wykonywania badań dylatometrycznych powinien spełniać wymagania podane w „Instrukcji.....”
- Sprzęt do wykonywania badań geofizycznych powinien być dobrany w zależności od przyjętych metod badawczych zestawionych w w „Instrukcji.....”

#### **4.4. Szata graficzna**

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych jako opracowania projektowe należy wykonać w formacie A-4. Opracowania projektowe powinny być trwale zszyte. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Opracowania mogą być podzielone na tomy .

#### **4.5. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

##### **4.5.1. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych**

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych jest opracowaniem projektowym wymagany przepisami ustawy i ma spełniać wymagania określone w rozporządzeniu [1.1]. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych wykonywana jest w formie ekspertyzy lub opinii geotechnicznej, a także w formie projektu geotechniczno - konstrukcyjnego obiektu. Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej, Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być wykonana z wykorzystaniem dokumentacji geologiczno - inżynierskiej. W przypadku gdyby zakres robot geologicznych wykonanych w ramach dokumentacji geologicznej nie był wystarczający do określenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy wykonać uzupełniające badania geotechniczne. Metody badań geotechnicznych określone są w rozporządzeniu [1.1]. Sposób przeprowadzenia badań geotechnicznych i określania warunków gruntowo-wodnych podłoża nawierzchni dróg powinien także spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.2].

Przy sporządzaniu opracowania powinna być stosowana terminologia podstawowa, symbole i jednostki miar, które odpowiadają wymaganiom normy PN-B-02481 „Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar”. Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być uzgodniona przez zainteresowanych projektantów obiektów budowlanych i urzędów. Opracowanie to jest załącznikiem do wniosku o decyzję zezwalającą na rozpoczęcie robót budowlanych.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Przeglądy opracowań projektowych**

Przeglądy opracowań projektowych dla w/w opracowań odbywać się będą z częstotliwością co 3 miesiące w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **6. ODBIOR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

1. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – 2 egz. dla Zamawiającego + 4 egzemplarze do pozwoleń, Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

## **7. PŁATNOŚCI**

### **7.1. Cena jednostki obmiarowej**

Cena za wykonanie: Geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie pomiarów i badań potrzebnych do wykonania opracowania projektowego,
- wykonanie opisów, obliczeń i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i zatwierdzeń wymaganych dla opracowania projektowego,
- wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową oraz wynikłych w trakcie uzgodnień,
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

## **8. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **8.1. Przepisy prawne i normy.**

Spis podstawowych obowiązujących przepisów prawnych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 10.1. Przy wykonywaniu opracowań projektowych należy także stosować m.in. następujące przepisy i normy:

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

[2] Ustawa z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska.

[3] Ustawa z dnia 09.06.2011r. prawo geologiczne i górnicze.

[3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie określenia przypadków, w których jest konieczne

sporządzenie innej dokumentacji geologicznej.

[3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji

[3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.

*P-40.00 Opracowania geologiczne i geotechniczne*

[3.5] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie sposobu i zakresu wykonywania obowiązku udostępniania i przekazywania informacji oraz próbek organom administracji geologicznej przez wykonawcę prac geologicznych.

[4] Ustawa z dnia 10.04.2003 o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

9.2. Wytoczne i instrukcje.

[5] Oceny oddziaływania dróg na środowisko – GDDP, Warszawa 1999r.

[6] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.

[7] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Wa-wa 1998.

[8] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.

[9] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.

[10] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.

[11] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych (zał. do zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.06.2014r., w uzgodnieniu z Inwestorem

[12] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.

[13] Wytoczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.

Wymagane uprawnienia

- do wykonywania projektów prac i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej - kategorii VII lub VI wydane przez ministra właściwego d/s środowiska lub 06 i 07 wydane przez Prezesa Centralnego Urzędu Geologii

- do wykonywania projektów prac i dokumentacji hydrogeologicznej - kategorii IV lub V wydane przez ministra właściwego d/s środowiska lub 04 i 05 wydane przez Prezesa CUG

Normy

PN-74/B-04452: Grunty budowlane. Badania polowe.

PN-80/B-01800: Antykorozyjne zabezpieczenia w budownictwie. Konstrukcje betonowe i żelbetowe. Klasyfikacja i określanie środowisk.

PN-81/B-03020: Grunty budowlane. Projektowanie i obliczenia statyczne posadowień bezpośrednich.

PN-86/B-02480: Grunty budowlane. Określenia, symbole, podział i opis gruntów.

PN-98/B-02479: Geotechnika. Dokumentowanie geotechniczne.

PN-98/B-02481: Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki.

## OPRACOWANIA EKOLOGICZNE

### MATERIAŁY WYMAGANE DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH ZGODY NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (P – 50.00)

#### 1. WSTĘP

##### 1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

##### 1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza ST stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zleceniu i realizacji opracowań projektowych dotyczących materiałów wymaganych do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne” wraz z jej uzyskaniem .

Opracowanie ma być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 *Prawo ochrony środowiska* z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o Ustawę z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko t.j. Dz.U.2021.2373 ze zm.;

##### 1.3. Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

**1.3.1. Analiza porealizacyjna** – raport mający na celu porównanie ustaleń zawartych w raporcie o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z rzeczywistym oddziaływaniem przedsięwzięcia na środowisko i działaniami podjętymi w celu jego ograniczenia. Wynik analizy porealizacyjnej stanowi podstawę do:

- podjęcia ewentualnych dodatkowych działań ochronnych,
- wyznaczenia zasięgu obszaru ograniczonego użytkowania.

**1.3.2. Działania ograniczające** - zespół działań mających na celu minimalizację negatywnych oddziaływań związanych z realizacją planowanego przedsięwzięcia

**1.3.3. Działania zapobiegawcze** - zespół działań mających na celu wyeliminowanie negatywnych oddziaływań na środowisko związanych z realizacją i funkcjonowaniem planowanego przedsięwzięcia.

**1.3.4. Monitoring oddziaływań** - zbiór analiz i pomiarów, w fazie budowy oraz eksploatacji przedsięwzięcia, określonych w raporcie o oddziaływaniu na środowisko oraz w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, prowadzonych przez realizującego przedsięwzięcie.

**1.3.5. Oddziaływanie na środowisko** - każda zmiana w środowisku spowodowana proponowaną działalnością. Zgodnie z art. 3 pkt 11 ustawy *Prawo ochrony środowiska* rozumie się przez to również oddziaływanie na zdrowie ludzi.

**1.3.6. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko** – rozumie się przez postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanego przedsięwzięcia, obejmujące w szczególności:

- weryfikację raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- uzyskanie wymaganych ustawą opinii i uzgodnień,

- zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa w postępowaniu.

**1.3.7. Raport o oddziaływaniu na środowisko** - dokumentacja przedstawiająca rezultaty prac nad oceną oddziaływania na środowisko przedkładana do wydania decyzji wymagającej przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

**1.3.8. Zakres raportu o oddziaływaniu na środowisko** - to stopień szczegółowości informacji poszczególnych części raportu o oddziaływaniu na środowisko odpowiadający charakterowi przedsięwzięcia, rodzajom postępowania oraz dokładności posiadanych danych

**1.3.9. NATURA 2000** - Europejska Sieć Ekologiczna obszarów chronionych na terenie Unii Europejskiej, w skład której wchodzi:

- obszary specjalnej ochrony ptaków – OSO
- specjalne obszary ochrony siedlisk – SOO

**1.3.10. Obszar Natura 2000** – rozumie się przez to obszar Natura 2000 wyznaczony w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody oraz proponowane obszary mające znaczenie dla Wspólnoty Europejskiej, znajdujące się na liście, o której mowa w art. 27 ust. 3 pkt 1 ustawy [11]

**1.3.11. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000** – rozumie się przez to ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko ograniczoną do badania oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;

**1.3.12. Konsultacje społeczne** - wszelkie dostępne środki i techniki pozwalające na udział społeczności lokalnych w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.

**1.3.13.** Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

## **2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI**

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2. oraz P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 2

## **3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY**

### **3.1. Materiały wyjściowe do projektowania**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1.

### **3.2. Materiały archiwalne i warunki**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

### **3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P- 00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

Przy wykonywaniu inwentaryzacji i ocen stanu technicznego (ekspertyz) Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe odpowiadające charakterowi przedsięwzięcia, rodzajowi postępowania administracyjnego i dokładności uzyskanych danych.

#### **4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4. oraz w P-10.30 – Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa pkt 4.1. i pkt 4.2.

##### **4.1. Szczegółowość opracowań projektowych**

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia jest opracowaniem projektowym o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy opracowania mają być określone w sposób ostateczny.

##### **4.2. Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych**

Realizacja opracowań projektowych objętych niniejszą ST powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz,
3. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego
4. Uzyskanie wymaganych opinii i/lub decyzji,
5. Przekazanie opracowań Zamawiającemu.

##### **4.3. Szata graficzna**

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

##### **4.4. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

###### **4.4.1. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia**

Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach. Poniżej przedstawiono ramową zawartość raportu:

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko powinien uwzględniać fazy realizacji, eksploatacji i likwidacji planowanego przedsięwzięcia i spełniać następujące wymagania:

- 1) opis planowanego przedsięwzięcia, a w szczególności:
  - a) charakterystykę całego przedsięwzięcia i warunki użytkowania terenu w fazie budowy i eksploatacji lub użytkowania,
  - b) główne cechy charakterystyczne procesów produkcyjnych,
  - c) przewidywane rodzaje i ilości zanieczyszczeń, wynikające z funkcjonowania planowanego przedsięwzięcia,
- 2) opis elementów przyrodniczych środowiska objętych zakresem przewidywanego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko, w tym elementów środowiska objętych ochroną na podstawie ustawy[4];



- 3) opis istniejących w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) opis przewidywanych skutków dla środowiska w przypadku niepodejmowania przedsięwzięcia;
- 5) opis analizowanych wariantów, w tym:
  - a) wariantu proponowanego przez wnioskodawcę oraz racjonalnego wariantu alternatywnego,
  - b) wariantu najkorzystniejszego dla środowiska wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- 6) określenie przewidywanego oddziaływania na środowisko analizowanych wariantów, w tym również w wypadku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, a także możliwego transgranicznego oddziaływania na środowisko,
- 7) uzasadnienie proponowanego przez wnioskodawcę wariantu, ze wskazaniem jego oddziaływania na środowisko, w szczególności na:
  - a) ludzi, rośliny, zwierzęta, grzyby i siedliska przyrodnicze, wodę i powietrze,
  - b) powierzchnię ziemi, z uwzględnieniem ruchów masowych ziemi, klimat i krajobraz,
  - c) dobra materialne,
  - d) zabytki i krajobraz kulturowy, objęte dokumentacją, w szczególności rejestrem lub ewidencją zabytków,
  - e) wzajemne oddziaływanie między elementami, o których mowa w lit. a – d,
- 8) opis metod prognozowania zastosowanych przez wnioskodawcę oraz opis przewidywanych znaczących oddziaływań planowanego przedsięwzięcia na środowisko, obejmujący bezpośrednie, pośrednie, wtórne, skumulowane, krótko średnio i długoterminowe, stałe i chwilowe oddziaływania na środowisko, wynikające z:
  - a) istnienia przedsięwzięcia,
  - b) wykorzystania zasobów środowiska,
  - c) emisji,oraz opis metod prognozowania, zastosowanych przez wnioskodawcę,
- 9) opis przewidywanych działań mających na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralności tego obszaru
- 10) dla dróg będących przedsięwzięciami mogącymi zawsze znacząco oddziaływać na środowisko:
  - a) określenie założeń do:
    - ratowniczych badań zidentyfikowanych zabytków znajdujących się na obszarze planowanego przedsięwzięcia, odkrywanych w trakcie prac budowlanych,
    - programu zabezpieczenia istniejących zabytków przed negatywnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia oraz ochrony krajobrazu kulturowego,
  - b) analizę i ocenę możliwych zagrożeń i szkód dla zabytków chronionych na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a w szczególności zabytków archeologicznych, w sąsiedztwie lub w bezpośrednim zasięgu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia;
- 11) jeżeli planowane przedsięwzięcie jest związane z użyciem instalacji, porównanie proponowanej technologii z technologią spełniającą wymagania, o których mowa w art. 143 ustawy Prawo ochrony środowiska,

- 12) wskazanie, czy dla planowanego przedsięwzięcia konieczne jest ustanowienie obszaru ograniczonego użytkowania rozumieniu ustawy[1] oraz określenie granic takiego obszaru, ograniczeń w zakresie przeznaczenia terenu, wymagań technicznych dotyczących obiektów budowlanych i sposobów korzystania z nich,
- 13) przedstawienie zagadnień w formie graficznej,
- 14) przedstawienie zagadnień w formie kartograficznej w skali odpowiadającej przedmiotowi i szczegółowości analizowanych w raporcie zagadnień oraz umożliwiającej kompleksowe przedstawienie przeprowadzonych analiz oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
- 15) analizę możliwych konfliktów społecznych związanych z planowanym przedsięwzięciem,
- 16) przedstawienie propozycji monitoringu oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na etapie jego budowy i eksploatacji lub użytkowania, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
- 17) wskazanie trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy, jakie napotkano, opracowując raport,
- 18) streszczenie w języku niespecjalistycznym informacji zawartych w raporcie, w odniesieniu do każdego elementu raportu;
- 19) nazwisko osoby lub osób sporządzających raport,
- 20) źródła informacji stanowiące podstawę do sporządzenia raportu.

Ponadto Raport powinien zawierać wskazanie ewentualnej konieczności budowy przejść dla zwierząt, z podaniem propozycji ich rodzajów i wymiarów – w zależności od występujących gatunków fauny, wynikającej z opinii: nadleśnictw, kół łowieckich, pozarządowych organizacji ekologicznych i wizji terenowych.

Procedura oceny oddziaływania na środowisko ma być przeprowadzona z udziałem społeczeństwa (konsultacje społeczne). Konsultacje społeczne mają stanowić oddzielny rozdział raportu. Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania wszelkiej korespondencji i innych dowodów przeprowadzenia konsultacji ze społeczeństwem.

Raport wykonany zgodnie z podanym wyżej zakresem jest obligatoryjnym elementem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, której wydanie następuje przed uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych z późn. zm.. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia składany jest w Urzędzie Gminy przez Wykonawcę.

Do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia należy dołączyć:

- 1) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 – kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- 2) w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko – kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- 3) poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,

- 4) w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art.72 ust. 1 pkt 4 lub 5 ustawy[11], prowadzonych granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, zamiast kopii mapy,- mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
- 5) wypis z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

Niezbędnym uzupełnieniem tego wniosku są uzgodnienia z:

- ministrem właściwym do spraw środowiska,
- wojewódzkim / . powiatowym inspektorem sanitarnym,
- w przypadku przedsięwzięć, które mogą znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 – wojewodą,

oraz w razie potrzeby opinie:

- dyrektora urzędu morskiego,
- regionalnego zarządu gospodarki wodnej,
- dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych,
- wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

Wymienione opinie zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami. Wykonawca powinien brać udział w uzyskaniu przez Zamawiającego ww. opinii.

W ramach opracowania Wykonawca będzie prowadził, w porozumieniu z Zamawiającym konsultacje społeczne, w tym również z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi (o ile zgłoszą się jako strona w postępowaniu).

#### **4.4.2. Mapy**

1. Opracowanie należy sporządzić na mapie ewidencji gruntów w skali 1:5000 poświadczonej przez właściwe Powiatowe Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Zakres mapy powinien zawierać teren objęty wnioskiem oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
3. Mapę należy opracować w formie numerycznej mapy wektorowej na podstawie baz działek i użytków pobranych z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, a w razie ich braku na podstawie wektoryzacji rastrów map ewidencyjnych.
4. Mapę należy uzupełnić o informacje zawarte w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na podstawie wyrysów pobranych z właściwych Urzędów Gmin.
5. W razie potrzeby mapa może zostać uzupełniona o rastry map topograficznych oraz ortofotomapę lub dane z mapy zasadniczej.

## **5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

### **5.1. Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych**

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w STP-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

### **5.2. Przegląd opracowań projektowych**

6. Przeglądy opracowań projektowych dla opracowań ekologicznych odbywać się będą z częstotliwością co 5 miesięcy, w okresie wyznaczonym przez. Realizatora umowy.

## **7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt. 6.

Wykonawca wykona opracowania projektowe obejmujące materiały wymagane do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – w formie papierowej i elektronicznej (raport – format doc, mapy – format dwg lub dgn) w terminach wykonania opracowań projektowych w okresie obowiązywania umowy.

## **8. PŁATNOŚCI**

### **8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

### **8.2. Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania materiałów wymaganych do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych, które mają być dostarczone przez Wykonawcę,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania opracowania projektowego,
- wykonanie opisów, obliczeń i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową
- udział w spotkaniach i naradach,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- uzyskanie przedmiotowej decyzji.

## **9. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **9.1. Przepisy prawne i normy.**

[1] Ustawa z dnia 27.04.2001r. prawo ochrony środowiska.

[2] Ustawa z dnia 20.07.2017r. prawo wodne.

[3] Ustawa z dnia 05.08.2011r. prawo geologiczne i górnicze.

[4] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody.

[5] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków.

[6] Ustawa z dnia 14.12.2012r. o odpadach.

9.2. Wytyczne i instrukcje.

[7] Oceny oddziaływania dróg na środowisko – GDDP, Warszawa 1999r.

[8] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.

[9] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.

[10] Propozycja optymalnej sieci obszarów Natura 2000 w Polsce – „Shadow List” – Warszawa 2004

[11] Ustawa z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisko i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.